



PT  
DANA  
BRATA  
LUHUR  
Tbk

**PEMANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA**  
**THE SUMMON OF EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**  
**PT. DANA BRATA LUHUR Tbk (“Perseroan”)/(the “Company”)**

---

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa selanjutnya disebut (“**Rapat**”) yang akan diselenggarakan pada:

*The Board of Directors hereby summon the Shareholders of the Company to attend the Extraordinary General Meeting of Shareholders hereinafter shall be referred to as (“**Meeting**”) which will be held on :*

Hari , Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2025  
Waktu : 10.00 WIB – selesai  
Tempat : Premier Lounge, Prosperity  
Tower Lt.11 , District 8,  
SCBD, Jakarta Selatan  
easy.ksei.co.id

*Date : Wednesday, 13 August 2025*  
*Time : 10.00 WIB – finish*  
*Place : Premier Lounge, Prosperity*  
*Tower 11<sup>th</sup> Floor , District 8,*  
*SCBD, Jakarta Selatan*  
*easy.ksei.co.id*

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut:

*The Agenda of the Meeting are as follows:*

1. Persetujuan dan Pengesahan terhadap Perubahan Susunan Direksi Perseroan.
2. Persetujuan Pelaporan Perubahan Susunan Pemegang Saham.

1. *Approval and Ratification on The Changes in the Structure of the Board of Directors.*
2. *Approval to Report The Changes in the Structure of the Shareholders.*

Agenda Rapat tersebut dilakukan dengan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

*The Meeting Agenda is convened by approving the following matters:*

1. Untuk Agenda Pertama, yaitu Persetujuan Dan Pengesahan Terhadap Perubahan Susunan Direksi, akan diusulkan kepada Rapat untuk:
  - a. Menyetujui pengunduran diri Tuan **DIAN HERYANDI** selaku Direktur Utama Perseroan dan Tuan **HENDY NARINDRA DEWANTORO** selaku Direktur Perseroan, serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) dari tanggung jawab atas tindakan-tindakan pengawasan yang dilakukan untuk Perseroan.
  - b. Menyetujui pengangkatan Tuan **GT. DENNY RAMDHANI** sebagai

1. *For the First Agenda, namely Approval And Ratification On The Changes in the Structure of the Board of Directors, will be proposed to the Meeting to:*
  - a. *Approve the resignation of Mr. **DIAN HERYANDI** as President Director of the Company and Mr. **HENDY NARINDRA DEWANTORO** as Director of the Company, and grant full release and discharge (acquit et de charge) from the responsibility for supervisory actions carried out for the Company.*
  - b. *Approve the appointment of Mr. **GT. DENNY RAMDHANI** as President*

Direktur Utama Perseroan dan Tuan **WELLY SUSANTO** sebagai Direktur Perseroan.

*Director of the Company and Mr. **WELLY SUSANTO** as the Director of the Company.*

2. Untuk Agenda Kedua, yaitu Pelaporan Perubahan Susunan Pemegang Saham, akan diusulkan kepada Rapat untuk:
  - a. Menyetujui adanya perubahan susunan pemegang saham Perseroan sebagaimana dimuat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 31 Juli 2025.
  - b. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam Mata Acara Rapat Kedua ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh hal di atas ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas perubahan susunan pemegang saham Perseroan kepada Kementerian Hukum Republik Indonesia sesuai ketentuan yang berlaku.
2. *For the Second Agenda, namely Approval to Report the Changes in the Structure of Shareholders, will be proposed to the meeting to:*
  - a. *Approve the changes of the structure of the shareholders of the Company as registered in the Company's Register of Shareholders dated 31 July 2025.*
  - b. *Approve to grant proxy and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to carry out all necessary actions in order to implement the matters submitted and/or decided in this Second Meeting Agenda, including but not limited to restating part or all of the above in a notarial deed, submitting applications to authorized parties/officials and notifying changes in the composition of the Company's shareholders to the Ministry of Law of the Republic of Indonesia in accordance with applicable regulations.*

