

2024

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report



REACHING NEW HEIGHTS THROUGH **SUSTAINABLE EXPANSION** AND **INNOVATION**



Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024

About the 2024 Integrated Annual Report

Laporan Tahunan PT Dana Brata Luhur Tbk Tahun 2024 disajikan dalam format Laporan Tahunan Terintegrasi. Hal tersebut karena ditambahkan muatan Laporan Keberlanjutan di dalamnya, yang mengungkapkan komitmen, kinerja keberlanjutan dan pengungkapan dampak keberadaan bisnis Perseroan selama periode 1 Januari – 31 Desember 2024, data tahun yang telah lalu, juga rancangan strategi keberlanjutan di masa mendatang. Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan laporan tahunan terintegrasi secara periodik setiap tahunnya. **[GRI 2-3]**

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata “Perseroan” yang didefinisikan sebagai PT Dana Brata Luhur Tbk untuk memudahkan penyebutan PT Dana Brata Luhur Tbk secara umum. Laporan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Dana Brata Luhur Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.tebe.co.id.

Pedoman pokok penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; serta Perseroan telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks isi GRI untuk periode 1 Januari – 31 Desember 2024 dengan merujuk (*with reference*) pada GRI Standards. **[GRI 1]**

Untuk mencapai transparansi laporan ini, dalam Menyusun laporan, Perseroan menerapkan prinsip Akurasi (*Accuracy*), Keseimbangan (*Balance*), Kejelasan (*Clarity*), Keterbandingan (*Comparability*), Kelengkapan (*Completeness*), Konteks keberlanjutan (*Sustainability Context*), Ketepatan waktu (*Timeliness*), dan Keterverifikasian (*Verifiability*). **[GRI 3-1]**

Selanjutnya, prinsip-prinsip pelaporan tersebut diimplementasikan ke dalam lima tahapan penyusunan laporan sebagai berikut: **[GRI 3-1]**

1. **Prepare:** Membuat konsep rencana aksi atau strategi penyusunan laporan dan melakukan *benchmark*;

The 2024 Annual Report of PT Dana Brata Luhur Tbk is presented in the format of an Integrated Annual Report. This format includes the additional content of the Sustainability Report, which highlights the Company's commitment, sustainability performance, and disclosure of the impact of the Company's business operations during the period from 1 January to 31 December 2024, data from previous years, as well as the design of future sustainability strategies. The Company is committed to periodically publishing the integrated annual report every year. **[GRI 2-3]**

This Integrated Annual Report contains the term “Company” which refers to PT Dana Brata Luhur Tbk to facilitate general references to PT Dana Brata Luhur Tbk. The report is presented in 2 (two) languages, Bahasa Indonesia and English. The Integrated Annual Report of PT Dana Brata Luhur Tbk can be viewed and downloaded from the Company's official website www.tebe.co.id.

The main guidelines for preparing the 2024 Integrated Annual Report refer to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies; OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. Additionally, the Company has reported the information referenced in the Global Reporting Initiative (GRI) content index for the period 1 January to 31 December 2024, with reference to the GRI Standards. **[GRI 1]**

To achieve transparency in this report, the Company applies the principles of Accuracy, Balance, Clarity, Comparability, Completeness, Sustainability context, Timeliness, and Verifiability. **[GRI 3-1]**

Furthermore, these reporting principles are implemented through five stages of report preparation as follows: **[GRI 3-1]**

1. **Prepare:** Develop an action plan or strategy for report preparation and benchmarking;

2. **Connect:** Identifikasi dan diskusi dengan pemangku kepentingan terkait isu-isu keberlanjutan yang relevan dengan bisnis Perseroan;
 3. **Define:** Menentukan topik yang penting bagi Perseroan maupun Pemangku Kepentingan;
 4. **Monitor:** Mengumpulkan informasi berdasarkan pemenuhan disclosures dari topik material yang dipilih sesuai dengan pedoman pelaporan untuk disusun menjadi sebuah Laporan, yang selanjutnya dilakukan proses verifikasi. Pada Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2024 ini, Perseroan belum melakukan proses verifikasi pihak eksternal, namun telah melalui proses *review* internal; **[GRI 2-5] [OJK G.1]**
 5. **Finalize the Report and Review:** Memfinalisasi laporan, yang selanjutnya dikomunikasikan dan memberikan lembar umpan balik kepada Pemangku Kepentingan sebagai masukan untuk perbaikan Laporan di tahun selanjutnya.
2. **Connect:** Identify and engage with stakeholders to discuss sustainability issues relevant to the Company's operations;
 3. **Define:** Determine the significant topics for both the Company and Stakeholders;
 4. **Monitor:** Gather information to fulfill disclosures related to selected material topics as per reporting guidelines, compiling it into a Report, and subjecting it to a verification process. In the 2024 Integrated Annual Report, the Company did not undergo an external verification process but conducted an internal review process; **[GRI 2-5] [OJK G.1]**
 5. **Finalize the Report and Review:** Complete the report, communicate its contents, and gather feedback from Stakeholders to improve future Reports.

Perseroan telah memetakan topik-topik yang penting bagi Perseroan maupun Pemangku Kepentingan sebagai berikut:

The Company has mapped the important topics for both the Company and its Stakeholders as follows:

Daftar Topik Material dan *Boundary* Laporan

List of Material Topics and Report Boundary

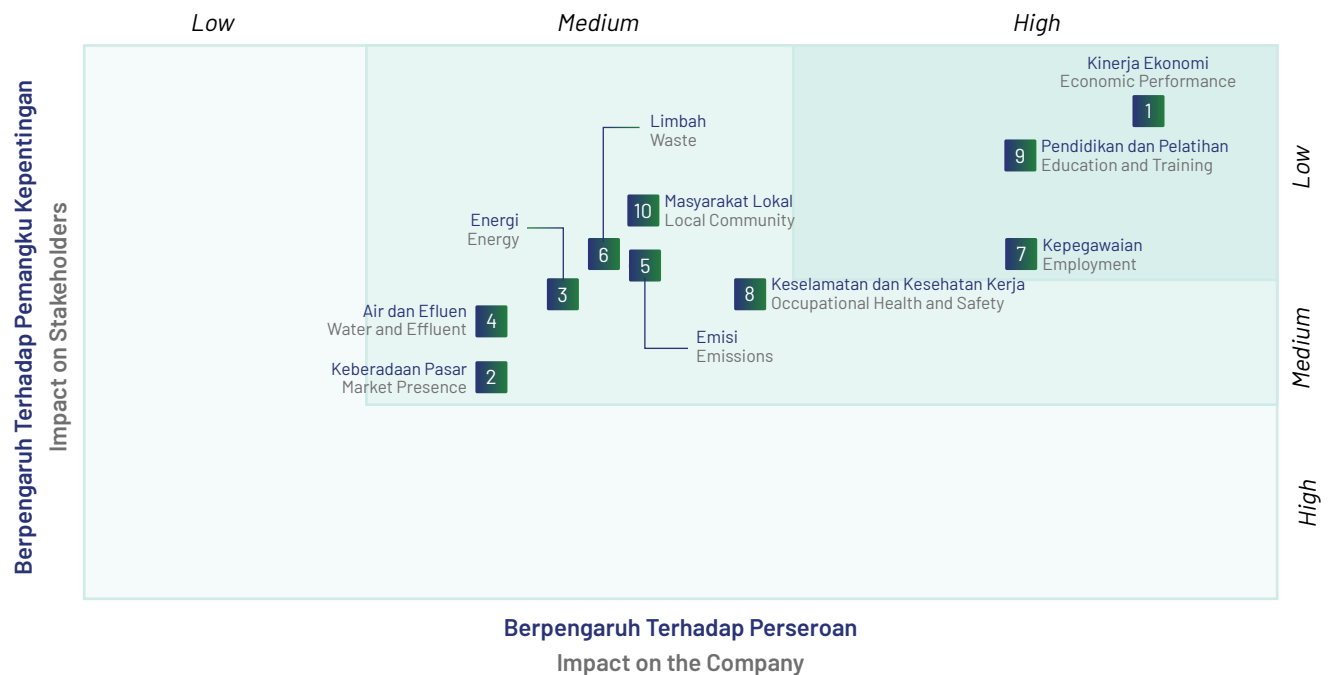
Topik Material Material Topic	Kenapa Topik Ini Material Why This is A Material Topic	Boundary		
		Perseroan Company	Anak Perusahaan Subsidiary	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Berdampak signifikan bagi pemangku kepentingan Have significant impact to the Stakeholders	√	√ (PT Talenta Bumi)	-
Keberadaan Pasar Market Presence	Berdampak signifikan bagi karyawan Have significant impact to the employees	√	√ (PT Talenta Bumi)	-
Energi Energy	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	-	√ (PT Talenta Bumi)	-
Air dan Efluen Water and Effluent	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	-	√ (PT Talenta Bumi)	-
Emisi Emissions	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	-	√ (PT Talenta Bumi)	-

Topik Material Material Topic	Kenapa Topik Ini Material Why This is A Material Topic	Boundary		
		Perseroan Company	Anak Perusahaan Subsidiary	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Limbah Waste	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	-	√ (PT Talenta Bumi)	-
Kepegawaian Employment	Berdampak signifikan bagi karyawan Have significant impact to the employees	√	√ (PT Talenta Bumi)	-
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Berdampak signifikan bagi karyawan Have significant impact to the employees	√	√ (PT Talenta Bumi)	-
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Berdampak signifikan bagi karyawan Have significant impact to the employees	√	√ (PT Talenta Bumi)	-
Masyarakat Lokal Local Community	Berdampak signifikan bagi masyarakat Have significant impact to the community	√	√ (PT Talenta Bumi)	-

Grafik Materialitas

Chart of Materiality

[GRI 3-2]



Seluruh topik material yang disajikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2024 ini mencakup seluruh aspek keberlanjutan yang dijalankan Perseroan. Khusus untuk topik kinerja ekonomi yakni data-data keuangan, diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian dengan entitas anak, yang telah diaudit oleh auditor independen yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "US\$" atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat.

[GRI 2-2]

Dalam laporan ini terdapat perubahan signifikan dan terdapat penyajian ulang informasi (*restatement*) di antaranya yaitu terkait kinerja lingkungan. [GRI 2-4, 3-2]

All sustainability aspects undertaken by the Company are encompassed by the material topics presented in this 2024 Integrated Annual Report. Regarding economic performance, including financial data, information is sourced from the Consolidated Financial Statements with Subsidiaries, which have been audited by independent auditors and signed by the Board of Directors and Board of Commissioners. The currency unit "Rupiah" or "Rp" denotes the official currency of the Republic of Indonesia, while "US\$" or "USD" signifies the official currency of the United States. [GRI 2-2]

This report includes significant changes and restatements of information, particularly regarding environmental performance. [GRI 2-4, 3-2]

Kontak Informasi Laporan Ini

Contact Information

Untuk meningkatkan kualitas Laporan Tahunan Terintegrasi ini, seluruh pemangku kepentingan dan pembaca dapat menyampaikan pertanyaan, saran, ide, kritik, dan tanggapan melalui Lembar Umpan Balik yang dapat ditemukan pada bagian akhir Laporan Tahunan Terintegrasi ini atau dengan menghubungi: [GRI 2-3]

To further improve the quality of this Integrated Annual Report, stakeholders and readers are encouraged to submit questions, suggestions, ideas, criticisms, and responses via the Feedback Sheet located at the end of this Integrated Annual Report or by contacting: [GRI 2-3]

PT Dana Brata Luhur Tbk



Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary

Treasury Tower, 15th floor Suite H, District 8 SCBD, Lot 28

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53. Jakarta Selatan 12190

+62 21 - 5010 6300

+62 21 - 5010 6299

corsec@tebe.co.id



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limits of Responsibility

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan operasional, keuangan, proyeksi dan rencana, penerapan strategi dan kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif tersebut dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi yang akan datang di lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Integrated Annual Report provides operational and financial statements, projections and plans, strategy and policy implementations, and Company objectives. These fall under forward-looking statements in accordance with applicable laws and regulations, excluding historical matters. It is important to note that these statements carry prospective risks and uncertainties, which may lead to material differences from the reported developments. These forward-looking statements are formulated based on several assumptions about present conditions and forecasts of future conditions in the business environment where the Company operates. However, the Company cannot guarantee that the validated documents will yield specific results as anticipated.

Tema dan Penjelasannya

Theme and Explanation

REACHING NEW HEIGHTS THROUGH SUSTAINABLE EXPANSION AND INNOVATION



Perseroan berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan melalui ekspansi yang cermat dan inovasi yang progresif. Ekspansi difokuskan pada peningkatan volume bisnis, penciptaan dampak positif bagi masyarakat, dan lingkungan. Perseroan berupaya memperluas pasar dengan mengutamakan keberlanjutan dalam setiap program pengembangan bisnis, termasuk dalam penggunaan sumber daya yang efisien dan menjaga hubungan yang harmonis dengan lingkungan sekitar.

Selain ekspansi dalam pangsa pasar, inovasi merupakan salah satu pilar utama dalam mencapai kinerja terbaik Perseroan yaitu melalui peningkatan kualitas produk. Proses ini mendukung daya saing Perseroan di pasar dan turut berkontribusi pada pencapaian kinerja keuangan melalui perolehan pertumbuhan yang positif. Selaras dengan upaya peningkatan kinerja, Perseroan juga meningkatkan kinerja sosial melalui berbagai inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan. Program-program yang ditetapkan menunjukkan komitmen Perseroan untuk berkontribusi pada tujuan pembangunan berkelanjutan.

The Company is committed to achieving sustainable growth through strategic expansion and innovative progress. Expansion efforts are focused on increasing business volume while creating a positive impact on society and the environment. The Company aims to broaden its market reach by prioritizing sustainability in every business development initiative, emphasizing efficient resource use and fostering harmonious relationships with the surrounding environment.

In addition to expanding market share, innovation is a key pillar in driving the Company's top performance, particularly through the enhancement of product quality. This innovation supports the Company's competitiveness in the market and contributes to strong financial performance by driving positive growth. In parallel with performance improvements, the Company also focuses on advancing its social performance through various corporate social responsibility initiatives. These established programs highlight the Company's commitment to supporting the sustainable development goals.

Daftar Isi

Table of Contents

2	Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 About the 2024 Integrated Annual Report
6	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limits of Responsibility
7	Tema dan Penjelasannya Theme and Explanation
8	Daftar Isi Table of Contents

KINERJA UTAMA TAHUN 2024 KEY PERFORMANCE IN 2024

12	Kilas Kinerja 2024 Performance Highlights 2024
13	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
17	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
18	Ikhtisar Saham Stock Highlights
20	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
22	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

27	Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners
37	Laporan Direksi Report from the Board of Directors
47	Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 Statement of Responsibility from the Board of Commissioners and Board of Directors on 2024 Integrated Annual Report

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

50	Informasi Umum dan Identitas Perseroan General Information and Company Identity
51	Skala Organisasi Perseroan Company Organizational Scale
52	Riwayat Singkat Perseroan Company at a Glance
52	Bidang Usaha Line of Business

54	Wilayah Kerja dan Operasional Working and Operational Areas
55	Jejak Langkah Perseroan Company Journey
56	Visi, Misi, Budaya, dan Logo Perseroan Company Vision, Mission, Culture and Logo
57	Struktur Organisasi Organizational Structure
58	Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors
59	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners
63	Profil Direksi Profile of the Board of Directors
66	Sumber Daya Manusia Human Resources
72	Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders
77	Struktur Grup Perseroan Company Group Structure
77	Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Ventures
78	Kronologis Pencatatan Saham dan Efek Lainnya Chronological of Share and Other Securities Listing
79	Aksi Korporasi Corporate Action
79	Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Public Accounting Firm and Public Accountant
80	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions
80	Keanggotaan Asosiasi Association Membership
81	Perubahan Signifikan Significant Change
81	Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company Website

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

84	Tinjauan Makroekonomi Economic Overview
86	Tinjauan Industri Batubara Coal Industry Overview
87	Kebijakan dan Program Strategi yang Diterapkan Tahun 2024 Strategic Policies and Programs Implemented in 2024
87	Aspek Pemasaran Marketing Aspect

88	Analisis Operasi Per Segmen Operating Analysis by Segment
91	Analisis Keuangan Financial Analysis
102	Perbandingan antara Target Tahun 2024 dengan Realisasi Tahun 2024, dan Target Tahun 2025 Comparison between Targets and Realization in 2024 and Targets for 2025
103	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and the Policy
104	Kebijakan Dividen Dividend Policy
106	Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang dan Rasio Lainnya Solvency, Receivables Collectability and Other Ratios
109	Analisis Keuangan Lainnya Other Financial Analysis
118	Prospek Usaha Business Outlook
121	Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

124	Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan secara Berkelanjutan Sustainable Implementation of Corporate Governance Principles
126	Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance Organ
127	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
133	Dewan Komisaris Board of Commissioners
139	Direksi Board of Directors
144	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors
146	Komite Audit Audit Committee
153	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
158	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
162	Unit Audit Internal Internal Audit Unit

168	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
170	Manajemen Risiko Risk Management
175	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions
175	Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan Pemangku Kepentingan Access to Company Information and Stakeholder Engagement
177	Kode Etik Perseroan Code of Conduct
178	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy
179	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
180	Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Company

KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE

188	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
192	Kinerja Ekonomi Economic Performance
198	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
212	Kinerja Sosial Social Performance

LAMPIRAN APPENDIX

252	Daftar Pengungkapan Sesuai SEOJK Nomor 16 / SEOJK.04/2021 Disclosure List According to OJK Circular Letter (SEOJK) No. 16 / SEOJK.04/2021
256	Indeks Konten GRI Standards GRI Standards Content Index
263	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet

LAPORAN KEUANGAN AUDIT AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

268	Laporan Keuangan Audit Audited Financial Statements



KINERJA UTAMA TAHUN 2024

KEY PERFORMANCE IN 2024



Kilas Kinerja 2024

Performance Highlights 2024



Pembagian Dividen

Dividend Distribution

Pembagian dividen di sepanjang tahun 2024 adalah sebesar Rp128,51 miliar, yang terdiri dividen tunai sebesar Rp64,25 miliar yang dibayarkan pada tanggal 4 Juni 2024, dividen interim sebesar Rp19,28 miliar yang dibayarkan pada tanggal 18 Juli 2024, dividen interim sebesar Rp19,28 miliar yang dibayarkan pada 26 Agustus 2024, dan dividen interim sebesar Rp25,70 miliar yang dibayarkan pada 21 November 2024.

The total dividend distribution for 2024 amounted to Rp128.51 billion, which includes cash dividends of Rp64.25 billion, paid on 4 June 2024, interim dividends of Rp19.28 billion paid on 18 July 2024, interim dividends Rp19.28 billion paid on 26 August 2024, and interim dividends of Rp25.70 billion paid on 21 November 2024.



Investasi Kegiatan CSR

Investment in CSR Activities

Penyaluran dana untuk investasi sosial pada kegiatan CSR tahun 2024 adalah sebesar Rp9,76 miliar.

The Company allocated Rp9.76 billion for social investments in CSR activities in 2024.



Realisasi Belanja Modal

Capital Expenditure

Perseroan telah merealisasikan belanja modal (*capital expenditure/ capex*) sebesar Rp9,7 miliar pada tahun 2024. Capex tersebut dialokasikan untuk sejumlah kegiatan strategis, antara lain: peningkatan fasilitas fabrikasi rangka dan instalasi *crane manual*, pembangunan sistem *sprinkler*, pembangunan kantor operasional semi permanen beserta empat unit kontainer, modifikasi *hopper*, pemasangan bronjong pengaman di beberapa titik strategis, pembuatan *chute* untuk radial conveyor, serta peningkatan motor dan gearbox.

The company has realized a capital expenditure (capex) of Rp9.7 billion in 2024. This Capex was directed toward strategic activities, including upgrading the frame fabrication facility, installing manual crane, constructing a sprinkler system, building a semi-permanent operational office and four container units, modifying hoppers, installing safety gabions in several strategic areas, fabricating chutes for radial conveyors, and upgrading motors and gearboxes.

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

[OJK B.1]

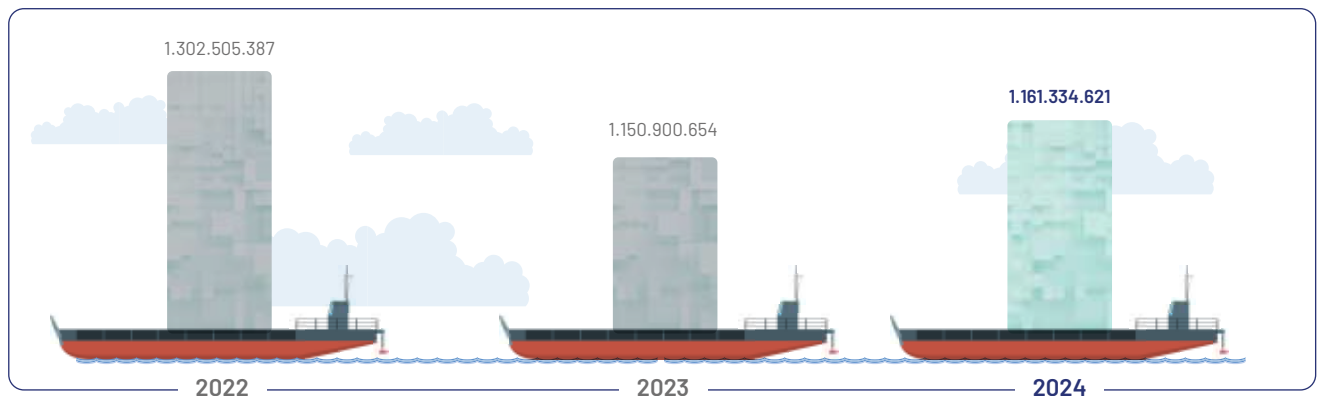
Posisi Keuangan (dalam Ribuan Rupiah)

Financial Position (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	490.969.528	450.290.158	454.419.703
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	670.365.093	700.610.496	848.085.684
Jumlah Aset Total Assets	1.161.334.621	1.150.900.654	1.302.505.387
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	51.269.874	47.641.053	235.004.803
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	18.367.221	16.170.040	13.188.467
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	69.637.095	63.811.093	248.193.270
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.091.697.526	1.087.089.561	1.054.312.117
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.161.334.621	1.150.900.654	1.302.505.387

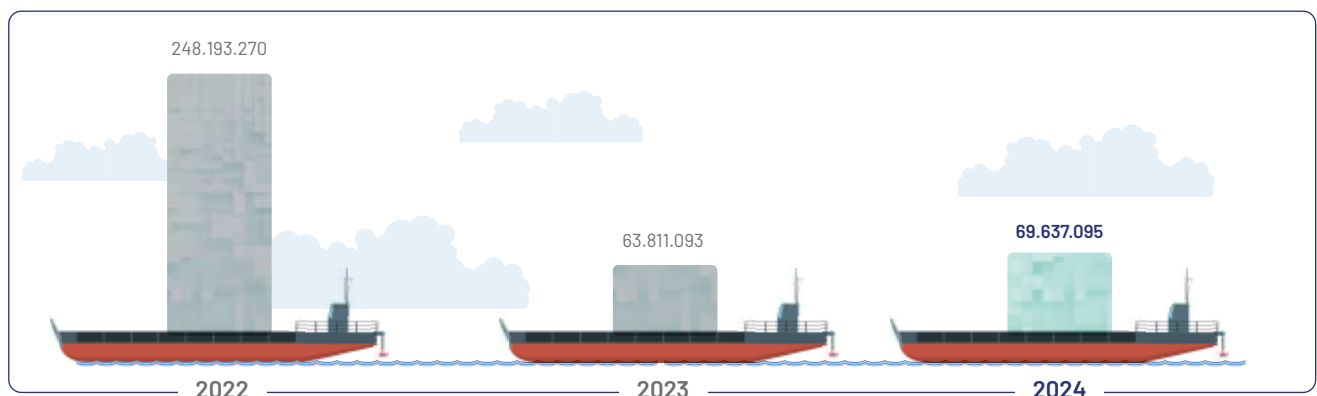
Grafik Jumlah Aset (dalam Ribuan Rupiah)

Chart of Total Assets (in Thousand Rupiah)

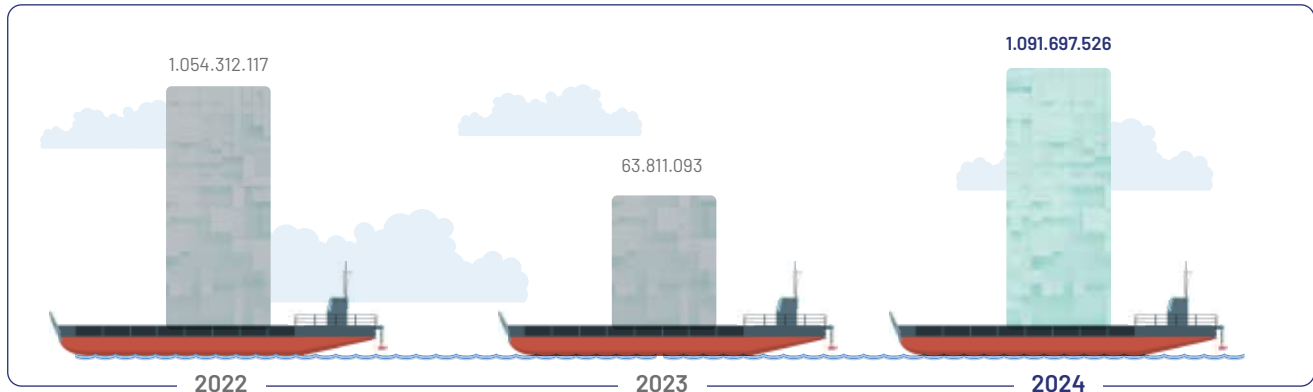


Grafik Jumlah Liabilitas (dalam Ribuan Rupiah)

Chart of Total Liabilities (in Thousand Rupiah)



Grafik Jumlah Ekuitas (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Total Equity (in Thousand Rupiah)

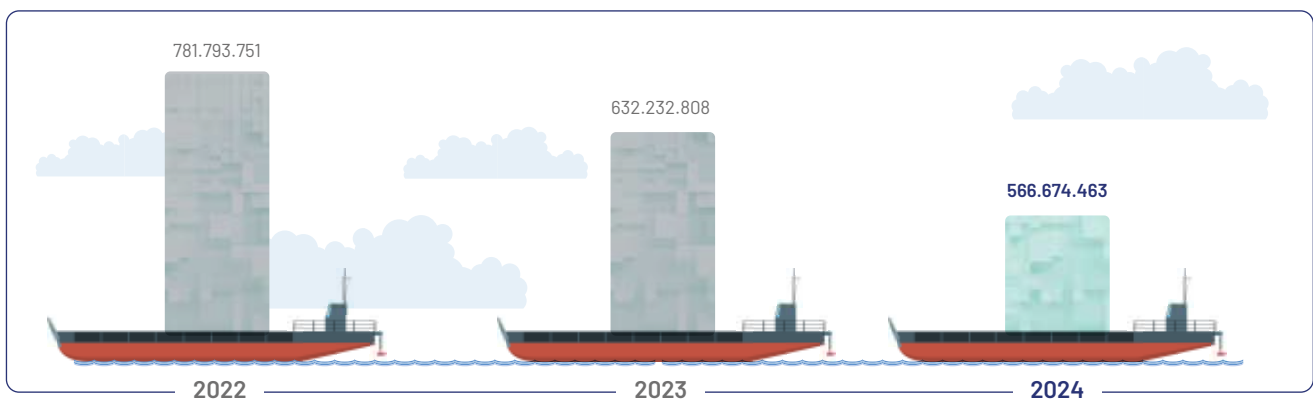


Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif (dalam Ribuan Rupiah)
Profit (Loss) and Comprehensive Income (in Thousand Rupiah)

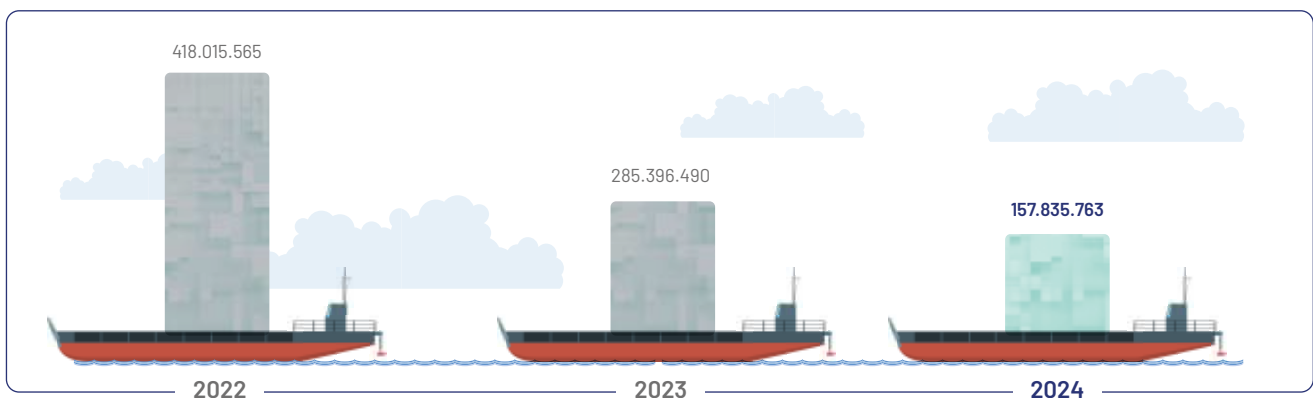
Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha Revenues	566.674.463	632.232.808	781.793.751
Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues	(326.990.814)	(302.612.397)	(319.527.366)
Laba Kotor Gross Profit	239.683.649	329.620.411	462.266.385
Beban Usaha Operating Expenses	(81.847.886)	(44.223.921)	(44.250.820)
Laba Usaha Operating Profit	157.835.763	285.396.490	418.015.565
Penghasilan (Beban) Lain-lain – bersih Other Income (Expenses)–net	14.378.146	12.568.246	5.086.797
Laba sebelum Pajak Profit Before Tax	172.213.909	297.964.736	423.102.362
Beban Pajak – bersih Tax Expense – Net	(38.025.779)	(76.253.140)	(95.272.023)
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	134.188.130	221.711.596	327.830.339
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss)– Net of Tax	351.220	229.053	3.328.759
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	134.539.350	221.940.649	331.159.098
Laba Tahun Berjalan diatribusikan kepada: Profit for The Year Attributable to:			
- Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	133.192.340	220.130.614	325.445.065
- Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	995.790	1.580.982	2.385.274

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Penghasilan Komprehensif diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:			
- Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	133.539.836	220.361.239	328.771.374
- Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	999.514	1.579.410	2.387.724
Laba Tahun Berjalan per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Earnings Per Share from Profit for The Year (in full Rupiah)	103,65	171,31	253,26

Grafik Pendapatan Usaha (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Revenues (in Thousand Rupiah)



Grafik Laba Usaha (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Operating Profit (in Thousand Rupiah)



Arus Kas (dalam Ribuan Rupiah)

Cash Flows (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	163.358.963	214.506.496	410.703.546
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities	15.875.857	7.772.015	(102.049.482)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(130.165.949)	(328.569.873)	(50.947.334)
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	49.068.871	(106.296.845)	257.706.730
Kas dan setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	403.394.691	409.185.230	251.984.806
Perubahan pada Dana yang Dibatasi Penggunaannya Changes in restricted fund in time deposits	-	100.506.306	(100.506.306)
Kas dan setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	452.463.562	403.394.691	409.185.230

Rasio Keuangan

Financial Ratios

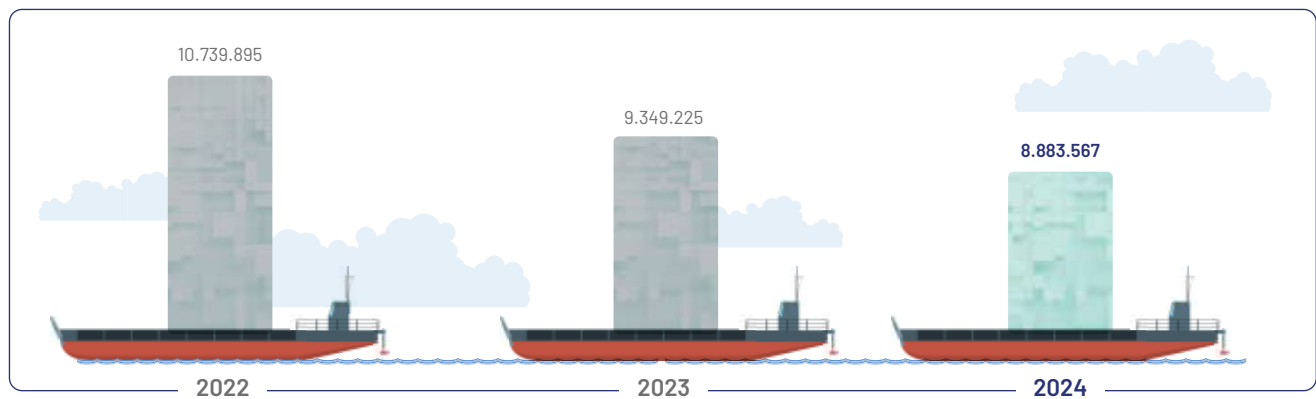
Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Likuiditas (dalam %) Liquidity Ratios (in %)			
Rasio Kas Cash Ratio	882,5	846,7	174,1
Rasio Cepat Quick Ratio	940,0	925,3	190,1
Rasio Lancar Current Ratio	957,6	945,2	193,4
Rasio Solvabilitas (dalam %) Solvency Ratios (in %)			
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	6,4	5,9	23,5
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Assets Ratio	6,0	5,5	19,1
Rasio Profitabilitas (dalam %) Profitability Ratios (in %)			
Rasio Laba terhadap Aset Return on Assets	11,6	19,3	25,2
Rasio Laba terhadap Ekuitas Return on Equity	12,3	20,4	31,1
Rasio Laba terhadap Pendapatan Return on Earnings	23,7	35,1	41,9
Tingkat Kolektibilitas Piutang (dalam hari) Receivables Collectability Rate (in days)	15	19	12



Ikhtisar Operasional Operational Highlights

[OJK B.1]

Grafik Jumlah Produksi (ton)
Chart of Total Production (tons)



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Informasi Jumlah dan Kinerja Saham

Information on Shares Total and Performance

Jumlah saham beredar per 31 Desember 2024 yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah sebanyak 1.285.000.000 lembar saham.

As of 31 December 2024, the number of outstanding shares traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) was 1,285,000,000 shares.

Daftar Topik Material dan *Boundary* Laporan

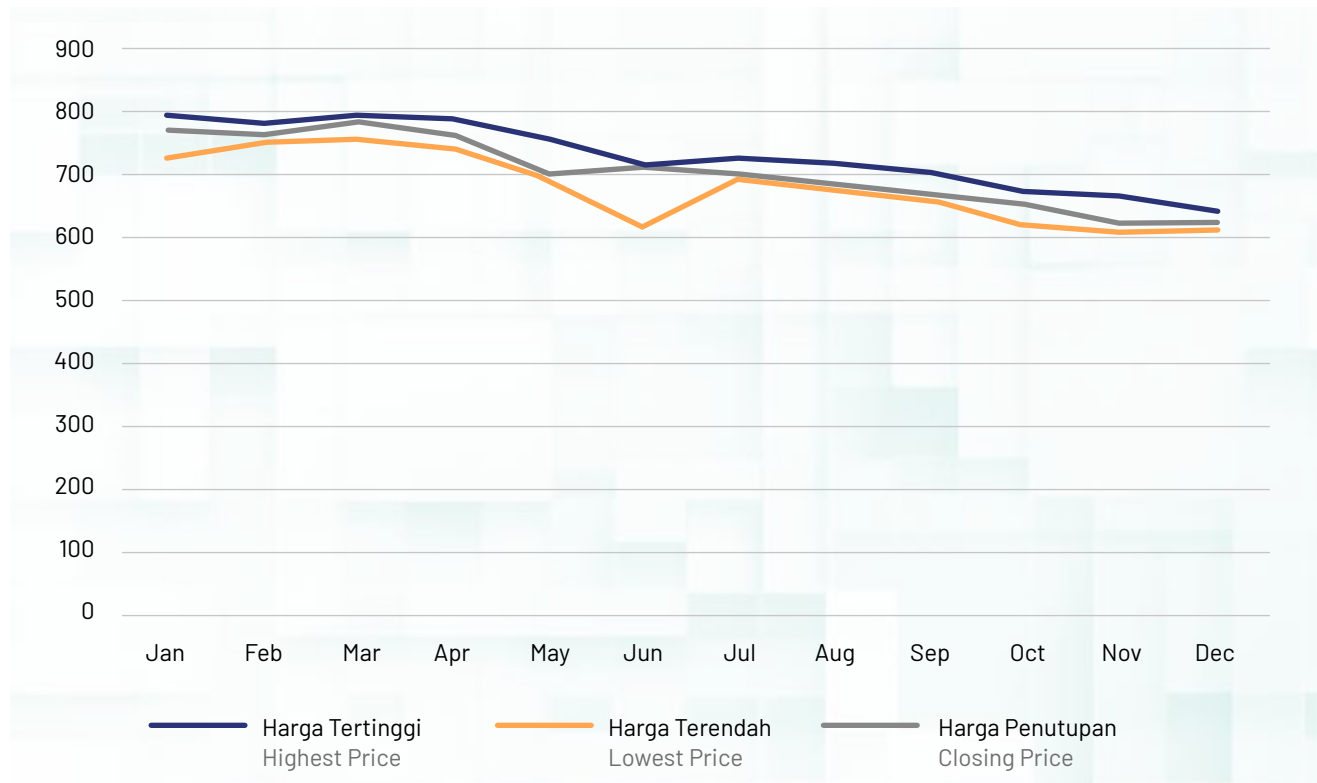
Table of Stock Highlights

Uraian Description	Harga (dalam Rupiah) Price (in Rupiah)			Volume (dalam Ribuan Lembar) Volume (in Thousand Shares)	Kapitalisasi Pasar (dalam Miliar Rupiah) Market Capitalization (in Billion Rupiah)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
2024					
Kuartal I 1 st Quarter	800	730	785	7.712	1.008
Kuartal II 2 nd Quarter	790	620	710	111.761	912
Kuartal III 3 rd Quarter	730	660	670	10.289	861
Kuartal IV 4 th Quarter	675	610	625	5.576	803
2023					
Kuartal I 1 st Quarter	870	730	830	26.068	1.066
Kuartal II 2 nd Quarter	980	715	775	3.859	996
Kuartal III 3 rd Quarter	900	780	825	21.305	1.060
Kuartal IV 4 th Quarter	835	720	780	5.937	1.002



Grafik Harga Penutupan Saham Tahun 2024 (dalam Rupiah)

Share Closing Price Chart 2024 (in Rupiah)



Informasi Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham serta Penghapusan Pencatatan Saham

Information on Share Trading Suspension and/or Sanctions and Delisting

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku.