**CATATAN:**

1. Pemanggilan Rapat ini merupakan undangan resmi bagi para Pemegang Saham untuk menghadiri Rapat. Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada masing-masing Pemegang Saham.
2. Pemegang Saham yang berhak menghadiri/mewakili kehadiran dan memberikan suara dalam Rapat adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 21 Juli 2025 pukul 16.00 WIB.
3. Perseroan mengimbau kepada Para Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya dimasukkan dalam penitipan kolektif

**NOTE:**

1. *This Summon is the official invitation for the Shareholders of the Company to attend the Meeting. The Company will not send specific invitation to each Shareholder.*
2. *The Shareholders who are entitled to attend/represent and to vote in the Meeting are those whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company on 21 July 2025 at 16.00 Western Indonesia Time.*
3. *The Company suggest to the Shareholders who are entitled to attend the Meeting whose shares are included in KSEI's collective*

KSEI, untuk memberikan kuasa kepada Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra Jasa Korpora melalui fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat.

4. Dalam hal Pemegang Saham akan menghadiri Rapat di luar mekanisme eASY.KSEI maka pemegang saham dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan [www.tebe.co.id](http://www.tebe.co.id). Para Pemegang atau kuasanya yang akan menghadiri Rapat, wajib menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya yang sah kepada Petugas Rapat sebelum memasuki Ruang Rapat. Pemegang Saham berbentuk Badan Hukum agar membawa salinan (fotocopy) Anggaran Dasar dan perubahan-perubahannya termasuk susunan pengurus terakhir.
5. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya baik yang akan hadir dalam Rapat atau Pemegang Saham yang akan menggunakan hak suaranya dalam aplikasi eASY.KSEI, agar dapat memberikan informasi atas kehadirannya dan/atau penunjukan kuasanya serta menempatkan suaranya pada masing-masing mata acara Rapat di atas melalui aplikasi eASY.KSEI pada tautan <http://akses.ksei.co.id/>.
6. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan acara Rapat pada setiap mata acara Rapat melalui situs web Perseroan [www.tebe.co.id](http://www.tebe.co.id). Para Pemegang Saham yang berhak hadir, berhak menyampaikan pertanyaan atas mata acara Rapat tersebut melalui email Perseroan [corsec@tebe.co.id](mailto:corsec@tebe.co.id). Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam Rapat oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah Rapat yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email

*deposit, to authorize the Company's Securities Administration Bureau, namely PT Adimitra Jasa Korpora through KSEI's Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) facility in <https://akses.ksei.co.id/> provided by KSEI as a mechanism for electronic authorization in the process of the convention of the Meeting.*

4. *In the event that the Shareholders will attend the Meeting outside the eASY.KSEI mechanism, the shareholders can download the power of attorney that can be found on the Company's website [www.tebe.co.id](http://www.tebe.co.id). The shareholders or their representative who will attend the Meeting is required to submit a photocopy of Identity Card (ID) or other legitimate identification to the Meeting Official before entering the Meeting Room. For Shareholders, in the form of Legal Entity shall bring a photocopy of the Company's Articles of Association and its amendments including the composition of the latest management.*
5. *For Shareholders or their representative who will attend the Meeting or Shareholders who will use their voting rights in the eASY.KSEI application, shall provide the information on their presence and/or their power of attorney and place their votes in each of the above mentioned Meeting agenda via the eASY.KSEI application in <http://akses.ksei.co.id/>.*
6. *The Company will provide Meeting agenda materials for each agenda item through the Company's website [www.tebe.co.id](http://www.tebe.co.id). Shareholders who are entitled to attend, are entitled to submit questions regarding the agenda of the Meeting through the Company's email [corsec@tebe.co.id](mailto:corsec@tebe.co.id). These questions will be submitted at the Meeting by the Representative and recorded in the Minutes of the Meeting compiled by the Notary, and the answers to these questions will be submitted by email to Shareholders no later than 3 (three) working days after the Meeting.*

Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.

7. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara tersebut, termasuk suara yang disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam butir 3 di atas, maupun yang disampaikan dalam Rapat.
  8. Perseroan tidak akan menyediakan Tata Tertib dalam bentuk fisik (hardcopy), maupun cendera mata kepada Pemegang Saham maupun Kuasanya yang hadir dalam Rapat.
7. *The Notary, assisted by the Company's Securities Administration Bureau, will check and count votes for each Meeting agenda in each decision making for such Meeting agenda, including votes that have been submitted by Shareholders through eASY.KSEI as referred to in point 3 above, as well as those submitted in the meeting.*
  8. *The Company will not provide the Meeting Rules in physical form (hardcopy), food and beverages as well as souvenirs to the Shareholders and their representative that attend the Meeting.*

Jakarta, 22 Juli/July 2025  
Direksi Perseroan  
*Board of Directors*

# GT. DENNY RAMDHANI

Kalimantan Selatan, Indonesia | 082153033111 | [dennyramdhani69@gmail.com](mailto:dennyramdhani69@gmail.com)

## PROFIL PERSONAL

---

Direktur dan Komisaris dengan keahlian eksekutif di berbagai sektor strategis seperti pertambangan, transportasi, industri pengolahan, dan holding perusahaan. Menguasai pengembangan usaha dan manajemen lintas sektor, dengan pengalaman dalam pengelolaan SDM, perencanaan bisnis, pengawasan operasional, dan investasi strategis. Memimpin menggunakan pendekatan berbasis analisis pasar dan penguatan tata kelola perusahaan (GCG) untuk memastikan profitabilitas dan keberlanjutan bisnis. Memiliki latar belakang pendidikan hukum bisnis yang mendukung pengambilan keputusan legal dan strategis. Minat utama pada pengembangan ekonomi daerah, pembangunan sektor riil, dan sinergi lintas lembaga publik-swasta.

## PENGALAMAN PROFESIONAL

---

### CV Selagai Jaya

*Direktur*

2025 – Sekarang

- Mengawasi operasional harian, mengimplementasikan perbaikan proses yang secara signifikan meningkatkan efisiensi dan mengoptimalkan alur kerja.
- Berkontribusi pada dan mengeksekusi inisiatif pengembangan bisnis strategis yang berhasil memperluas jangkauan pasar dan memperkaya penawaran produk/layanan.
- Mengelola kinerja keuangan, termasuk penganggaran dan profitabilitas, secara konsisten mencapai pertumbuhan pendapatan dan mengoptimalkan struktur biaya operasional.
- Memimpin dan mengelola tim operasional, mendorong produktivitas tinggi dan kolaborasi efektif yang meningkatkan kualitas output dan keterlibatan tim.

### PT Jagat Indo Perkasa

*Pemegang Saham & Direktur*

2024 – Sekarang

- Mengelola seluruh proses pengembangan dan pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan perusahaan pengolahan, termasuk perancangan struktur organisasi, rekrutmen, pelatihan, dan penilaian kinerja.
- Menyusun kebijakan strategis di bidang hubungan industrial yang mencerminkan keseimbangan antara produktivitas kerja dan kesejahteraan karyawan, sekaligus mengacu pada regulasi ketenagakerjaan yang berlaku.
- Menerapkan budaya kerja berbasis target dengan sistem monitoring yang mendorong peningkatan performa individu dan tim melalui evaluasi yang objektif dan terukur.
- Mengawasi pelaksanaan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) secara ketat dalam proses produksi guna menciptakan lingkungan kerja yang aman, produktif, dan berkelanjutan.

### PT Surya Banua Energi

*Pemegang Saham & Direktur*

2024 – Sekarang

- Mengembangkan dan mengarahkan kebijakan strategis perusahaan energi yang berfokus pada eksplorasi dan pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan dan efisien.
- Mengoordinasikan keseluruhan proyek energi — dari perizinan, eksplorasi, hingga distribusi — dengan mematuhi seluruh ketentuan perundangan dan standar industri energi nasional.
- Memimpin proses penataan ulang struktur keuangan perusahaan guna meningkatkan profitabilitas dan memperkuat daya saing bisnis di tengah fluktuasi pasar energi.
- Berhasil menjalin kolaborasi dengan mitra strategis dan investor untuk memperluas kapasitas operasional, serta menginisiasi studi kelayakan proyek energi terbarukan.