Throughout 2024, there were no suspensions and/or delisting during the fiscal year.

Aksi Korporasi Saham

Stock Corporate Action

Pada tahun 2024, terdapat aksi korporasi yaitu pembagian dividen tunai sebesar Rp64,25 miliar yang dibayarkan pada tanggal 4 Juni 2024, dividen interim sebesar Rp19,28 miliar yang dibayarkan pada tanggal 18 Juli 2024, dividen interim sebesar Rp19,28 miliar yang dibayarkan pada 26 Agustus 2024, dan dividen interim sebesar Rp25,70 miliar yang dibayarkan pada 21 November 2024. Informasi lebih lanjut terkait rincian pembagian dividen akan disajikan pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen, sub bab Kebijakan Dividen.

In 2024, the Company carried out several corporate actions, including the distribution of cash dividend amounting to Rp64.25 billion paid on 4 June 2024, an interim dividend of Rp19.28 billion paid on 18 July 2024, an interim dividend of Rp19.28 billion paid on 26 August 2024, and another interim dividend of Rp25.70 billion paid on 21 November 2024. Detailed information regarding the dividend distribution is provided in the Management Discussion and Analysis section, under the Dividend Policy subchapter.

Sedangkan sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi terkait pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Throughout 2024, there were no corporate actions such as stock splits, reverse stock, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or changes in capital.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

[OJK B.1]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kuantitas Produksi Production Quantity	ton	8.883.567	9.349.225	10.741.901
Pendapatan Usaha Revenues	Rp ribu Rp thousand	566.674.463	632.232.808	781.793.751

Indikator Indicator	Satuan Unit	2024	2023	2022
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	Rp ribu Rp thousand	134.188.130	221.711.596	327.830.339
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed	Rp ribu Rp thousand	614.877.192	681.239.691	571.547.613
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	pemasok vendor	111	144	114

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

[OJK B.2]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2024	2023	2022
Biaya Lingkungan Hidup Environmental Expenses	Rp ribu Rp thousand	5.630.870	7.377.362	5.088.257
Penggunaan Energi Energy Use	Gigajoule	121.494	163.282	540.957
Intensitas Penggunaan Energi Energy Use Intensity	Gigajoule/ton	0,01374	0,01746	0,05037
Penggunaan Air Water Consumption	m ³	287.028	457.685	425.983
Jumlah Emisi yang Dihasilkan Total GHG Emissions Produced	ton CO ₂	9.537	12.576	12.136
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	ton CO ₂ /ton	0,001079	0,001345	0,001130
Limbah B3 yang Dihasilkan Hazardous Waste Produced	kg	17.189	20.118	26.359
Limbah Padat Non B3 yang Dihasilkan Solid Non-Hazardous Waste Produced	kg	5.235	5.300	8.031

Aspek Sosial

Social Aspect

[OJK B.3]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Number of Employees	orang person	281	290	232
Dana untuk Program Kemasyarakatan Funds for Community Program	Rp ribu Rp thousand	9.763.894	9.995.556	10.755.196

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan

Awards



Tabel Penghargaan yang Diterima Tahun 2024

Table of Awards Received in 2024

Tanggal Perolehan Date of Acquisition	Nama Penghargaan Award Name	Lembaga Pemberi Issued by
2024	Hari Anti Narkotika Internasional Tahun 2024 International Anti-Narcotics Day 2024	Badan Narkotika Nasional Kabupaten Barito Kuala National Narcotics Agency of Barito Kuala Regency
2024	PROPERNAS 2023 - 2024	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Ministry of Environment and Forestry
11 Agustus 2024 11 August 2024	Apresiasi Pendukung ProKlim Appreciation of ProKlim Supporters	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Ministry of Environment and Forestry
11 Desember 2024 11 December 2024	Mitra Pendukung ProKlim	Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan South Kalimantan Provincial Government

Sertifikasi Certifications

[GRI 2-23]



Tabel Sertifikasi yang Berlaku Tahun 2024

Table of Certification Valid in 2024

Tanggal Perolehan Date of Acquisition	Nama Sertifikasi Certifications	Lembaga Pemberi Issuing Agency	Masa Berlaku Validity Period
23 Juni 2023 23 June 2023	ISO 14001 : 2015 - Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001: 2015 - Environmental Management System	SUCOFINDO	23 Juni 2023 - 22 Juni 2026 23 June 2023 - 22 June 2026
08 September 2023	Sertifikasi ISO 50001 -2018 Sistem Manajemen Energi ISO 50001 -2018 Energy Management System Certification	British Standards Institution (BSI)	28 September 2023 - 27 September 2026
-	ISO 19011 : 2018 - Panduan Audit Sistem Manajemen ISO 19011: 2018 - Management System Audit Guide	SUCOFINDO	-

**LAPORAN
MANAJEMEN**
MANAGEMENT REPORT



**Roesbima Trisoera**

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Ijinkan Kami menyajikan laporan Kami mengenai pengawasan pengelolaan bisnis Perseroan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 ini. Tantangan yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2024 bukanlah tanpa kesulitan. Ketidakpastian global, fluktuasi harga komoditas, serta dinamika regulasi menjadi faktor eksternal yang mempengaruhi jalannya operasional dan strategi bisnis Perseroan. Di sisi lain, kondisi sektor jasa penunjang pertambangan yang terus beradaptasi terhadap transisi energi juga menuntut Perseroan untuk tetap gesit dan responsif dalam mengambil langkah strategis.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa kebijakan dan langkah strategis yang diambil Direksi berjalan sesuai prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Kami menilai bahwa di tengah berbagai tantangan, Perseroan tetap mampu mempertahankan kinerja operasional yang sehat dan adaptif.

Apresiasi Kami sampaikan kepada Direksi dan seluruh insan Perseroan atas dedikasi dan kerja kerasnya. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaannya yang berkelanjutan.

Semoga laporan ini memberikan gambaran yang jelas mengenai peran pengawasan Kami serta arah pengembangan usaha ke depan.

We are pleased to present our Report on the supervision of the Company's business management in this 2024 Integrated Annual Report. The Company faced several challenges throughout 2024, which were not without difficulty. External factors such as global uncertainty, fluctuations in commodity prices, and regulatory dynamics had an impact on the Company's operations and business strategy. Additionally, the ongoing adaptation of the mining support services sector to the energy transition required the Company to remain agile and responsive in its strategic decision-making.

In carrying out its oversight responsibilities, the Board of Commissioners consistently ensures that the policies and strategic actions taken by the Board of Directors align with the principles of Good Corporate Governance. Despite the challenges, we assess that the Company has effectively maintained healthy and adaptive operational performance.

We extend our sincere appreciation to the Board of Directors and all employees of the Company for their dedication and hard work. We also wish to express our gratitude to our shareholders and stakeholders for their continued support and trust.

We hope this Report offers a clear overview of our supervisory role and provides insight into the Company's future business direction.

Pandangan Perkembangan Bisnis terhadap Perekonomian dan Industri Batubara

Business Development Outlook on the Economy and the Coal Industry

Kondisi perekonomian global pada tahun 2024 menunjukkan stabilitas dengan pertumbuhan sebesar 3,2%, meskipun ketahanannya bervariasi di tiap kawasan. Volume perdagangan dunia yang meningkat dari 0,7% menjadi 3,4% turut membuka peluang bagi ekspor komoditas, termasuk batubara dari Indonesia.

Global economic conditions in 2024 showed stability, with growth at 3.2%, though resilience varied across different regions. The increase in global trade volume, from 0.7% to 3.4%, has created new opportunities for commodity exports, including coal from Indonesia.

Di tengah dinamika tersebut, Indonesia berhasil mencatat pertumbuhan ekonomi yang solid sebesar 5%, melampaui rata-rata negara berkembang maupun kawasan ASEAN-5. Proyeksi pertumbuhan sebesar 5,1% pada tahun 2025 mencerminkan optimisme terhadap kekuatan pasar domestik yang mendukung keberlanjutan industri batubara.

Secara sektoral, industri batubara nasional mencatat kinerja impresif pada 2024, dengan total produksi mencapai 834,01 juta ton, jauh melampaui target nasional. Realisasi ekspor sebesar 440,85 juta ton sedikit di bawah target, namun pemenuhan DMO justru melampaui ekspektasi, mencapai 232,60 juta ton dari target 181,30 juta ton. Hal ini memperkuat posisi industri batubara sebagai penopang ketahanan energi nasional sekaligus kontributor ekspor yang signifikan.

Dewan Komisaris memandang bahwa pencapaian ini memberikan landasan kuat bagi Perseroan untuk terus mengambil peran strategis dalam mendukung pasokan energi nasional, sekaligus menavigasi peluang dan tantangan dalam lanskap energi global yang terus berkembang.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Oversight of the Company's Strategic Implementation

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan strategi yang ditetapkan oleh Direksi sepanjang tahun 2024. Perseroan menunjukkan langkah adaptif dan responsif terhadap dinamika perekonomian dan perkembangan industri batubara, antara lain melalui optimalisasi produksi dan pengembangan usaha oleh entitas anak.

Salah satu pencapaian strategis yang patut dicatat adalah penunjukan PT Pelabuhan Talenta Bumi sebagai Badan Usaha Pelabuhan (BUP) berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 166 Tahun 2024. Hal ini menjadi tonggak penting dalam perluasan portofolio usaha Perseroan, dengan potensi layanan yang lebih luas di luar komoditas batubara, seperti *Crude Palm Oil* (CPO), semen, dan kontainer besar. Dewan Komisaris menilai langkah ini sebagai strategi diversifikasi yang prospektif dan bernilai tambah bagi keberlanjutan bisnis.

Amidst these dynamics, Indonesia achieved solid economic growth of 5% in 2024, surpassing the average growth rates of developing countries and the ASEAN-5 region. The projected growth of 5.1% in 2025 reflects optimism about the strength of the domestic market, which is expected to support the sustainability of the coal industry.

In terms of sector performance, the national coal industry recorded impressive results in 2024, with total production reaching 834.01 million tons, significantly exceeding the national target. Although export realization reached 440.85 million tons, slightly below the target, the Domestic Market Obligation (DMO) compliance exceeded expectations, with 232.60 million tons from the target of 181.30 million tons. This further solidifies the coal industry's position as a pillar of national energy security and a significant contributor to exports.

The Board of Commissioners views these achievements as a strong foundation for the Company to continue playing a strategic role in supporting the national energy supply while navigating both opportunities and challenges in the evolving global energy landscape.

The Board of Commissioners actively supervised the implementation of the strategy established by the Board of Directors throughout 2024. The Company demonstrated its ability to adapt and respond to the dynamics of the economy and the development of the coal industry, among others through production optimization and business development by its subsidiaries.

One significant strategic achievement was the appointment of PT Pelabuhan Talenta Bumi as a Port Business Entity (BUP), as confirmed by the Decree of the Minister of Transportation No. KM 166 Year 2024. This marks an important milestone in the Company's business portfolio expansion, with the potential to offer services beyond coal commodities, including Crude Palm Oil (CPO), cement, and large containers. The Board of Commissioners views this as a prospective and valuable diversification strategy for business sustainability.

Dewan Komisaris juga mengamati bahwa Perseroan telah menyiapkan penyesuaian infrastruktur pelabuhan secara bertahap, seiring dengan perkembangan permintaan pasar dan jenis layanan yang akan ditangani. Meskipun Pelabuhan PT Talenta Bumi telah siap beroperasi sebagai pelabuhan umum, rencana peningkatan fasilitas seperti pipa dan pompa CPO dinilai sebagai langkah antisipatif yang tepat.

Dalam aspek keberlanjutan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas komitmen Perseroan dalam penerapan prinsip *environmental responsibility* melalui penggunaan metode *Life Cycle Assessment* (LCA) sesuai ISO 14040:2006 untuk mengukur *Global Warming Potential* (GWP). Selain itu, pelaksanaan pemantauan kualitas udara ambien secara berkala oleh pihak eksternal menunjukkan keseriusan Perseroan dalam meminimalkan dampak lingkungan dari operasional bisnis.

Additionally, the Board of Commissioners noted the Company's efforts to gradually adapt the port infrastructure in response to market demand and the types of services to be offered. While PT Talenta Bumi Port is ready for operation as a public port, the plan to upgrade facilities such as pipes and CPO pumps is considered an appropriate anticipatory step.

In terms of sustainability, the Board of Commissioners commends the Company's commitment to environmental responsibility, particularly its use of the Life Cycle Assessment (LCA) method in accordance with ISO 14040:2006 to measure Global Warming Potential (GWP). Moreover, the implementation of regular ambient air quality monitoring by external parties further demonstrates the Company's dedication to minimizing the environmental impact of its business operations.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perseroan

Board of Directors Performance Assessment Regarding the Management of the Company

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2024. Penilaian ini dilakukan secara objektif dan terstruktur, dengan mengacu pada kebijakan *self-assessment* yang diberlakukan oleh Direksi secara kolegal serta mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selain itu, penilaian juga dilakukan oleh para Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, yang turut mempertimbangkan hasil evaluasi Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik sepanjang tahun berjalan, dengan menunjukkan kepemimpinan yang efektif dalam mengelola operasional Perseroan di tengah berbagai tantangan industri. Direksi juga dinilai adaptif dalam menjalankan strategi usaha, menjaga kinerja keuangan tetap solid, serta menunjukkan kepatuhan terhadap regulasi dan penerapan prinsip GCG.

Sementara itu, Dewan Komisaris mencatat bahwa kinerja operasional Perusahaan pada tahun 2024 belum mencapai target yang ditetapkan, dengan realisasi loading sebesar 8.883.567 metrik ton, di bawah target 9.500.000 ton. Penurunan produktivitas tahunan sebesar 4,98% terutama

The Board of Commissioners regularly conducts a performance assessment of the Board of Directors in managing the Company throughout 2024. This evaluation is carried out in an objective and structured manner, following the self-assessment policy implemented by the Board of Directors collegially, while also taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Furthermore, the assessment is also reviewed by the Shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which considers the evaluation results provided by the Board of Commissioners and Nomination and Remuneration Committee.

The Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has effectively carried out its responsibilities throughout the year, demonstrating effective leadership in managing the Company's operations despite various industry challenges. The Board of Directors is also recognized for its adaptability in executing business strategies, sustaining solid financial performance, and ensuring compliance with regulations while upholding the principles of GCG.

Meanwhile, the Board of Commissioners noted that the Company's operational performance in 2024 did not meet the set target, with a loading realization of 8,883,567 metric tons, falling short of the target of 9,500,000 tons. The 4.98% decline in annual productivity was primarily driven by a significant

disebabkan oleh penurunan signifikan pada kuartal I/2024, meskipun terjadi peningkatan pada kuartal II dan III. Hal ini juga berdampak pada penurunan utilisasi port menjadi 67,45% dibandingkan 70,99% di tahun 2023.

Dewan Komisaris juga menyoroti penurunan pendapatan Perusahaan sebesar 10,37% pada tahun 2024, dari Rp632,2 miliar di tahun 2023 menjadi Rp556,6 miliar di tahun 2024. Meskipun demikian, Dewan Komisaris tetap optimis bahwa dengan perbaikan strategi operasional dan pemanfaatan peluang pasar yang ada, Perusahaan dapat meningkatkan kinerja keuangan di tahun-tahun mendatang.

Dewan Komisaris menekankan pentingnya evaluasi menyeluruh terhadap faktor-faktor yang menyebabkan penurunan kinerja operasional dan keuangan, serta perlunya strategi yang lebih efektif untuk meningkatkan produktivitas dan utilisasi port. Dengan memanfaatkan peluang dari pertumbuhan ekonomi global dan domestik, Perusahaan diharapkan dapat memperbaiki kinerjanya dan tetap berkontribusi positif bagi industri batubara nasional.

Pandangan atas Prospek Usaha

Perspectives on Business Prospects

Dewan Komisaris memandang bahwa memasuki tahun 2025, prospek usaha Perseroan berada dalam posisi yang menjanjikan, didukung oleh kondisi ekonomi global yang cenderung stabil dan permintaan energi yang tetap tinggi. Berdasarkan proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,2% pada tahun 2024 dan 2025. Pertumbuhan ini menjadi indikator positif bagi sektor energi, termasuk batubara, sebagai sumber energi yang masih dibutuhkan secara luas, khususnya oleh negara-negara berkembang.

Meskipun beberapa negara maju telah mempercepat agenda dekarbonisasi dan pengurangan ketergantungan terhadap batubara, permintaan dari kawasan Asia—khususnya Tiongkok dan India—masih menunjukkan tren yang kuat. Kedua negara tersebut tetap menjadikan batubara sebagai sumber utama dalam memenuhi kebutuhan energi nasionalnya, terutama untuk pembangkit listrik dan industri berat. Hal ini membuka peluang strategis bagi Perseroan untuk terus berperan aktif dalam rantai pasok energi di kawasan tersebut.

decrease in the first quarter of 2024, despite improvements in the second and third quarters. This also contributed to a reduction in port utilization, which dropped to 67.45% compared to 70.99% in 2023.

The Board of Commissioners also highlighted a 10.37% decrease in the Company's revenue in 2024, which declined from Rp632.2 billion in 2023 to Rp556.6 billion in 2024. Despite these challenges, the Board of Commissioners remains optimistic that, with a more effective operational strategy and better use of available market opportunities, the Company will be able to improve its financial performance in the coming years.

The Board of Commissioners emphasizes the need for a comprehensive evaluation of the factors contributing to the decline in both operational and financial performance. It is also crucial to implement a more effective strategy to improve port productivity and utilization. By seizing the opportunities arising from both global and domestic economic growth, the Company is expected to improve its performance and continue making a positive contribution to the national coal industry.

The Board of Commissioners believes that as the Company enters 2025, its business prospects are in a promising position, supported by stabilizing global economic conditions and sustained high energy demand. According to International Monetary Fund (IMF) projections, global economic growth is expected to reach 3.2% in 2024 and 2025. This growth presents a favorable indicator for the energy sector, including coal, which remains a vital energy source, especially for developing countries.

While some developed countries are accelerating their decarbonization agenda and reducing reliance on coal, demand from the Asian region, particularly China and India, still shows a strong trend. Both countries continue to rely on coal as a primary energy source to fulfil their national energy needs, especially for power generation and heavy industry. This trend presents strategic opportunities for the Company to continue playing an active role in the energy supply chain within the region.

Dewan Komisaris juga mencermati bahwa kebijakan Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), yang menargetkan peningkatan produksi batubara nasional menjadi 735 juta ton pada tahun 2025, menjadi sinyal positif terhadap keberlangsungan industri ini di dalam negeri. Di tengah tren transisi energi global menuju *Net Zero Emission* (NZE), batubara masih memegang peranan penting dalam menjamin ketahanan energi selama masa peralihan, terutama bagi negara berkembang.

Dalam kaitan tersebut, Dewan Komisaris mendukung penuh langkah Direksi dalam merumuskan strategi usaha yang berfokus pada efisiensi operasional, diversifikasi layanan, serta investasi pada teknologi ramah lingkungan. Kami meyakini bahwa melalui pendekatan adaptif dan berkelanjutan, Perseroan akan mampu menjaga daya saing serta memberikan kontribusi signifikan bagi ketahanan energi nasional dan global, sekaligus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perspectives of Corporate Governance Implementation

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan fondasi utama dalam membangun Perseroan yang berkelanjutan, transparan, dan berdaya saing. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mencermati bahwa Direksi telah menjalankan prinsip-prinsip GCG dengan konsisten, yang mencakup transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran (*fairness*).

Penerapan GCG tercermin melalui berbagai kebijakan dan praktik internal yang mendukung integritas dan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta regulasi pasar modal. Direksi juga telah mengembangkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko secara menyeluruh yang menjadi bagian penting dari tata kelola perusahaan.

Sebagai bagian dari pengawasan, Dewan Komisaris bersama Komite Audit dan Komite lainnya secara aktif memantau efektivitas pelaksanaan GCG melalui evaluasi kebijakan, pelaporan internal, dan forum komunikasi yang terbuka antara organ tata kelola. Sepanjang tahun berjalan, tidak terdapat pelanggaran material atau temuan yang mengindikasikan adanya penyimpangan dari prinsip-prinsip tata kelola.

The Board of Commissioners also recognizes the Indonesian government's policy, through the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), which aims to increase national coal production to 735 million tons by 2025. This is a positive signal for the sustainability of the coal industry in Indonesia. Despite the global trend towards the Net Zero Emission (NZE) transition, coal continues to play a critical role in ensuring energy security, particularly in developing countries during this transitional period.

In this context, the Board of Commissioners fully supports the Board of Directors in formulating a business strategy focused on operational efficiency, service diversification, and investment in environmentally friendly technologies. With an adaptive and sustainable approach, the Company is well-positioned to maintain its competitiveness and contribute significantly to both national and global energy security, while creating value for all stakeholders.

The Board of Commissioners recognizes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) serves as the foundation in building a sustainable, transparent, and competitive Company. Throughout 2024, the Board of Commissioners observed that the Board of Directors has consistently implemented GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The implementation of GCG is reflected in the Company's internal policies and practices, which promoted integrity and compliance with prevailing laws and capital market regulations. The Board of Directors also developed a comprehensive internal control system and risk management as a key component of corporate governance.

As part of its oversight function, the Board of Commissioners, in coordination with the Audit Committee and other supporting Committees, actively monitored the effectiveness of GCG implementation through policy reviews, internal reporting, and open communication forums between governance organs. During the year, there were no material violations or findings that indicated any deviation from the governance principles.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam membangun budaya kepatuhan dan etika yang kuat di seluruh tingkatan organisasi, serta keterbukaan dalam menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan. Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus memperkuat praktik GCG, termasuk melalui pemanfaatan teknologi, pelatihan internal, serta peningkatan kualitas pelaporan dan transparansi publik.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors in fostering a strong culture of compliance and ethics across all levels of the organization, as well as disclosure in communications with shareholders and stakeholders. Moving forward, the Board of Commissioners encourages the Company to further enhance its GCG practices by leveraging technology, internal trainings, and improving the reporting quality and public transparency.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris secara berkala melakukan evaluasi tahunan terhadap kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menilai pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan. Penilaian ini mencakup aspek kehadiran dalam rapat, kualitas saran dan rekomendasi yang diberikan, serta kontribusi dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Hasil evaluasi ini menjadi pertimbangan utama dalam keputusan pengangkatan kembali anggota komite. Selain itu, aspek yang dinilai meliputi pemahaman terhadap visi, misi, dan strategi Perseroan, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi dengan anggota komite lainnya, serta efektivitas dalam memberikan masukan terhadap program kerja masing-masing komite.

The Board of Commissioners conducts an annual evaluation of the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to measure the achievement of targets set in their respective annual work plans. The evaluation covers various aspects, including attendance at meetings, the quality of advice and recommendations provided, and the contributions in overseeing and advising on the Company's activities. The results of this evaluation serve as a key consideration in decisions regarding the reappointment of committee members. Additional criteria assessed include each member's understanding of the Company's vision, mission, and strategy, their ability to collaborate and communicate with other committee members, and their effectiveness in contributing to the implementation of each committee's work program.

Untuk tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai kriteria yang ditetapkan, sehingga mendukung efektivitas dan efisiensi fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

For the year 2024, the Board of Commissioners concluded that both the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee effectively fulfilled their duties in accordance with established criteria, thereby supporting the overall efficiency and effectiveness of the Board of Commissioners' supervisory function.

Pandangan dan Peran Dewan Komisaris dalam *Whistleblowing System* dan Pencegahan Praktik Korupsi

Board of Commissioners' Perspective and Role in the Whistleblowing System and Anti-Corruption Practices

Dewan Komisaris memandang bahwa integritas dan etika merupakan fondasi utama dalam tata kelola perusahaan yang baik. Oleh karena itu, Perseroan dituntut untuk menjalankan aktivitas usaha secara jujur, beretika, dan sejalan dengan nilai dasar integritas sebagaimana tercantum dalam visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Sebagai bentuk komitmen terhadap prinsip tersebut, Perseroan telah menetapkan Panduan

The Board of Commissioners firmly believes that integrity and ethics are fundamental pillars of Good Corporate Governance (GCG). In line with this, the Company is expected to conduct its business operations with honesty, ethics, and adherence to the core values of integrity embedded in its vision, mission, and corporate values. As part of its commitment to upholding these principles, the Company has established the

Pelaksanaan Tata Kelola yang Baik serta mengembangkan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang mendukung terciptanya budaya transparansi dan akuntabilitas.

Dewan Komisaris mendukung penuh pelaksanaan WBS sebagai salah satu mekanisme penting dalam mencegah dan menangani dugaan pelanggaran etika, peraturan, serta potensi konflik kepentingan dan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Peran aktif Dewan Komisaris, bersama Direksi, tercermin dalam pengawasan terhadap kebijakan dan implementasi WBS, termasuk proses tindak lanjut atas setiap pengaduan yang masuk melalui kanal resmi seperti e-Form.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa pemberian penghargaan kepada pelapor yang berani mengungkap pelanggaran, serta sosialisasi rutin mengenai kebijakan anti-korupsi, merupakan langkah strategis untuk memperkuat sistem pengendalian internal dan mendorong partisipasi aktif dari seluruh insan Perseroan. Edukasi ini tidak hanya menyasar karyawan internal, tetapi juga pihak eksternal.

Melalui penerapan WBS yang efektif dan sistem pencegahan korupsi yang komprehensif, Perseroan diharapkan mampu menjaga kepercayaan publik, memperkuat integritas organisasi, serta menciptakan lingkungan usaha yang bersih dan berkelanjutan.

Guidelines for Good Corporate Governance and developed a Whistleblowing System (WBS) aimed at fostering a transparency and accountability culture.

The Board of Commissioners fully supports the enforcement of the WBS as a critical mechanism for prevention and resolution of ethical violations, regulatory breaches, and potential conflicts of interest, including practices of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN). The Board of Commissioners' active oversight, in collaboration with the Board of Directors, is evident in the monitoring of WBS policies and their implementation, including the follow-up on any complaints submitted through official channels, such as the e-Form.

The Board of Commissioners acknowledges the importance of recognizing whistleblowers who demonstrate the courage to report misconduct, and regularly disseminate anti-corruption policies, are considered strategic initiatives that reinforce the internal control system and encourage active participation from all Company personnel. This education not only targets internal employees, but also external parties.

Through effective implementation of the WBS and comprehensive anti-corruption measures, the Company is expected to uphold public trust, enhance organizational integrity, and foster a clean and sustainable business environment.

Pandangan atas Komitmen dan Penerapan Program Keberlanjutan atau Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan

Perspectives on the Commitment and Implementation of Sustainability Program or Corporate Social and Environmental Responsibility

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan tentang kinerja keberlanjutan bersamaan dengan laporan tahunan ini yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people*, *planet* dan *profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners commends the Board of Directors for consistently presenting the Company's sustainability performance report alongside the Annual Report, which reflects the Company's ongoing commitment to implementing sustainability governance and highlights its dedication to managing Environmental, Social, and Governance (ESG) risks through a balanced focus on the triple bottom line: People, Planet, and Profit (3P). These efforts align with and support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). Looking ahead, the Board of Commissioners encourages continued improvement of sustainability performance, including the implementation of sustainability governance to deliver greater value to all stakeholders.

Dewan Komisaris melihat bahwa langkah-langkah yang telah dijalankan Perseroan, baik dalam aspek pelestarian lingkungan, pemberdayaan masyarakat, hingga penguatan tata kelola perusahaan yang etis dan transparan, merupakan bentuk nyata komitmen terhadap keberlanjutan jangka panjang. Program-program yang mencakup pelestarian lingkungan hidup, peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar wilayah operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, mencerminkan keseriusan Perseroan dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dan inklusif.

Selain itu, penerapan prinsip keberlanjutan juga menjadi bagian penting dalam upaya mitigasi risiko serta menjaga keberlangsungan usaha di tengah perubahan iklim dan ekspektasi sosial yang terus berkembang. Dewan Komisaris mendorong agar upaya-upaya keberlanjutan ini terus ditingkatkan dan terintegrasi dalam seluruh lini operasional, sehingga dapat menjadi keunggulan kompetitif yang mendukung pertumbuhan bisnis berkelanjutan.

The Board of Commissioners also recognizes the Company's concrete efforts in the aspects of environmental conservation, community empowerment, and the promotion of ethical and transparent governance as clear demonstrations of its long-term sustainability. Programs that focus on environmental preservation, improving the livelihoods of communities surrounding operational areas, and ensuring regulatory compliance are testaments to the Company's responsible and inclusive business approach.

Furthermore, the implementation of sustainability principles is essential for risk mitigation and long-term business continuity, especially amid increasing climate-related challenges and evolving social expectations. The Board of Commissioners encourages the Company to continue strengthening and integrating these sustainability initiatives across all operational lines, positioning them as a source of competitive advantage that drives sustainable business growth.

Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Board of Commissioners Structure and Composition

Berdasarkan hasil RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024, Pemegang Saham menetapkan untuk mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris untuk periode berikutnya dengan masa jabatan 5 (lima) tahun. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the AGMS resolutions held on 8 May 2024, the Shareholders agreed to reappoint the members of the Board of Commissioners for a new term of five (5) years. Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners until 31 December 2024, is as follows:

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

Structure and Composition of the Board of Commissioners per 31 December 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Roesbima Trisoera	Komisaris Utama President Commissioner	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029
Emily Bonosusatya	Komisaris Commissioner	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029
Uriep Budhi Prasetyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029

Apresiasi dan Penutup

Appreciation and Closing Remarks

Dalam kesempatan ini, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, dukungan, dan kolaborasi yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Kami menyadari sepenuhnya bahwa seluruh capaian dan keberhasilan Perseroan tidak terlepas dari kontribusi para pemegang saham, mitra usaha, karyawan, dan seluruh pihak yang terus mendukung pertumbuhan Perseroan.

Kami juga mengucapkan selamat dan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinan dan dedikasinya dalam menjaga stabilitas bisnis serta mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang tetap positif, di tengah tantangan eksternal dan dinamika industri jasa infrastruktur pertambangan yang semakin kompetitif. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh entitas anak yang telah memberikan kontribusi signifikan terhadap pencapaian Perseroan.

Dewan Komisaris terus mendorong agar seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan dapat bekerja secara sinergis dengan seluruh pemangku kepentingan, untuk menghadirkan layanan dan produk yang berkualitas serta bernilai tambah tinggi, yang mampu melampaui ekspektasi pelanggan. Kami berkomitmen untuk senantiasa menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara optimal guna mendukung pelaksanaan kebijakan dan strategi yang dirumuskan oleh Direksi, serta memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan jangka panjang Perseroan. Kami meyakini, dengan semangat kerja sama dan optimisme, Perseroan akan terus melangkah maju dan memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan infrastruktur nasional.

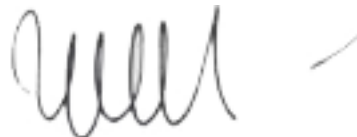
On behalf of the Board of Commissioners, we extend our deepest appreciation to all stakeholders for their trust, continued support, and collaboration throughout 2024. We fully acknowledge that the Company's achievements and success would not have been possible without the contributions of shareholders, business partners, employees, and all parties who have consistently supported the Company's growth.

We also wish to congratulate and express our appreciation to the Board of Directors for their effective leadership and unwavering commitment in maintaining operational stability and recording positive financial and operational performance amid external challenges and the dynamic, competitive landscape of the mining infrastructure services industry. Our gratitude is likewise extended to all subsidiaries for their significant contributions to the Company's overall success.

The Board of Commissioners remains committed to encouraging all levels of management and employees to work in synergy with stakeholders in delivering high-quality and value-added products and services that exceed customer expectations. We will continue to optimize our supervisory and advisory functions in supporting the implementation of strategic policies established by the Board of Directors, to ensure the Company's long-term sustainability and growth. With a spirit of collaboration and optimism, we believe the Company will continue to move forward and contribute meaningfully to national infrastructure development.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Roesbima Trisoera

Komisaris Utama
President Commissioner

**Dian Heryandi**Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

[GRI 2-22, 2-24][OJK D.1]

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Perseroan dapat menutup tahun 2024 dengan capaian kinerja yang positif. Di tengah tantangan yang tidak ringan, baik dari sisi internal maupun eksternal, Perseroan tetap mampu mempertahankan performa bisnis secara *solid* dan berkelanjutan. Hal ini menjadi cerminan dari komitmen Perseroan dalam menjaga daya saing dan ketahanan usaha di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

Direksi bersama seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan, dengan dukungan penuh dari Dewan Komisaris, telah berupaya secara optimal melalui pelaksanaan program kerja dan penerapan strategi yang adaptif terhadap kondisi pasar serta dinamika industri. Seluruh langkah tersebut ditujukan untuk merealisasikan kinerja yang sejalan dengan harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 ini, Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan sepanjang tahun buku 2024, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan ini juga mencerminkan komitmen Perseroan dalam mengedepankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) secara konsisten dan berkelanjutan dalam setiap aspek operasional.

We begin by expressing our heartfelt gratitude to God Almighty for His grace and blessings, which have enabled the Company to conclude 2024 with positive performance results. Despite facing both internal and external challenges, the Company has managed to maintain a solid and sustainable business performance. This accomplishment reflects our unwavering commitment to maintaining competitiveness and business resilience amid the evolving industry dynamics.

Together with the full support of the Board of Commissioners, the Board of Directors, along with all management and employees, has made significant efforts by implementing work programs and strategies that are adaptable to market conditions and industry dynamics. These efforts have been crucial in aligning our performance with the expectations of our shareholders and stakeholders.

Through this Integrated Annual Report for 2024, we present a Report of the Company's management throughout the 2024 fiscal year, demonstrating our accountability to Shareholders and all other stakeholders. This Report also reflects our commitment to upholding the principles of Good Corporate Governance consistently and sustainably across all aspects of our operations.

Kondisi Perekonomian dan Industri Batubara Economic and Coal Industry Conditions

Kondisi perekonomian global pada tahun 2024 menunjukkan stabilitas dengan pertumbuhan sebesar 3,2%, meskipun tingkat ketahanannya bervariasi di setiap negara. Volume perdagangan dunia diperkirakan mengalami peningkatan signifikan dari 0,7% di tahun 2023 menjadi 3,4% di tahun 2024, yang membuka peluang bagi peningkatan ekspor komoditas, termasuk batubara dari Indonesia. Di tengah dinamika global tersebut, Indonesia mencatatkan kinerja ekonomi yang solid dengan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5%, melampaui rata-rata pertumbuhan negara-negara *emerging market* dan *developing economies*.

Global economic conditions in 2024 exhibited stability, with a growth rate of 3.2%, although resilience varied across countries. The volume of world trade is expected to rise significantly, from 0.7% in 2023 to 3.4% in 2024, creating opportunities for increased exports of commodities, including coal from Indonesia. Amidst these global dynamics, Indonesia recorded solid economic performance, with Gross Domestic Product (GDP) growth reaching 5%, surpassing the average growth of emerging market and developing economies (4.2%) and the ASEAN-5 region (4.5%). Indonesia's projected economic growth of 5.1% in 2025 further highlights

(4,2%) maupun ASEAN-5 (4,5%). Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,1% pada tahun 2025 semakin mempertegas stabilitas dan potensi pasar domestik yang kuat bagi keberlanjutan industri batubara nasional.

Sektor batubara di Indonesia pada tahun 2024 mencatat kinerja yang impresif dengan total produksi mencapai 834,01 juta ton, jauh melampaui target produksi nasional sebesar 710 juta ton. Sementara itu, meskipun ekspor batubara terealisasi sebesar 440,85 juta ton atau sedikit di bawah target 490 juta ton, pemenuhan kewajiban pasar domestik (*Domestic Market Obligation/DMO*) justru menunjukkan pencapaian signifikan, yakni sebesar 232,60 juta ton, melebihi target yang ditetapkan sebesar 181,30 juta ton. Pencapaian tersebut menegaskan bahwa industri batubara tidak hanya menjadi andalan ekspor, tetapi juga berperan strategis dalam mendukung ketahanan energi nasional melalui pasokan yang andal untuk kebutuhan dalam negeri.

Inisiatif Strategis Perseroan

Strategic Initiatives of the Company

Sebagai respons terhadap dinamika perekonomian dan perkembangan industri batubara, Perseroan telah mengimplementasikan berbagai inisiatif strategis sepanjang tahun 2024 guna mendukung optimalisasi produksi melalui entitas anak perusahaan. Salah satu pencapaian penting adalah penunjukan PT Pelabuhan Talenta Bumi sebagai Badan Usaha Pelabuhan (BUP) berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 166 Tahun 2024, yang memungkinkan Perseroan untuk mengelola kegiatan jasa kepelabuhanan di Terminal Pelabuhan PT Talenta Bumi, Banjarmasin. Penunjukan ini membuka peluang besar bagi diversifikasi usaha Perseroan, karena Pelabuhan tidak hanya melayani komoditas batubara, tetapi juga dapat menangani kebutuhan umum lainnya seperti CPO, semen, kontainer besar, dan lainnya.

Untuk mendukung pengembangan ini, Perseroan akan menyesuaikan kebutuhan infrastruktur secara bertahap. Meskipun saat ini Pelabuhan PT Talenta Bumi telah siap beroperasi sebagai pelabuhan umum, beberapa infrastruktur tambahan akan disiapkan sesuai perkembangan bisnis, seperti pemasangan pipa dan pompa untuk pengiriman CPO.

the stability and robust domestic market potential, which supports the sustainability of the national coal industry.

In 2024, Indonesia's coal sector achieved impressive performance, with total production reaching 834.01 million tons, far exceeding the national target of 710 million tons. While coal exports totaled 440.85 million tons, slightly below the target of 490 million tons, the fulfillment of the Domestic Market Obligation (DMO) showed significant performance at 232.60 million tons, exceeding the target of 181.30 million tons. This achievement underscores the strategic importance of the coal industry, not only as a key player in export markets but also in supporting national energy security by ensuring a reliable supply for domestic needs.

In response to economic dynamics and the evolving landscape of the coal industry, the Company implemented several strategic initiatives throughout 2024 to support production optimization through its subsidiaries. A key achievement was the appointment of PT Pelabuhan Talenta Bumi as a Port Business Entity (BUP), as per the Decree of the Minister of Transportation No. KM 166/2024, which allows the Company to manage port operations at PT Talenta Bumi Port Terminal in Banjarmasin Port. This appointment not only positions the Port to continue handling coal commodities but also opens opportunities to diversify into other sectors such as CPO, cement, large containers, and more.