### PT Baramega Prima Sentosa

*Pemegang Saham & Direktur*

2023 – Sekarang

- Memimpin perumusan visi dan arah strategis holding company dalam mengelola dan mengembangkan portofolio anak perusahaan di berbagai sektor, memastikan sinergi lintas entitas dan kesinambungan pertumbuhan usaha.
- Merancang dan melaksanakan strategi konsolidasi, akuisisi, serta restrukturisasi organisasi untuk

meningkatkan efisiensi operasional, memperkuat nilai perusahaan, dan menciptakan daya saing berkelanjutan.

- Menganalisis tren industri, performa sektor prioritas, serta indikator ekonomi makro guna mengambil keputusan investasi strategis yang selaras dengan proyeksi jangka panjang dan mitigasi risiko.
- Mendorong kolaborasi lintas unit usaha melalui inisiatif integrasi proses, pemanfaatan teknologi bersama, dan pengembangan sumber daya manusia terpadu, guna mengoptimalkan produktivitas dan memperluas penetrasi pasar.
- Menjalinkan komunikasi aktif dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal (investor, regulator, mitra bisnis) untuk membangun reputasi perusahaan sebagai entitas induk yang profesional, adaptif, dan inovatif.

### **PT Berkah Indo Nusantara**

*Komisaris*

2023 – Sekarang

- Memberikan arahan strategis kepada Direksi dalam pengelolaan operasional perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan batubara, dengan fokus pada peningkatan efisiensi distribusi dan keberlanjutan hubungan kemitraan.
- Secara aktif terlibat dalam proses evaluasi dan perumusan kebijakan perusahaan, termasuk kebijakan ekspansi usaha, sistem balas jasa berbasis transaksi (fee-based trading), serta pertimbangan risiko bisnis yang relevan dengan kondisi pasar.
- Menjalankan fungsi pengawasan independen dengan memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan prinsip Good Corporate Governance (GCG), mencakup transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan regulasi.
- Bekerja sama dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk menjamin keberlanjutan operasional dan reputasi perusahaan di industri energi dan perdagangan komoditas.

### **PT Jhonlin Air Transport**

*Direktur*

2023 – Sekarang

- Bertanggung jawab penuh atas perencanaan, pengembangan, dan pengawasan seluruh aspek operasional perusahaan penerbangan, mulai dari pengelolaan armada pesawat, pengaturan rute penerbangan, hingga strategi layanan pelanggan.
- Memastikan seluruh kegiatan perusahaan selaras dengan regulasi nasional dan internasional di bidang penerbangan sipil, termasuk standardisasi keselamatan penerbangan berdasarkan CASR (Civil Aviation Safety Regulation) dan ICAO (International Civil Aviation Organization).
- Merancang strategi ekspansi jaringan penerbangan domestik dan regional melalui pengembangan kemitraan bisnis, efisiensi operasional, serta inovasi layanan berbasis teknologi.
- Mengelola struktur keuangan perusahaan dengan mengawasi alokasi anggaran, memantau kinerja keuangan, serta melakukan evaluasi dan pelaporan rutin kepada pemegang saham dan otoritas industri.

### **PT Satui Maritim Jaya**

*Komisaris Utama*

2023 – Sekarang

- Menyusun arah kebijakan strategis perusahaan dalam membuka dan mengembangkan jalur distribusi laut untuk mendukung mobilisasi logistik dan perdagangan komoditas di wilayah Kalimantan dan sekitarnya.
- Memberikan bimbingan dan evaluasi menyeluruh terhadap manajemen armada pelayaran, operasional pelabuhan, serta pengelolaan jaringan distribusi logistik laut yang efisien dan kompetitif.
- Menginisiasi kerja sama jangka panjang dengan pelabuhan-pelabuhan strategis dan mitra logistik untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan kecepatan pengiriman barang.
- Menjalinkan hubungan erat dengan otoritas pelabuhan dan instansi regulator untuk menjaga kelancaran operasional sekaligus menjamin kepatuhan terhadap seluruh aspek perizinan dan keselamatan pelayaran.