To support this development, the Company plans to gradually adjust its infrastructure needs. While PT Talenta Bumi Port is already equipped to operate as a public port, some additional infrastructure will be made in line with business growth. This includes the installation of pipes and pumps for handling CPO shipments.

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan juga terus diperkuat melalui pendekatan yang komprehensif dalam pengelolaan lingkungan. Hal ini dibuktikan dengan penerapan metode *Life Cycle Assessment* (LCA) berdasarkan ISO 14040:2006 untuk menghitung nilai *Global Warming Potential* (GWP) dari seluruh proses operasional, mulai dari penggunaan bahan baku hingga pembuangan limbah oleh pelanggan (*from cradle to grave*). Selain itu, pemantauan kualitas udara ambien dilakukan secara rutin setiap tiga bulan oleh lembaga eksternal terakreditasi nasional, sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam menjaga dampak lingkungan di sekitar wilayah operasional.

The Company's commitment to sustainability remains a core focus, demonstrated by its comprehensive approach to environmental management. This is evidenced by the adoption of the Life Cycle Assessment (LCA) methodology, based on ISO 14040:2006, to calculate the value of Global Warming Potential (GWP) of all operational processes, from raw material usage to waste disposal (*from cradle to grave*). Furthermore, ambient air quality monitoring is conducted quarterly by a nationally accredited external agency, as a form of the Company's responsibility in maintaining environmental impacts around operational areas.

Kinerja Operasional dan Keuangan

Operational and Financial Performance

Pada tahun 2024, Perseroan menetapkan target kinerja operasional sebesar 9.500.000 metrik ton untuk kegiatan *loading* dan target pendapatan sebesar Rp522 miliar. Namun, realisasi kegiatan *loading* tercatat sebesar 8.883.567 metrik ton atau mengalami penurunan 4,98% dibandingkan tahun sebelumnya. Meskipun terdapat peningkatan operasional pada kuartal II dan III, penurunan signifikan pada kuartal I/2024 berdampak terhadap pencapaian produktivitas tahunan. Kondisi ini turut memengaruhi tingkat utilisasi pelabuhan yang turun menjadi 67,45%, dibandingkan 70,99% pada tahun 2023.

In 2024, the Company initially set an operational target of 9,500,000 metric tons for coal loading activities and a revenue target of Rp522 billion. However, actual loading volume was recorded at 8,883,567 metric tons, reflecting a 4.98% decrease compared to the previous year. Although the Company recorded operational improvements in the second and third quarters, the significant decline in loading activity during the first quarter had a considerable impact on the overall productivity for the year. As a result, the port utilization rate declined to 67.45%, compared to 70.99% in 2023.

Dari sisi keuangan, pendapatan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp556,6 miliar, menurun 10,37% dibandingkan pendapatan tahun 2023 yang sebesar Rp632,2 miliar. Dalam rangka menjaga dan meningkatkan produktivitas operasional di tengah tantangan yang ada, Perseroan telah merealisasikan belanja modal (*capital expenditure/capex*) sebesar Rp9,7 miliar pada tahun 2024. Capex tersebut dialokasikan untuk sejumlah kegiatan strategis, antara lain: peningkatan fasilitas fabrikasi rangka dan instalasi *crane* manual berkapasitas 3 ton, pembangunan sistem *sprinkler* untuk *line* 1 hingga *line* 4, pembangunan kantor operasional semi permanen beserta empat unit kontainer, modifikasi *hopper*, pemasangan bronjong pengaman di beberapa titik strategis, pembuatan *chute* untuk radial *conveyor*, serta peningkatan motor dan *gearbox* pada *line* 1 dan *line* 2.

From a financial perspective, the Company generated revenue of Rp556.6 billion in 2024, representing a 10.37% decrease from the Rp632.2 billion recorded in 2023. In an effort to sustain and improve operational productivity amid these challenges, the Company realized capital expenditures/capex totaling Rp9.7 billion throughout 2024. This Capex was directed toward strategic activities, including upgrading the frame fabrication facility, installing a 3-ton manual crane, constructing a sprinkler system for lines 1 to 4, building a semi-permanent operational office and four container units, modifying hoppers, installing safety gabions in several strategic areas, fabricating chutes for radial conveyors, and upgrading motors and gearboxes on lines 1 and 2.

Sebagai bagian dari komitmen untuk memberikan nilai tambah kepada pemegang saham, Perseroan telah membagikan dividen pada tahun 2024 dengan total sebesar Rp128,51 miliar yang disalurkan sebanyak empat kali. Pertama dilaksanakan pada bulan Juni sebesar Rp64,25 miliar atau Rp50 per lembar saham, kedua pada bulan Juli sebesar Rp19,28 miliar atau Rp15 per lembar saham, ketiga pada bulan Agustus sebesar Rp19,28 miliar atau Rp15 per lembar saham, keempat pada bulan November sebesar Rp25,70 miliar atau Rp20 per lembar saham.

As part of its commitment to providing added value to shareholders, the Company distributed dividends amounted to Rp128.51 billion in 2024. These were paid in three times: the first in June amounted to Rp64.25 billion or Rp50 per share, the second in July amounted to Rp19.28 billion or Rp15 per share, the third in August amounted Rp19.28 billion or Rp15 per share, and the fourth in November amounted Rp25.70 or Rp20 per share.

Perbandingan Realisasi dan Target Tahun 2024

Comparison of 2024 Realization and Targets

Pada tahun 2024, industri batubara menghadapi berbagai tantangan yang dinamis. Harga batubara yang fluktuatif yang dapat mempengaruhi investasi perusahaan tambang dalam jasa penunjang, adanya kebijakan pajak karbon, target *Net-Zero* dan transisi ke energi baru dan terbarukan (EBT) yang dapat mengurangi permintaan batubara dalam jangka panjang, yang akan memengaruhi prospek jangka panjang bagi perusahaan tambang batubara maupun perusahaan yang memiliki aktivitas penunjang batubara.

In 2024, the coal industry encountered a range of dynamic challenges. These included volatile coal prices that impacted investment among mining companies in supporting services, the existence of carbon tax policies, targets of *Net-Zero* and the transition to new and renewable energy (EBT) that can reduce the demand for coal in the long term. Collectively, these factors pose long-term prospects for both coal mining companies and businesses providing supporting services to the sector.

Di tengah tantangan tersebut, Perseroan tetap optimis dan berkomitmen untuk terus menciptakan kinerja ekonomi yang positif dan tumbuh, serta berupaya melampaui sebagian besar target keuangan yang telah ditetapkan. Hal ini dibuktikan dengan pencapaian tahun 2024, dimana Perseroan berhasil mencatatkan kinerja produksi dan keuangan yang positif yakni realisasi produksi batubara sebesar 8.839.831 ton. Hal ini menciptakan pendapatan usaha pada tahun 2024 sebesar Rp566,7 miliar, mencapai 114,5% dari target tahun 2024. Pada tahun 2024, Perseroan juga berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp134,2 miliar.

Amid these challenges, the Company remains optimistic and committed to continuously delivering positive and growing economic performance, as well as striving to exceed most of the established financial targets. This is evidenced by the 2024 achievement, in which the Company successfully recorded positive production and financial performance, with coal production realization of 8,839,831 tons. This generated revenue in 2024 of Rp566.7 billion, reaching 114.5% of the target. In 2024, the Company also successfully booked a profit for the year of Rp134.2 billion.

Kendala yang Dihadapi Perseroan dan Strategi Penyelesaian

Challenges Encountered by the Company and Resolution Strategies

[0JK E.5]

Memasuki tahun 2025, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan strategis yang dipengaruhi oleh dinamika industri batubara serta sektor jasa penunjangnya. Salah satu kendala utama adalah fluktuasi harga batubara yang berdampak langsung terhadap keputusan investasi para perusahaan tambang, termasuk alokasi anggaran untuk jasa penunjang.

Entering 2025, the Company faces several strategic challenges influenced by the dynamics of the coal industry and its supporting services sector. One of the primary obstacles is the fluctuation of coal prices, which directly impacts the investment decisions of mining companies, including the allocation of budgets for supporting services. Amidst

Di tengah kondisi ini, Perseroan menyadari pentingnya efisiensi operasional dan tetap menjaga produktivitas dengan memaksimalkan utilisasi peralatan serta mempertahankan keunggulan kualitas layanan. Strategi operasional dilakukan melalui optimalisasi kegiatan loading batubara secara menyeluruh untuk mempercepat proses barging, sekaligus meningkatkan efisiensi logistik.

Perseroan juga perlu bersiap terhadap tantangan jangka menengah hingga panjang, seperti implementasi kebijakan pajak karbon dan komitmen global terhadap target *Net Zero Emission*. Regulasi tersebut berpotensi menurunkan permintaan batubara, sehingga Perseroan terus beradaptasi dengan peraturan yang semakin ketat, termasuk dengan memberikan dukungan kepada klien dalam memenuhi standar lingkungan yang berlaku. Selain itu, meningkatnya tren transisi menuju energi baru dan terbarukan (EBT) turut mendorong Perseroan untuk terus melakukan diversifikasi layanan serta inovasi guna tetap relevan dan berdaya saing dalam menghadapi pergeseran kebutuhan pasar.

Perubahan demografi dan dinamika tenaga kerja di sekitar wilayah operasi turut memberikan tekanan terhadap biaya operasional, khususnya terkait penyesuaian upah dan ketersediaan tenaga kerja terampil. Untuk menjawab tantangan tersebut, Perseroan terus meningkatkan daya saing melalui pemenuhan kebutuhan dan kepuasan klien secara terintegrasi, antara lain dengan peningkatan kapasitas loading terminal batubara milik Perseroan yang merupakan satu-satunya fasilitas serupa di kawasan operasional saat ini.

Dalam aspek lingkungan, meningkatnya volume produksi turut menimbulkan risiko kerusakan dan pencemaran lingkungan. Perseroan merespons kondisi ini dengan mengimplementasikan berbagai inisiatif strategis dalam bentuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan, seperti pemberdayaan masyarakat dan pelaksanaan program pemulihan lingkungan. Pemantauan kualitas lingkungan dilaksanakan secara rutin dan berkala, baik secara internal harian maupun eksternal melalui laboratorium independen yang terakreditasi, sesuai dokumen AMDAL dan RKL/RPL. Perseroan juga mengalokasikan anggaran khusus secara tahunan dalam rangka mendukung pelaksanaan Program Lingkungan Hidup sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan usaha.

these conditions, the Company recognizes the importance of operational efficiency and maintaining high productivity by maximizing equipment utilization and ensuring service quality excellence. This operational strategy is focused on the optimization of coal loading activities as a whole to streamline the barging process while simultaneously improving logistics efficiency.

The Company also needs to prepare for medium to long-term challenges, such as the implementation of carbon tax policies and global commitments to Net Zero Emission targets. These regulations have the potential to reduce demand for coal. To address this, the Company continues to adapt to increasingly stringent regulations and provides support to clients in meeting applicable environmental standards. Additionally, the rising trend of transitioning to new and renewable energy (EBT) has prompted the Company to diversify its services and innovation to stay relevant and competitive in an evolving market needs.

Demographic shifts and workforce dynamics in the operating areas are also contributing to increased operating costs, particularly concerning wage adjustments and the availability of skilled labor. To mitigate these challenges, the Company is focused on enhancing competitiveness through integrated client needs fulfilment and satisfaction. This includes expanding the capacity of the Company's coal loading terminal, which is the only similar facility in the current operational area.

From an environmental perspective, the increase in production volume poses potential risks related to environmental pollution. The Company has responded to these concerns by implementing a range of strategic initiatives in the form of sustainable social and environmental responsibility, such as community empowerment and implementation of environmental restoration programs. Regular environmental monitoring is conducted both internally on a daily basis and externally through accredited independent laboratories, in compliance with the Environmental Impact Analysis (AMDAL) and Environmental Management and Monitoring Plan (RKL/RPL) documents. Furthermore, the Company allocates a dedicated annual budget to support the execution of its Environmental Program, reinforcing its commitment to business sustainability.

Prospek Usaha dan Perkembangan Perekonomian Tahun 2025

Business Prospects and Economic Development for 2025

Memasuki tahun 2025, prospek usaha Perseroan berada dalam posisi yang menjanjikan seiring dengan kondisi ekonomi global yang relatif stabil dan permintaan energi yang tetap tinggi. Berdasarkan proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,2% pada tahun 2024 dan 2025. Pertumbuhan ini diperkirakan akan terus mendorong kebutuhan energi secara luas, termasuk batubara, sebagai salah satu sumber energi yang andal dan terjangkau, khususnya bagi negara-negara berkembang.

Meskipun sejumlah negara maju seperti Amerika Serikat, Jepang, dan kawasan Eropa mulai mengurangi ketergantungan terhadap batubara, permintaan dari kawasan Asia tetap kuat, terutama dari Tiongkok dan India. Kedua negara tersebut masih sangat bergantung pada batubara sebagai sumber utama untuk pembangkit listrik dan kebutuhan industri berat, sehingga membuka peluang bagi Perseroan untuk terus mengambil peran dalam mendukung pasokan energi di kawasan tersebut.

Di sisi lain, meskipun tren transisi energi menuju *Net Zero Emission* (NZE) semakin menguat, batubara tetap memiliki peran strategis dalam menjamin ketahanan energi selama masa transisi, khususnya di negara berkembang. Kebijakan pemerintah Indonesia melalui Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) yang menargetkan peningkatan produksi batubara nasional menjadi 735 juta ton di tahun 2025—naik 3,52% dari target tahun sebelumnya—merupakan indikator positif atas keberlangsungan industri ini.

Dalam menghadapi peluang dan tantangan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan kontribusi bagi ketahanan energi nasional dan global melalui layanan yang mendukung efisiensi, keberlanjutan, serta ramah lingkungan. Strategi diversifikasi layanan dan investasi pada teknologi menjadi kunci agar Perseroan tetap adaptif, relevan, dan berdaya saing tinggi di masa mendatang.

As the Company enters 2025, its business prospects remain promising, with global economic conditions stabilizing and energy demand remains high. According to International Monetary Fund (IMF) projections, global economic growth is expected to reach 3.2% in 2024 and 2025. This growth is anticipated to further drive the demand for energy, including coal, which remains a reliable and affordable energy source, particularly for developing countries.

While several developed nations, including the United States, Japan, and countries in the European Union, are gradually reducing their reliance on coal, demand in the Asian region remains strong, especially from China and India. Both countries continue to depend heavily on coal for power generation and heavy industry, presenting ongoing opportunities for the Company to contribute to the region's energy supply.

Despite the growing trend of energy transition toward Net Zero Emission (NZE), coal still has a strategic role in ensuring energy security during this transitional period, particularly in developing nations. The Indonesian government's policy, through the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), aims to increase national coal production to 735 million tons in 2025—representing a 3.52% increase from the previous year's target—serves as a positive indicator of the coal industry's continued sustainability.

In response to these opportunities and challenges, the Company is committed to continue contributing to both national and global energy security by providing services that promote efficiency, sustainability, and environmental responsibility. The Company's strategy of diversifying services and investing in technologies will be crucial to maintaining its adaptability, relevance, and competitiveness in the future.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Improving the Quality of Corporate Governance Implementation

Peningkatan kualitas penerapan tata kelola perusahaan senantiasa menjadi aspek penting yang menjadi perhatian kami. Praktik-praktik tata kelola perusahaan yang baik merupakan suatu keharusan dalam menjaga iklim bisnis yang baik dan penambahan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* – GCG) dijalankan secara konsisten untuk menjaga integritas, meningkatkan transparansi, memperkuat akuntabilitas, dan membangun kepercayaan publik terhadap Perseroan.

Selama tahun pelaporan, Perseroan terus memperkuat penerapan lima prinsip dasar GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan, yang diintegrasikan ke dalam seluruh proses bisnis dan pengambilan keputusan strategis. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan GCG, Perseroan juga secara aktif melakukan penguatan sistem pengendalian internal, peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang kepatuhan dan manajemen risiko, serta penyempurnaan kebijakan dan prosedur internal agar senantiasa selaras dengan perkembangan regulasi dan dinamika industri.

Sebagai bagian dari pendekatan terintegrasi dalam pengelolaan keberlanjutan, Perseroan menjadikan tata kelola yang baik sebagai landasan dalam mengelola isu-isu ekonomi, lingkungan, dan sosial secara bertanggung jawab. Melalui komunikasi yang inklusif dan partisipatif, Perseroan terus menjaga keterlibatan pemangku kepentingan guna memastikan tercapainya kinerja yang seimbang antara aspek keuangan dan keberlanjutan.

Improving the quality of corporate governance implementation has always been a key aspect for the Company. Good corporate governance practices are essential for fostering a positive business climate and adding value for all stakeholders. Good Corporate Governance (GCG) is consistently upheld to ensure integrity, transparency, accountability, and to build public trust in the Company.

Throughout the reporting period, the Company has continued to reinforce the application of the five core principles of GCG: transparency, accountability, responsibility, independence, fairness and equality. These principles are embedded in all business processes and strategic decision-making. To further support effective GCG implementation, the Company has also actively strengthens its internal control system, improves the competencies of its human resources in compliance and risk management, and continuously updates its internal policies and procedures to align with regulatory developments and industry dynamics.

As part of an integrated approach to sustainability management, the Company views good governance as the foundation for responsibly addressing economic, environmental, and social challenges. Through inclusive and participatory communication, the Company ensures ongoing stakeholder engagement, maintaining a balanced performance between financial and sustainability aspects.

Komitmen dan Implementasi Program Keberlanjutan

Sustainability Program Commitment and Implementation

Dalam rangka menciptakan nilai/manfaat ekonomi bagi seluruh pemangku kepentingan, pada tahun 2024, Kami mendistribusikan nilai ekonomi sebesar Rp614,88 miliar. Sebagai upaya kami memberikan dampak ekonomi tidak langsung, Kami memberdayakan 100% pemasok lokal dan tenaga kerja kontraktor/sub-kontraktor yang sebagian besar berasal dari warga lokal.

In 2024, the Company distributed a total economic value of Rp614.88 billion to all stakeholders as part of our commitment to creating economic values/benefits. As part of our efforts to generate indirect economic impact, we ensure that 100% of our suppliers and contractor/sub-contractor labor are local, with the majority sourced from surrounding communities.

Dalam bidang lingkungan, Perseroan memiliki komitmen untuk turut serta dalam upaya mitigasi tantangan perubahan iklim melalui berbagai program perlindungan lingkungan seperti penggunaan material yang tidak merusak lingkungan, efisiensi penggunaan energi dan air, pengelolaan emisi serta limbah B3 dan non B3 dan air limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, Kami turut menjalankan program perlindungan keanekaragaman hayati dengan melakukan program penghijauan di area Pelabuhan dan jalan angkut.

Aspek sosial juga tidak luput dari perhatian Kami. Kami sangat menyadari bahwa mengelola insan Perseroan bukanlah hal yang sederhana. Mulai dari perekrutan, penempatan, pendidikan, penilaian kinerja dan pengembangan karir, keselamatan dan kesehatan kerja, hingga pelepasan karyawan, sangat Kami perhatikan dengan seksama. Kami menerapkan prinsip inklusivitas dalam praktik pengelolaan karyawan yang sejalan dengan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia. Karena kami meyakini bahwa karyawan adalah aset sekaligus mitra utama Kami yang harus Kami pelihara dengan baik.

Pada aspek keselamatan dan kesehatan kerja, Perseroan dan segenap anak usaha memahami bahwa untuk menjamin keselamatan dan kesehatan kerja harus melibatkan seluruh karyawan guna menanamkan kebiasaan/budaya kerja yang aman. Perseroan secara teratur mendorong karyawan untuk menerapkan budaya sadar K3 pada setiap kegiatan operasional baik di lingkungan kantor maupun site. Pemberian informasi secara terus-menerus mengenai keselamatan dan kesehatan juga dilakukan baik secara langsung maupun melalui *e-mail* dan poster di seluruh lokasi kerja.

Dalam rangka memberikan manfaat dan nilai tambah bagi kesejahteraan masyarakat sekitar, Di tahun 2024 ini Kami melakukan berbagai program CSR dengan total realisasi dana CSR sebesar Rp9,76 miliar. Dana sebesar itu terbagi untuk berbagai program bidang seperti pendidikan, keagamaan, kesehatan, tenaga kerja, infrastruktur dan UKM.

Perjalanan kami menuju keberlanjutan tentu tidak lepas dari berbagai tantangan, baik internal maupun eksternal. Tantangan internal yang dihadapi terutama adalah meningkatkan pemahaman karyawan mengenai bisnis berkelanjutan. Tantangan eksternal tidak lepas dari sektor

In terms of environment, the Company is dedicated to addressing the challenges of climate change through a variety of environmental protection programs. These include the use of eco-friendly materials, efficient energy and water consumption, management of emissions, hazardous and non-hazardous waste, as well as wastewater generated from the Company's operations. Additionally, we engage in biodiversity protection efforts, including reforestation programs in the port area and along hauling roads.

We also prioritize the social aspect of sustainability. We recognize that managing our people is a complex task. From recruitment, placement, education, performance appraisal, and career development, occupational safety and health, up to the termination of employment, we pay careful attention. Our approach is grounded in the principle of inclusivity in employee management practices in line with the principles of human rights, as we believe that our employees are our most valuable assets and partners, deserving of comprehensive care.

Regarding occupational safety and health, the Company and all subsidiaries understand that to ensure occupational safety and health, all employees must be involved to promote a safe work habit/culture. The Company regularly encourage employees to implement an OHS-conscious culture into all operational activities, both in the office and at work sites. Continuous dissemination of safety and health information is carried out through direct communication, emails, and posters at all work locations.

In order to provide benefits and added value to the welfare of the surrounding community, in 2024 we conducted various CSR programs, with a total fund realization of Rp9.76 billion. These funds were allocated to several key areas, including education, religion, healthcare, labor, infrastructure, and small and medium-sized enterprises (SMEs).

Our journey toward sustainability has not been without challenges, both internal and external. Internally, the primary challenge has been improving employees' understanding of sustainable business practices. Externally, the coal industry has faced fluctuating growth trends, influenced by factors

bisnis batubara yang mengalami tren pertumbuhan yang fluktuatif dikarenakan adanya perang dagang China-Australia serta pengaruh dari Invasi Rusia terhadap Ukraina serta pengaruh perang Israel dengan Palestina. Isu lingkungan juga menjadi tantangan tersendiri terutama dampak dari peningkatan produksi batubara terutama isu kerusakan dan pencemaran lingkungan. Ke depan, Kami juga akan terus meningkatkan kualitas program-program keberlanjutan agar manfaatnya semakin dirasakan langsung oleh para pemangku kepentingan dan seluruh lapisan masyarakat.

such as the China-Australia trade dispute, the Russian invasion of Ukraine, and the Israel-Palestine conflict. Environmental issues, particularly the effects of increased coal production, including environmental damage and pollution, also present significant challenges. Looking forward, we are committed to further enhancing the quality of our sustainability programs, ensuring that their benefits are increasingly felt by stakeholders and communities at all levels.

Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi

Changes in the Board of Directors Structure and Composition

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Susunan dan komposisi Direksi Perseroan tahun 2024 terakhir kali ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024. Dengan demikian, susunan dan komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors. The current composition was last determined based on the AGMS resolutions on 8 May 2024. As of 31 December 2024, the composition of the Board of Directors remains as follows:

Susunan Anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024:

Structure and Composition of the Board of Directors per 31 December 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Dian Heryandi	Direktur Utama President Director	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029
Hendy Narindra D.	Direktur Director	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029

Apresiasi dan Penutup

Appreciation and Closing Remarks

Atas nama Direksi, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh Insan Perseroan. Kepada para komisaris, manajemen, karyawan, kontraktor, mitra bisnis, dan investor, Kami mengapresiasi dukungan yang tiada henti dalam mewujudkan visi dan strategi pertumbuhan berkelanjutan Perseroan. Penghargaan juga Kami sampaikan kepada para pemangku kepentingan, termasuk masyarakat setempat di wilayah operasional, pemerintah daerah dan pusat, organisasi non-pemerintah, komunitas akademik, serta media yang telah menjadi bagian dari perjalanan Kami. Keberlanjutan dan inovasi dalam infrastruktur pertambangan merupakan agenda penting yang membutuhkan sinergi dari berbagai pihak. Tanpa kolaborasi dan dukungan dari jaringan mitra yang luas, upaya Kami dalam menciptakan infrastruktur yang lebih efisien dan bernilai tambah bagi industri tidak akan tercapai secara optimal. Kami menghargai setiap kemitraan yang telah terbentuk dan terus mendorong pertumbuhan yang bertanggung jawab di sektor ini. Ke depan, Kami optimis bahwa Perseroan akan dapat terus berkontribusi dalam membangun infrastruktur yang mendukung keberlanjutan, serta menyambut kerja sama yang semakin memperkuat pencapaian visi dan misi Perseroan.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my sincere gratitude to all the Company's personnel. We also wish to extend our gratitude to the Board of Commissioners, management, employees, contractors, business partners, and investors for their unwavering support in realizing the Company's vision and strategy for sustainable growth. Additionally, we appreciate the stakeholders, including local communities surrounding the operational areas, local and central governments, non-governmental organizations, academic institutions, and the media which have been part of our journey. Sustainability and innovation in mining infrastructure are key priorities, requiring synergy from all parties. Without the ongoing support and collaboration from our extensive network of partners, our efforts to develop more efficient, value-added infrastructure for the industry would not have reached their full potential. We value every partnership formed and continue to promote responsible growth in this sector. Looking ahead, we remain optimistic that the Company will continue to play a vital role in developing infrastructure that supports sustainability, and we welcome further cooperation that will strengthen the achievement of the Company's vision and mission.

Jakarta, April 2025

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Dian Heryandi

Direktur Utama
President Director

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 PT Dana Brata Luhur Tbk

Statement of Responsibility of Board of Commissioners and Board of Directors on 2024 Integrated Annual Report PT Dana Brata Luhur Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Dana Brata Luhur Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Integrated Annual Report of PT Dana Brata Luhur Tbk has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of the Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2025

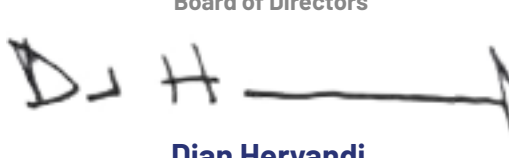
Dewan Komisaris
Board of Commissioners

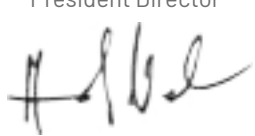

Emily Bonosusatya
Komisaris
Commissioner

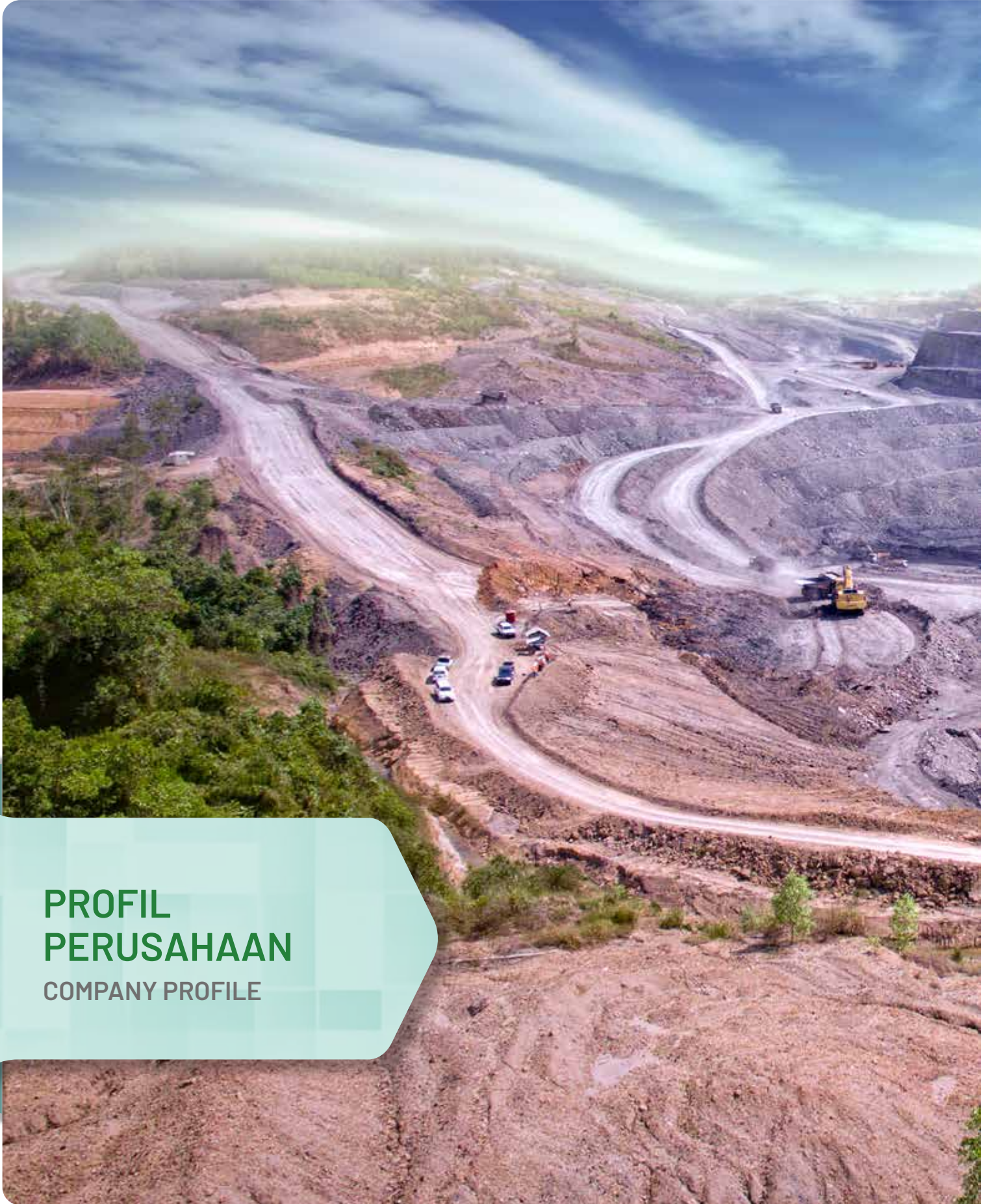

Roesbima Trisoera
Direktur Utama
President Director


Uriep Budhi Prasetyo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors


Dian Heryandi
Direktur Utama
President Director


Hendy Narindra Dewantoro
Direktur
Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



Informasi Umum dan Identitas Perseroan

General Information and Company Identity



Nama Perusahaan Company Name [GRI 2-1][OJK C.2]	PT Dana Brata Luhur Tbk	
Kode Saham Ticker Code	TEBE	
Bidang Usaha Line of Business [GRI 2-6][OJK C.4]	Konsultasi Manajemen dan Aktivitas Penunjang Batubara Management Consulting and Coal Supporting Activities	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	26 Juni 2008 26 June 2008	
Bentuk Hukum dan Kepemilikan Legal Entity and Ownership [GRI 2-1][OJK C.3.c]	Status Perusahaan: Perseroan Terbatas, Perusahaan Publik atau Perusahaan Terbuka Company Status: Limited Liability Company or Public Company	Dasar Hukum Pendirian: Akta Pendirian No. 52 tanggal 26 Juni 2008 dibuat di hadapan Bonar Sihombing, S.H. notaris di Jakarta Timur Legal Basis for Establishment: Deed of Establishment No. 52 dated 26 June 2008, drawn up before Notary Bonar Sihombing, S.H. in East Jakarta.
	Ownership Structure: - PT Prima Mineral Utama: 39,31% - Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%): 32,70% - South Bay Capital Pte. Ltd.: 8,89% - Lim Oi Wah: 8,31% - PT Robust Buana Tunggal: 7,32% - PT Andhika Raya Semesta: 3,90% - PT Trans Coalindo: 0,75%	
Modal Dasar Authorized Capital	Rp400.000.000.000 atau 4.000.000.000 lembar saham Rp400,000,000,000 or 4,000,000,000 shares	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	Rp128.500.000.000 atau 1.285.000.000 lembar saham Rp128,500,000,000 or 1,285,000,000 shares	

Pencatatan Perdana Saham di Bursa Saham Initial Public Offering in Stock Exchange	8 November 2019 di Bursa Efek Indonesia (BEI) 8 November 2019 at the Indonesia Stock Exchange (IDX)
Jaringan Usaha Business Network [GRI 2-2] [OJK C.3]	Entitas Anak terdiri dari PT Talenta Bumi (99,21%), PT Pelabuhan Talenta Bumi (99,96%), dan PT Talenta Bumi Energi (99,96%). Subsidiaries include PT Talenta Bumi (99.21%), PT Pelabuhan Talenta Bumi (99.96%), and PT Talenta Bumi Energi (99.96%).
Alamat Kantor dan Kontak Address and Contact [GRI 2-1] [OJK C.2]	Treasury Tower, 15 th floor, Suite H District 8, Kawasan SCBD Lot 28, Jl. Jend. Sudirman Kav 52 - 53, Jakarta 12190 -Indonesia ☎ +62 21 5010 6300 📠 +62 21 5010 6299 ✉ corsec@tebe.co.id 🌐 www.tebe.co.id

Skala Organisasi Perseroan

Company Organizational Scale

[GRI 2-6] [OJK C.3.a, C.6]

Tabel Skala Organisasi Perseroan
Table of Company Organizational Scale

Indikator Indicator	Satuan Indicator	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	281	290	232
Jumlah Pendapatan Usaha Total Net Income	Rp ribu Rp thousand	566.674.463	632.232.808	781.793.751
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	Rp ribu Rp thousand	134.263.762	221.711.596	327.830.339
Jumlah Aset Total Assets	Rp ribu Rp thousand	1.161.410.253	1.150.900.654	1.302.505.387
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp ribu Rp thousand	69.637.095	63.811.093	248.193.270
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp ribu Rp thousand	1.091.773.158	1.087.089.561	1.054.312.117

Riwayat Singkat Perseroan

Company at a Glance

PT Dana Brata Luhur Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) adalah perusahaan yang bergerak di bidang infrastruktur sumber daya energi yang berdomisili di Jakarta Selatan. PT Dana Brata Luhur Tbk didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 52 tanggal 26 Juni 2008 dari Bonar Sihombing, S.H., Notaris di Jakarta Timur yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) dalam Surat Keputusan No. AHU-29892.AH.01.01. tahun 2009 pada tanggal 2 Juli 2009.

Sejak tanggal pendirian, Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terbaru dilakukan berdasarkan Perubahan Anggaran Dasar terakhir Akta No. 48 tanggal 9 Juni 2022 yang disahkan melalui Surat Keputusan Menkumham No. AHU-0041647.AH.01.02. TAHUN 2022. Perseroan melakukan penawaran umum pada tanggal 8 November 2019 di Bursa Efek Indonesia.

Perseroan mendapatkan pernyataan efektif perdagangan saham dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. KEP-72/D.04/2019 atas Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dengan jumlah penawaran umum 35.000.000 saham Perusahaan seharga Rp100 (dalam Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat.

Sejak didirikan, Perseroan tidak mengalami perubahan nama.

PT Dana Brata Luhur Tbk (hereinafter referred to as "Company") operates in energy resources infrastructure domiciled in South Jakarta. Established under the name PT Dana Brata Luhur Tbk based on Deed of Establishment No. 52 dated 26 June 2008, by Notary Bonar Sihombing, S.H., in East Jakarta, and had been ratified by the Minister of Law and Human Rights (MOLHR) through Decree No. AHU-29892.AH.01.01. of 2009 on 2 July 2009.

Since its establishment, the Company's Articles of Association were amended several times. The most recent modification was made based on the latest Amendment of Articles of Association Deed No. 48 dated 9 June 2022, and approved by the Decree of the MOLHR No. AHU-0041647.AH.01.02. TAHUN 2022. The Company conducted its initial public offering on the Indonesia Stock Exchange on 8 November 2019.

The Company obtained an effective statement of share trading from the Financial Services Authority (OJK) with letter No. KEP-72/D.04/2019 regarding the Initial Public Offering of the Company's Shares. The total public offering comprised 35,000,000 shares with priced at Rp100 per share (in full Rupiah) to the public.

Since its establishment, the Company did not change its name.

Bidang Usaha

Line of Business

[GRI 2-6] [OJK C.4]

Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar

Business Activities as Per the Articles of Association

Sesuai dengan Anggaran Dasar ruang lingkup kegiatan Perseroan terutama meliputi bidang aktivitas konsultasi manajemen termasuk penyertaan dalam proyek dan/atau perusahaan infrastruktur, perdagangan besar, konstruksi dan industri pengolahan.

According to the Articles of Association, the Company's main activities involve management consulting, investment in infrastructure projects and/or companies, wholesale trades, construction and processing industries.

Kegiatan Usaha dan Unit Bisnis Perseroan

Company Business Activities and Business Units

Dalam melaksanakan operasional usahanya, Perseroan memiliki 3 (tiga) unit bisnis. **Selama tahun 2024, tidak terdapat produk dan layanan usaha Perseroan yang dilarang dari pasar.** Berikut adalah uraian unit bisnis Perseroan:

[GRI 2-6][OJK C.4]

In its business operations, the Company has 3 (three) business units. **Throughout 2024, none of the Company's products or services faced market bans.** The Company's business units are described below: [GRI 2-6][OJK C.4]

Jalan Angkut

Hauling Road

Di Kabupaten Banjar dan Kabupaten Barito Kuala, Kalimantan Selatan, Perseroan memiliki aset berupa jalan angkut (*hauling road*) sepanjang 46 km, mulai dari persimpangan Jalan A. Yani KM 71 hingga Marabahan. Jalan angkut ini selesai dibangun pada tahun 2013 dan digunakan sebagai jalan khusus pengangkutan batubara. Di sekitar wilayah pertambangan tersebut terdapat setidaknya 50 konsesi batubara.

The Company owns a 46 km hauling road in Banjar Regency and Barito Kuala Regency, South Kalimantan, extending from the intersection of Jalan A. Yani KM 71 to Marabahan. Completed in 2013, this hauling road serves as a specialized route for coal transportation. There are approximately 50 coal concessions around the mining area.

Pelabuhan Batubara

Coal Port

Perseroan memiliki pelabuhan batubara seluas 30 ha yang terletak di tepi sungai Barito, dengan kapasitas *loading* batubara 18 juta MT/tahun. Pelabuhan ini adalah infrastruktur utama untuk mengangkut hasil tambang. Sebelum pelabuhan ini berdiri, pengusaha pertambangan di wilayah tersebut tidak memiliki akses untuk mendistribusikan dan memasarkan batubara milik mereka.

The Company owns a 30-hectare coal port located along the banks of the Barito River, capable of loading 18 million Metric Tons of coal per year. This port serves as the primary infrastructure for transporting mining products. Prior to its establishment, local mining entrepreneurs lacked access to distribute and market their coal.

Jetty dan Conveyor

Jetty and Conveyor

Perseroan memiliki 4 unit *Jetty* dan *Conveyor* yang digunakan untuk batubara yang sudah dihancurkan (*crushed coal*). Masing-masing unit memiliki kapasitas sebesar 1.500 MT/jam untuk *Jetty Conveyor* unit 1-3 dan 2000 MT/jam untuk *Jetty Conveyor* unit 4.

The Company operates 4 (four) units of *Jetty* and *Conveyor* to process crushed coal. Each unit can handle 1,500 MT/per hour for *Jetty Conveyor* units 1-3 and 2,000 MT/per hour for *Jetty Conveyor* unit 4.

Wilayah Kerja dan Operasional Working and Operational Areas

[GRI 2-1] [OJK C.3.d]



Jejak Langkah Perseroan

Company Journey

[GRI 2-1] [OJK C.3.d]



2008 Perusahaan didirikan.
The Company was established

2013

Jalan angkut (*hauling road*) sepanjang 46 km dan 2 *line* terminal pada pelabuhan khusus batubara selesai dibangun.
A 46 km hauling road and 2 lines terminal in a coal port were completed.

2014

PT Talenta Bumi memperoleh Penghargaan Proper Biru yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Kalimantan Selatan.
PT Talenta Bumi received the Blue PROPER Award, given by the Regional Government of South Kalimantan.

2017

Peningkatan kapasitas PT Talenta Bumi dilakukan melalui pembelian armada truk dan pembangunan silo.
There was an increase in capacity of PT Talenta Bumi through the purchase of truck fleets and silo constructions.

2018

Penambahan 2 *line* terminal sehingga seluruhnya menjadi 4 *line* terminal.
2 terminal lines were added, bringing the total of 4 (four) terminal lines.

2019

Saham Perseroan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).
The Company's shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

2022

Upgrade Conveyor Line 4 dan Penambahan Armada Truk.
Upgrade to Conveyor Line 4 and addition to the truck fleet.

2024

...

Visi, Misi, Budaya, dan Logo Perseroan

Company Vision, Mission, Culture, and Logo

[GRI 2-23][OJK C.1]

VISI VISION

Menjadi Perusahaan Investasi terkemuka yang berfokus pada *Hauling Road* dan Infrastruktur Pelabuhan.

Become a leading Investment Company that focuses on Hauling Road and Port Infrastructure.

MISI MISSION

- Kepuasan kebutuhan pelanggan.
- Memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham.
- Pemberdayaan masyarakat dan kelestarian lingkungan.
- Satisfaction of customer needs.
- Providing added value for shareholders.
- Community empowerment and environmental sustainability.

Budaya dan Filosofi Logo

Culture and Logo Philosophy

Budaya Perseroan melekat pada filosofi logo yang dijelaskan sebagai berikut:

The logo philosophy is a reflection of the Company's culture, as explained below:

Inisial "D"
Initial "D"

d
D

Ikon simpul
Knot Icon



Inisial "B"
Initial "B"

b
B

Ujung yang menghadap ke atas melambangkan kemakmuran
Upwards end of the rope symbolizes prosperity



Tali Simpul
Rope knot

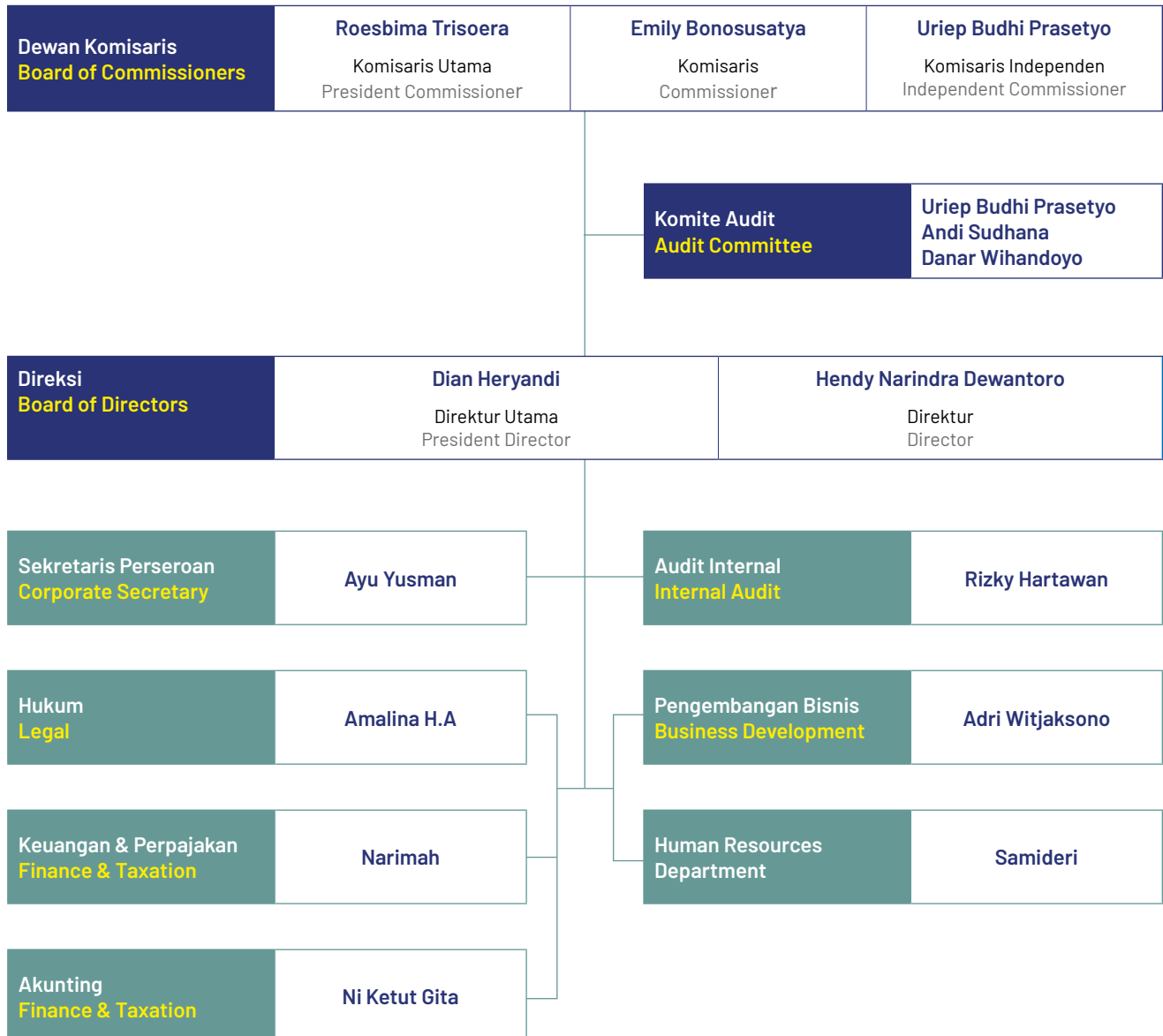
Simbol "Tali simpul" mempunyai beragam makna dalam berbagai kultur. Tetapi umumnya simbol "Tali Simpul" memiliki asosiasi makna cinta, komitmen, konektivitas, tak terbatas, dan keberuntungan.

The symbol of the "Rope Knot" carries diverse meanings across different cultures. However, it typically signifies concepts such as Love, Commitment, Connection, Infinity, and Good Fortune.

Struktur Organisasi

Organizational Structure

[GRI 2-9]



Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

[GRI 2-6] [OJK C.6]

Sepanjang tahun 2024, terdapat pengangkatan kembali seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, namun tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2024, the entire Board of Commissioners and Board of Directors was reappointed without any changes to their composition.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS-T) yang dilaksanakan pada tanggal 8 Mei 2024, sebagaimana dimuat dalam Akta No. 08 Notaris Hestyani Hassan, S.H., M.Kn tanggal 8 Mei 2024, bahwa RUPS-T terkait Agenda Persetujuan Pengangkatan kembali/Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris, secara ringkas memutuskan:

- Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi Perseroan yang lama dan mengangkat kembali Tuan Dian Heryandi sebagai Direktur Utama dan Tuan Hendy Narindra Dewantoro sebagai Direktur untuk periode berikutnya dengan masa jabatan 5 (lima) tahun, terhitung sejak tanggal RUPS-T ini.
- Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi Perseroan yang lama dan mengangkat kembali Tuan Roesbima Trisoera sebagai Komisaris Utama, Nona Emily Bonosusatya sebagai Komisaris, dan Tuan Uriep Budhi Prasetyo sebagai Komisaris Independen untuk periode berikutnya dengan masa jabatan 5 (lima) tahun, terhitung sejak tanggal RUPS-T ini.

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on 8 May 2024, as documented in Deed No. 08 by Notary Hestyani Hassan, S.H., M.Kn, dated 8 May 2024, the AGMS regarding the Agenda for the Approval of the Reappointment/Changes to the Board of Directors and Board of Commissioners briefly decided as follows:

- Respectfully dismissed all former members of the Company's Board of Directors and reappointed Mr. Dian Heryandi as President Director and Mr. Hendy Narindra Dewantoro as Director for the next term of 5 (five) years, effective from the date of this AGMS.
- Honorably dismissed all former members of the Company's Board of Commissioners and reappointed Mr. Roesbima Trisoera as President Commissioner, Mrs. Emily Bonosusatya as Commissioner, and Mr. Uriep Budhi Prasetyo as Independent Commissioner for the next term of 5 (five) years, effective from the date of this AGMS.

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024

Table of Board of Commissioners Composition in 2024

Jabatan Position	Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2024 Period 1 January 2023 - 31 December 2024
Komisaris Utama President Commissioner	Roesbima Trisoera
Komisaris Commissioner	Emily Bonosusatya
Komisaris Independen Independent Commissioner	Uriep Budhi Prasetyo

Tabel Komposisi Direksi Tahun 2024

Table of Board of Directors Composition in 2024

Jabatan Position	Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2024 Period 1 January 2023 - 31 December 2024
Direktur Utama President Director	Dian Heryandi
Direktur Director	Hendy Narindra Dewantoro

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Roesbima Trisoera

Komisaris Utama
President Commissioner

Uriep Budhi Prasetyo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Emily Bonosusatya

Komisaris
Commissioner



Roesbima Trisoera

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia kelahiran 10 Mei 1964 di Moskow, saat ini berusia 60 tahun.

Periode Jabatan: 2024 – 2029

Indonesian citizen, born in Moscow on 10 May 1964 (60 years old).

Term of Office: 2024 – 2029

Dasar Pengangkatan: Decree of Appointment:	Akta No. 08, Notaris Hestyani Hassan, S.H., M.Kn tanggal 8 Mei 2024, yang disahkan melalui Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU-AH.01.09-0208030 tanggal 30 Mei 2024.	Deed No. 08, Notary Hestyani Hassan, S.H., M.Kn dated 8 May 2024, which was ratified through the Ministry of Law and Human Rights Decree No. AHU-AH.01.09-0208030 dated 30 May 2024.
Riwayat Pendidikan: Education:	Beliau memperoleh gelar sarjana dari Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1990, dan memperoleh gelar Master of Business & Administration dari Regis University, Denver, Colorado, Amerika Serikat.	He graduated with a Bachelor degree from Trisakti University, Jakarta (1990) and a Master of Business & Administration from Regis University, Denver, Colorado, United States.
Riwayat Jabatan: Career History:	Beliau merupakan pemilik sekaligus pendiri PT Kadya Caraka Mulia dan PT Dasa Eka Jasatama (konsesi tambang batubara) pada tahun 1994. Pada tahun 1994-2003, beliau menjabat sebagai Direktur pada PT Kadya Caraka Mulia. Pada tahun 1996-2003 menjabat sebagai Direktur di PT Dasa Eka Jasatama. Pada tahun 2008, beliau merupakan salah satu pemegang saham PT Talenta Bumi sekaligus pendiri.	He is the owner and founder of PT Kadya Caraka Mulia and PT Dasa Eka Jasatama (coal mining concession) in 1994. He served as a Director of PT Kadya Caraka Mulia from 1994 to 2003 and as a Director of PT Dasa Eka Jasatama from 1996 to 2003. In 2008, he is one of the shareholders and founders of PT Talenta Bumi.
Rangkap Jabatan: Concurrent Positions:	Sampai dengan saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur Utama di PT Prima Mineral Utama dan sebagai Komisaris di PT Talenta Bumi, PT Garda Usaha Abadi dan PT Pelayaran Fortuna Nusantara Megajaya.	He has been serving as the President Director of PT Prima Mineral Utama and as a Commissioner of PT Talenta Bumi, PT Garda Usaha Abadi, and PT Pelayaran Fortuna Nusantara Megajaya.
Hubungan Afiliasi: Affiliations:	Sampai akhir tahun 2024, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, dan anggota Direksi. Namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali yaitu PT Prima Mineral Utama, dimana beliau menjabat sebagai Direktur Utama di PT Prima Mineral Utama.	As of the end of 2024, he has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors. However, he is affiliated with the Major and Controlling shareholder, PT Prima Mineral Utama, where he holds the position of President Director.



Emily Bonosusatya

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia kelahiran 21 Juni 1994 di Jakarta, saat ini berusia 30 tahun.

Indonesian citizen, born in Jakarta on 21 June 1994 (30 years old).

Periode Jabatan: 2024 – 2029

Term of Office: 2024 – 2029

Dasar Pengangkatan: Decree of Appointment:	Akta No. 08, Notaris Hestyani Hassan, S.H., M.Kn tanggal 8 Mei 2024, yang disahkan melalui Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU-AH.01.09-0208030 tanggal 30 Mei 2024.	Deed No. 08, Notary Hestyani Hassan, S.H., M.Kn dated 8 May 2024, which was ratified through the Ministry of Law and Human Rights Decree No. AHU-AH.01.09-0208030 dated 30 May 2024.
Riwayat Pendidikan: Education:	Beliau memperoleh gelar sarjana Business Administration, Finance di Loyola Marymount University, Los Angeles Amerika Serikat pada tahun 2015.	She graduated as a Bachelor of Business Administration, majoring in Finance from Loyola Marymount University, Los Angeles, USA in 2015.
Riwayat Jabatan: Career History:	Beliau mengawali karir sebagai bagian dari Investment Team pada Northstar Group (Private Equity Company) pada tahun 2016 sampai 2019. Kemudian, beliau bergabung dengan PT Robust Buana Tunggal (<i>Holding Company</i>) sejak Agustus 2019 sampai dengan sekarang.	She started her career as a part of the Investment Team at Northstar Group (Private Equity Company) from 2016 to 2019. Subsequently, she joined PT Robust Buana Tunggal (<i>Holding Company</i>) from August 2019 to date.
Rangkap Jabatan: Concurrent Positions:	Saat ini, beliau aktif mengelola beberapa investasi di bawah PT Robust Buana Tunggal. Selain itu, beliau saat ini mengelola investasi baru dan portofolio yang telah mencapai lebih dari 20 perusahaan.	As of now, she has been actively managing a few investments under PT Robust Buana Tunggal. In addition, she is currently managing new investments and current portfolio of more than 20 companies under the belt.
Hubungan Afiliasi: Affiliations:	Sampai akhir tahun 2024, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	As of 2024, she has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Uriep Budhi Prasetyo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia kelahiran 6 September 1961 di Jakarta, saat ini berusia 63 tahun.

Indonesian citizen, born in Jakarta on 6 September 1961 (63 years old).

Periode Jabatan: 2024 – 2029

Term of Office: 2024 – 2029

Dasar Pengangkatan Pertama Kali: Decree of Initial Appointment:	Akta No. 01, Notaris Hestyani Hassan, S.H., M.Kn tanggal 3 Agustus 2023, yang disahkan melalui Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU-AH.01.09-0150702.	Deed No. 01, Notary Hestyani Hassan, S.H., M.Kn dated 3 August 2023, which was ratified by the Ministry of Law and Human Rights Decree No. AHU-AH.01.09-0150702.
Dasar Pengangkatan Terkini: Decree of Current Appointment:	Akta No. 08, Notaris Hestyani Hassan, S.H., M.Kn tanggal 8 Mei 2024, yang disahkan melalui Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU-AH.01.09-0208030 tanggal 30 Mei 2024.	Deed No. 08, Notary Hestyani Hassan, S.H., M.Kn dated 8 May 2024, which was ratified through the Ministry of Law and Human Rights Decree No. AHU-AH.01.09-0208030 dated 30 May 2024.
Riwayat Pendidikan: Education:	Beliau memperoleh gelar Bachelor of Science in Mechanical Engineering di San Francisco State University, San Francisco, CA pada tahun 1988, dan pada tahun 1992 memperoleh gelar Master of Business Administration di Management College of Notre Dame Belmont, California – USA.	He graduated as a Bachelor of Science in Mechanical Engineering from San Francisco State University, San Francisco, CA, in 1988. In 1992, he graduated as a Master of Business Administration from the Management College of Notre Dame in Belmont, California, USA.
Riwayat Jabatan: Career History:	Beliau mengawali karir di Imelco Trading Company, Inc, San Francisco sejak tahun 1989. Pada tahun 1992-1993, beliau menjabat sebagai Business Analyst at PT Tata Upadi Pratama, PT Trikora Lloyd (Boedihardjo Group). Pada tahun 1993-1995 menjabat sebagai Direktur di PT BPR Cinere Artha dan pada tahun 1995-2000 sebagai Direktur di PT Floreta Purwa Artha Sekuritas. Pada tahun 2000-2002, menjabat sebagai Director of Business & Development di PT Dhanawibawa Arthacemerlang Sekuritas. Pada tahun 2002-2004 menjadi Direktur di PT Megatech Global Mitrausaha. Pada tahun 2004-2009 menjabat sebagai Operation Director di PT Dhanawibawa Arthacemerlang Sekuritas. Pada tahun 2009-2015 menjabat sebagai Komisaris di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, kemudian pada tahun 2015-2018 menjabat sebagai Direktur Pengawasan Transaksi dan Kepatuhan di PT Bursa Efek Indonesia. Pada tahun 2015-2019 menjabat sebagai Direktur Utama PT Danareksa Capital dan pada tahun 2019-2023 menjabat sebagai Direktur Utama PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.	He began his career at Imelco Trading Company, Inc., San Francisco in 1989. From 1992 to 1993, he worked as a Business Analyst at PT Tata Upadi Pratama and PT Trikora Lloyd (Boedihardjo Group). Between 1993 and 1995, he held the position of Director at PT BPR Cinere Artha, and from 1995 to 2000, he served as Director at PT Floreta Purwa Artha Sekuritas. From 2000 to 2002, he was the Director of Business & Development at PT Dhanawibawa Arthacemerlang Sekuritas. Subsequently, from 2002 to 2004, he served as Director at PT Megatech Global Mitrausaha. Then, from 2004 to 2009, he held the position of Operation Director at PT Dhanawibawa Arthacemerlang Sekuritas. Between 2009 and 2015, he acted as Commissioner at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, and from 2015 to 2018, he served as Director of Transaction Monitoring and Compliance at PT Bursa Efek Indonesia. Additionally, from 2015 to 2019, he was the President Director of PT Danareksa Capital, and from 2019 to 2023, he served as President Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
Rangkap Jabatan: Concurrent Positions:	Sampai dengan saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris PT Kliring Penjamin Efek Indonesia, Komisaris Independen PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia dan Komisaris PT Savitra.	He has been serving as a Commissioner at PT Kliring Penjamin Efek Indonesia, Independent Commissioner at PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia and Commissioner at PT Savitra.
Hubungan Afiliasi: Affiliations:	Sampai akhir tahun 2024, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	As of 2024, he has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

Hendy Narindra Dewantoro

Direktur
Director

Dian Heryandi

Direktur Utama
President Director





Dian Heryandi

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia kelahiran 13 Mei 1961 di Sukabumi, saat ini berusia 63 tahun.

Periode Jabatan: 2024 – 2029

Indonesian citizen, born in Sukabumi on 13 May 1961 (63 years old).

Term of Office: 2024 – 2029

Dasar Pengangkatan: Decree of Appointment:	Akta No. 08, Notaris Hestyani Hassan, S.H., M.Kn tanggal 8 Mei 2024, yang disahkan melalui Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU-AH.01.09-0208030 tanggal 30 Mei 2024.	Deed No. 08, Notary Hestyani Hassan, S.H., M.Kn dated 8 May 2024, which was ratified through the Ministry of Law and Human Rights Decree No. AHU-AH.01.09-0208030 dated 30 May 2024.
Riwayat Pendidikan: Education:	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Lambung Mangkurat, Banjarmasin pada tahun 1998.	He graduated as a Bachelor of Economics from Lambung Mangkurat University, Banjarmasin (1998).
Riwayat Jabatan: Career History:	Beliau mengawali karir sebagai Chemical Analyst di Food Technology Development Center di Institut Pertanian, Bogor pada tahun 1980-1982. Pada tahun 1982 menjabat sebagai Chemical Analyst di PT Friesche Vlag Indonesia. Pada tahun 1982-1988 menjabat sebagai Coal Analyst di PT Rio Tinto Indonesia. Pada tahun 1988-1993 menjabat sebagai Coal Preparation Plant Supervisor di PT Kaltim Prima Coal. Pada tahun 1993-1995 menjabat sebagai Operation Superintendent di PT Fajar Bumi Sakti. Pada tahun 1995-2000 menjabat sebagai General Manager di PT Kadya Caraka Mulia dan pada tahun 2000-2006 menjabat sebagai General Manager di PT Dasa Eka Jasatama. Selanjutnya, beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2008.	He began his career as a Chemical Analyst at the Food Technology Development Centre at Institut Pertanian, Bogor from 1980 to 1982. In 1982, he worked as a Chemical Analyst at PT Friesche Vlag Indonesia. From 1982 to 1988, he served as a Coal Analyst at PT Rio Tinto Indonesia. Between 1988 and 1993, he worked as a Coal Preparation Plant Supervisor at PT Kaltim Prima Coal. From 1993 to 1995, he served as an Operation Superintendent at PT Fajar Bumi Sakti. Then, from 1995 to 2000, he held the position of General Manager at PT Kadya Caraka Mulia, and from 2000 to 2006, he worked as a General Manager at PT Dasa Eka Jasatama. Additionally, he served as President Director of the Company from 2008 to date.
Rangkap Jabatan: Concurrent Positions:	Sampai dengan saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur Utama di PT Prima Multi Andalguna dan sebagai Komisaris di PT Rimbata Kalimantan.	He has been serving as President Director at PT Prima Multi Andalguna and as Commissioner at PT Rimbata Kalimantan.
Hubungan Afiliasi: Affiliations:	Sampai akhir tahun 2024, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	As of 2024, he has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Hendy Narindra Dewantoro

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia kelahiran 20 Mei 1967 di Jakarta, saat ini berusia 57 tahun.

Periode Jabatan: 2024 – 2029

Indonesian citizen, born in Jakarta on 20 May 1967 (57 years old).

Term of Office: 2024 – 2029

Dasar Pengangkatan: Decree of Appointment:	Akta No. 08, Notaris Hestyani Hassan, S.H., M.Kn tanggal 8 Mei 2024, yang disahkan melalui Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU-AH.01.09-0208030 tanggal 30 Mei 2024.	Deed No. 08, Notary Hestyani Hassan, S.H., M.Kn dated 8 May 2024, which was ratified through the Ministry of Law and Human Rights Decree No. AHU-AH.01.09-0208030 dated 30 May 2024.
Riwayat Pendidikan: Education:	Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri, Institut Teknologi Indonesia pada tahun 1992.	He graduated as a Bachelor of Industrial Engineering from Indonesia Institute of Technology in 1992.
Riwayat Jabatan: Career History:	Beliau mengawali karir sebagai Equity Sales di PT Asian Development Securities pada tahun 1994-1995. Pada tahun 1995-2001, beliau menjabat sebagai Finance Manager di PT Arthayasa Karya Bina Caraka. Pada tahun 2001-2005 menjabat sebagai Equity Sales Manager di PT CIMB Securities. Pada tahun 2005-2014 menjabat sebagai General Manager di PT Metalindo Bumi Raya. Pada tahun 2014-2018 menjabat sebagai Legal Head di PT Talenta Bumi. Selanjutnya, beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2008.	He began his career as an Equity Sales at PT Asian Development Securities from 1994 to 1995. From 1995 to 2001, he worked as a Finance Manager at PT Arthayasa Karya Bina Caraka. Between 2001 and 2005, he served as an Equity Sales Manager at PT CIMB Securities. From 2005 to 2014, he held the position of General Manager at PT Metalindo Bumi Raya. Then, from 2014 to 2018, he worked as the Legal Head at PT Talenta Bumi. Additionally, he has been serving as a Director of the Company since 2008 to date.
Rangkap Jabatan: Concurrent Positions:	Sampai dengan saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur di PT Pelabuhan Talenta Bumi dan PT Prima Mineral Utama.	He has been serving as a Director at PT Pelabuhan Talenta Bumi and PT Prima Mineral Utama.
Hubungan Afiliasi: Affiliations:	Sampai akhir tahun 2024, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya. Namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali yaitu PT Prima Mineral Utama, dimana beliau menjabat sebagai Direktur di PT Prima Mineral Utama.	As of the end of 2024, he has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors. However, he is affiliated with the Major and Controlling shareholder, PT Prima Mineral Utama, where he holds the position as Director.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aset yang menjadi *business enabler* Perseroan. SDM yang unggul dan profesional menjadi faktor penentu pencapaian visi dan misi Perseroan. Oleh karena itu, pengelolaan SDM yang terintegrasi sangat diperlukan dalam rangka mendorong perkembangan karyawan untuk dapat meningkatkan karir dan kontribusi yang optimal pada Perseroan.

Human Resources (HR) is one of the Company's business enabler assets. Skilled and professional HR plays a crucial role in achieving the Company's vision and mission. Therefore, an integrated HR management approach is essential to foster employee development, enhance career growth, and optimize their contributions to the Company.

Komposisi Karyawan

Employee Composition

[GRI 2-7][OJK C.3.b]

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan (orang)

Table of Number of Employees by Position Level (people)

Level Jabatan Position Level	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
Manajer Manager	11	3,91%	12	4,14%	12	5,17%
Supervisor	17	6,05%	15	5,17%	15	6,47%
Operator/Staf Operator/Staff	75	26,69%	109	37,59%	85	36,64%
Helper	178	63,35%	154	53,10%	120	51,72%
Jumlah Karyawan Total Employees	281	100,00%	290	100,00%	232	100,00%

* Perseroan belum menghitung data jumlah pekerja lain yang bukan karyawan Perseroan, yang pekerjaannya dikendalikan oleh Perseroan. [GRI 2-8]

* The Company has not yet calculated data on the number of workers who are not employees but whose work is controlled by the Company. [GRI 2-8]

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Table of Number of Employees by Employment Status (people)

Level Jabatan Position Level	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
Tetap/PKWT Fixed/Fixed Term Employment Contract	32	11,39%	102	35,17%	40	17,24%
Kontrak/PKWTT Contract/ Indefinite Time Employment Agreement	249	88,61%	188	64,83%	192	82,76%
Jumlah Karyawan Total Employees	281	100,00%	290	100,00%	232	100,00%

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Table of Number of Employees by Educational Level (people)

Level Jabatan Position Level	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
Master (S2) Master Degree	3	1,07%	3	1,03%	3	1,29%
Sarjana (S1) Bachelor Degree	51	18,15%	50	17,24%	47	20,26%
Diploma (D1-D3)	9	3,20%	9	3,10%	10	4,31%
SMA Senior High School	218	77,58%	228	78,62%	172	74,14%
Jumlah Karyawan Total Employees	281	100,00%	290	100,00%	232	100,00%

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)

Table of Number of Employees by Age (people)

Rentang Usia Age Range	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
21 – 30 tahun years old	94	33,45%	100	34,48%	73	31,47%
31 – 40 tahun years old	105	37,37%	98	33,79%	82	35,34%
41 – 50 tahun years old	60	21,35%	65	22,41%	55	23,71%
Lebih dari 50 tahun Over 50 years old	22	7,83%	27	9,31%	22	9,48%
Jumlah Karyawan Total Employees	281	100,00%	290	100,00%	232	100,00%

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

Table of Number of Employees by Gender (people)

Rentang Usia Age Range	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
Laki-laki Male	261	92,88%	270	93,10%	209	90,09%
Perempuan Female	20	7,12%	20	6,90%	23	9,91%
Jumlah Karyawan Total Employees	281	100,00%	290	100,00%	232	100,00%

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja (orang)

Table of Number of Employees by Worksite (people)

Lokasi Kerja Worksite	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
Support Office Banjarbaru	25	8,90%	26	8,97%	22	9,48%
Site Office 71	11	3,91%	11	3,79%	10	4,31%
Site Hauling Road Km 40 GMK	45	16,01%	59	20,34%	10	4,31%
Site Marabahan	192	68,33%	186	64,14%	181	78,02%
Head Office Jakarta	8	2,85 %	8	3,00%	9	3,88%
Jumlah Karyawan Total Employees	281	100,00%	290	100,00%	232	100,00%

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development

[GRI 2-17, 404-1, 404-2] [OJK F.22]

Sebagai salah satu wujud komitmen Perseroan pada pengembangan kompetensi karyawan, pada tahun 2024 telah mengalokasikan dana pengembangan kompetensi sebesar Rp69.800.000, yaitu lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp311.500.000. Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi adalah sebanyak 9 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 30,22 jam per karyawan.

As a form of commitment to employee competency development, the Company has allocated a competency development fund of Rp69,800,000 in 2024, reflecting a decrease of Rp311,500,000 allocated in 2023. A total of 9 employees participated in training and competency development, with an average training duration of 30.22 hours per employee.

Tabel Pengembangan Kompetensi Karyawan Tahun 2024

Table of Employee Competency Development in 2024

[GRI 404-2] [OJK E.2, F.22]

Jenis Pendidikan & Pelatihan Type of Training & Education	Jumlah Peserta Participants	Jabatan Position	Waktu Pelaksanaan Date of Implementation	Penyelenggara Organizer
Staff Sumber Daya Manusia Human Resources Staff	1	Staff Admin	22 Februari 2024 22 February 2024	PT Catra Indo Grup
Penanggung Jawab Operasional Penanganan Limbah B3 (OPLB3) Operational Responsible Officer for Hazardous and Toxic Waste Management (OPLB3)	1	Officer	23-26 April 2024	PT Samiu Mitra Utama
Resertifikasi Penanggung Jawab Penanganan Limbah B3 (RE PPLB3) Re-certification of Responsible Officer for Hazardous and Toxic Waste Management (RE PPLB3)	1	Officer	25-26 April 2024	PT Samiu Mitra Utama

Jenis Pendidikan & Pelatihan Type of Training & Education	Jumlah Peserta Participants	Jabatan Position	Waktu Pelaksanaan Date of Implementation	Penyelenggara Organizer
Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POIPPU) Operational Responsible Officer for Air Pollution Control Installation (POIPPU)	1	Officer	14-17 Mei 2024 14-17 May 2024	PT Samiu Mitra Utama
Resertifikasi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (RE PPPU) Re-certification of Responsible Officer for Air Pollution Control (RE PPPU)	1	Officer	16-17 Mei 2024 16-17 May 2024	PT Samiu Mitra Utama
Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Responsible Officer for Water Pollution Control (PPPA)	1	Supervisor	27-30 Mei 2024 27-30 May 2024	PT Samiu Mitra Utama
Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) Operational Responsible Officer for Wastewater Treatment (POPAL)	1	Staff	27-30 Mei 2024 27-30 May 2024	PT Samiu Mitra Utama
Pendidikan dan Pelatihan Security/ Satpam (Gada Pratama) Security Guard Education and Training (Gada Pratama)	1	Helper	02-12 Juni 2024 02-12 June 2024	PT Tata Security Servis Borneo
Port Facility Security Officer (PDSO)	1	Superintendent	31 Oktober - 01 November 2024 31 October - 01 November 2024	PT DON & Profesional

Tabel Rata-Rata Jam Pelatihan Per Tahun Per Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Table of Average Training Hours Per Year Per Employee by Gender

[GRI 404-1] [OUK F.22]

Jenis Kelamin Gender	2024			2023			2022		
	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Workers Trained	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan (Durasi/ Orang) Average Training Hours (Duration/ Person)	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Workers Trained	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan (Durasi/ Orang) Average Training Hours (Duration/ Person)	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Workers Trained	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan (Durasi/ Orang) Average Training Hours (Duration/ Person)
Laki-laki Male	7	232	33,14	50	1.050	7	34	714	7
Perempuan Female	2	40	20	5	105	7	4	84	7
Jumlah Total	9	272	30,22	55	1.155	7	38	798	7

Tabel Rata-Rata Jam Pelatihan Per Tahun Per Karyawan Berdasarkan Kategori Karyawan

Table of Average Training Hours Per Year Per Employee by Employee Category

[GRI 404-1][OJK F.22]

Jenis Kelamin Gender	2024			2023			2022		
	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Workers Trained	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan (Durasi/Orang) Average Training Hours (Duration/Person)	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Workers Trained	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan (Durasi/Orang) Average Training Hours (Duration/Person)	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Workers Trained	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan (Durasi/Orang) Average Training Hours (Duration/Person)
Manajer Manager	-	-	-	5	105	7	-	-	-
Supervisor	2	48	24	7	147	7	2	42	7
Operator/ Staf Operator/ Staff	9	136	22,67	43	903	7	21	441	7
Helper	1	88	88	-	-	-	15	315	7
Jumlah Karyawan Total Employees	9	272	30,22	55	1.155	7	38	798	7

Tabel Kesetaraan Gender

Table of Gender Equity

[GRI 2-7][OJK C.3.b]

Level/ Jabatan Position Level	2024				2023				2022			
	Laki-laki Male		Perempuan Female		Laki-laki Male		Perempuan Female		Laki-laki Male		Perempuan Female	
	Jumlah Pekerja Total Workers	% Pekerja % Workers	Jumlah Pekerja Total Workers	% Pekerja % Workers	Jumlah Pekerja Total Workers	% Pekerja % Workers	Jumlah Pekerja Total Workers	% Pekerja % Workers	Jumlah Pekerja Total Workers	% Pekerja % Workers	Jumlah Pekerja Total Workers	% Pekerja % Workers
Entry-level	173	68,38	12	42,86	178	68,73	15	48,39	119	57,77	12	46,15
Mid-level	56	22,13	14	50,00	57	22,01	14	45,16	64	31,07	12	46,15
Senior-level	14	5,53	2	7,14	14	5,41	2	6,45	13	6,31	2	7,69
Executive-level	10	3,95	0	-	10	3,86	0	-	10	4,85	0	-
Jumlah Karyawan Total Employees	253	100,00	28	100,00	259	100,00	31	100,00	206	100,00	26	100,00

Tabel Pegawai Berdasarkan Gender & Kelompok Umur

Table of Employees by Gender & Age Range

[GRI 2-7][OJK C.3.b]

Level Jabatan Position Level	2024					2023					2022				
	Usia Age					Usia Age					Usia Age				
	18- 24	25- 34	35- 44	45- 54	>55	18- 24	25- 34	35- 44	45- 54	>55	18- 24	25- 34	35- 44	45- 54	>55
Entry-level															
Laki - Laki Male	12	37	105	18	1	18	45	105	9	1	6	18	81	13	1
Perempuan Female	0	0	12	0	0	0	0	15	0	0	0	10	2	0	0
Mid-level															
Laki - Laki Male	0	0	38	16	2	0	0	39	16	2	0	7	39	16	2
Perempuan Female	0	7	7	0	0	0	7	7	0	0	0	7	5	0	0
Senior-level															
Laki - Laki Male	0	0	3	6	3	0	0	3	6	3	0	0	4	6	3
Perempuan Female	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0
Executive-level															
Laki - Laki Male	0	0	0	6	3	0	0	0	6	3	0	0	0	6	3
Perempuan Female	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Jumlah Karyawan Total Employees	12	45	169	46	9	18	53	173	37	9	6	43	133	41	9



Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders

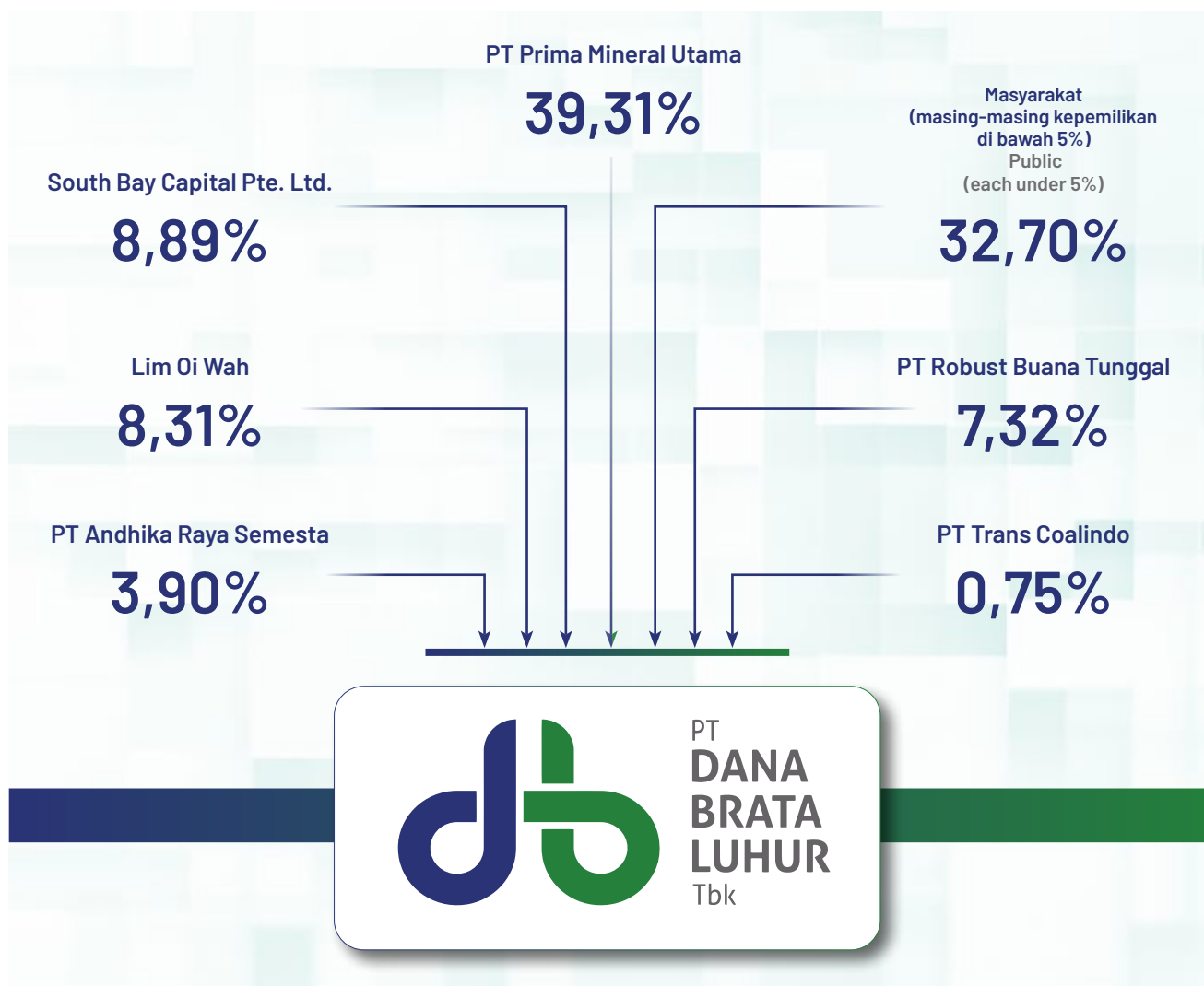
[GRI 2-1] [OJK C.3.c]

Struktur Pemegang Saham

Shareholders Structure

Berikut adalah Struktur Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2024:

As of 31 December 2024, the Company has the following Shareholders' Structure:



Informasi Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Nama Pemilik Individu Akhir

Information on Major/Controlling Shareholders and the Ultimate Individual Owner

PT Prima Mineral Utama merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan dengan kepemilikan sebesar 39,31%. Sedangkan Pemilik Manfaat Akhir Perseroan adalah Roesbima Trisoera yang merupakan Pemegang Saham terbesar dari PT Prima Mineral Utama.