### **PT Gumas Alam Subur**

*Pemegang Saham & Komisaris*

2023 – Sekarang

- Melaksanakan fungsi pengawasan independen terhadap operasional perusahaan tambang, dengan fokus pada efektivitas manajemen risiko, kepatuhan terhadap regulasi lingkungan, serta tata kelola sumber daya yang berkelanjutan.

- Terlibat dalam pengambilan keputusan strategis terkait ekspansi wilayah tambang, diversifikasi hasil produksi, dan pengembangan infrastruktur pendukung.
- Memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam seluruh aktivitas perusahaan, termasuk transparansi pelaporan dan audit internal.
- Memberikan arahan kepada direksi dalam menjaga keseimbangan antara pencapaian target produksi dan pelestarian lingkungan sebagai bagian dari keberlanjutan jangka panjang.

**PT Wahana Wira Sentosa – Jakarta**

*Pemegang Saham & Direktur*

2021 – Sekarang

- Menentukan visi dan arah strategis perusahaan multi-sektor dengan fokus utama pada pengembangan usaha agribisnis, distribusi barang, pengangkutan darat, serta layanan jasa terpadu.
- Mengelola keseluruhan proses operasional, mulai dari produksi komoditas pertanian, pengelolaan logistik dan armada transportasi, hingga optimalisasi layanan berbasis permintaan pasar.
- Mendorong efisiensi rantai pasok dengan mengintegrasikan fungsi produksi, distribusi, dan layanan dalam satu sistem yang saling mendukung, guna meningkatkan margin profit dan keunggulan operasional.
- Merumuskan kebijakan dan struktur organisasi yang fleksibel serta responsif terhadap perubahan pasar, dinamika iklim usaha di sektor agrikultur, dan kebijakan perdagangan pemerintah.
- Berhasil meningkatkan efisiensi operasional dan memperluas jangkauan pasar melalui penerapan teknologi berbasis data serta pendekatan kolaboratif dengan pelaku industri dan komunitas lokal.

**PT Berkat Bersujud**

*Komisaris*

2004 – Sekarang

- Melaksanakan pengawasan strategis terhadap operasional perusahaan yang bergerak di berbagai sektor seperti pertambangan, perdagangan, perindustrian, dan jasa, guna memastikan kinerja yang efisien dan kompetitif.
- Terlibat aktif dalam pengambilan keputusan penting terkait ekspansi, diversifikasi unit usaha, dan pengembangan kapasitas internal yang mendukung keberlanjutan bisnis jangka panjang.
- Menjaga integritas perusahaan dengan memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan.
- Membina hubungan kemitraan dengan berbagai pihak, baik pemerintah daerah, investor, maupun komunitas lokal dalam rangka mendukung pertumbuhan usaha yang inklusif dan berwawasan sosial.

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

---

**Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Sultan Adam**  
Sarjana Hukum – IPK 3.35

Banjarmasin

**KEMAMPUANTEKNIKAL**

---

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan Multi Level (Board &amp; Operasional)</li> <li>• Perencanaan dan Eksekusi Strategi Bisnis</li> <li>• Pengambilan Keputusan Eksekutif</li> <li>• Pengembangan Usaha dan Ekspansi Pasar</li> <li>• Manajemen Proyek Skala Besar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Anggaran dan Kontrol Biaya</li> <li>• Investasi Strategis dan Diversifikasi Portofolio</li> <li>• Kepatuhan Regulasi Nasional &amp; Internasional</li> <li>• Negosiasi Kontrak dan Perjanjian Bisnis</li> <li>• Pengelolaan Holding dan Portofolio Bisnis</li> </ul> |
|--|---|

**KEPRIBADIAN**

---

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan visioner</li> <li>• Komunikasi strategis</li> <li>• Analisis risiko</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketajaman bisnis</li> <li>• Orientasi hasil dan efisiensi</li> </ul> |
|--|---|

# WELLY SUSANTO

Kalimantan Selatan, Indonesia | 0811-9444-202 | wellysusanto197@gmail.com

## PROFIL PERSONAL

---

Direktur dan Komisaris berpengalaman dengan rekam jejak kepemimpinan di berbagai industri strategis, termasuk pertambangan, perdagangan serta holding company. Memiliki kompetensi tinggi dalam mengelola ekspansi usaha, investasi lintas sektor, dan penguatan struktur organisasi secara menyeluruh. Berpengalaman dalam merancang kebijakan pengelolaan SDM, pengawasan operasional, serta pengambilan keputusan strategis berbasis analisis risiko dan dinamika pasar. Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) untuk mendorong transparansi, akuntabilitas, dan pertumbuhan berkelanjutan. Memiliki fokus besar pada transformasi ekonomi daerah, pemberdayaan sektor riil, serta penguatan kolaborasi antara sektor publik dan swasta guna menciptakan dampak sosial dan ekonomi jangka panjang.