PT Prima Mineral Utama is the Company's Major and Controlling Shareholder, holding 39.31% ownership. Ultimate Beneficial Owner (UBO) of the Company is Mr. Roesbima Trisoera, who is the largest Shareholder of PT Prima Mineral Utama.

Informasi Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Persentase Kepemilikan

Information on Shareholders List by Percentage of Ownership

Tabel Daftar 10 Pemegang Saham Terbesar

Table List of the 10 Largest Shareholders

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
1.	PT Prima Mineral Utama	505.176.210	39,31%
2.	South Bay Capital Pte. Ltd.	114.193.116	8,89%
3.	Lim Oi Wah	106.757.773	8,31%
4.	PT Robust Buana Tunggal	94.022.062	7,32%
5.	PT Andhika Raya Semesta	50.669.388	3,90%
6.	Roesbima Trisoera	42.189.030	3,28%
7.	Ade Mohamad Yusuf	36.120.960	2,81%
8.	Yongky Sutanto	25.030.770	1,95%
9.	Yongky Wijaya	19.242.155	1,50%
10.	Abdul Hariz Fanny Irhan	10.933.865	0,85%

Tabel Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%

Table of Share Ownership With 5% or More and Less than 5% Percentage of Ownership

Pemegang Saham Shareholders	2024		2023	
	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Kepemilikan saham 5% atau lebih: 5% or more than 5% ownership				
- PT Prima Mineral Utama	505.176.210	39,31%	505.176.210	39,31%
- South Bay Capital Pte. Ltd.	114.193.116	8,89%	114.193.116	8,89%
- Hoch Ventures Pte. Ltd.	NA	NA	106.757.773	8,31%
- Lim Oi Wah	106.757.773	8,31%	NA	NA
- PT Robust Buana Tunggal	94.022.062	7,32%	94.022.062	7,32%
Kepemilikan di bawah 5%: Less than 5% ownership				
- PT Andhika Raya Semesta	50.072.988	3,90%	50.669.388	3,94%
- PT Trans Coalindo	9.688.034	0,75%	19.688.034	1,53%
- Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (less than 5% ownership)	420.207.494	32,70%	394.493.417	30,70%
Jumlah Total	1.285.000.000	100,00%	1.285.000.000	100,00%

Tabel Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

Table of Share Ownership Based on Shareholders Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemegang Saham Lokal: Local Shareholders:			
- Individu Individual	4.886	273.251.284	21,26%
- Institusi Institution	7	671.021.564	52,22%
- Broker	1	35.000	0,00%
Sub Jumlah Sub Total	4.894	944.307.848	73,49%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemegang Saham Asing: Foreign Shareholders:			
- Individu Individual	22	163.160.773	12,70%
- Institusi Institution	6	177.531.379	13,82%
Sub Jumlah Sub Total	28	340.692.152	26,51%
Jumlah Total	4.922	1.285.000.000	100,00%

Informasi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Information on Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Tabel Kepemilikan Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Table of Direct Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	2024		2023	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Roesbima Trisoera	Komisaris Utama President Commissioner	42.189.030	3,28%	42.189.030	3,28%
Uriep Budhi Prasetyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Emily Bonosusatya	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Dian Heryandi	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Hendy Narindra Dewantoro	Direktur Director	2.454.315	0,19%	2.454.315	0,19%

Tabel Kepemilikan Tidak Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

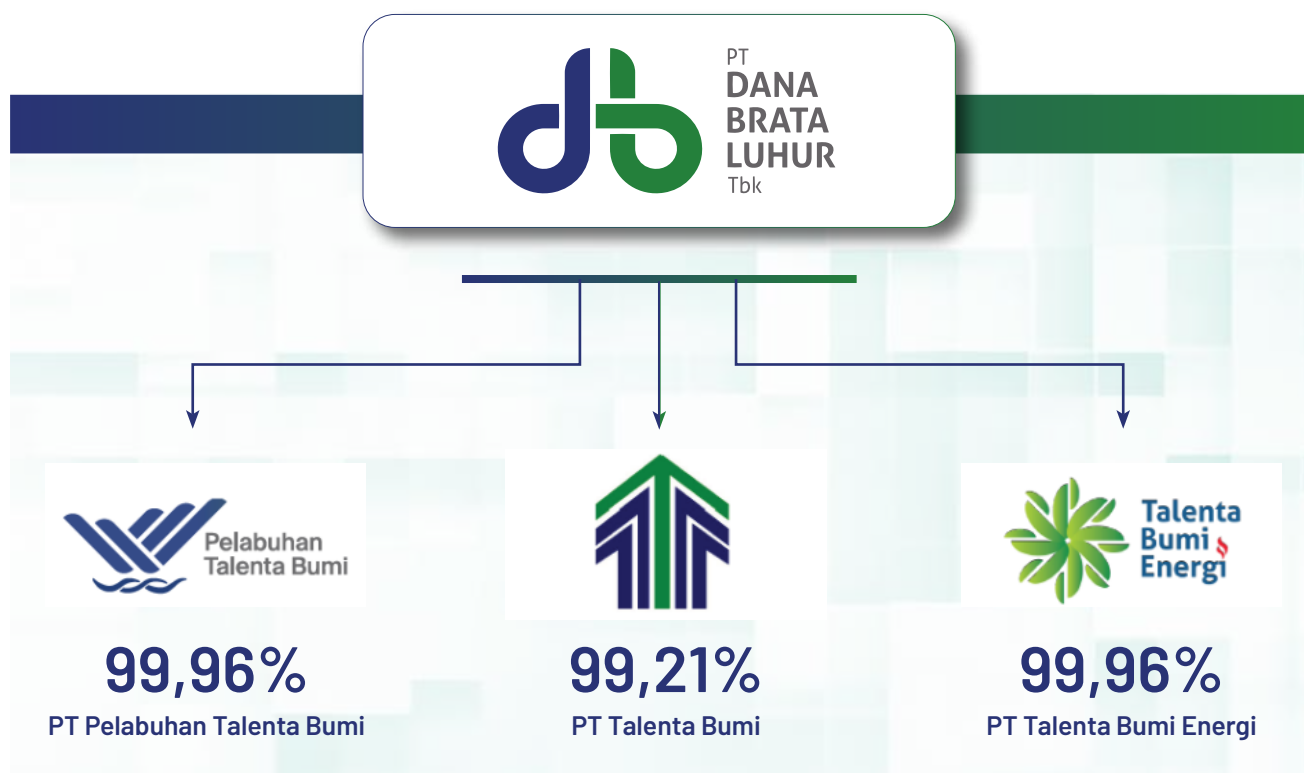
Table of Indirect Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	
		Kepemilikan melalui Ownership by	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Roesbima Trisoera	Komisaris Utama President Commissioner	PT Prima Mineral Utama	20,08%
Uriep Budhi Prasetyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Emily Bonosusatya	Komisaris Commissioner	PT Robust Buana Tunggal	10,00%
Dian Heryandi	Direktur Utama President Director	-	-
Hendy Narindra Dewantoro	Direktur Director	PT Prima Mineral Utama	1,96%



Struktur Grup Perseroan

Company Group Structure



Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Ventures

[OJK C.3]

Tabel Daftar Entitas Anak

Table of Subsidiaries

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Persentase Kepemilikan Saham oleh Perseroan Percentage of Share Ownership by the Company	Bidang Usaha Business Activity	Alamat Kantor Office Address	Status Operasi Operational Status	Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (Rp ribu) Total Assets as of 31 December 2024 (Rp thousand)
PT Talenta Bumi	99,21%	Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan gas dan produk YBDI. Wholesale of solid, liquid and gaseous fuels and related products.	Gedung Equity Tower Lantai 27, Unit H Lot 9, Jalan Jendral Sudirman, Jakarta Selatan.	Beroperasi sejak tahun 2013. Operating since 2013.	913.736.204

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Persentase Kepemilikan Saham oleh Perseroan Percentage of Share Ownership by the Company	Bidang Usaha Business Activity	Alamat Kantor Office Address	Status Operasi Operational Status	Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (Rp ribu) Total Assets as of 31 December 2024 (Rp thousand)
PT Pelabuhan Talenta Bumi	99,96%	Pelayanan kepelabuhan laut, pelayanan kepelabuhan sungai dan danau, pelayanan kepelabuhan penyeberangan. Sea port service activities, river and lake port services activities, ferry port services activities.	Gedung Equity Tower Lantai 27, Unit H Lot 9, Jalan Jendral Sudirman, Jakarta Selatan.	Belum beroperasi secara komersial. Not yet in commercial operation.	55.065.768
PT Talenta Bumi Energi	99,96%	Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan gas dan produk YBDI. Wholesale of solid, liquid and gaseous fuels and related products.	Gedung Equity Tower Lantai 27, Unit H Lot 9, Jalan Jendral Sudirman, Jakarta Selatan.	Belum beroperasi secara komersial. Not yet in commercial operation.	447.049

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi maupun perusahaan ventura bersama.

As of the end of 2024, the Company did not have any associate entities or joint venture companies.

Kronologis Pencatatan Saham dan Efek Lainnya

Chronological of Share and Other Securities Listing

Pada tanggal 8 November 2019, Perseroan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. KEP-72/D.04/2019 atas Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan dengan jumlah penawaran umum 35.000.000 saham Perseroan seharga Rp100 (dalam Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat. Pada tanggal 13 November 2019, saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia (BEI). Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan juga menerbitkan saham baru dalam rangka pelaksanaan konversi pinjaman wajib konversi sebesar Rp274.000.000 menjadi sebanyak 250.000.000 saham.

On 8 November 2019, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) with letter No. KEP-72/D.04/2019 regarding the Company's Initial Public Offering of 35,000,000 shares at Rp100 per share (in full Rupiah) to the public. On 13 November 2019, the Company's shares were listed on the IDX. Along with the Initial Public Offering, the Company also issued new shares by converting a mandatory convertible loan of Rp274,000,000 into 250,000,000 shares.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh saham Perseroan sejumlah 1.285.000.000 saham telah tercatat di BEI. Selain saham, Perseroan tidak melakukan pencatatan atau penerbitan efek lainnya.

On 31 December 2024, the Company has listed all of its 1,285,000,000 shares on the IDX. Apart from shares, the Company has not listed or issued any other securities.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Pada tahun 2024, terdapat aksi korporasi yaitu pembagian dividen tunai sebesar Rp64,25 miliar yang dibayarkan pada tanggal 4 Juni 2024, dividen interim sebesar Rp19,28 miliar yang dibayarkan pada tanggal 18 Juli 2024, dividen interim sebesar Rp19,28 miliar yang dibayarkan pada 26 Agustus 2024, dan dividen interim sebesar Rp25,70 miliar yang dibayarkan pada 21 November 2024. Informasi lebih lanjut terkait rincian pembagian dividen akan disajikan pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen, sub bab Kebijakan Dividen.

Sedangkan sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi terkait pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2024, the Company carried out several corporate actions, including the distribution of cash dividend amounting to Rp64.25 billion paid on 4 June 2024, an interim dividend of Rp19.28 billion paid on 18 July 2024, an interim dividend of Rp19.28 billion paid on 26 August 2024, and another interim dividend of Rp25.70 billion paid on 21 November 2024. Detailed information regarding the dividend distribution is provided in the Management Discussion and Analysis section, under the Dividend Policy subchapter.

Throughout 2024, there were no corporate actions such as stock splits, reverse stock, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or changes in capital.

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik

Public Accounting Firm and Public Accountant

Periode Period	Nama KAP dan AP Name of Public Accounting Firm and Public Accountant	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Fee
2024	KAP: Mirawati Sensi Idris (MSId) - Moore Stephens Consulting (MSC) AP: Sudiharto Suwowo	Intiland Tower 7 th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 32, Jakarta Selatan 10220 ☎ +62 21 - 570 8111	- Audit Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2024; - Audit Laporan Keuangan Tahunan 2024. - Mid-Year Financial Statements Audit 2024; - Annual Financial Statements Audit 2024.	Rp280 juta Rp280 million

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) - Moore Stephens Consulting (MSC) dan AP Sudiharto Suwowo tidak memberikan jasa non-audit lainnya selain jasa audit laporan keuangan. Tahun 2024 adalah tahun ke-8 untuk KAP dan tahun ke-4 untuk AP dalam memberikan jasa audit laporan keuangan.

Apart from providing audit services for Financial Statements, KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) - Moore Stephens Consulting (MSC) and AP Sudiharto Suwowo do not provide any other non-audit services. The year 2024 marks the 8 year for Public Accounting Firm and the 4 year for Public Accountant in providing financial statement audit services.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Biro Administrasi Efek

Share Registrar

Biro Administrasi Efek Perseroan bertugas mengelola administrasi saham Perseroan.

The Company's Share Registrar is responsible for managing the Company's share administration.

PT Adimitra Jasa Korpora

Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading,
Jakarta Utara 14240

+62 21 - 2974 2222
+62 21 - 2928 9961
opr@adimitra-jk.co.id

Notaris

Notary

Bertugas membuat Akta RUPST & Akta RUPSLB.

Responsible for making the AGMS Deed & EGMS Deed.

Hestyani Hassan, S.H, M.Kn

Jl. Otto Iskandar Dinata III, No. 13A,
Cipinang Cempedak, Jakarta 13340

+62 21 - 851 1952, 856 6965
+62 21 - 8590 6165
hhestyani@gmail.com

Keanggotaan Asosiasi

Significant Change

[GRI 2-6][OJK C.6]

Perseroan dan Entitas Anak menjadi anggota dalam organisasi asosiasi sebagai berikut

The Company and its Subsidiaries listed as member to the following associated organizations.

No.	Nama Organisasi Name of Organization	Mulai Keanggotaan Date of Membership	Posisi Perseroan/Entitas Anak dalam Asosiasi Position of the Company/ Subsidiary in the Association	Lingkup Scope
1.	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association ("AEI")	2019	PT Dana Brata Luhur Tbk (Anggota)(Member)	Nasional National
2.	Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry ("KADIN")	2021	PT Dana Brata Luhur Tbk (Anggota)(Member)	Nasional National

Perubahan Signifikan Significant Change

[GRI 2-6] [OJK C.6]

Terdapat perubahan signifikan Perseroan yang terjadi di sepanjang tahun 2024 yaitu terkait dengan perubahan struktur Pemegang Saham.

There were significant changes in the Company that occurred throughout 2024, namely related to changes in the Shareholder structure.

Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company Website



Situs web resmi Perseroan tersedia dengan alamat www.tebe.co.id. Muatan situs web Perseroan telah sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik mendorong transparansi informasi pada situs web dari emiten atau perusahaan publik di Indonesia. Informasi yang disajikan menggunakan dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam situs web tersebut disajikan informasi tentang Perseroan seperti laporan tahunan Terintegrasi, laporan keuangan, Informasi untuk Investor, dan informasi lainnya yang di-update secara berkala.

The Company's official website available at www.tebe.co.id, complies with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 regarding Issuer or Public Company Websites, which aims to promote transparency of information on the website of issuers or public companies in Indonesia. The website provides content in two languages, Bahasa Indonesia and English. It features information about the Company, including the Integrated annual report, financial statements, investor-related materials, and other regularly updated content.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS



Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Overview

Ekonomi global tahun 2024 menunjukkan laju pertumbuhan yang relatif stabil, meskipun masih menghadapi berbagai tantangan besar. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang diterbitkan oleh *International Monetary Fund* (IMF) pada Januari 2025, pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan mencapai 3,2%, sedikit lebih tinggi dari prediksi sebelumnya yang sebesar 3,1% (WEO Oktober 2024). Meskipun angka ini menunjukkan perbaikan dibandingkan dengan beberapa tahun lalu, tingkat pertumbuhannya tetap lebih rendah dibandingkan rata-rata historis sebesar 3,7% yang tercatat antara 2000 hingga 2019. Penyebab utama dari perlambatan ekonomi global ini masih terkait dengan faktor-faktor eksternal, seperti ketegangan geopolitik, kebijakan moneter yang ketat, dan pergeseran dalam pola perdagangan internasional. Walaupun sejumlah negara mulai melonggarkan kebijakan suku bunga untuk mendorong investasi dan konsumsi domestik, proses pemulihan tetap berjalan secara bertahap dan tidak merata di berbagai wilayah.

Inflasi global pada tahun 2024, menurut data IMF, mengalami penurunan yang signifikan setelah sebelumnya melonjak tajam dalam beberapa tahun terakhir. Proyeksi terbaru menunjukkan bahwa inflasi global diperkirakan mencapai 4,2% pada tahun 2025 dan akan terus menurun menjadi 3,5% pada tahun 2026. Penurunan ini memberikan sinyal positif untuk stabilitas ekonomi, karena semakin mendekati target yang telah ditetapkan oleh bank sentral di berbagai negara, terutama negara-negara maju seperti Amerika Serikat dan negara-negara Eropa. Namun, IMF tetap mengingatkan adanya potensi risiko yang dapat menghambat pemulihan, seperti inflasi yang berkelanjutan akibat gangguan rantai pasokan global, kenaikan harga energi, dan ketidakpastian dalam kebijakan fiskal serta moneter. Jika inflasi kembali meningkat secara tidak terduga, bank sentral mungkin harus mempertahankan atau bahkan menaikkan suku bunga, yang dapat memperlambat laju pertumbuhan ekonomi lebih lanjut.

Sumber: *World Economic Outlook* (WEO) yang diterbitkan oleh *International Monetary Fund* (IMF), edisi Januari 2025

The global economy in 2024 demonstrated relatively stable growth, although it continued to face significant challenges. According to the *World Economic Outlook* (WEO) report released by the *International Monetary Fund* (IMF) in January 2025 edition, global economic growth is projected to reach 3.2%, a slight increase from the previous 3.1% projection in October 2024. Although this marks an improvement from recent years, the growth rate remains below the historical average of 3.7%, recorded between 2000-2019. The slowdown in global economic expansion is primarily attributed to external factors, including geopolitical tensions, restrictive monetary policies, and shifting international trade patterns. Although several countries have started loosening interest rate policies to stimulate investment and domestic consumption, the recovery process remains gradual and uneven across different regions.

In 2024, global inflation showed a significant decline, following a period of sharp increases in recent years. IMF projections indicate that global inflation is expected to fall to 4.2% in 2025 and further decline to 3.5% in 2026. This downward trend signals improving economic stability, as inflation moves closer to the targets set by central banks, particularly in developed economies such as the United States and European nations. However, the IMF warns of potential risks that could hinder economic recovery, including persistent inflation due to global supply chain disruptions, rising energy prices, and uncertainties in fiscal and monetary policies. Should inflation unexpectedly rise again, central banks may be forced to maintain or even increase interest rates, which could further slow economic growth.

Source: *World Economic Outlook* (WEO), *International Monetary Fund* (IMF), January 2025 Edition.

Perekonomian Indonesia pada tahun 2024 tercatat tumbuh sebesar 5,03% dibandingkan dengan tahun sebelumnya (menurut data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS)). Meskipun ada sedikit penurunan dibandingkan dengan angka pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023, kondisi ekonomi secara keseluruhan tetap menunjukkan stabilitas yang baik. Di sektor produksi, sektor dengan pertumbuhan tertinggi adalah Jasa Lainnya yang meningkat sebesar 9,80%, disusul oleh sektor Transportasi dan Pergudangan (8,69%) serta Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum (8,56%). Selain itu, sektor industri pengolahan, yang berperan penting dalam struktur PDB nasional, mengalami pertumbuhan sebesar 4,43%.

Dari sisi pengeluaran, konsumsi oleh lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) mencatatkan angka pertumbuhan tertinggi sebesar 12,48%, diikuti oleh pengeluaran konsumsi pemerintah (PK-P) yang tumbuh 6,61%. Pengeluaran konsumsi rumah tangga (PK-RT), yang merupakan komponen utama dalam PDB, naik sebesar 4,94%. Ekspor barang dan jasa juga meningkat sebesar 6,51%, sementara impor naik 7,95%, yang menunjukkan adanya peningkatan aktivitas perdagangan internasional.

Sumber: *World Economic Outlook (WEO)* yang diterbitkan oleh *International Monetary Fund (IMF)*, edisi Januari 2025

The Indonesian economy recorded a growth rate of 5.03% in 2024, as reported by the Statistics Indonesia (BPS). While this represents a slight decline from 5.05% growth rate in 2023, overall economic conditions remained stable. From a production sector, the Other Services sector experienced the highest growth, expanding by 9.80%, followed by the Transportation and Warehousing sector, which grew by 8.69%, and the Accommodation, Food, and Beverage sector, which recorded 8.56% growth. Additionally, the manufacturing sector, which holds a significant role in national GDP composition, expanded by 4.43%.

In terms of expenditure, non-profit institutions serving households (PK-LNPRT) registered the highest growth at 12.48%, followed by government consumption expenditure (PK-P), which increased by 6.61%. Household consumption expenditure (PK-RT), a key driver of GDP, rose by 4.94%. Meanwhile, exports of goods and services grew by 6.51%, while imports increased by 7.95%, signaling higher international trade activity.

Source: Official Statistics News (BRS), Statistics Indonesia (BPS)



Tinjauan Industri Batubara

Coal Industry Overview

Produksi batubara dunia tahun 2024–2026 diproyeksikan sedikit ada penurunan dibandingkan tahun 2023. Sedangkan rencana produksi batubara nasional tahun 2024–2026 sekitar 710–730 juta ton. Kemudian berdasarkan proyeksi, Indonesia masih menggunakan batubara sebagai sumber energi sekitar 67% hingga 59 bauran energi.

Saat ini batubara masih menjadi fondasi utama dalam bauran energi Indonesia, terutama untuk memenuhi kebutuhan listrik domestik. Di dalam memenuhi kebutuhan listrik, sebesar 67% pembangkit listrik di Indonesia masih menggunakan batubara sebagai bahan bakarnya. Hal ini menunjukkan bahwa Indonesia masih sepenuhnya belum dapat melepaskan diri dan sangat bergantung pada penggunaan batubara sebagai sumber energi meski dunia terus bergerak menuju energi terbarukan.

Kebijakan hilirisasi di sektor mineral dan batubara merupakan program strategis nasional yang sedang dijalankan pemerintah hingga saat ini dan juga akan dilanjutkan presiden terpilih yang diyakini sebagai langkah awal yang akan membawa Indonesia dari negara berkembang menjadi negara industri maju. Dalam menjalankan kegiatan hilirisasi tersebut, tentu saja industri-industri membutuhkan energi dalam jumlah besar terutama untuk smelter nikel, bauksit-aluminium, tembaga dan industri pengolahan/pemurnian lainnya.

Sumber: Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM)

Global coal production for the period 2024–2026 is projected to experience a slight decline compared to 2023. Meanwhile, national coal production plan for the same period is estimated to range between 710–730 million tons. Based on projections, coal will continue to account for approximately 67%–59% of Indonesia's energy mix.

Currently, coal remains a cornerstone of Indonesia's energy mix, particularly in meeting domestic electricity demands. In fulfilling electricity needs, 67% of power plants in Indonesia rely on coal as their primary fuel source. This dependency highlights Indonesia's ongoing reliance on coal as an energy source, even as the global energy sector increasingly transitions toward renewable energy solutions.

The downstreaming policy in the mineral and coal sector is a national strategic program currently being implemented by the Government and expected to be continued by the next elected president, is seen as a critical step in transforming Indonesia from a developing country into an advanced industrial nation. The implementation of downstream activities requires substantial energy consumption, particularly for nickel smelters, bauxite-to-aluminum, copper, and other processing and refining industries.

Source: Ministry of Energy and Mineral Resources (MEMR)



Kebijakan dan Program Strategi yang Diterapkan Tahun 2024

Strategic Policies and Programs Implemented in 2024

Merespon dinamika perekonomian dan industri batubara, Perseroan telah menerapkan berbagai strategi di sepanjang tahun 2024 dengan tujuan yang mendukung produksi Perseroan melalui entitas anak secara optimal. Secara ringkas, strategi Perseroan di sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Perubahan status terminal khusus menjadi terminal umum. Dengan berubahnya status terminal menjadi terminal umum, Perseroan tidak hanya melayani kegiatan bongkar muat milik sendiri, tetapi juga dapat melayani pihak ketiga. Hal ini membuka peluang pendapatan baru dari jasa kepelabuhanan, seperti layanan sandar, bongkar muat, penyimpanan, dan pelayanan logistik lainnya.
2. Perseroan melakukan langkah strategis untuk mendukung kinerja positif dan capaian target kedepannya dengan mengeluarkan belanja modal atau CAPEX sebesar Rp9,7 miliar.

In response to the dynamic nature of the economy and the coal industry, the Company implemented a range of strategies in 2024 aimed at optimizing production through its subsidiaries. In summary, the Company's strategy for 2024 is as follows:

1. Transition from special terminal to public terminal. This change allows the Company to not only serve its own loading and unloading operations but also extend services to third parties. This shift opens up new revenue opportunities in port services, including berthing, loading and unloading, storage, and other logistics services.
2. To support positive performance and achieve future goals, the Company has allocated capital expenditure (CAPEX) of Rp9.7 billion.

Aspek Pemasaran Marketing Aspect

Strategi Pemasaran Marketing Strategy

Operasional Perseroan yang utama dijalankan oleh entitas anak yang meliputi penyewaan alat berat, fasilitas penunjang pertambangan, dan jasa pengelolaan pelabuhan.

Penyediaan fasilitas penunjang pertambangan, Perseroan melalui Entitas Anak memiliki aset berupa jalan angkut (*haul road*) sepanjang 46 km yang dimulai dari persimpangan jalan raya utama Banjarmasin ke Balikpapan (yang dimulai dari persimpangan Jalan A. Yani Km 71 hingga Marabahan) yang merupakan wilayah pertambangan. *Haul road* telah selesai dibangun dan telah beroperasi secara komersial pada tahun 2013 yang melayani produsen batubara di wilayah operasi di mana terdapat kurang lebih 50 konsesi batubara. Wilayah tersebut merupakan wilayah utama untuk melakukan pertambangan di Indonesia.

The Company's primary operations are conducted through its Subsidiaries, which encompass heavy equipment rental, mining support facilities, and port management services.

In order to facilitate mining operations, the Company via its Subsidiaries, owns assets comprising a 46 km haul road stretching from the Banjarmasin-Balikpapan main highway intersection (beginning at Jalan A. Yani Km 71 to Marabahan), serving the mining area. The haul road was completed and began commercial operations in 2013, serving coal producers in the operational area, which encompassed approximately 50 coal concessions. The region serves as the primary mining area in Indonesia.

Perseroan dan PT Talenta Bumi, sebagai Entitas Anak, memiliki perjanjian jangka pendek maupun jangka panjang dengan pengguna jasa. Perjanjian tersebut dibuat berdasarkan tonase dan jangka waktu dengan minimal tonase tertentu, di mana harga yang ditentukan oleh PT Talenta Bumi dipengaruhi oleh jumlah pengiriman pengguna jasa. Selain itu, Perseroan melalui entitas anak yang memiliki terminal batubara di tepi sungai Barito. Aset ini merupakan infrastruktur utama pengangkutan hasil pertambangan, di mana sebelum adanya aset ini, perusahaan pertambangan di wilayah tersebut tidak memiliki sarana distribusi dan pemasaran batubara. Dengan adanya aset ini, diyakini akan membuka banyak peluang yang menguntungkan bagi para pemegang kepentingan.

Strategi pemasaran untuk 2024 secara umum adalah pengoptimalan layanan infrastruktur pertambangan yang meliputi jalan angkut, *stockpile area*, dan pelabuhan batubara melalui pemanfaatan aset yang dimiliki oleh Perseroan dan entitas anak.

Pangsa Pasar Market Share

Dengan dukungan PT Talenta Bumi, Perseroan berhasil menyediakan batubara sebanyak 8.883.567 ton dari target sebesar 9.500.000 ton pada tahun 2024. Perseroan juga memperluas bisnis perdagangan batubara dan jasa kepelabuhanan.

The Company, including PT Talenta Bumi as its Subsidiary, have both short-term and long-term agreements with service users. These agreements are structured based on tonnage and duration, with a specified minimum tonnage. The pricing set by PT Talenta Bumi is influenced by the volume of shipments from service users. Furthermore, the Company, along with its Subsidiaries, possesses a coal terminal situated along the Barito River. This asset serves as the primary infrastructure for transporting mining products, addressing the previous lack of coal distribution and marketing means for mining companies in the region. The acquisition of this asset is anticipated to unlock numerous lucrative opportunities for stakeholders.

The marketing strategy for 2024 focuses on optimizing the mining infrastructure services, such as hauling roads, stockpile areas, and coal ports, by maximizing the efficient utilization of assets owned by the Company and its Subsidiaries.

With the support of PT Talenta Bumi, the Company successfully delivered 8,883,567 tons of coal from the target of 9,500,000 tons in 2024. Additionally, the Company expanded its coal trading and port service businesses.

Analisis Operasi Per Segmen Operating Analysis by Segment

Sampai dengan tahun 2024, lingkup kegiatan Perseroan terutama meliputi bidang aktivitas konsultasi manajemen termasuk penyertaan dalam proyek dan/atau perusahaan infrastruktur, perdagangan besar, konstruksi dan industri pengolahan. Perseroan memberikan jasa pelabuhan yang terdiri dari jalan angkut, pelabuhan batubara serta *jetty* dan *conveyor*.

As of 2024, the Company's scope of activities primarily encompasses management consulting, including involvement in infrastructure projects and/or companies, as well as activities in wholesale trading, construction, and the processing industry. Additionally, the Company offers port services, which include the provision of hauling roads, coal ports, jetties, and conveyors.

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut.

The Company's operating segments are reported based on internal reporting to the operational decision maker, who is responsible for allocating resources to each segment and evaluating their performance.

Profitabilitas Per Segmen

Profitability by Segment

Tabel Profitabilitas Per Segmen Tahun 2024 (dalam Ribuan Rupiah)

Table of Profitability by Segment in 2024 (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	Jasa Manajemen Management fee	Fasilitas Penunjang Pertambangan dan Sewa Alat Berat Mining Support Facilities and Heavy Equipment Rental	Pertambangan Mining	Penyediaan dan Jasa Kapal, Penumpang dan Barang Supply and Services of Ships, Passengers and Goods	Eliminasi Elimination	Konsolidasian Consolidated
Pendapatan usaha segmen Segment revenues	44.417.834	566.674.463	-	-	(44.417.834)	566.674.463
Laba kotor segmen Segment gross income	44.417.834	195.265.815	-	-	-	239.683.649
Laba (rugi) usaha Operating income (loss)	5.617.002	152.570.112	(515.703)	(449.300)	613.652	157.835.763
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih Other income (expenses) - net	185.060.479	10.359.774	17.943	(369.871)	(180.690.179)	14.378.146
Laba (rugi) sebelum pajak Profit (loss) before tax	190.677.481	162.929.886	(497.760)	(819.171)	(180.076.527)	172.213.909
Manfaat (beban) pajak - bersih Tax benefit (expense) - net	(1.421.747)	(36.612.332)	1.837	-	6.463	(38.025.779)

Uraian Description	Jasa Manajemen Management fee	Fasilitas Penunjang Pertambangan dan Sewa Alat Berat Mining Support Facilities and Heavy Equipment Rental	Pertambangan Mining	Penyediaan dan Jasa Kapal, Penumpang dan Barang Supply and Services of Ships, Passengers and Goods	Eliminasi Elimination	Konsolidasian Consolidated
Penghasilan (rugi) komprehensif lain setelah pajak Other comprehensive income (loss) – net of tax	(120.627)	472.462	(615)	-	-	351.220
Laba (rugi) sebelum kepentingan non-pengendali atas laba bersih entitas anak Profit (loss) before non- controlling interests in net income of the Subsidiaries	189.135.107	125.789.979	(496.341)	(818.845)	(180.070.064)	133.539.836
Kepentingan non- pengendali Non-controlling interests	-	1.000.037	(197)	(326)	-	999.514
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif Total comprehensive income (loss)	189.135.107	126.790.016	(496.538)	(819.171)	(180.070.064)	134.539.350

Analisis Keuangan Financial Analysis

Uraian bahasan dan analisis keuangan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir 31 Desember 2024 yang telah di audit oleh auditor independen yaitu Mirawati Sensi Idris (MSId) - Moore Stephens Consulting (MSC) dengan opini Wajar dalam Semua Hal yang Material pada tanggal tanggal 28 Maret 2025.

Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan dengan menggunakan Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah IAI dan peraturan regulator pasar modal, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Keuangan Konsolidasian dilampirkan pada bagian tersendiri dan menjadi bagian dari Laporan Tahunan Terintegrasi.

The financial discussion and analysis in this Integrated Annual Report are based on the Consolidated Financial Statements for the year ended 31 December 2024, which have been audited by the independent auditor, Mirawati Sensi Idris (MSId) - Moore Stephens Consulting (MSC), with Fairly in All Material Respects dated dated 28 March 2025.

The Consolidated Financial Statements were prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards (IFAS), which included statements and interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board-Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and the Sharia Accounting Standards Board of the IAI, as well as capital market regulatory regulations and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. VIII.G.7 on the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies. The Consolidated Financial Statements is attached in a separate section and formed part of the Integrated Annual Report.

Analisis Laporan Posisi Keuangan Analysis of Statements of Financial Position

Tabel Posisi Keuangan Tahun 2022-2024 (dalam Ribuan Rupiah)

Table of Financial Position in 2022-2024 (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022	Perubahan 2023-2024 Changes 2023-2024 (%)
Aset Lancar Current Assets	490.969.528	450.290.158	454.419.703	9,0
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	670.365.093	700.610.496	848.085.684	(4,3)
Jumlah Aset Total Assets	1.161.334.621	1.150.900.654	1.302.505.387	0,9
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	51.269.874	47.641.053	235.004.803	7,6
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	18.367.221	16.170.040	13.188.467	13,6
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	69.637.095	63.811.093	248.193.270	9,1
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.091.697.526	1.087.089.561	1.054.312.117	0,4
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.161.334.621	1.150.900.654	1.302.505.387	0,9

Jumlah Aset

Total Assets

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,2 triliun, yaitu meningkat 0,9% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1,2 triliun. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar sebesar 9,0% yang atau tercatat sebesar Rp450,3 miliar di tahun sebelumnya menjadi Rp491 miliar di tahun 2024. Pada jumlah aset tidak lancar mengalami penurunan sebesar 4,3% atau tercatat Rp700,6 miliar di tahun sebelumnya menjadi Rp670,4 miliar di tahun 2024.

Peningkatan jumlah aset akan memberi dampak yang strategis untuk mendukung peningkatan operasional, daya saing, dan ekspansi bisnis perseroan. Namun, strategi efisiensi perlu ditingkatkan untuk menghadapi tantangan yang harus dihadapi dari peningkatan aset yaitu peningkatan biaya pemeliharaan, pengelolaan, dan beban keuangan yang lebih besar.

The Company's total assets in 2024 were recorded at Rp1.2 trillion, reflecting an increase of 0.9% compared to Rp1.2 trillion in 2023. This growth was primarily driven by a 9.0% increase in total current assets, which rose from Rp450.3 billion in 2023 to Rp491 billion in 2024. Conversely, non-current assets decreased by 4.3%, from Rp700.6 billion in the previous year to Rp670.4 billion in 2024.

The increase in total assets is expected to have a strategic impact by supporting the improvement of the Company's operations, competitiveness, and business expansion. However, the Company will need to enhance its efficiency strategy to address the challenges associated with assets growth, such as higher maintenance and management costs, as well as greater financial burdens.

Aset Lancar

Current Assets

Jumlah aset lancar Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp491,0 miliar, yaitu meningkat 9,0% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp450,3 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kas dan setara kas dari Rp403,4 miliar menjadi Rp452.4 miliar di tahun 2024 atau meningkat sebesar 12%, meningkatnya piutang pihak ketiga dari Rp8,3 miliar menjadi Rp11,1 miliar di tahun 2024 atau meningkat sebesar 34,0%, meningkatnya uang muka dari Rp1,7 miliar menjadi Rp2,6 miliar di tahun 2024 atau meningkat sebesar 47,5%.

Dampak dari peningkatan jumlah aset lancar tersebut adalah Perusahaan jadi lebih siap memenuhi kewajiban jangka pendek seperti membayar utang, gaji, dan biaya operasional.

The Company's total current assets in 2024 amounted to Rp491.0 billion, a 9.0% increase compared to Rp450.3 billion in 2023. This increase was primarily due to a 12% rise in cash and cash equivalents, which grew from Rp403.4 billion to Rp452.4 billion in 2024. Additionally, third-party receivables increased by 34.0%, from Rp8.3 billion to Rp11.1 billion in 2024, and advances grew by 47.5%, from Rp1.7 billion to Rp2.6 billion in 2024.

The increase in total current assets enhances the Company's ability to meet short-term obligations, such as debt payments, salaries, and operational expenses.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Jumlah aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp670,4 miliar, yaitu lebih rendah 4,3% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp700,6 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh menurunnya aset tetap dari Rp 675,5 miliar menjadi Rp 611,7 miliar di tahun 2024 atau menurun sebesar 9,4%.

The Company's total non-current assets in 2024 were recorded at Rp670.4 billion, representing a 4.3% decrease from Rp700.6 billion in 2023. This was primarily attributed to a reduction in property and equipment from Rp675.5 billion to Rp611.7 billion in 2024 or a decrease of 9.4%.