## PENGALAMAN PROFESIONAL

---

### CV Selagai Jaya

*Pesero Komanditer*

2025 – Sekarang

- Menyediakan kontribusi modal esensial dan dukungan finansial strategis yang menjadi fondasi bagi inisiatif pengembangan dan ekspansi bisnis CV.
- Berperan aktif dalam diskusi strategis tingkat tinggi dan pengambilan keputusan investasi untuk memastikan alokasi sumber daya yang optimal dan pertumbuhan berkelanjutan.
- Melakukan pengawasan pasif namun cermat terhadap laporan keuangan dan kinerja operasional, memberikan masukan konstruktif untuk menjaga kesehatan finansial dan efisiensi usaha.
- Menjalin dan memelihara hubungan kemitraan yang kuat dengan Pesero Pengurus, mendukung visi bersama dan memastikan stabilitas serta keberlanjutan jangka panjang dari entitas bisnis.

### PT Wabu Nusantara Energi

*Direktur*

2025 – Sekarang

- Memimpin pengembangan dan pelaksanaan strategi bisnis jangka panjang di sektor pertambangan mineral dengan fokus pada ekspansi wilayah operasional dan efisiensi proses produksi.
- Bertanggung jawab atas manajemen menyeluruh, mencakup aspek eksplorasi, operasional lapangan, manajemen keuangan, serta pengembangan hubungan dengan pemangku kepentingan dan mitra strategis.
- Mengimplementasikan sistem pengawasan kinerja berbasis KPI dan ESG (Environmental, Social, Governance) untuk menjaga keberlanjutan, profitabilitas, serta kepatuhan terhadap standar industri nasional dan internasional.
- Meningkatkan efisiensi operasional melalui inovasi proses kerja dan integrasi teknologi digital tambang.

### PT Luwu Timur Nusantara

*Direktur*

2025 – Sekarang

- Mengarahkan kebijakan perusahaan tambang dalam aspek teknis, hukum, dan keuangan guna memastikan kegiatan eksplorasi dan produksi berjalan optimal serta sesuai regulasi.
- Mendorong pertumbuhan bisnis melalui penguatan rantai pasok, efisiensi logistik, serta pemanfaatan teknologi pertambangan ramah lingkungan.
- Mengembangkan sistem pelaporan internal dan eksternal berbasis transparansi untuk meningkatkan kepercayaan investor dan mitra usaha.
- Memimpin proses due diligence untuk inisiatif ekspansi dan evaluasi aset baru di sektor tambang.

### PT Damai Bintang Abadi Utara

*Komisaris dan Pemegang Saham*

2025 – Sekarang

- Memberikan pengawasan independen dan strategis terhadap kegiatan operasional dan investasi perusahaan tambang skala regional.
- Berperan aktif dalam komite audit dan tata kelola perusahaan, serta memberikan rekomendasi perbaikan proses manajemen risiko dan lingkungan.
- Memastikan kesesuaian strategi bisnis dengan standar GCG (Good Corporate Governance) dan kepatuhan terhadap regulasi sektor ekstraktif.

- Menjadi penghubung antara pemilik saham dan manajemen dalam penetapan arah bisnis jangka panjang.