Dampak dari penurunan jumlah aset tidak lancar tersebut adalah berkurangnya aset tetap pada bangunan dikarenakan perusahaan menjual bangunan kepada pihak berelasi.

The impact of the decline in total non-current assets is a reduction in property and equipment, specifically buildings due to the sale of buildings to related parties.

Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

Jumlah liabilitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp69,6 miliar, yaitu meningkat 9,1% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp63,8 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya liabilitas jangka pendek sebesar 7,6% atau tercatat sebesar Rp47,6 miliar di tahun sebelumnya meningkat menjadi Rp51,3 miliar di tahun 2024. Pada liabilitas jangka panjang mengalami peningkatan sebesar 13,6% atau tercatat Rp16,2 miliar di tahun sebelumnya naik menjadi Rp18,4 miliar di tahun 2024.

The Company's total liabilities in 2024 amounted to Rp69.6 billion, reflecting an increase of 9.1% compared to Rp63.8 billion in 2023. This increase was primarily driven by a 7.6% rise in current liabilities, which grew from Rp47.6 billion in 2023 to Rp51.3 billion in 2024. Non-current liabilities also increased by 13.6%, rising from Rp16.2 billion in 2023 to Rp18.4 billion in 2024.

Dampak dari peningkatan liabilitas tersebut menunjukkan perseroan berusaha lebih produktif dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, perseroan memastikan bahwa peningkatan liabilitas didorong oleh keputusan strategis yang bijaksana dan didukung oleh kemampuan untuk mengelola kewajiban finansial dengan hati-hati.

The increase in liabilities indicates that the Company is actively expanding its operational activities. The Company ensures that the rise in liabilities is the result of prudent strategic decisions and is supported by its ability to manage financial obligations effectively.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp51,3 miliar, yaitu meningkat 7,6% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp47,6 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh utang usaha pihak ketiga yang meningkat sebesar 56,2% dari tahun sebelumnya sebesar Rp11,9 miliar meningkat menjadi sebesar Rp18,6 miliar di tahun 2024, meningkatnya utang pajak sebesar 65,5% dari tahun sebelumnya Rp7,2 miliar meningkat menjadi sebesar Rp12,0 miliar di tahun 2024.

The Company's total current liabilities in 2024 were recorded at Rp51.3 billion, a 7.6% increase compared to Rp47.6 billion in 2023. This was primarily due to a 56.2% increase in third-party trade accounts payable, which grew from Rp11.9 billion in 2023 to Rp18.6 billion in 2024, and a 65.5% increase in taxes payable from Rp7.2 billion in 2023 to Rp12.0 billion in 2024.

Dampak dari peningkatan jumlah liabilitas jangka pendek tersebut adalah memberikan fleksibilitas dalam pembiayaan dan membantu perusahaan mengatasi masalah likuiditas jangka pendek, sehingga tetap bisa menjalankan aktivitas tanpa perlu segera membayar semua kewajiban, dalam hal ini kas perusahaan bisa digunakan untuk kebutuhan mendesak lainnya.

The increase in total current liabilities provides the Company with greater flexibility in financing and helps address short-term liquidity challenges. This allows the Company to continue operations without needing to immediately settle all obligations, thereby enabling cash to be allocated for other pressing needs.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp18,4 miliar, yaitu meningkat 13,6% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp16,2 miliar. Perseroan hanya memiliki liabilitas jangka panjang berupa imbalan pasca kerja yang tercatat mengalami kenaikan sebesar 13,6% dari tahun sebelumnya Rp16,2 miliar, menjadi sebesar Rp18,4 miliar di tahun 2024.

Dampak dari peningkatan jumlah liabilitas jangka panjang tersebut adalah menunjukkan komitmen jangka panjang perusahaan terhadap karyawan, seperti program pensiun, tunjangan, atau pesangon.

The Company's total non-current liabilities in 2024 amounted to Rp18.4 billion, reflecting a 13.6% increase from Rp16.2 billion in 2023. The Company's non-current liabilities consist solely of post-employment benefits, which increased by 13.6%, from Rp16.2 billion in 2023 to Rp18.4 billion in 2024.

The increase in non-current liabilities highlights the Company's ongoing commitment to its employees, including pension programs, benefits, and severance pay.

Jumlah Ekuitas

Total Equity

Jumlah ekuitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,1 triliun, yaitu meningkat 0,4% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,1 triliun. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo yang belum dicadangkan sebesar 0,7% dari tahun sebelumnya sebesar Rp672,5 miliar naik menjadi Rp677,6 miliar pada tahun 2024.

Dampak dari peningkatan jumlah ekuitas tersebut menunjukkan perusahaan memiliki modal internal yang kuat untuk mendanai operasional dan ekspansi tanpa terlalu bergantung pada utang.

The Company's total equity in 2024 was recorded at Rp1.1 trillion, an increase of 0.4% compared to Rp1.1 trillion in 2023. This growth is primarily attributed to a 0.7% increase in the unappropriated retained earnings, which rose from Rp672.5 billion in 2023 to Rp677.6 billion in 2024.

The increase in total equity demonstrates the Company's strong internal capital to fund operations and expansion without relying excessively on loans.

Analisis Laporan Laba dan Penghasilan Komprehensif Lain

Analysis of Statements of Profit and Other Comprehensive Income

Tabel Laba dan penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2022-2024 (dalam Ribuan Rupiah)

Table of Profit and Other Comprehensive Income in 2022-2024 (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022	Perubahan 2023-2024 Changes 2023-2024 (%)
Pendapatan Usaha Revenues	566.674.463	632.232.808	781.793.751	(10,4)
Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues	(326.990.814)	(302.612.397)	(319.527.366)	8,1
Laba Kotor Gross Profit	239.683.649	329.620.411	462.266.385	(27,3)
Beban Usaha Operating Expenses	(81.847.886)	(44.223.921)	(44.250.820)	85,1
Laba Usaha Operating Profit	157.835.763	285.396.490	418.015.565	(44,7)
Penghasilan (Beban) Lain-lain – bersih Other Income (Expenses) – net	14.378.146	12.568.246	5.086.797	14,4
Laba sebelum Pajak Profit Before Tax	172.213.909	297.964.736	423.102.362	(42,2)
Beban Pajak – bersih Tax Expense – net	(38.025.779)	(76.253.140)	(95.272.023)	(50,1)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	134.188.130	221.711.596	327.830.339	(39,5)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) – net of Tax	351.220	229.053	3.328.759	53,3
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	134.539.350	221.940.649	331.159.098	(39,4)
Laba Tahun Berjalan per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Earnings Per Share from Profit for the Year (in full Rupiah)	103,65	171,31	253,26	(39,5)

Pendapatan Usaha

Revenues

Jumlah pendapatan usaha Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp566,7 miliar, yaitu lebih rendah 10,4% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp632,2 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh menurunnya jasa pelabuhan sebesar 13,7% dari tahun sebelumnya atau tercatat sebesar Rp572,4 miliar menurun menjadi sebesar Rp494,0 miliar pada tahun 2024, serta menurunnya jasa sewa sebesar 60,5% dari tahun sebelumnya atau tercatat sebesar Rp2,2 miliar menurun menjadi sebesar Rp872,0 juta pada tahun 2024.

The Company's total operating revenues in 2024 amounted to Rp566.7 billion, a 10.4% decrease compared to Rp632.2 billion in 2023. This was primarily attributed to a 13.7% drop in port facility services, which decreased from Rp572.4 billion in 2023 to Rp494.0 billion in 2024, as well as a 60.5% decrease in rental services from Rp2.2 billion in the previous year to Rp872.0 million in 2024.

Penurunan pendapatan usaha memiliki dampak negatif terhadap stabilitas keuangan perusahaan, terutama penurunan laba, pengurangan kapasitas investasi, serta dampak pada rasio keuangan. Oleh karena itu, perseroan akan merespons penurunan pendapatan ini dengan langkah-langkah strategis yang bijaksana, seperti pengurangan biaya, diversifikasi sumber pendapatan, atau restrukturisasi operasional untuk menjaga kesehatan finansial dan posisi pasar.

Beban Pokok Penjualan

Cost of Revenues

Jumlah beban pokok penjualan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp327,0 miliar, yaitu meningkat 8,1% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp302,6 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya jasa pelabuhan sebesar 64,6% dari tahun sebelumnya sebesar Rp104,7 miliar menjadi Rp172,3 miliar di tahun 2024.

Dampak dari peningkatan jumlah beban pokok penjualan tersebut adalah menurunnya pendapatan usaha Perseroan. Peningkatan beban pokok penjualan yang tidak diiringi dengan peningkatan pendapatan usaha akan berdampak negatif terhadap profitabilitas dan efisiensi perseroan, terutama menurunnya laba kotor dan margin laba. Hal ini dapat menyebabkan perusahaan akan menghadapi kesulitan dalam mempertahankan harga jual yang kompetitif. Oleh karena itu, perseroan akan mengelola beban pokok penjualan dengan hati-hati dan mencari cara untuk meningkatkan efisiensi operasional guna menjaga profitabilitas.

Beban Usaha

Operating Expenses

Jumlah beban usaha Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp81,8 miliar, yaitu meningkat 85,1% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp44,2 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya gaji dan tunjangan sebesar 167,6% dari tahun sebelumnya sebesar Rp22,2 miliar menjadi Rp59,4 miliar di tahun 2024.

Peningkatan beban usaha berdampak pada penurunan laba bersih, arus kas yang tertekan, serta kesulitan dalam menjaga efisiensi operasional. Namun demikian, perseroan selalu memastikan bahwa peningkatan beban usaha diarahkan untuk mencapai tujuan strategis yang dapat mendukung pertumbuhan dan profitabilitas di masa depan.

The reduction in operating revenues has had a negative impact on the Company's financial stability, particularly affecting profitability, investment capacity, and financial ratios. In response to this decline, the Company will implement prudent strategic measures, including cost reduction, diversification of revenue sources or operational restructuring to maintain its financial health and position in the market.

The Company's total operating revenue in 2024 was recorded at Rp566.67 billion, which was 10.4% lower than in 2023 of Rp632.23 billion. This was mainly due to a decrease in port services by 13.7% from the previous year or recorded at Rp572.4 billion decreased to Rp494 billion in 2024, as well as a decrease in rental services by 60.5% from the previous year or recorded at Rp2.2 billion decreased to Rp872 Million in 2024.

The decline in operating revenues has a negative impact on the company's financial stability, especially a decrease in profits, a reduction in investment capacity, and an impact on financial ratios. Therefore, the company will respond to this decline in revenue with prudent strategic measures, such as cost reduction, diversification of revenue sources, or operational restructuring to maintain financial health and market position.

The Company's total operating expenses in 2024 amounted to Rp81.8 billion, an increase of 85.1% compared to Rp44.2 billion in 2023. This was mainly due to the increase in salaries and benefits by 167.6% from the previous year of Rp22.2 billion to Rp59.4 billion in 2024.

The increase in operating expenses resulted in an impact on the decrease in net profit, reduced cash flow, and difficulty in maintaining operational efficiency. However, the company always ensures that the increase in operating expenses is directed to achieve strategic objectives that can support future growth and profitability.

Laba Usaha

Operating Profit

Jumlah laba usaha Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp157,8 miliar, yaitu lebih rendah 44,7% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp285,4 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya beban operasional dan beban usaha yang tidak disertai dengan peningkatan pendapatan usahanya.

Penurunan laba usaha akan berdampak terhadap kesehatan keuangan perusahaan, termasuk penurunan laba bersih, profitabilitas yang tertekan, dan potensi pengurangan dividen serta investasi. Oleh karena itu, perseroan akan melakukan identifikasi penyebab penurunan laba usaha dan mengambil langkah-langkah strategis untuk memulihkan kinerja dan memperbaiki posisi keuangan.

The Company's total operating profit in 2024 was recorded at Rp157.8 billion, which was 44.7% lower than in 2023 amounting to Rp285.4 billion. This was mainly due to the increase in operating expenses and operating expenses that were not accompanied by an increase in business income.

The decrease in operating profit affects the company's financial health, including a decrease in net profit, depressed profitability, and a potential reduction in dividends and investments. Therefore, the company plans to identify the causes of the decline in operating profit and take strategic steps to restore performance and improve financial position.

Penghasilan (Beban) Lain-lain – bersih

Other Income (Expenses) – net

Jumlah penghasilan lain-lain Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp14,4 miliar, yaitu meningkat 14,4% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp12,6 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh menurunnya rugi keuangan lainnya sebesar 91% dari tahunnya sebelumnya sebesar negatif Rp4,6 miliar menjadi negatif Rp399 juta di tahun 2024.

Dampak dari peningkatan Penghasilan lain-lain bersifat tidak berkelanjutan dan mudah dipengaruhi oleh faktor eksternal, dampak dari peningkatan penghasilan lain-lain tersebut dapat memberikan manfaat jangka pendek bagi perseroan dengan meningkatkan laba bersih, diversifikasi pendapatan, dan memperbaiki likuiditas.

The Company's total other income in 2024 was recorded at Rp14.4 billion, an increase of 14.4% compared to Rp12.6 billion in 2023. This was mainly due to the decrease in other financial losses by 91% from the previous year of negative Rp4.6 billion to negative Rp399 million in 2024.

The impact of this increase in other income is unsustainable and easily impacted by external factors, the impact of this increase in other income provides short-term benefits for the company by increasing net income, diversifying revenue, and improving liquidity.

Beban Pajak – bersih

Tax Expense – net

Jumlah beban pajak Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp38,0 miliar, yaitu lebih rendah 50,1% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp76,3 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan dan adanya penyesuaian atas beban pajak tangguhan.

Dampak dari penurunan jumlah beban pajak tersebut adalah meningkatnya laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk, sehingga turut memperbaiki profitabilitas Perseroan pada tahun 2024.

The Company's total tax expense in 2024 was recorded at Rp38.0 billion, which was 50.1% lower than in 2023 amounting to Rp76.3 billion. This was mainly due to a decrease in revenue and an adjustment to deferred tax expense.

The impact of this decrease in total tax expense is an increase in net income attributable to owners of the parent entity, therefore improving the Company's profitability in 2024.

Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

Jumlah laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp134,2 miliar, yaitu lebih rendah 39,5% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp221,7 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan sedangkan beban operasional dan beban usaha mengalami peningkatan.

Penurunan laba tahun berjalan ini dapat berdampak negatif terhadap perseroan, antara lain pada penurunan harga saham, kemampuan membayar dividen, dan mempengaruhi potensi ekspansi. Oleh karena itu perseroan akan mencari langkah yang tepat, untuk mengatasi penurunan laba dan memperbaiki kinerjanya dalam jangka panjang serta melakukan evaluasi mendalam terhadap penyebab penurunan laba dan merencanakan langkah-langkah strategis untuk mengurangi dampaknya.

The Company's total profit for the year 2024 was recorded at Rp134.2 billion, which was 39.5% lower than the year 2023 of Rp221.7 billion. This was mainly due to a decrease in revenue while operating expenses and operating expenses increased.

The decrease in profit for the year affected the company negatively, including a decrease in share price, the capability to pay dividends, and the potential for expansion. Therefore, the company plans to identify appropriate measures to overcome the decline in profit and improve its performance in the long term, as well as conduct an in-depth evaluation of the causes of the decline in profit and plan strategic measures to reduce its impact.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Other Comprehensive Income (Loss)

Jumlah penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp351,2 juta, yaitu meningkat 53,3% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp229,1 juta. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang sebesar 53% dari tahun sebelumnya Rp229 juta menjadi Rp450 juta.

The Company's total other comprehensive income in 2024 was recorded at Rp351.2 million, an increase of 53.3% compared to 2023 of Rp229.1 million. This was mainly due to the increase in the remeasurement of long-term employee benefits liabilities by 53% from the previous year of Rp229 million to Rp450 million.

Dampak dari peningkatan jumlah penghasilan komprehensif lain tersebut adalah meningkatnya ekuitas Perseroan pada tahun 2024, meskipun laba tahun berjalan mengalami penurunan. Hal ini mencerminkan perbaikan dalam pos-pos ekuitas lain yang tidak memengaruhi laba rugi secara langsung, seperti liabilitas imbalan kerja.

The impact of this increase in total other comprehensive income is an increase in the Company's equity in 2024, despite the decrease in profit for the year. This represents improvements in other equity items that do not directly affect profit or loss, such as employee benefit liabilities.

Jumlah Penghasilan Komprehensif

Total Comprehensive Income

Jumlah penghasilan komprehensif Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp134,5 miliar, yaitu lebih rendah 39,4% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp221,9 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan signifikan pada laba tahun berjalan Perseroan, yang merupakan komponen utama dari penghasilan komprehensif. Meskipun terjadi peningkatan pada penghasilan komprehensif lain, seperti pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang, nilainya tidak cukup besar untuk menutupi penurunan laba tahun berjalan. Oleh karena itu, secara keseluruhan penghasilan komprehensif Perseroan mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company's total comprehensive income in 2024 was recorded at Rp134.5 billion, which is 39.4% lower compared to 2023 of Rp221.9 billion. This was mainly due to a significant decrease in the Company's profit for the year, which is the main component of comprehensive income. Although there was an increase in other comprehensive income, such as the remeasurement of long-term employee benefit liabilities, the value was not large enough to cover the decrease in profit for the year. Therefore, the Company's overall comprehensive income decreased compared to the previous year.

Dampak dari penurunan jumlah penghasilan komprehensif tersebut adalah berkurangnya total peningkatan ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk pada tahun berjalan.

The impact of this decrease in total comprehensive income is a reduction in the total increase in equity attributable to owners of the parent entity in the current year.

Analisis Laporan Arus Kas

Analysis of Statements of Cash Flows

Jumlah kas dan setara kas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp452,5 miliar, yaitu meningkat 12,2% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp403,4 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh arus kas masuk bersih dari aktivitas operasi yang tetap positif meskipun terjadi penurunan laba, serta adanya pengelolaan yang efisien terhadap arus kas dari aktivitas investasi.

The Company's total cash and cash equivalents in 2024 was recorded at Rp452.5 billion, an increase of 12.2% compared to 2023 of Rp403.4 billion. This was mainly due to net cash inflows from operating activities that remained positive despite the decline in profit, as well as efficient management of cash flows from investing activities.

Dampak dari peningkatan jumlah kas dan setara kas tersebut adalah membaiknya likuiditas Perseroan, yang dapat memperkuat kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek, dan mendanai operasional.

The impact of this increase in cash and cash equivalents is the improvement of the Company’s liquidity, which improves the Company’s capability to fulfill short-term obligations and fund operations.

Tabel Arus Kas Tahun 2022-2024 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Cash Flows in 2022-2024 (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022	Perubahan 2023-2024 Changes 2023-2024 (%)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	163.358.963	214.506.496	410.703.546	(23,8)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	15.875.857	7.772.015	(102.049.482)	104,3
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(130.165.949)	(328.575.356)	(50.947.334)	(60,4)
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	49.068.871	(106.296.845)	257.706.730	(146,2)
Kas dan setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	403.394.691	409.185.230	251.984.806	(1,4)
Perubahan pada Dana yang Dibatasi Penggunaannya Changes in Restricted Fund in Time Deposits	452.463.562	403.394.691	409.185.230	12,2
Kas dan setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	452.463.562	403.394.691	409.185.230	12,2

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Cash Flows from Operating Activities

Jumlah kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp163,4 miliar, yaitu lebih rendah 23,8% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp214,5 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan dari pelanggan dan meningkatnya pembayaran kepada karyawan serta pemasok dan lainnya.

Total net cash provided by operating activities in 2024 was recorded at Rp163.4 billion, a 23.8% decrease compared to Rp214.5 billion in 2023. This was primarily due to a decrease in cash receipts from customers and an increase in payments to employees, suppliers, and others.

Dampak dari penurunan jumlah kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi tersebut adalah dapat mencerminkan tekanan pada efisiensi operasional dan struktur biaya.

The decrease in net cash provided by operating activities indicates pressure on operational efficiency and cost structure.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flows from Investing Activities

Jumlah kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp15,9 miliar, yaitu meningkat 104,3% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp7,8 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penjualan aset tetap perusahaan sebesar Rp13,8 miliar di tahun 2024.

Total net cash provided by the Company's investing activities in 2024 was Rp15.9 billion, reflecting an increase of 104.3% compared to Rp7.8 billion in 2023. This was mainly due to the sale of the Company's property and equipment, which amounted to Rp13.8 billion in 2024.

Dampak dari peningkatan jumlah kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi tersebut adalah bertambahnya likuiditas jangka pendek Perseroan, yang dapat digunakan untuk mendukung kebutuhan operasional maupun strategis lainnya.

The impact of an increase in total net cash used in investing activities enhances the Company's short-term liquidity, which can be used to support other operational and strategic needs.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flows from Financing Activities

Jumlah kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar negatif Rp130,2 miliar, yaitu lebih rendah 60,4% dibandingkan tahun 2023 sebesar negatif Rp328,6 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh tidak adanya lagi beban utang bank, berkurangnya pembagian dividen.

Total net cash used in financing activities in 2024 was a negative Rp130.2 billion, representing a 60.4% decrease compared to the negative Rp328.6 billion in 2023. This was mainly due to the absence of bank loan expenses and a reduction in dividend distributions.

Dampak dari penurunan jumlah kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan tersebut adalah membaiknya posisi arus kas Perseroan secara keseluruhan, karena berkurangnya pengeluaran kas untuk pembayaran kewajiban finansial dan distribusi dividen. Hal ini juga mencerminkan upaya Perusahaan dalam mengelola struktur permodalan secara lebih konservatif, serta menunjukkan adanya efisiensi dalam penggunaan dana.

The decrease in total net cash used in financing activities reflects an improvement in the Company's overall cash flow position, with reduced cash outflows for financial obligations and dividend payments. This also demonstrates the Company's efforts to manage its capital structure more conservatively and improve efficiency in fund utilization.

Perbandingan antara Target Tahun 2024 dengan Realisasi Tahun 2024, dan Target Tahun 2025

Comparison between Targets and Realization in 2024 and Targets for 2025

Pencapaian dan Proyeksi Operasional/ Produksi

Operational/Production Achievements and Projections

[0JK.F.2]

Realisasi produksi pada tahun 2024 tercatat sebanyak 8.883.567 ton, yakni mencapai 93,5% dari target tahun 2024. Dan untuk tahun 2025 ditargetkan sebanyak 8.800.000 ton.

In 2024, the production realization amounted to 8,883,567 tons, achieving 93.5% of the target set for that year. For 2025, the target production has been set at 8.800.000 tons.

Tabel Perbandingan antara Target Produksi Tahun 2024 dengan Realisasi Tahun 2024, dan Target Tahun 2025 (dalam ton)

Table of Comparison between 2024 Production Target, 2024 Realization, and 2025 Target (in tons)

Uraian Description	2024		Pencapaian Realisasi terhadap target 2024 Achievement Realization of 2024 target (%)	Target 2025 2025 Target
	Realisasi Realization	Target		
Produksi Production	8.883.567	9.500.000	93,5%	8.000.000

Pencapaian dan Proyeksi Keuangan

Financial Achievements and Projections

[0JK.F.2]

Realisasi pendapatan usaha pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp566,7 miliar, yakni mencapai 114,5% dari target tahun 2024. Dan untuk tahun 2025 ditargetkan sebanyak Rp440,0 miliar.

The actual operating income for 2024 was Rp566.7 billion, achieving 114.5% of the 2024 target. For 2025, the target has been set at Rp440.0 billion.

Realisasi laba tahun berjalan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp134,2 miliar, yakni mencapai 73,3% dari target tahun 2024. Dan untuk tahun 2025 ditargetkan sebanyak Rp129,3 miliar.

The actual profit for the year in 2024 amounted to Rp134.2 billion, reaching 73.3% of the 2024 target. The target for 2025 is Rp129.3 billion.

Tabel Perbandingan antara Target Keuangan Tahun 2024 dengan Realisasi Tahun 2024, dan Target Tahun 2025 (dalam Ribuan rupiah)

Table of Comparison between 2024 Financial Target, 2024 Realization, and 2025 Target (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024		Pencapaian Realisasi terhadap target 2024 Achievement Realization of 2024 target (%)	Target 2025 2025 Target
	Realisasi Realization	Target		
Pendapatan Usaha Revenues	566.674.463	495.000.000	114,5	440.000.000
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	134.188.130	183.150.000	73,3	129.274.882

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and the Policy

Pengelolaan modal ini bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perseroan memantau modalnya dengan menggunakan analisis *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Pada 3 tahun terakhir (2022-2024) rata-rata *gearing ratio* sebesar 1,5% yang menunjukkan perseroan lebih banyak dibiayai dengan ekuitas daripada dengan utang, yang berarti risiko finansial yang dihadapi lebih rendah.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital using *gearing ratios*, by dividing net debt by total capital.

Over the past three years (2022-2024), the average *gearing ratio* has been 1.5%, indicating that the Company is primarily financed through equity rather than loan, which suggests a lower financial risk profile.

Tabel *Gearing Ratio* Tahun 2022-2024 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of *Gearing Ratio* in 2022-2024 (in Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah utang jangka panjang Long-term Employee Liability	18.367.221	16.170.040	13.188.467
Jumlah Ekuitas Total equity	1.091.697.526	1.087.089.561	1.054.312.117
<i>Gearing Ratio</i>	1,7%	1,5%	1,3%

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Dasar penetapan kebijakan dividen Perseroan berlandaskan pada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang relevan. Penetapan kebijakan dividen diputuskan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang.

Saham (RUPS). Kebijakan dividen untuk dua tahun terakhir adalah sebagai berikut:

- Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 029/DBL-KEPDIR/X/2024 tanggal 29 Oktober 2024, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp25.700.000 (dalam ribuan Rupiah) atau sebesar Rp20 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan November 2024.
- Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 031/DBL-KEPDIR/VII/2024 tanggal 31 Juli 2024, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp19.275.000 (dalam ribuan Rupiah) atau sebesar Rp15 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Agustus 2024.
- Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 024/DBL-KEPDIR/VI/2024 tanggal 24 Juni 2024, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp19.275.000 (dalam ribuan Rupiah) atau sebesar Rp15 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Juli 2024.
- Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 8 Mei 2024 dari Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp64.250.000 (dalam ribuan Rupiah) atau sebesar Rp50 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Juni 2024.

The Company's dividend policy adheres to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association, and applicable laws and regulations. The dividend policy is established through the General Meeting of

Shareholders (GMS). The dividend policy for the preceding two years is outlined as follows:

- Based on Circular Decision No. 029/DBL-KEPDIR/X/2024 dated October 29, 2024, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp25,700,000 (in thousand Rupiah) or Rp20 (in full Rupiah) per share and was paid in November 2024.
- Based on Circular Decision No. 031/DBL-KEPDIR/VII/2024 dated July 31, 2024, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp19,275,000 (in thousand Rupiah) or Rp15 (in full Rupiah) per share and was paid in August 2024.
- Based on Circular Decision No. 024/DBL-KEPDIR/VI/2024 dated June 24, 2024, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp19,275,000 (in thousand Rupiah) or Rp 15 (in full Rupiah) per share and was paid in July 2024.
- Based on Notarial Deed No. 7 dated May 8, 2024 of Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp64,250,000 (in thousand Rupiah) or Rp50 (in full Rupiah) per share and was paid in June 2024.

Tabel Pembagian Dividen tahun 2022-2024

Table of Dividend Distribution for 2022-2024

Uraian Description	2024				2023			2022
	Interim	Interim	Interim	Final	Interim	Interim	Final	Interim
Dividen atas Laba per- Dividend on Earnings per-	30 September 2024	30 Juni 2024 30 June 2024	30 Maret 2024 30 March 2024	31 Desember 2023 31 December 2023	30 September 2023	30 Juni 2023 30 June 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	30 Juni 2022 30 June 2022
Jumlah Dividen yang Dibagikan (dalam Ribuan Rupiah) Total Dividends Distributed (in Thousand Rupiah)	25.700.000.000	19.275.000.000	19.275.000.000	64.250.000	32.125.000	38.550.000	116.935.000	32.125.000
Tanggal Pengumuman Dividen Dividend Announcement Date	31 Oktober 2024 31 October 2024	2 Agustus 2024 2 August 2024	26 Juni 2024 26 June 2024	8 Mei 2024 8 May 2024	30 November 2023	7 September 2023 7 September 2023	27 April 2023 27 April 2023	29 September 2022 29 September 2022
Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date	21 November 2024	26 Agustus 2024 26 August 2024	18 Juli 2024 18 July 2024	4 Juni 2024 4 June 2024	22 Desember 2023 22 December 2023	29 September 2023 29 September 2023	26 Mei 2023 26 May 2023	28 Oktober 2022 28 October 2022



Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang dan Rasio Lainnya

Solvency, Receivables Collectability and Other Ratios

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratios

Tabel Rasio Likuiditas Tahun 2022-2024 (dalam %)

Table of Liquidity Ratios in 2022-2024 (in %)

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Kas Cash Ratio	882,5	846,7	174,1
Rasio Cepat Quick Ratio	940,0	925,3	190,1
Rasio Lancar Current Ratio	957,6	945,2	193,4

Rasio kas pada tahun 2024 adalah sebesar 882,5%, yaitu lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 846,7%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya kas dan setara kas.

The cash ratio in 2024 stood at 882.5%, showing a higher performance compared to 846.7% in 2023. This was primarily attributed to the increased cash and cash equivalents.

Rasio cepat pada tahun 2024 adalah sebesar 940,0%, yaitu lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 925,3%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas serta aset lancar lainnya, tanpa diikuti oleh peningkatan signifikan pada kewajiban lancar.

The quick ratio in 2024 reached 940.0%, indicating a higher level than 925,3% recorded in 2023. This was mainly due to an increase in cash and cash equivalents and other current assets, without a significant increase in current liabilities.

Rasio lancar pada tahun 2024 adalah sebesar 957,6%, yaitu lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 945,2%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya total aset lancar Perseroan.

The current ratio in 2024 amounted to 957.6%, which is higher compared to 945.2% in 2023. This change was largely attributed to the increase in the Company's total current assets.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratios

Tabel Rasio Solvabilitas Tahun 2022-2024 (dalam %)

Table of Solvency Ratios in 2022-2024 (in %)

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	6,4	5,9	23,5
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Assets Ratio	6,0	5,5	19,1

Rasio liabilitas terhadap ekuitas pada tahun 2024 adalah sebesar 6,4%, yaitu lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 5,9%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan jumlah liabilitas, meskipun ekuitas juga mengalami kenaikan namun dalam proporsi yang lebih kecil.

The debt to equity ratio in 2024 stood at 6.4%, reflecting a higher level compared to 5.9% in 2023. This change was primarily driven by the increase in total liabilities, although equity also increased in a smaller proportion.

Rasio liabilitas terhadap aset pada tahun 2024 adalah sebesar 6,0%, yaitu lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 5,5%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan jumlah liabilitas Perseroan.

The debt to assets ratio in 2024 reached 9.0%, which is higher than 5.5% recorded in 2023. This was mainly due to an increase in the Company's total liabilities.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability

Tabel Rasio Likuiditas Tahun 2022-2024 (dalam %)

Table of Liquidity Ratios in 2022-2024 (in %)

Keterangan Description	2023	2024	2022
Jumlah piutang usaha Total accounts receivable	846,7	24.051.131	32.652.043
Hari penagihan piutang Receivable collection days	925,3	15	19
Piutang tak tertagih tahun berjalan Bad debts for the current year	925,3	1.020.792	1.686.334
Piutang tertagih tahun berjalan Good debts for the current year	925,3	23.030.339	30.965.709
Tingkat Kolektabilitas Piutang Receivables Collectability	925,3	96%	95%

Perputaran penagihan piutang tahun 2024 adalah selama 15 hari yaitu lebih cepat dibandingkan perputaran penagihan piutang tahun 2023 yaitu selama 19 hari.

The receivables turnover in 2024 was 15 days, an improvement compared to 19 days in 2023.

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan pada tahun 2024 adalah 96% yaitu lebih besar dibandingkan kolektibilitas tahun 2023 yaitu 95%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh perbaikan dalam proses penagihan piutang dan manajemen kredit pelanggan, sehingga mempercepat waktu penerimaan kas dari pelanggan.

The receivables collectability of the Company in 2024 was 96%, higher than the 95% collectability in 2023. This improvement is primarily attributed to improvements in the receivables collection process and customer credit management, resulting in quicker cash receipts from customers.

Kemampuan Menghasilkan Laba

Profitability

Tabel Rasio Profitabilitas Tahun 2022-2024 (dalam %)
Table of Profitability Ratios in 2022-2024 (in %)

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Laba terhadap Aset Return on Asset	11,6	19,3	25,2
Rasio Laba terhadap Ekuitas Return on Equity	12,3	20,4	31,1
Rasio Laba terhadap Pendapatan Net Profit Margin	23,7	35,1	41,9

Rasio laba terhadap aset pada tahun 2024 adalah sebesar 11,6%, yaitu lebih rendah dibandingkan tahun 2023 sebesar 19,3%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan laba tahun berjalan yang cukup signifikan pada tahun 2024, sementara total aset Perseroan relatif stabil.

The return on asset ratio in 2024 was 11.6%, indicating a lower performance compared to 19.3% in 2023. This decrease is mainly due to a significant drop in profit for the year in 2024, while the Company's total assets remained relatively stable.

Rasio laba terhadap ekuitas pada tahun 2024 adalah sebesar 12,3%, yaitu lebih rendah dibandingkan tahun 2023 sebesar 20,4%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan laba tahun berjalan pada tahun 2024 sedangkan ekuitas tidak mengalami peningkatan yang signifikan.

The return on equity ratio in 2024 stood at 12.3%, which is lower than 20.4% in 2023. This decline was primarily due to a reduction in profit for the year in 2024, while equity did not show significant growth.

Rasio laba terhadap pendapatan pada tahun 2024 adalah sebesar 23,7%, yaitu lebih rendah dibandingkan tahun 2023 sebesar 35,1%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh menurunnya laba tahun berjalan yang tidak sebanding dengan penurunan pendapatan, serta meningkatnya beban pokok pendapatan dan beban usaha pada tahun 2024.

The net profit margin ratio in 2024 reached 23.7%, showing a lower level compared to 35.1% in 2023. This was largely due to a decrease in profit for the year that was not proportionate to the decrease in revenue, along with an increase in the cost of revenues and operating expenses in 2024.

Analisis Keuangan Lainnya

Other Financial Analysis

Perjanjian dan Ikatan

Agreements and Commitments

Peraturan Pemerintah No. 78/2010

Government Regulation No. 78/2010

Pada tanggal 20 Desember 2010, Pemerintah Indonesia mengeluarkan peraturan pelaksanaan Undang-Undang Pertambangan No. 4/2009, yaitu Peraturan Pemerintah No. 78/2010 yang membahas kegiatan reklamasi dan pasca penambangan untuk IUP-Eksplorasi dan IUP-Pemegang Operasi Produksi. Peraturan ini memperbaharui Peraturan Menteri No. 18/2008 yang dikeluarkan oleh Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral pada tanggal 29 Mei 2008.

Pemegang IUP-Eksplorasi, antara persyaratan lainnya, harus memasukkan rencana reklamasi dalam rencana dan anggaran eksplorasi dan memberikan jaminan reklamasi dalam bentuk deposito berjangka yang ditempatkan pada bank milik negara.

Pada tahun 2014, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral mengeluarkan peraturan pelaksanaan No. 7/2014 tentang kegiatan reklamasi dan pasca penambangan untuk perusahaan pertambangan mineral dan batubara yang selanjutnya mengatur pengelolaan reklamasi, pertimbangan nilai masa depan dari masa pasca - penetapan biaya pertambangan dan cadangan akuntansi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Talenta Bumi (TB), entitas anak, diwajibkan memberikan jaminan pemulihan untuk kegiatan eksplorasi. Sampai tanggal laporan keuangan konsolidasian, kegiatan eksplorasi belum berjalan.

On December 20, 2010, the Government of Indonesia released an implementing regulation for Mining Law No. 4/2009, i.e. Government Regulation No. 78/2010, that deals with reclamation and post-mining activities for both IUP-Exploration and IUP-Production Operation holders. This regulation updates Ministerial Regulation No. 18/2008 issued by the Minister of Energy and Mineral Resources on May 29, 2008.

An IUP-Exploration holder, among other requirements, must include a reclamation plan in its exploration work plan and budget and provide a reclamation guarantee in the form of a time deposit placed at a state-owned bank.

In 2014, the Ministry of Energy and Mineral Resources released implementing regulation No. 7/2014 on reclamation and post-mining activities for mineral and coal mining companies which further regulates the reclamation plan, consideration of future value from the post-mining cost and accounting reserve determination.

As of December 31, 2024 and 2023, PT Talenta Bumi (TB), a subsidiary, is required to provide reclamation guarantee for its exploration activities. As of the date of the consolidated financial statements., exploration activities has not yet started.

Peraturan Menteri Perhubungan No. 51/2011

Ministry of Transportation Regulation No. 51/2011

Pada 18 Mei 2011, Menteri Perhubungan Indonesia mengeluarkan peraturan No. 51/2011 ("GR No. 51") tentang terminal khusus dan terminal penggunaan pribadi.

On May 18, 2011, the Indonesian Minister of Transportation issued regulation No. 51/2011 ("GR No. 51") regarding special terminal and private use of terminal.

Pembangunan terminal khusus yang dilakukan oleh operator terminal harus didasarkan pada izin dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan dapat dioperasikan setelah memperoleh izin dari Menteri Perhubungan.

Izin operasi terminal khusus diberikan selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.

Construction of special terminal conducted by terminal operator should be based on a permit from the Directorate General of Naval Transportation and it could be operated after obtaining a permit from the Minister of Transportation.

Special terminal operation permit was granted for a period of 5 (five) years and can be extended.

Perjanjian Jasa Pelabuhan

Port Service Agreement

TB melakukan perjanjian penggunaan fasilitas terkait fasilitas pelabuhan batubara dan penyewaan alat berat dengan PT Energi Bumi Jaya Mandiri, PT Tanjung Alam Jaya, PT Kadya Caraka Mulia, CV Sinar Makmur Gemilang, PT Trans Coalindo, CV Intan Karya Mandiri, CV Suraindo Bara, CV Cintapuri Pratama, PT Indomarta Multi Mining, CV Hirzan Raya, PT Intan Daya Energi, CV Rizki Bintang, CV Perintis Bara Bersaudara, PT Amanah Batu Alam Persada, PT Banjar Bumi Persada, PT Indonesia Mineral Sinergi, CV Lestari, PT Rimbata Kalimantan, PT Aero Mandiri, dan PT Merge Mining Industri.

TB entered into used facility agreements relating to coal port services and rental of heavy equipment with PT Energi Bumi Jaya Mandiri, PT Tanjung Alam Jaya, PT Kadya Caraka Mulia, CV Sinar Makmur Gemilang, PT Trans Coalindo, CV Intan Karya Mandiri, CV Suraindo Bara, CV Cintapuri Pratama, PT Indomarta Multi Mining, CV Hirzan Raya, PT Intan Daya Energi, CV Rizki Bintang, CV Perintis Bara Bersaudara, PT Amanah Batu Alam Persada, PT Banjar Bumi Persada, PT Indonesia Mineral Sinergi, CV Lestari, PT Rimbata Kalimantan, PT Aero Mandiri, and PT Merge Mining Industri.

Jasa Manajemen

Management Fee

Pada tanggal 30 Juni 2023, Perusahaan dan TB menandatangani perjanjian jasa manajemen untuk menunjang dan meningkatkan kegiatan usaha jasa pelabuhan khusus batubara di Indonesia. Perjanjian ini berjangka waktu selama 5 (lima) tahun.

On June 30, 2023, the Company and TB entered into a management fee agreement to support and enhance its special port for coal services business activities in Indonesia. This agreement has a term of 5 (five) years.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat ikatan material dengan pihak yang baru terkait dengan investasi barang modal.

In 2024, there were no material commitments established with new parties concerning capital goods investments.

Nilai Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment Value

Investasi barang modal dilakukan Perseroan dalam bentuk investasi pada aset tetap. Tujuan investasi barang modal ini adalah untuk mendukung operasional Perseroan.

The Company conducts capital goods investments primarily in the form of investments in fixed assets, aimed at supporting the Company's operational activities.

Tabel Investasi Barang Modal Tahun 2022-2024 (dalam Ribuan Rupiah)

Table of Capital Goods Investment in 2022-2024 (in Thousand Rupiah)

Jenis Investasi Type of Investment	2024	2023	2022
Pemilikan langsung Direct acquisitions			
Tanah Land	215.638.819	215.638.819	214.666.963
Bangunan Building	4.098.119	18.756.694	19.808.260
Infrastruktur Infrastructure	252.843.785	284.942.526	317.041.266
Mesin dan alat berat Machinery and heavy equipment	116.755.900	121.142.383	131.045.661
Kendaraan Vehicles	18.399.598	30.423.537	41.091.133
Peralatan Equipment	2.115.514	2.651.962	2.050.223
Perabotan dan perlengkapan Furniture and fixtures	1.909.838	1.953.819	1.276.558
Aset dalam pembangunan Construction in progress	-	-	2.177.250
Nilai Buku Tercatat Recorded Book Value	611.761.573	675.509.740	729.157.314

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Disclosure of Information and Material Facts after Accountant Reporting Date

Perseroan

The Company

Keterbukaan Informasi

Disclosure of Material Information

Pada tanggal 18 Maret 2025, PT Dua Samudera Perkasa telah menyelesaikan transaksi Pengambilalihan Saham sebanyak 505.176.210 saham atau sebesar 39,31% kepemilikan dalam Perusahaan, sehingga setelah penyelesaian transaksi tersebut, PT Dua Samudera Perkasa menjadi memiliki total sebanyak 914.289.041 saham yang mewakili 71,15% dari seluruh saham yang dikeluarkan Perusahaan. Untuk akuisisi ini termasuk dalam saham yang diambil alih tersebut adalah saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham pengendali sebelumnya yaitu PT Prima Mineral Utama. Sebelum pengambilalihan, PT Dua Samudera Perkasa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan.

On March 18, 2025, PT Dua Samudera Perkasa completed the Share Acquisition transaction of 505,176,210 shares or 39.31% ownership of the Company, so after the completion of the transaction, PT Dua Samudera Perkasa has a total of 914,289,041 shares representing 71.15% of all shares issued by the Company. For this acquisition included in the acquired shares are shares owned by the previous controlling shareholder, namely PT Prima Mineral Utama. Before the takeover, PT Dua Samudera Perkasa had no affiliated relationship with the Company.

Berdasarkan pengumuman Pengambilalihan Perusahaan di Surat Kabar Link Bisnis pada tanggal 19 Maret 2025, akuisisi saham tersebut akan dilanjutkan dengan penawaran tender wajib ("MTO") dalam rangka pemenuhan Peraturan OJK No. 9/POJK.04/2018 tanggal 27 Juli 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan.

Based on the announcement of the Company's Takeover in the Link Bisnis Newspaper on March 19, 2025, the acquisition of the shares will be continued with a mandatory tender offer ("MTO") to comply with OJK Regulation No. 9/POJK.04/2018 dated July 27, 2018 concerning the Company Takeovers.

Entitas Anak: PT Talenta Bumi (TB)

The Subsidiary: PT Talenta Bumi (TB)

Perjanjian Jasa Pelabuhan

Port Service Agreement

Entitas Anak, TB melakukan perjanjian terkait pendapatan usahanya adalah sebagai berikut:

TB, a subsidiary, entered into agreements relating to its operating revenues as follows:

Nama Pelanggan Name of Customer	Tanggal Date	Nomor Perjanjian Agreement Number	Jenis Perjanjian Type of Agreement	Jatuh Tempo Due Date
PT Usaha Kawan Bersama	2 Februari 2025 2 February 2025	001/ST/TB-UKB/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara Coal port service	21 April 2025
PT Energi Bumi Jaya Mandiri	2 Januari 2025 2 January 2025	001/ST/TB-EBJM/I/2025	Fasilitas pelabuhan batubara Coal port service	30 Juni 2025 30 June 2025
PT Tanjung Alam Jaya	2 Januari 2025 2 January 2025	002/ST/TB-TAJ/I/2025	Fasilitas pelabuhan batubara Coal port service	30 Juni 2025 30 June 2025
CV Suraindo Bara	13 Januari 2025 13 January 2025	008/ST/TB-SB/I/2025	Fasilitas pelabuhan batubara Coal port service	30 Juni 2025 30 June 2025
PT Amanah Batu Alam Persada	2 Januari 2025 2 January 2025	012/ST/TB-ABAP/I/2025	Fasilitas pelabuhan batubara Coal port service	30 Juni 2025 30 June 2025
CV Lestari	2 Januari 2025 2 January 2025	012/ST/TB-LTR/I/2025	Fasilitas pelabuhan batubara Coal port service	30 Juni 2025 30 June 2025
PT Aero Mandiri	23 Januari 2025 23 January 2025	017/ST/TB-AM/I/2025	Fasilitas pelabuhan batubara Coal port service	30 Juni 2025 30 June 2025

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Actual Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering*/IPO) pada tahun 2019. Dana yang didapatkan dari hasil IPO tersebut adalah sebesar Rp38.360.000.000 dikurangi biaya penawaran umum sebesar Rp5.892.096.000, sehingga dana bersih yang diperoleh adalah sebesar Rp32.467.904.000. Sesuai prospektus, rencana penggunaan dana dialokasikan untuk modal kerja Perseroan sebanyak 20% yaitu Rp6.493.580.800 dan sebanyak 80% yaitu Rp25.974.323.200 dialokasikan untuk modal kerja Entitas Anak (PT Talenta Bumi). Realisasi penggunaan dana telah sesuai dengan prospektus dan secara berkala telah dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

Karena seluruh dana telah dialokasikan, sehingga tidak terdapat informasi terkait dengan laporan penggunaan dana hasil penawaran umum tahun buku 2023 yang disampaikan oleh Perseroan.

The Company conducted its initial public offering (IPO) in 2019, raising Rp38,360,000,000, less public offering costs of Rp5,892,096,000, resulting in net proceeds of Rp32,467,904,000. In accordance with the prospectus, the proceeds were allocated as follows: 20% or Rp6,493,580,800 allocated for the Company's working capital, and 80% or Rp25,974,323,200 allocated for the working capital of the Subsidiary, PT Talenta Bumi. The use of proceeds has been fully realized in accordance with the prospectus and reported periodically to Shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

As all proceeds from the IPO have been fully utilized, the Company did not submit a report on the utilization of proceeds for the 2023 fiscal year.

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Disclosure of Information and Material Facts Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transactions Containing Conflicts of Interest

Sampai dengan tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait dengan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

As of 2024, there is no information regarding any transactions involving conflicts of interest.

Pihak-pihak Berelasi

Related Parties

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi dengan Perseroan adalah pihak-pihak yang memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224, Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi. Transaksi Perseroan dengan pihak berelasi telah dilakukan sesuai dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang wajar (*arm's-length*).

Individuals or entities categorized as related parties of the Company are those that meet the definition of related parties in accordance with Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 224, Related Party Disclosures. All transactions with related parties have been conducted under arm's-length terms and conditions.

Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi

Nature of Relationships and Transactions with Related Parties

Perseroan yang sebagian pemegang saham dan/atau pengurusnya sama dengan Grup yakni Ade Mohamad Yusuf, CV Cinta Puri Pratama, PT Prima Multi Andalguna, PT Jaya Guna Abadi, PT Surya Cintapuri Pratama, PD Baramarta, PT Rimbata Kalimantan, PT Prima Multibuana, PT Prima Multi Trada dan PT Trans Coalindo.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang wajar (*arm's-length*).

CV Cinta Puri Pratama, PT Prima Multi Andalguna, PT Jaya Guna Abadi, PT Surya Cintapuri Pratama, PD Baramarta, PT Rimbata Kalimantan, PT Prima Multibuana, PT Prima Multi Trada and PT Trans Coalindo are companies which have partly common shareholders and management as the Group.

Transactions with related parties are conducted under normal terms and conditions (*arm's-length*).

Jenis Transaksi Pihak Berelasi

Type of Transactions with Related Parties

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

1. Grup membeli dan menjual jasa tertentu kepada pihak berelasi.
2. Piutang lain-lain pihak berelasi timbul akibat pemakaian solar oleh PT Surya Cintapuri Pratama, penggunaan tugboat untuk bongkar muat serta pemindahan batubara oleh CV Cintapuri Pratama, dan pemakaian alat berat oleh PT Rimbata Kalimantan dan PT Prima Multi Andalguna
3. Piutang pihak berelasi non-usaha merupakan pemberian pinjaman untuk membiayai operasional pihak berelasi.
4. Utang lain-lain kepada PT Rimbata Kalimantan timbul karena pembayaran terlebih dahulu beban Perseroan yang tanpa dikenakan bunga dan jadwal pengembalian yang pasti.
5. Utang lain-lain kepada Ade Mohamad Yusuf timbul karena penyewaan ruangan kantor.
6. Pada 12 Desember 2024, entitas anak TB telah melakukan transaksi penjualan aset berupa bangunan kantor kepada Ade Mohammad Yusuf.
7. Gaji dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties involving the following:

1. The Group has purchased and sold certain services from and to its related parties.
2. Other accounts receivable from related parties arise due to the use of fuel by PT Surya Cintapuri Pratama and the use of a tugboat for loading, unloading, and coal transfer activities by CV Cintapuri Pratama, and the use of heavy equipment by PT Rimbata Kalimantan and PT Prima Multi Andalguna.
3. Due from a related party represents loan for financing the operations of a related party.
4. Other accounts payable to PT Rimbata Kalimantan arises from prepayment of the Company's expenses which is non-interest bearing and has no definite term of repayment.
5. Other accounts payable to Ade Mohamad Yusuf pertains to the rental of office space.
6. On December 12, 2024, TB, a subsidiary, completed the sale transaction of an office building to Ade Mohammad Yusuf.
7. Salaries and remuneration paid by the Company to the Board of Commissioners and Directors.

Nilai Transaksi Pihak Berelasi

Value of Transactions with Related Parties

Tabel Nilai Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2022-2024

Table of Value of Transactions with Related Parties in 2022-2024

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Rp ribu Rp thousand	%*	Rp ribu Rp thousand	%*	Rp ribu Rp thousand	%*
Aset Assets						
Piutang Usaha: Trade Accounts Receivable:						
PD Baramarta	5.403.839	0,47%	8.383.737	0,73%	-	-
PT Prima Multi Trada	3.891.292	0,34%	3.891.292	0,34%	3.891.292	0,30%
CV Cinta Puri Pratama	3.380.615	0,29%	5.094.684	0,44%	12.494.293	0,96%
PT Rimbata Kalimantan	1.377.904	0,12%	8.560.374	0,74%	11.753.491	0,90%
Jumlah Total	14.053.650	1,21%	25.930.087	2,25%	28.139.076	2,16%
Cadangan kerugian penurunan nilai Allowance for Impairment	(1.150.588)	(0,10%)	(1.596.038)	(0,14%)	(1.273.279)	(0,10%)
Jumlah Piutang Usaha - Bersih Total Accounts Receivable - Net	12.903.062	1,11%	24.334.049	2,11%	26.865.797	2,06%
Piutang Lain-lain: Other Accounts Receivable:						
CV Cinta Puri Pratama	70.060	0,01%	-	-	-	-
PT Surya Cintapuri Pratama	3.538	0,00%	3.383	0,00%	-	-
PT Rimbata Kalimantan	-	-	41.248	0,00%	-	-
PT Prima Multi Andalguna	-	-	2.253	0,00%	-	-
Jumlah Total	73.598	0,01%	46.884	0,00%	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai Allowance for Impairment	(22.262)	(0,00%)	(469)	(0,00)%	-	-
Jumlah Piutang Lain-lain - Bersih Total Other Accounts Receivable - Net	51.336	0,00%	46.415	0,00%	-	-
Piutang Non-Usaha: Due from a Related Party:						
PT Prima Multi Buana	299.749	0,03%	280.169	0,02%	260.643	0,02%
Cadangan kerugian penurunan nilai Allowance for Impairment	(2.750)	(0,00%)	(2.566)	(0,00%)	(2.446)	(0,00%)
Jumlah Piutang Non-Usaha - Bersih Total Due from a Related Party - Net	296.999	0,03%	277.603	0,02%	258.197	0,02%

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Rp ribu Rp thousand	%*	Rp ribu Rp thousand	%*	Rp ribu Rp thousand	%*
Liabilitas Liabilities						
Utang Usaha: Trade Accounts Payable:						
PT Surya Cintapuri Pratama	3.542.540	5,09%	8.275.717	12,97%	3.993.121	1,61%
PT Rimbata Kalimantan	2.111.875	3,03%	-	-	-	-
PT Jaya Guna Abadi	601.812	0,86%	10.969	0,02%	98.133	0,04%
PT Prima Multi Andalguna	402.394	0,58%	784.559	1,23%	495.579	0,20%
PT Trans Coalindo	12.199	0,02%	-	-	-	-
Jumlah Utang Usaha Total Trade Accounts Payable	6.670.820	9,58%	9.071.245	14,22%	4.586.833	1,85%
Utang Lain-lain:						
Ade Mohamad Yusuf	43.200	0,06%	-	-	-	-
PT Rimbata Kalimantan	124	0,00%	-	-	124	0,00%
Jumlah Lain-lain Total Other Accounts Payable	43.324	0,06%	-	-	124	0,00%
Pendapatan Usaha: Other Accounts Payable:						
PD Baramarta	66.805.691	11,79%	-	-	-	-
CV Cinta Puri Pratama	59.750.617	10,54%	67.455.352	10,67%	81.030.415	10,36%
PT Rimbata Kalimantan	25.261.349	4,46%	44.429.794	7,03%	52.291.486	6,69%
PT Trans Coalindo	-	-	564.055	0,09%	2.418.129	0,31%
Jumlah Pendapatan Usaha Total Revenues	151.817.657	26,79%	112.449.201	17,79%	135.740.030	17,36%
Beban Pokok Penjualan: Cost of Revenues:						
PT Rimbata Kalimantan	36.028.014	6,36%	5.442.504	0,86%	-	-
PT Jaya Guna Abadi	14.990.699	2,65%	58.034	0,01%	99.650	0,01%
PT Surya Cintapuri Pratama	3.858.886	0,68%	41.860.858	6,62%	49.513.039	6,33%
PT Prima Multi Andalguna	1.914.619	0,34%	4.010.308	0,63%	3.483.218	0,45%
Jumlah Beban Pokok Penjualan Total Cost of Revenues	56.792.218	10,02%	51.371.704	8,13%	53.095.907	6,79%

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Rp ribu Rp thousand	%*	Rp ribu Rp thousand	%*	Rp ribu Rp thousand	%*
Penghasilan Bunga: Interest Income:						
PT Prima Multi Buana	19.580	0,14%	19.527	0,12%	19.054	0,18%
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-	-	1.284.444	12,04%
Jumlah Pendapatan Bunga Total Interest Income	19.580	0,14%	19.527	0,00%	1.303.498	12,22%
Laba Penjualan Aset Tetap: Gain on sale on plant, property, and equipment:						
Ade Mohamad Yusuf	572.106	3,98%	-	-	-	-

* Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas/pendapatan usaha

* Percentage to total assets/liabilities/revenues

Jumlah gaji dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah masing-masing sebesar Rp16,79 miliar pada tahun 2024 dan Rp6,52 miliar pada tahun 2023.

The total salaries and remuneration paid to the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp16.79 billion in 2024 and Rp6.52 billion in 2023.

Informasi dan Fakta Material Mengenai Investasi Saham, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Disclosure of Information and Material Facts Related to Share Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi saham, ekspansi bisnis, penggabungan usaha, akuisisi ataupun restrukturisasi modal/utang.

In 2024, the Company did not engage in any share investments, business expansions, mergers, acquisitions, or capital/debt restructuring activities.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan dan peraturan baru berlaku yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2024, there were no changes in laws or regulations that had a significant impact on the Company's operations.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and Their Impacts on the Company

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif.

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

1. Amendemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, tentang klasifikasi liabilitas sebagai liabilitas jangka pendek atau jangka panjang.
2. Amendemen PSAK No. 207, Laporan Arus Kas, dan amendemen PSAK No. 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan, tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Sampai dengan tanggal otorisasi atas laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang timbul dari penerapan standar baru dan dampaknya terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have become effective.

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024, relevant for the Group, and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements:

1. Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, regarding classification of liabilities as current or non-current.
2. Amendment to PSAK No. 207, Statement of Cash Flows and Amendment to PSAK No. 107, Financial Instrument: Disclosures, regarding supplier financing arrangements.

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group's consolidated financial statements.

Prospek Usaha

Business Outlook

Prospek Perkembangan Ekonomi

Business Outlook

Berdasarkan *World Economic Outlook* (WEO) edisi Januari 2025 dari *International Monetary Fund* (IMF), pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,3% pada tahun 2025 dan 2026. Angka ini sedikit lebih tinggi dibandingkan dengan proyeksi sebelumnya sebesar 3,2% untuk tahun 2025. Namun, angka tersebut masih di bawah rata-rata historis periode 2000-2019 yang mencapai 3,7%. Perkiraan ini mencerminkan pertumbuhan yang stagnan, dengan IMF menyoroti bahwa jalur pertumbuhan yang berbeda antara negara-negara maju dan berkembang dapat mempengaruhi prospek ekonomi global.

According to the January 2025 edition of the *World Economic Outlook* (WEO) by the *International Monetary Fund* (IMF), global economic growth is projected to reach 3.3% in both 2025 and 2026. This is a slight increase from the earlier forecast of 3.2% for 2025. However, this figure remains below the historical average of 3.7% observed during the 2000-2019 period. The forecast indicates stagnant growth, with the IMF highlighting that divergent growth trends between advanced and emerging economies could impact the global economic outlook.

Selain itu, IMF memproyeksikan inflasi global akan menurun menjadi 4,2% pada tahun 2025 dan 3,5% pada tahun 2026. Penurunan ini diharapkan terjadi lebih cepat di negara-negara maju dibandingkan dengan negara-negara berkembang. Meskipun demikian, IMF memperingatkan bahwa kebijakan perdagangan seperti tarif dan subsidi dapat meningkatkan ketegangan perdagangan internasional dan menambah risiko inflasi, yang pada gilirannya dapat mempengaruhi stabilitas ekonomi global.

Sumber: *World Economic Outlook (WEO)* dari *International Monetary Fund (IMF)*, edisi Januari 2025

Additionally, the IMF forecasts global inflation to decline to 4.2% in 2025 and 3.5% in 2026, with a faster decrease expected in developed countries compared to developing ones. However, the IMF cautions that trade policies, such as tariffs and subsidies, may heighten international trade tensions and contribute to inflationary risks, potentially undermining global economic stability.

Source: *World Economic Outlook (WEO)* by the International Monetary Fund (IMF), January 2025 edition.

Dalam penyampaian terkait Rancangan Undang-Undang tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2025 beserta Nota Keuangannya, disebutkan bahwa pertumbuhan ekonomi diproyeksikan akan tumbuh 5,2%. Angka perkiraan tersebut menunjukkan pertumbuhan yang sangat baik dan resiliensi dari perekonomian Indonesia jika melihat kondisi global yang ada saat ini. Perkiraan tersebut, disampaikan Kementerian Keuangan didasarkan pada angka pertumbuhan tahun yang sedang berjalan. Pada kuartal I-2024, angka pertumbuhan menunjukkan di 5,11%. Lalu pada kuartal II-2024, BPS mengumumkan pertumbuhan di 5,05%.

Sumber: Kementerian Keuangan

In the presentation of the Draft Law on the State Budget (APBN) for 2025 and its Financial Memorandum, the Ministry of Finance projected Indonesia's economic growth at 5.2%. This forecast reflects the strength and resilience of the Indonesian economy amid current global challenges. The projected growth is based on the performance of the economy in 2024, where economic growth in the first quarter reached 5.11%, and the second quarter, as reported by Statistics Indonesia (BPS), recorded a growth rate of 5.05%.

Source: Ministry of Finance

Prospek Industri Batubara Ke Depan Future Outlook of the Coal Industry

Pada tahun 2025, prospek usaha batubara di Indonesia diperkirakan tetap signifikan dalam memenuhi kebutuhan energi domestik. Saat ini, sekitar 67% pembangkit listrik di Indonesia masih menggunakan batubara sebagai bahan bakarnya, menunjukkan ketergantungan yang tinggi pada sumber energi ini.

Pemerintah Indonesia telah menetapkan target bauran Energi Baru Terbarukan (EBT) sebesar 23% pada tahun 2025. Namun, untuk mencapai target tersebut, diperlukan upaya kolaboratif antara pemerintah, industri, dan masyarakat dalam mengembangkan berbagai sumber EBT, seperti biomassa, energi surya, angin, dan panas bumi.

By 2025, the coal industry in Indonesia is expected to continue playing a crucial role in meeting domestic energy demands. Currently, approximately 67% of power plants in Indonesia rely on coal as a fuel source, highlighting the country's significant dependence on this energy resource.

The Indonesian government has set a target for a 23% Renewable Energy mix by 2025. However, achieving this target will require a collaborative effort between the government, industry, and society to develop various renewable energy sources such as biomass, solar, wind, and geothermal power.

Selain itu, hilirisasi batubara menjadi produk bernilai tambah, seperti *dimethyl ether* (DME) dan produk kimia lainnya, menjadi strategi penting untuk mengurangi ketergantungan pada minyak bumi. Upaya ini sejalan dengan kebijakan pemerintah yang mendorong pengembangan industri hilir batubara guna meningkatkan nilai ekonomi dan daya saing nasional.

Dengan mempertahankan peran batubara sebagai sumber energi utama dan mengembangkan hilirisasi produk batubara, Indonesia dapat meningkatkan ketahanan energi nasional. Namun, penting untuk tetap memperhatikan aspek lingkungan dan kesehatan masyarakat melalui penerapan teknologi ramah lingkungan dan kebijakan pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan.

Sumber: Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Furthermore, the downstream processing of coal into value-added products, such as dimethyl ether (DME) and other chemical derivatives, is a key strategy to reduce dependence on petroleum. This initiative aligns with government policies that promote the growth of the coal downstream industry to enhance economic value and boost national competitiveness.

By maintaining coal as a primary energy source and developing downstream coal products, Indonesia can strengthen its national energy security. However, it remains essential to focus on environmental aspect and public health by adopting eco-friendly technologies and implementing policies for the sustainable management of natural resources.

Source: Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), Directorate General of Minerals and Coal.



Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information

Hal Signifikan yang Mempengaruhi Kelangsungan Usaha Significant Matters Affecting Business Continuity

Pada tahun 2024 tidak terdapat hal-hal yang signifikan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan. Perseroan berkeyakinan bahwa Perseroan dapat menjalankan operasinya secara berkesinambungan baik dalam operasi maupun keuangan. Perseroan didukung rencana bisnis, langkah strategis, inovasi, dan inisiatif bisnis ke depan yang efektif guna mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan secara berkelanjutan dan berkesinambungan. Hal tersebut juga dikuatkan dengan tidak adanya opini audit *going concern* dari auditor Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan per 31 Desember 2024.

In 2024, there were no significant matters affecting the Company's business continuity. The Company remains confident in its ability to sustain operations both operationally and financially. This confidence is supported by effective business plans, strategic actions, innovations, and future business initiatives aimed at ensuring long-term business sustainability. Additionally, this positive outlook is reinforced by the absence of audit going concern opinion from the auditor of the Company's Consolidated Financial Statements as of 31 December 2024.

Asumsi Kelangsungan Usaha Assumptions in Business Continuity

Kelangsungan usaha dipertimbangkan atas dasar faktor internal dan eksternal yang signifikan yaitu analisis Posisi Perusahaan. Berdasarkan analisis *Strength, Weakness, Opportunity & Threat* (SWOT) yang dilakukan Perseroan, Posisi Perseroan berada pada **Kuadran I (Growth)**. Berdasarkan posisi Perseroan tersebut, strategi yang ditetapkan antara lain:

1. Mendukung kebijakan pertumbuhan yang agresif atau strategi yang berorientasi pada pertumbuhan;
2. Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi Sumber Daya Manusia;
3. Manfaatkan peluang yang ada dengan kekuatan internal Perseroan;
4. Meningkatkan kualitas layanan.

The Company's business continuity is evaluated based on significant internal and external factors, specifically the Company's Position analysis. According to the Strength, Weakness, Opportunity, and Threat (SWOT) analysis conducted by the Company, the current position places the Company in **Quadrant I (Growth)**. In line with this position, the Company has established the following strategies as follows:

1. Supporting aggressive growth policies or growth-oriented strategies;
2. Enhancing and developing Human Resource competencies;
3. Seize existing opportunities with the Company's internal strengths;
4. Improving service quality.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan secara Berkelanjutan

Sustainable Implementation of Corporate Governance Principles



Perseroan memahami bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan kebutuhan fundamental dalam mengelola operasional secara transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan bisnisnya sesuai dengan kebijakan tata kelola perusahaan yang dirancang khusus guna mengoptimalkan nilai perusahaan serta memastikan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang. Perseroan berkomitmen untuk menjadi entitas bisnis yang tidak hanya patuh terhadap hukum dan regulasi, tetapi juga menerapkan sistem manajemen yang efektif dalam setiap aspek operasionalnya. Hal ini bertujuan untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta membangun hubungan yang berbasis pada kepercayaan dan integritas.

The Company recognizes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is essential for managing its operations in a transparent, accountable, and responsible manner. As such, the Company is fully committed to conducting its business activities in accordance with governance policies designed to optimize corporate value and ensure long-term sustainability. This commitment extends beyond mere compliance with laws and regulations, encompassing the application of effective management systems across all areas of operation. The objective is to protect the interests of all stakeholders and to foster relationships built on trust and integrity.

Penerapan prinsip-prinsip tata kelola di Perseroan diterapkan secara konsisten dan sistematis dengan mengacu pada standar terbaik yang berlaku secara nasional maupun global. Perseroan telah mengadopsi empat pilar utama Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021, yakni perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan. Keempat prinsip ini menjadi landasan dalam setiap kebijakan dan keputusan strategis Perseroan guna memastikan pertumbuhan yang berintegritas dan berkelanjutan.

The principles of corporate governance are applied consistently and systematically, with reference to both national and international best practices. The Company has adopted the four main pillars outlined in the 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), consisting of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. These principles guide the Company's policies and strategic decisions to support growth grounded in integrity and sustainability.

Perilaku Beretika Ethical Behaviour

Perseroan menerapkan standar etika yang tinggi dalam setiap aspek bisnisnya, termasuk dalam interaksi dengan pelanggan, pemasok, dan mitra usaha. Perseroan juga memastikan kepatuhan terhadap kode etik dan standar profesionalisme di seluruh tingkatan organisasi.

The Company upholds high ethical standards across all areas of its business, including interactions with customers, suppliers, and business partners. It ensures strict adherence to the Code of Conduct and maintains professionalism at every level of the organisation.

Transparansi Transparency

Perseroan berkomitmen untuk menyampaikan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada seluruh pemangku kepentingan, baik melalui laporan keuangan, laporan tahunan, maupun komunikasi lainnya.

The Company is committed to providing accurate, relevant, and timely information to all stakeholders through financial reports, annual reports, and other public disclosures.

Akuntabilitas Accountability

Perseroan memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil memiliki mekanisme pertanggungjawaban yang jelas. Struktur tata kelola yang kuat memungkinkan pengawasan yang efektif oleh Dewan Komisari dan Direksi.

The Company ensures that every decision made is supported by a well-defined accountability mechanism. A robust governance framework allows for effective oversight by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Keberlanjutan Sustainability

Perseroan menjalankan strategi bisnis yang tidak hanya berorientasi pada profit, tetapi juga mempertimbangkan aspek sosial dan lingkungan guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company adopts a business strategy that balances profitability with social and environmental responsibility, aiming to achieve sustainable and inclusive growth.

Sejalan dengan komitmen terhadap tata kelola yang berkelanjutan, Perseroan juga berkomitmen untuk menerapkan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam operasionalnya. Perseroan menyadari bahwa industri pertambangan memiliki dampak yang signifikan terhadap lingkungan dan masyarakat. Oleh karena itu, berbagai inisiatif dilakukan untuk mengurangi dampak lingkungan, meningkatkan kesejahteraan sosial, serta memastikan bahwa tata kelola yang diterapkan selaras dengan standar keberlanjutan global.

In alignment with its commitment to sustainable governance, the Company actively integrates Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its operations. Aware of the significant impact that the mining industry can have on the environment and local communities, the Company has taken various initiatives to minimize environmental impacts, enhance social well-being, and ensure its governance practices meet global sustainability standards.

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan

Structure of Corporate Governance Organ

[GRI 2-9, 2-11]

Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai pengambil keputusan tertinggi dengan kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang atau anggaran dasar. Pada struktur tata kelola Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi berkedudukan sebagai organ Utama Perseroan dalam melakukan tugas-tugas pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha. Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi, sedangkan Direksi bertugas dan bertanggung jawab dalam mengelola operasional Perseroan, meliputi kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola. Nominasi dan pengangkatan Direksi serta Dewan Komisaris menjadi kewenangan pemegang saham, dan disahkan dalam RUPS. [GRI 2-10][OJK E.1]

The Company's governance structure comprises the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest decision-making body, holding authority that is not delegated to the Board of Directors or Board of Commissioners, within the limits defined by applicable laws and the Articles of Association. Within this structure, the Board of Commissioners and Board of Directors serve as the primary organs responsible for controlling and supervising business activities. The Board of Commissioners is tasked with supervising and providing advice to the Board of Directors. In turn, the Board of Directors is responsible for managing the Company's operations, which include economic, environmental, social, and governance performance. The nomination and appointment of both the Board of Commissioners and Board of Directors are made by the Shareholders and ratified at the GMS. [GRI 2-10][OJK E.1]



Dalam penerapan tata kelola keberlanjutan termasuk pengelolaan aspek lingkungan, sosial, ekonomi dan tata kelola, Direksi melakukan konsultasi dengan para pemangku kepentingan melalui beberapa metode pendekatan. Konsultasi langsung dilaksanakan anggota Direksi, sementara konsultasi tidak langsung dilakukan melalui pendelegasian kewenangan kepada pejabat Perseroan yang ditunjuk sesuai topik-topik yang menjadi materi konsultasi. Dalam pemenuhan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Direksi mendelegasikan kewenangan kepada Divisi Sekretaris Perusahaan dalam melakukan konsultasi dan komunikasi dengan pemangku kepentingan yakni masyarakat lokal sekitar wilayah operasi. Dalam hal pelaporan keberlanjutan, Direksi bertindak sebagai organ tata kelola tertinggi yang berperan untuk melaksanakan peninjauan kembali dan memberikan persetujuan terhadap penyusunan Laporan Keberlanjutan. [GRI 2-11, 2-13, 2-14] [OJK E.1]

In implementing sustainability governance—including the management of environmental, social, economic, and governance aspects—the Board of Directors consults with stakeholders through several approaches. These include direct consultations conducted by members of the Board of Directors and indirect consultations carried out through delegated Company representatives, based on the specific topics of discussion. For the fulfillment of Corporate Social Responsibility (CSR), the Board of Directors delegates authority to the Corporate Secretary Division, which is responsible for stakeholder communication and engagement, particularly with local communities surrounding the Company's operational areas. In terms of sustainability reporting, the Board of Directors serves as the highest governance authority, responsible for reviewing and approving the preparation of the Sustainability Report. [GRI 2-11, 2-13, 2-14] [OJK E.1]

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum utama dalam memastikan transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemegang saham. Dalam struktur organ tata kelola, RUPS merupakan organ tata kelola tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan yang menjadi sarana bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karenanya, penyelenggaraan RUPS merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam memberikan hak dan perlakuan yang setara kepada seluruh pemegang saham. Setiap saham memiliki satu hak suara, kecuali ditentukan lain dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan kepentingan strategis yang jelas dan disetujui RUPS.

Informasi lengkap terkait hasil pengambilan keputusan dan seluruh keputusan RUPS Perseroan telah tersedia di situs web Perseroan, yaitu <https://tebe.co.id/id/general-meeting-of-shareholders/>.

In 2024, the Company convened a General Meeting of Shareholders (GMS) as the primary forum for ensuring transparency and accountability to all shareholders. As the highest governance body within the Company's management structure, the GMS serves as a platform for Shareholders to make critical decisions in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. Therefore, the organization of the GMS reflects the Company's commitment to ensuring equal rights and treatment for all shareholders. Each share carries one vote, unless otherwise specified in the Articles of Association, in cases where there are clear strategic interests that have been approved by the GMS.

Complete information regarding the decision-making results and all resolutions of the Company's GMS is available on the official website: <https://tebe.co.id/id/general-meeting-of-shareholders/>.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Implementation of GMS in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2024, dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders, which took place on 8 May 2024, with the following agenda and resolutions:

Pemberitahuan Mata Acara Rapat kepada OJK Notice of Meeting Agenda to OJK	Tanggal 22 Maret 2024 22 March 2024	
Pengumuman kepada pemegang saham secara elektronik melalui situs web Perseroan, situ web Bursa Efek Indonesia dan sistem eASY.KSEI Announcement to shareholders electronically through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website and the eASY.KSEI system	Tanggal 1 April 2024 1 April 2024	
Pemanggilan Rapat melalui situs web Perseroan, situ web Bursa Efek Indonesia dan sistem eASY.KSEI The Summon of the Meeting through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange's website and the eASY.KSEI system	Tanggal 16 April 2024 16 April 2024	
Pihak-pihak yang hadir Parties present	- Kuasa Pemegang Saham Rapat dihadiri dan terwakili sebanyak 1.024.577.433 saham dengan hak suara yang sah atau 79,73% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. - Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Roesbima Trisoera Komisaris (Independen): Uriep Budhi Prasetyo - Direksi: Direktur Utama: Dian Heryandi Direktur: Hendy Narindra Dewantoro	- Shareholder Proxy The Meeting was attended and represented by 1,024,577,433 shares who owned lawful voting rights or 79.73% of all shares issued by the Company. - Board of Commissioners: President Commissioner: Roesbima Trisoera Commissioner (Independent): Uriep Budhi Prasetyo - Board of Directors: President Director: Dian Heryandi Director: Hendy Narindra Dewantoro
Kehadiran Pihak Independen Independent Party Attendance	- Notaris Hestyani Hassan, SH, MKN - Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora	- Notary Hestyani Hassan, SH, MKN - Share Registrar PT Adimitra Jasa Korpora

Dalam pelaksanaan RUPS Tahunan tahun 2024, Perseroan telah menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora sebagai pihak ketiga dalam melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi suara dalam RUPS tersebut. Berikut mata acara dan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023:

In the implementation of the 2024 AGMS, the Company has appointed PT Adimitra Jasa Korpora as a third party to assist with vote counting and/or vote validation during the GMS. The following are the agenda and resolutions of the AGMS for Fiscal Year 2023:

Agenda Pertama 1st Agenda

Mata Acara:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2023.

Keputusan Rapat:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 termasuk di dalamnya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, dengan opini wajar dalam semua hal yang material, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasinya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et decharge*) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Meeting Agenda:

Approval on the Company Annual Report for the Financial Year 2023 and Ratification of the Company Consolidated Financial Statement for the Financial year 2023.

Meeting Resolutions:

1. Approved and ratified the Annual Report of the Company for 2023 Fiscal Year including Board of Commissioners Supervisory Task Report for the 2023 Fiscal Year.
2. Ratified the Consolidated Financial Statement of the Company for year ended on 31 December 2022 that been audited by Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm, with fair opinion, in all material respects and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. Provided full release and discharge of responsibility (*acquitt et decharge*) to each member of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions that have been carried out during the 2022 Fiscal Year

Implementation Status: Fully realized.

Agenda Kedua 2nd Agenda

Mata Acara:

Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023.

Keputusan Rapat:

1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp.221.940.644.095, untuk digunakan sebagai berikut:
 - a. Dibagikan sebagai dividen tunai sebesar 60,80% atau sebesar Rp.134.925.000.000 dari Laba Bersih Perseroan.
 - b. Sisa Laba Bersih Perseroan sebesar 39,20% dari laba bersih Perseroan, yaitu sebesar Rp.87.015.644.095 akan ditambahkan ke Laba Ditahan untuk memperkuat permodalan Perseroan.
2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut tata cara pembagian dividen tersebut dan mengumumkannya dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta peraturan pada Bursa Efek Indonesia.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Meeting Agenda:

Approval on Determination of the Use of Company Net Profit for the Financial Year 2023.

Meeting Resolutions:

1. Approved the use of the Company's net profit for the 2023 Fiscal Year in amount of Rp221.940.644.095, to be used as follows:
 - a. To be distributed as cash dividend in amount of 60.80% or in amount of Rp134,925,000,000 of the Company's Net Profit.
 - b. The remaining Company's Net Profit in amount of 39.20% from the Company's net profit, amounting to Rp87,015,644,095 will be added to Retained Earning to strengthen the Company's capital.
2. Provided authorization and proxy to Board of Directors with substitution rights to further regulate the mechanism of dividend distribution and announcing it by taking into account the applicable law and the regulation of Indonesia Stock Exchange.