### **PT Surya Benua Energy**

*Komisaris Utama dan Pemegang Saham*

2024 – Sekarang

- Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan strategis dan memberikan arahan kritis kepada Direksi untuk mencapai tujuan perusahaan, terutama di sektor energi.
- Bertanggung jawab penuh dalam memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang kuat dan kepatuhan menyeluruh terhadap semua regulasi yang berlaku, termasuk standar industri energi yang ketat.
- Memberikan persetujuan dan masukan strategis terhadap rencana bisnis tahunan, anggaran, dan kebijakan korporasi besar, memastikan keselarasan dengan visi jangka panjang dan kepentingan pemegang saham.
- Secara aktif mewakili dan melindungi kepentingan seluruh pemegang saham, berfokus pada peningkatan nilai perusahaan, mitigasi risiko, dan penciptaan pertumbuhan yang berkelanjutan dalam lanskap energi yang dinamis.

### **PT Baramega Prima Sentosa**

*Komisaris dan Pemegang Saham*

2023 – Sekarang

- Mewakili pemegang saham mayoritas dalam perumusan kebijakan perusahaan induk dan arah pertumbuhan portofolio anak usaha.
- Mengawasi efektivitas sinergi lintas entitas dalam bidang perdagangan, energi, dan industri pengolahan melalui pendekatan berbasis portofolio.
- Menganalisis laporan keuangan konsolidasi untuk mengidentifikasi peluang investasi baru dan efisiensi biaya antar anak perusahaan.
- Menjaga kepatuhan hukum dan prinsip tata kelola dalam setiap pengambilan keputusan strategis.

### **PT Hasil Prima Sejati**

*Direktur dan Pemegang Saham*

2023 – Sekarang

- Bertanggung jawab atas pengembangan arah usaha perusahaan serta pembentukan sistem manajemen lintas entitas di bawah struktur holding.
- Menyusun kebijakan investasi dan pengelolaan keuangan jangka panjang, serta mengevaluasi performa anak usaha berdasarkan rasio keuangan dan capaian operasional.
- Memimpin proses transformasi bisnis melalui digitalisasi sistem dan peningkatan kapasitas SDM di sektor yang beragam.
- Menginisiasi kerja sama strategis dengan mitra lokal dan nasional guna memperkuat jaringan distribusi dan nilai rantai produksi.

### **PT Borneo Inter Nusa**

*Direktur dan Pemegang Saham*

2022 – Sekarang

- Memimpin dan mengembangkan aktivitas perdagangan komoditas dengan cakupan regional dan nasional.
- Membangun struktur operasional perusahaan dari awal, termasuk pengelolaan inventori, pengaturan distribusi, serta penguatan sistem logistik.
- Mengelola hubungan dengan mitra dagang, regulator, dan pihak ketiga untuk menjaga kelancaran transaksi dan distribusi.
- Berhasil meningkatkan efisiensi rantai distribusi hingga 25% melalui integrasi digital dan optimalisasi jalur pengiriman.

### **PT Damai Bintang Abadi**

*Komisaris dan Pemegang Saham*

2021 – Sekarang

- Berperan sebagai pengarah strategis dalam perusahaan tambang berbasis konsorsium, dengan tanggung jawab terhadap pengawasan tata kelola operasional dan kepatuhan hukum.
- Memastikan seluruh proyek pertambangan berjalan sesuai standar K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan) serta target produksi.
- Memonitor efektivitas penggunaan modal dan memberikan masukan dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional.

- Mengembangkan inisiatif keberlanjutan dan pemberdayaan komunitas lokal di sekitar area tambang.

## **RIWAYATPENDIDIKAN**

---

**SMA Negeri 1 Mataram**

1989

## **KEMAMPUANTEKNIKAL**

---

- Kepemimpinan Multi Level (Board & Operasional)
- Perencanaan dan Eksekusi Strategi Bisnis
- Pengambilan Keputusan Eksekutif
- Pengembangan Usaha dan Ekspansi Pasar
- Manajemen Proyek Skala Besar
- Perencanaan Anggaran dan Kontrol Biaya
- Investasi Strategis dan Diversifikasi Portofolio
- Kepatuhan Regulasi Nasional & Internasional
- Negosiasi Kontrak dan Perjanjian Bisnis
- Pengelolaan Holding dan Portofolio Bisnis

## **KEPRIBADIAN**

---

- Kepemimpinan visioner
- Komunikasi strategis
- Analisis risiko
- Ketajaman bisnis
- Orientasi hasil dan efisiensi
- Kerjasama tim