Implementation Status: Fully realized.

Agenda Ketiga 3rd Agenda

Mata Acara:

Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik untuk Memeriksa Perhitungan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2024.

Keputusan Rapat:

1. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menugaskan Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang terdaftar di OJK untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024, serta untuk menunjuk Akuntan Publik Pengganti apabila Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya.
2. Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Meeting Agenda:

Approval on Appointment of a Public Accountant for the Annual Calculation Audit of the Company for the Financial Year 2024.

Meeting Resolutions:

1. Provided authorization and proxy with substitution rights to the Board of Commissioners of the Company to appoint and assign the Independent Public Accountant and/or Public Accounting Firm (KAP) registered in Financial Services Authority (OJK) to audit the Financial Statement of the Company for 2024 Fiscal Year, and to appoint the Public Accountant Replacement if the appoint Public Accountant cannot perform its duty due to any reason.
2. Provided full authorization with substitution rights to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of Independent Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Implementation Status: Fully realized.

Agenda Keempat 4th Agenda

Mata Acara:

Persetujuan Penetapan Paket Remunerasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.

Keputusan Rapat:

1. Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya paket remunerasi berupa gaji, honorarium, dan/atau komponen remunerasi lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan saran dan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Meeting Agenda:

Approval on Determination of Remuneration for the Members of Board of Commissioners and Board of Directors.

Meeting Resolutions:

1. Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners to determine the size of the remuneration package in the form of salaries, honorarium and/or other remuneration components for the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2024 fiscal year, taking into account the suggestions and input from the Company's Remuneration Committee.

Implementation Status: Fully realized.

Agenda Kelima 5th Agenda

Mata Acara:

Persetujuan Pengangkatan Kembali Anggota Direksi dan Pengesahan Susunan Direksi.

Keputusan Rapat:

1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi Perseroan yang lama dan memberikan pembebasan serta pelunasan atas segala tanggung jawab terkait tindakan hukum dan/atau tindakan lainnya yang diambil selama masa jabatannya, sepanjang tindakan-tindakan tersebut sesuai atau tidak menyimpang dari Anggaran Dasar Perseroan (*acquit et de charge*).
2. Menyetujui untuk mengangkat kembali Direksi Perseroan, yaitu: Tuan Dian Heryandi dan Tuan Hendy Narindra Dewantoro untuk menjabat kembali sebagai Direksi berturut-turut sebagai Direktur Utama dan Direktur Perseroan untuk periode berikutnya dengan masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal Rapat ini.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Meeting Agenda:

Approval of Reappointment of Members of the Board of Directors and Ratification of the Composition of Board of Directors.

Meeting Resolutions:

1. Approved to respectfully dismiss all former members of the Company's Board of Directors and provide release discharge and of all responsibilities related to legal actions and/or other actions taken during their tenure, as long as these actions are in accordance with or do not deviate from the Company's Articles of Association (*acquit et de charge*).
2. Approved to reappoint the Board of Directors of the Company, namely: Mr. Dian Heryandi and Mr. Hendy Narindra Dewantoro to reappoint as Board of Directors as President Director and Director of the Company respectively for the next period of 5 (five) years as of the date of this Meeting.

Implementation Status: Fully realized

Agenda Keenam 6th Agenda

Mata Acara:

Persetujuan Pengangkatan Kembali Anggota Dewan Komisaris dan Pengesahan Susunan Dewan Komisaris.

Keputusan Rapat:

1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang lama dan memberikan pembebasan serta pelunasan atas segala tanggung jawab atas segala tindakan-tindakan hukum dan/atau tindakan lainnya yang diambil untuk kepentingan Perseroan selama masa jabatannya, sepanjang tindakan-tindakan tersebut sesuai/tidak menyimpang dari Anggaran Dasar Perseroan (*acquit et de charge*).
2. Menyetujui untuk mengangkat kembali Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Roesbima Trisoera Sebagai Komisaris Utama, Uriep Budhi Prasetyo Sebagai Komisaris Independen, Emily Bonosusatya Sebagai Komisaris untuk periode berikutnya dengan masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal Rapat ini.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Meeting Agenda:

Approval of Reappointment of Members of Board of Commissioners and Ratification of Board of Commissioners.

Meeting Resolutions:

1. Approved to respectfully dismiss all former members of the Company's Board of Commissioners and to release and discharge them from all responsibilities for all legal actions and/or other actions taken for the benefit of the Company during their term of office, as long as such actions are in accordance with/not deviating from the Company's Articles of Association (*acquit et de charge*).
2. Approved to reappoint the Company's Board of Commissioners, Mr. Roesbima Trisoera as President Commissioner, Mr. Uriep Budhi Prasetyo as Independent Commissioner, Mrs. Emily Bonosusatya as Commissioner for the next period with a term of office of 5 (five) years starting from the date of this Meeting.

Implementation Status: Fully realized

Pelaksanaan RUPS 1 (Satu) Tahun Sebelumnya

Implementation of GMS 1 (One) Year Prior

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 20 April 2023. Adapun hasil keputusan RUPST di tahun 2023, adalah sebagai berikut.

In 2023, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022 which was held on 20 April 2023. The resolutions of the AGMS in 2023 are as follows.

No.	Keterangan Mata Acara Rapat Description of Meeting Agenda	Tindak Lanjut Hasil Keputusan Follow-up Resolution
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022. Approval on The Company Annual Report for the Financial Year 2022 and the Ratification of The Company Consolidated Financial Statement for the Financial Year 2022.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 telah disahkan pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan. Has been realized in 2023. The Company's Annual Report for Financial Year 2022 and Ratification of Consolidated Financial Statements for Financial Year 2022 have been ratified at the AGMS.
2.	Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022. Approval on Determination of the Use of Company Net Profit for the Financial Year 2022.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Penggunaan Laba Bersih telah dilaksanakan sesuai dengan keputusan RUPS. Has been realized in 2023. The use of Net Profit has been carried out in accordance with the the GMS resolution.
3.	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa perhitungan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2023. Approval on Appointment of a Public Accountant for the annual calculation audit of the Company for the Financial Year 2023.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris (MSId) – Moore Stephens Consulting (MSC). Has been realized in 2023. The Company has appointed Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris (MSId) – Moore Stephens Consulting (MSC).
4.	Persetujuan Penetapan Paket Remunerasi Bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Approval on Determination of the Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.	Telah direalisasikan pada tahun 2023 sesuai dengan keputusan rapat. Has been realized in 2023 in accordance with the meeting resolution.

Perseroan telah melaksanakan seluruh keputusan dan rekomendasi dari Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS LB di atas, sehingga dalam Laporan Tahunan ini tidak ada informasi mengenai alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan.

The Company has implemented all resolutions and recommendations resulting from the AGMS and EGMS mentioned above. As such, there is no information to report in this Annual Report regarding unrealized resolutions.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris memiliki peran utama dalam mengawasi kebijakan dan pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Sebagai salah satu organ utama dalam struktur Perseroan, Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan bahwa setiap keputusan dan operasional Perseroan telah sesuai dengan prinsip-prinsip GCG serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memberikan arahan-arahan kepada Direksi melalui mekanisme-mekanisme yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the implementation of good corporate governance (GCG), the Board of Commissioners plays a key role in overseeing the policies and management activities carried out by the Board of Directors. As one of the Company's main organs, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that all corporate decisions and operations align with GCG principles and comply with applicable laws and regulations. This oversight is carried out by providing strategic direction to the Board of Directors through mechanisms outlined in the Company's Articles of Association and relevant legal frameworks.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris) Board of Commissioners Charter

Dewan Komisaris Perseroan telah menyusun Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris sebagai acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana telah ditetapkan pada tanggal 14 Agustus 2023. Pedoman tersebut disusun dengan mengacu pada prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan hal-hal yang ditetapkan dalam Rapat umum Pemegang Saham (RUPS) serta standar terbaik penerapan tata kelola perusahaan. Hal-hal yang diatur dalam pedoman tersebut mencakup: (1) Pengangkatan, organisasi dan masa jabatan Dewan Komisaris; (2) Tugas, tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris; serta (3) Rapat, laporan dan anggaran Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners of the Company has prepared the Board of Commissioners Charter as a reference for carrying out its duties and responsibilities, as stipulated on 14 August 2023. The Charter was prepared with reference to the principles of corporate law, applicable laws and regulations, the Articles of Association, and matters stipulated in the General Meeting of Shareholders (GMS), as well as the best standards of corporate governance implementation. Matters regulated in the guidelines include: (1) Appointment, organization, and term of office of the Board of Commissioners; (2) Duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners; (3) Meetings, reports, and budgets of the Board of Commissioners.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Mengawasi dan memberikan saran kepada Direksi merupakan tugas utama Dewan Komisaris terhadap kebijakan dan operasional Perusahaan. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris memiliki hak untuk menetapkan anggota komite yang sesuai untuk

According to the Board of Commissioners Charter, the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners include:

1. The primary responsibility of the Board of Commissioners is to supervise and provide advice to the Board of Directors regarding the Company's policies and operations. To support this function, the Board of Commissioners may assign committee members to conduct reviews and

membantu dewan meninjau dan menghasilkan rekomendasi yang bijak kepada Direksi. Melalui pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi senantiasa mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan, keputusan pemegang saham, peraturan perundangan terkait dan bertindak dengan itikad baik dengan tujuan untuk memaksimalkan nilai Perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

2. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setiap akhir tahun buku.
3. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris dapat menyelenggarakan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa lainnya sesuai dengan kewenangan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan terkait lainnya.
4. Dewan Komisaris berwenang untuk mengambil alih kewenangan dan tanggung jawab Direksi dalam hal semua anggota Direksi memiliki konflik kepentingan dengan Perusahaan.
5. Dewan Komisaris berwenang untuk memberhentikan anggota Direksi sementara dan tindakan tersebut harus diungkapkan dan dikonfirmasi oleh RUPS sebagaimana diatur oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan mematuhi ketentuan dalam peraturan pasar modal.

offer well-considered recommendations to the Board of Directors. This supervisory function ensures that the Board of Directors operates in compliance with the Company's Articles of Association, shareholder resolutions, relevant regulations, and the principles of good faith, with the aim of optimizing value for shareholders and stakeholders.

2. The Board of Commissioners is tasked with evaluating the performance of its supporting committees as referred to in paragraph (1) at the end of each fiscal year.
3. Under certain circumstances, the Board of Commissioners has the authority to convene an AGMS or an EGMS in accordance with the Company's Articles of Association and other applicable regulations.
4. In cases where all members of the Board of Directors face a conflict of interest with the Company, the Board of Commissioners is authorized to temporarily assume their roles and responsibilities.
5. The Board of Commissioners has the authority to temporarily suspend members of the Board of Directors. Such actions shall be disclosed and confirmed at the GMS, in accordance with the Articles of Association and comply with relevant capital market regulations.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Structure and Composition of the Board of Commissioners

Berdasarkan hasil RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024, Pemegang Saham menetapkan untuk mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris untuk periode berikutnya dengan masa jabatan 5 (lima) tahun. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the AGMS resolutions held on 8 May 2024, Shareholders resolved to reappoint the current members of the Board of Commissioners for a new term of five (5) years. Accordingly, the composition of the Board of Commissioners remains in effect through 31 December 2024, as follows:

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024:

Structure of the Board of Commissioners Members per 31 December 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Roesbima Trisoera	Komisaris Utama President Commissioner	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Emily Bonosusatya	Komisaris Commissioner	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029
Uriep Budhi Prasetyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029

Komisaris Independen Independent Commissioner

Hingga akhir tahun 2024, jumlah Komisaris Independen Perseroan adalah sebanyak satu orang, atau setara dengan 33% dari total empat anggota Dewan Komisaris. Persentase ini telah memenuhi ketentuan minimum, yaitu 30% dari total anggota Dewan Komisaris harus merupakan Komisaris Independen, sebagaimana diatur dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Sebagai Komisaris Independen Perseroan, Sdr. Uriep Budhi Prasetyo telah menyatakan independensinya sesuai dengan kriteria independensi yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

As of the end of 2024, the Company has appointed one Independent Commissioner, representing 33% of the total four members of the Board of Commissioners. This composition complies with the minimum requirement stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which mandates that at least 30% of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners.

Mr. Uriep Budhi Prasetyo serves as the Company's Independent Commissioner and has formally declared his independence in accordance with the criteria outlined in prevailing regulations. These include:

1. Not having been employed by or having had the authority to plan, lead, control, or supervise the Company's operations in the past six months, except in the case of reappointment as an Independent Commissioner in the following period.
2. Not holding, either directly or indirectly, any shares in the Company.
3. Not having any affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Company's Major Shareholders.
4. Not having any business relationships, whether direct or indirect, related to the Company's business activities.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris Baru

Induction Program for the New Board of Commissioners

Perseroan memiliki kebijakan untuk melakukan program pengenalan perusahaan yang diberikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Dalam penyelenggaraannya, anggota Komisaris baru diberikan materi orientasi terkait profil Perseroan, mencakup visi, misi, strategi dan rencana jangka panjang perseroan, serta pemahaman tentang tugas, tanggung jawab dan kewenangan sebagai anggota Dewan Komisaris, hubungan dengan Direksi dan Pemegang Saham, serta ketentuan lainnya. Seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini telah mengikuti program pengenalan yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan.

The Company conducts an induction program for every newly appointed member of the Board of Commissioners. This program includes orientation sessions covering the Company's profile, vision, mission, strategy, and long-term plans. It also provides insights into the roles, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners, their relationship with the Board of Directors and Shareholders, and other relevant policies. All current members of the Board of Commissioners have completed this induction program, facilitated by the Corporate Secretary.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Duties Implementation of the Board of Commissioners in 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan dukungan dari Komite Audit serta Komite Nominasi & Remunerasi. Adapun tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan Dewan Komisaris selama tahun 2024 meliputi:

1. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris serta rapat gabungan dengan Direksi.
2. Memberikan arahan dan masukan kepada Direksi, terutama terkait dengan kinerja Perseroan.
3. Melaksanakan tindak lanjut atas keputusan RUPS Tahunan 2024.
4. Memberikan rekomendasi terkait paket remunerasi Dewan Komisaris kepada RUPS.
5. Menunjuk Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.
6. Mengevaluasi kinerja Direksi dan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
7. Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan (*Integrated Report*), untuk diajukan kepada Pemegang Saham guna mendapatkan persetujuan dan pengesahan dalam RUPS Tahunan.

Throughout 2024, the Board of Commissioners effectively carried out its duties and responsibilities, with the support of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. The activities undertaken by the Board during the year included:

1. Conducted internal meetings of the Board of Commissioners as well as joint meetings with the Board of Directors.
2. Provided guidance and input to the Board of Directors, particularly regarding the Company's performance.
3. Followed up on the resolutions made at the 2024 AGMS.
4. Recommended the remuneration package for the Board of Commissioners to the GMS.
5. Appointed an Independent Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the financial statements for the year ending 31 December 2024.
6. Evaluated the performance of the Board of Directors and the Committees under its supervision based on established criteria.
7. Prepared the Implementation Report of the Board of Commissioners' Duties for inclusion in the Company's Annual Report and Sustainability Report (*Integrated Report*), which was submitted to the Shareholders for approval and ratification at the AGMS.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Policy and Implementation

Kebijakan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris telah tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris yang didalamnya mengatur bahwa Dewan Komisaris melaksanakan rapat secara berkala, minimal satu kali setiap dua bulan, dengan keabsahan yang ditentukan oleh kehadiran mayoritas anggota. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat gabungan dengan Direksi setidaknya sekali dalam empat bulan untuk membahas berbagai aspek penting terkait kinerja Perseroan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

In accordance with the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold regular meetings at least once every two months. A meeting is considered valid when attended by the majority of its members. Additionally, joint meetings with the Board of Directors must be held at least once every four months to discuss various important aspects related to the Company's performance.

In 2024, the Board of Commissioners conducted a total of six internal meetings and six joint meetings with the Board of Directors, with the following attendance rates:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat:

Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Directors	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Roesbima Trisoera	Komisaris Utama President Commissioner	6	100%	6	100%
Emily Bonosusatya	Komisaris Commissioner	6	100%	6	100%
Uriep Budhi Prasetyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%	6	100%
Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Attendance Rate			100%		100%

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Competency Development

Pada tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan pelatihan khusus bagi anggota Dewan Komisaris. Peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui berbagai pendekatan, salah satunya melalui diskusi dalam rapat bersama Direksi serta pemantauan dan studi terhadap praktik terbaik dalam industri sejenis.

In 2024, the Company did not conduct any specialized training for the members of the Board of Commissioners. However, competency development is carried out through various approaches, including discussions during meetings with the Board of Directors, as well as monitoring and reviewing industry best practices in similar sectors.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Board of Commissioners Performance Assessment

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui penilaian mandiri oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan penilaian oleh Pemegang Saham atas Laporan Pengawasan Dewan Komisaris yang disampaikan dalam RUPS. Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta pemberian saran kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan. Penilaian juga mencakup evaluasi terhadap pelaksanaan tugas khusus yang diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS. [GRI 2-18]

The performance of the Board of Commissioners is evaluated through a self-assessment conducted by the Nomination and Remuneration Committee and Shareholders based on the Board of Commissioners' Supervisory Report presented at the GMS. The assessment criteria focus on the effectiveness of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties over the management policies and operational conduct of the Company by the Board of Directors, as well as advice provided to the Board of Directors in support of achieving the Company's goals. Additionally, the assessment covers the implementation of any special tasks assigned in accordance with the Company's Articles of Association and/or based on the GMS resolutions. [GRI 2-18]

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris secara berkala melakukan evaluasi tahunan terhadap kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menilai pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan. Penilaian ini mencakup aspek kehadiran dalam rapat, kualitas saran dan rekomendasi yang diberikan, serta kontribusi dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Hasil evaluasi ini menjadi pertimbangan utama dalam keputusan pengangkatan kembali anggota komite. Selain itu, aspek yang dinilai meliputi pemahaman terhadap visi, misi, dan strategi Perseroan, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi dengan anggota komite lainnya, serta efektivitas dalam memberikan masukan terhadap program kerja masing-masing komite.

Untuk tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai kriteria yang ditetapkan, sehingga mendukung efektivitas dan efisiensi fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners conducts an annual evaluation of the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to measure the achievement of targets set in their respective annual work plans. The evaluation covers various aspects, including attendance at meetings, the quality of advice and recommendations provided, and the contributions in overseeing and advising on the Company's activities. The results of this evaluation serve as a key consideration in decisions regarding the reappointment of committee members. Additional criteria assessed include each member's understanding of the Company's vision, mission, and strategy, their ability to collaborate and communicate with other committee members, and their effectiveness in contributing to the implementation of each committee's work program.

For the year 2024, the Board of Commissioners concluded that both the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee effectively fulfilled their duties in accordance with established criteria, thereby supporting the overall efficiency and effectiveness of the Board of Commissioners' supervisory function.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perusahaan serta memastikan penerapan tata kelola yang baik di seluruh lini bisnis. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi tidak hanya memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan prinsip tata kelola yang berlaku, tetapi juga menjalin hubungan sinergis dengan Dewan Komisaris guna memastikan efektivitas pengawasan yang transparan dan akuntabel. Selain itu, Direksi berperan dalam merumuskan strategi bisnis serta mengelola dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial, dengan menyeimbangkan ketiga aspek tersebut demi keberlanjutan operasional Perseroan.

The Board of Directors is the Company's primary organ, holding full responsibility for managing the Company and ensuring the implementation of good corporate governance across all business operations. In performing their duties, the Board of Directors not only ensures compliance with relevant governance regulations and principles, but also fosters synergistic relationships with the Board of Commissioners to ensure transparent and accountable oversight. Additionally, the Board of Directors plays a pivotal role in formulating business strategies and managing the economic, environmental, and social impacts of the Company, balancing these three aspects to ensure sustainability of the Company's operations.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Piagam Direksi)

Board of Directors Charter

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur tugas, wewenang, rapat, serta pertanggungjawaban Direksi dalam mengelola Perseroan secara efektif dan sesuai regulasi yang berlaku.

In carrying out its duties and functions, the Board of Directors adheres to the Company's Articles of Association and the provisions set forth in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This regulation outlines the duties, authority, meetings, and responsibilities of the Board of Directors in managing the Company effectively and in accordance with applicable laws.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar;
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

According to the Company's Articles of Association, the general duties and responsibilities of the Board of Directors encompass:

1. Managing the Company's operations and being accountable for its interests, aligning with the Company's purposes and objectives stated in the Articles of Association;
2. Organizing the AGMS and other GMS as specified in the Articles of Association and current laws and regulations.

Susunan dan Komposisi Direksi

Structure and Composition of the Board of Directors

Susunan dan komposisi Direksi Perseroan tahun 2024 terakhir kali ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024. Dengan demikian, susunan dan komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Directors in 2024 was last determined through a resolution at the AGMS on 8 May 2024. As of 31 December 2024, the composition of the Board of Directors is as follows:

Susunan Anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024:

Structure of the Board of Directors Members per 31 December 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Dian Heryandi	Direktur Utama President Director	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029
Hendy Narindra D.	Direktur Director	Ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024 yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 8 Mei 2024. Determined based on the AGMS dated 8 May 2024 as stated in Deed No. 08 dated 8 May 2024.	Periode kedua, 2024-2029 2 nd period, 2024-2029

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Saat ini, komposisi Direksi Perseroan terdiri dari dua anggota, yaitu seorang Presiden Direktur dan seorang Direktur. Presiden Direktur bertanggung jawab dalam memimpin dan mengoordinasikan seluruh kegiatan operasional Perseroan, menyusun serta mengawasi implementasi strategi bisnis dan kebijakan perusahaan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta menjalin koordinasi dengan Dewan Komisaris guna menjaga efektivitas pengelolaan perusahaan. Sementara itu, Direktur bertugas mengelola aspek operasional sesuai dengan bidang yang ditugaskan, membantu Presiden Direktur dalam pelaksanaan strategi serta kebijakan perusahaan, memastikan pencapaian target operasional, dan berkoordinasi dengan unit-unit kerja terkait guna memastikan keberlanjutan operasional. Dengan struktur kepemimpinan ini, Direksi berkomitmen untuk menjalankan tata kelola perusahaan yang baik serta mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Currently, the Board of Directors consists of two members: President Director and Director. The President Director is responsible for leading and coordinating all operational activities, formulating and overseeing the implementation of business strategies and company policies, ensuring compliance with regulations, and collaborating with the Board of Commissioners to maintain the effectiveness of Company's management. The Director, on the other hand, manages specific operational aspects within their designated field, assists the President Director in executing company strategies and policies, ensures the achievement of operational targets, and coordinates with relevant work units to ensure the sustainability of operations. This leadership structure enables the Board of Directors to uphold good corporate governance and drive sustainable business growth.

Independensi Direksi

Board of Directors Independence

[GRI 2-15]

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Direksi yang menjabat tahun 2023 telah memiliki integritas dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral serta memenuhi persyaratan independensi sesuai ketentuan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik. Seluruh anggota Direksi Perseroan juga mampu bekerja secara profesional, mengedepankan kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan, serta dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada tekanan ataupun pengaruh dari pihak manapun. Seluruh kegiatan pengelolaan Perseroan dilakukan Direksi sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menjamin independensinya, seluruh anggota Direksi yang menjabat saat ini tidak ada yang memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan pemegang saham pengendali maupun hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company ensures that all members of the Board of Directors, who served in 2023, possess integrity, uphold moral values, and meet the independence criteria as per the guidelines of Good Corporate Governance. Each member of the Company's Board of Directors is capable of working professionally, giving priority to the Company's and stakeholders' interests, and performing their duties independently without external pressure or influence. The Board of Directors conducts all management activities in line with the Articles of Association and current laws and regulations.

To maintain their independence, the current Board of Directors members have no familial or financial affiliation with the controlling shareholders, as well as with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru

Induction Program for the New Board of Directors

Perseroan menyelenggarakan Program Orientasi bagi setiap anggota Direksi yang baru diangkat. Program ini dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan dan mencakup informasi mendasar mengenai Perseroan, termasuk strategi perusahaan, tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai anggota Direksi, serta kebijakan terkait tata kelola perusahaan beserta perangkat pendukungnya. Seluruh anggota Direksi yang saat ini menjabat telah mengikuti program orientasi tersebut pada saat pertama kali diangkat.

The Company organizes an Induction Program for each newly appointed member of the Board of Directors. This program, implemented by the Corporate Secretary, provides essential information about the Company, including corporate strategy, duties, responsibilities, and authority of a Board of Directors member, and policies related to corporate governance and its supporting tools. All current members of the Board of Directors had participated in the orientation program upon their initial appointment.

Program Peningkatan Kompetensi Direksi

Board of Directors Competency Development Program

Pada tahun 2024, peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi dilakukan melalui berbagai bentuk diskusi dalam rapat bersama Dewan Komisaris serta pemantauan dan studi terhadap praktik terbaik dalam industri sejenis.

In 2024, the competency development for the Board of Directors is carried out through various approaches, including discussions during meetings with the Board of Directors, as well as monitoring and reviewing industry best practices in similar sectors.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Policy and Implementation

Kebijakan penyelenggaraan rapat Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang mengacu pada ketentuan pelaksanaan rapat dalam POJK No. 33/POJK.04/2014. Sesuai ketentuan tersebut, Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal Direksi secara berkala paling kurang 1(satu)kali dalam setiap bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Selain itu, Direksi juga wajib mengikuti rapat koordinasi secara gabungan dengan Dewan Komisaris

The Board of Directors meeting policy is outlined in the Company's Articles of Association, which references the meeting guidelines stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. According to these provisions, the Board of Directors is required to hold regular internal meetings at least 1 (once) a month, attended by all members of the Board of Directors. Additionally, the Board of Directors must participate in joint coordination meetings with the Board of Commissioners.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

In 2024, the Board of Directors held twelve internal meetings and six joint meetings with the Board of Commissioners, with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Commissioners	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dian Heryandi	Direktur Utama President Director	12	100%	6	100%
Hendy Narindra D.	Direktur Director	12	100%	6	100%
Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average attendance rate			100%		100%

Selain pelaksanaan rapat di atas, seluruh anggota Direksi juga telah menghadiri penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023. Informasi kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2024 telah diungkapkan pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham dalam Laporan Tahunan ini.

In addition to the meetings mentioned above, all members of the Board of Directors has attended the AGMS for the 2023 Fiscal Year. Information regarding the attendance of the Board of Directors at the AGMS, held on 8 May 2024, is disclosed in the General Meeting of Shareholders section of this Annual Report.

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Commissioners Performance Assessment

Dalam pelaksanaan penilaian kinerja, Direksi memiliki kebijakan mengenai penilaian sendiri (*self assessment*) atas pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahun, kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian juga dilakukan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS Tahunan berdasarkan kriteria penilaian antara lain:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan ruang lingkup pekerjaannya;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG; serta
5. Tingkat kehadiran dalam rapat.

Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja Direksi juga merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas dalam penentuan remunerasi bagi anggota Direksi.

In assessing performance, the Board of Directors has a policy for self-assessment of their collegial performance, aligning with recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. Annually, the Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors using criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee. The shareholders also evaluate their performance during the AGMS using criteria that include:

1. Fulfillment of the duties and responsibilities of each Board of Directors member in managing the Company according to the Company's Articles of Association and scope of work;
2. The financial and business performance of the Company;
3. The Company's adherence to regulations;
4. Implementation of Good Corporate Governance (GCG); and
5. Attendance rate at meetings.

The results of the performance assessment for each Board of Directors member serve as a basis for Shareholders to dismiss and/or reappoint the respective member. Additionally, the results of the Board of Directors' performance evaluation are also a medium for assessment and enhancing the effectiveness of determining remuneration for Board of Directors members.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

Sampai dengan Laporan Tahunan ini disusun, Direksi belum membentuk Komite di bawah Direksi yang membantu fungsi dan tugasnya dalam mengelola Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Manajemen Risiko dan Departemen/Unit Kerja lainnya yang menjadi bagian dari manajemen Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Direksi menilai bahwa Departemen dan Unit Kerja Manajemen di Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif sebagai organ pendukung Direksi, khususnya dalam pelaksanaan tata kelola di Perseroan.

As of the date of this Annual Report, the Board of Directors has not established any Committee under the Board of Directors to assist in managing the Company. In fulfilling its duties and responsibilities, the Board of Directors relies on support from the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management and other Departments/Working Units that are part of the Company's management.

During 2024, the Board of Directors evaluated that the Management Departments and Work Units within the Company effectively fulfilled their duties and responsibilities as supporting organs of the Board of Directors, particularly in implementing governance within the Company.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination Policy and Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Proses nominasi dilakukan secara transparan dan objektif guna memastikan bahwa individu yang ditunjuk memiliki kompetensi, integritas, serta pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Penunjukan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris serta Direksi dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam POJK No. 33/2014, termasuk tidak memiliki rekam jejak buruk dalam sektor keuangan atau hukum, memiliki keahlian yang relevan dengan bidang usaha Perseroan, serta mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan profesional.

Dalam penyelenggaraannya, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian terhadap setiap calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk menentukan apakah atas (calon - calon) yang diajukan memenuhi syarat sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi. Hasil penilaian yang telah dilakukan Komite Nominasi dan Remunerasi disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut. Selanjutnya, nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut diajukan atau direkomendasikan oleh Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham untuk kemudian ditetapkan melalui keputusan RUPS.

The nomination policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the provisions outlined in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The nomination process is conducted transparently and objectively, ensuring that the individuals appointed possess the necessary competencies, integrity, and experience to meet the Company's needs. The appointment and election of members to the Board of Commissioners and Board of Directors are carried out through the General Meeting of Shareholders (GMS), with consideration of recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. Each prospective member must fulfill the requirements specified in OJK Regulation No. 33/2014, including a clean record in the financial and legal sectors, relevant expertise in the Company's line of business, and the ability to perform their duties independently and professionally.

In practice, the Nomination and Remuneration Committee evaluates each prospective member of the Board of Directors and Board of Commissioners to assess whether the (prospective) candidates submitted are qualified to be recommended for appointment as members of the Board of Commissioners or Board of Directors. The results of this assessment are then submitted to the Board of Commissioners for further review. Subsequently, the names of prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors are submitted or recommended by the Board of Commissioners to the Shareholders for final approval through a GMS resolution.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy and Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Shareholders through the GMS mechanism, in accordance with the provisions of the

didasarkan pada Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007. Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun 2024 ditetapkan melalui keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024. [GRI 2-19]

Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 was set by the AGMS on 8 May 2024. [GRI 2-19]

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Procedure for Determining the Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

[GRI 2-20]



Dalam tahapan pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan kajian terkait kesesuaian jenis dan tingkat remunerasi berdasarkan pencapaian kinerja, analisis perbandingan dengan jenis dan tingkat remunerasi perusahaan sejenis.

In the process of determining remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee conducts a study to assess the appropriateness of the type and level of remuneration, taking into account performance achievements and a comparative analysis of remuneration practices at similar companies.

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

Remuneration Structure and Amount of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

[GRI 2-21]

Pada tahun 2024, struktur remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem atau insentif kerja. Total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar Rp16.787.900.000, dengan rincian masing-masing besaran remunerasi sebagai berikut:

In 2024, the remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors comprised salary/honorarium, allowances, facilities, and tantiem (work incentives). The total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp16,787,900,000, with a breakdown of each remuneration component as follows:

Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024

Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024

Jabatan Position	Jumlah Anggota Total Members	Total Remunerasi (Rupiah) Amount of Remuneration (Rupiah)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	16.787.900.000
Direksi Board of Directors	2	

Hingga akhir periode 2024, tidak ada remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan yang ditangguhkan atau ditarik kembali.

As of the end of 2024, no remuneration for the Board of Commissioners or the Board of Directors has been suspended or withdrawn.

Program kepemilikan saham bagi karyawan dan manajemen atau *Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)*

Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

Hingga akhir tahun 2024, kebijakan pemberian insentif di Perseroan masih terbatas pada insentif jangka pendek sebagai bentuk apresiasi terhadap kinerja karyawan dan manajemen. Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan manajemen atau *Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)*.

As of the end of 2024, the Company's incentive policy remains focused on short-term incentives as a means of recognizing the performance of employees and management. The Company does not yet offer a share ownership program for employees and management, such as an Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP).

Komite Audit Audit Committee

Dalam struktur tata kelola, Komite Audit merupakan organ pendukung yang dimiliki Dewan Komisaris sebagai komite independen yang berperan dalam mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan. Komite Audit bertanggung jawab untuk memastikan transparansi dan akurasi laporan keuangan, menilai kecukupan sistem pengendalian internal, serta mengawasi pengelolaan risiko perusahaan secara efektif sekaligus melakukan evaluasi terhadap kinerja auditor internal dan eksternal guna memastikan kualitas serta integritas proses audit.

In the governance structure, the Audit Committee serves as a supporting organ to the Board of Commissioners, acting as an independent committee that assists in overseeing the Company's operations. The Audit Committee is responsible for ensuring the transparency and accuracy of financial reporting, evaluating the adequacy of the internal control system, overseeing effective risk management, and assessing the performance of both internal and external auditors to guarantee the quality and integrity of the audit process.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang ditetapkan pada tanggal 12 September 2019. Piagam tersebut mengatur antara lain terkait: Tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Audit; Struktur dan Keanggotaan; Masa tugas; Mekanisme kerja; Rapat Komite; Mekanisme pengambilan keputusan; Pelaporan, serta Kode etik Komite.

To carry out its duties and responsibilities, the Audit Committee follows the Audit Committee Charter, established on 12 September 2019. This Charter outlines, among other things: The Audit Committee's duties, responsibilities, and authority; Structure and Membership, Term of Office, Working Mechanisms, Committee Meeting; Decision-making Mechanisms; Reporting, and the Committee's Code of Conduct.

Susunan dan Komposisi Komite Audit

Audit Committee Structure and Composition

Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi dan susunan keanggotaan Komite Audit. Komposisi Komite Audit terdiri saat ini terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua dan 2 (dua) orang pihak independen dengan kompetensi dan kualifikasi di bidang audit, keuangan, dan akuntansi.

As of 2024, there were no changes to the composition or membership structure of the Audit Committee. The current composition consists of 1 (one) Independent Commissioner serving as the Chairman and 2 (two) independent members with expertise and qualifications in audit, finance, and accounting.

Susunan anggota Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2024

Structure of the Audit Committee members per 31 December 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Uriep Budhi Prasetyo	Ketua Komite/Komisaris Independen Committee Chairman/ Commissioner Independent	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 014/DBL-KEPKOM/VIII/2023 Board of Commissioners Decree No. 014/DBL-KEPKOM/VIII/2023	2023-2024
Andi Sudhana	Anggota/ Pihak Independen Member/Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 014/DBL-KEPKOM/VIII/2023 Board of Commissioners Decree No. 014/DBL-KEPKOM/VIII/2023	2023-2024
Danar Wihandoyo	Anggota/ Pihak Independen Member/Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 014/DBL-KEPKOM/VIII/2023 Board of Commissioners Decree No. 014/DBL-KEPKOM/VIII/2023	2023-2024

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile



Uriep Budhi Prasetyo

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 014/DBLKEPKOM/VIII/2023. Saat ini Beliau juga merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Appointed as Chairman of the Company's Audit Committee for the second period based on the Decision of the Board of Commissioners No. 014/DBLKEPKOM/VIII/2023. Currently, he also serves as Independent Commissioner of the Company. His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.



Andi Sudhana

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Merupakan Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen yang saat ini berusia 63 tahun dan berkewarganegaraan Indonesia. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 014/DBLKEPKOM/VIII/2023.

An independent member of the Audit Committee, currently 63 years old and an Indonesian citizen. He was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 014/DBLKEPKOM/VIII/2023.

Dalam bidang akademik, Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dibidang Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara. Beliau juga memiliki sertifikasi Akuntan sebagai berikut: Register Negara dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia (1991), *Chartered Accountant* (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (2015), Wakil Perantara Perdagangan Efek dari Panitia Standar Profesi Pasar Modal (2013), Ahli Syariah Pasar Modal (2016), *Certified Risk Management Professional* (CRMP) dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (2019), *Certified Sustainability Reporting Specialist* (CSRS) dari *Global Reporting Initiative* (2019) dan *Certified Sustainability Reporting Assurer* (CSRA) dari *Global Reporting Initiative* (2020).

He holds a Bachelor of Economics degree in Accounting from Universitas Sumatera Utara. Additionally, he has earned several Accounting Certifications, including: State Register from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (1991), Chartered Accountant (CA) from the Institute of Indonesia Chartered Accountants (2015), Broker-Dealer Representative from the Capital Market Professional Standards Committee (2013), Capital Market Sharia Expert (2016), Certified Risk Management Professional (CRMP) from the National Professional Certification Board (2019), Certified Sustainability Reporting Specialist (CSRS) from the Global Reporting Initiative (2019), and Certified Sustainability Reporting Assurer (CSRA) from the Global Reporting Initiative (2020).

Beliau memiliki pengalaman luas di bidang audit dan akuntansi, dengan rekam jejak profesional, diantaranya sebagai Kepala Divisi di Bursa Efek Indonesia (1997-2015); Account Officer Bank dan Inspektur Bank (1988-1997); dan Ketua Tim Pemeriksa di Kantor Akuntan Publik (1986- 1988). Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini Beliau juga memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen pada Perusahaan Efek Dwidana Sakti Sekuritas (2017-sekarang), Komite Audit PT Indonesian Tobacco Tbk (2019-sekarang) dan Komisaris Independen PT Arsy Buana Travelindo (2022-sekarang).

Sebagai anggota Komite Independen, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham utama.

He has extensive experience in auditing and accounting, with a distinguished professional track record. He previously served as Division Head at the Indonesia Stock Exchange (1997-2015), Bank Account Officer and Bank Inspector (1988-1997), and Head of the Audit Team at a Public Accounting Firm (1986-1988). In addition to his role on the Company's Audit Committee, he currently holds several other positions as Independent Commissioner at Dwidana Sakti Sekuritas Securities Company (2017-present), Audit Committee at PT Indonesian Tobacco Tbk (2019-present), and Independent Commissioner at PT Arsy Buana Travelindo (2022-present)

As an Independent Committee member, Mr. Andi Sudhana has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.



Danar Wihandoyo

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Merupakan Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen yang saat ini berusia 53 tahun dan berkewarganegaraan Indonesia. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 014/DBLKEPKOM/VIII/2023.

An independent member of the Audit Committee, currently 53 years old and an Indonesian citizen. He was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 014/DBLKEPKOM/VIII/2023.

Dalam bidang akademik, Beliau memperoleh gelar Sarjana Sains (BSc) di bidang Keuangan dari Universitas Toledo. Di universitas yang sama, beliau juga meraih gelar Magister Bisnis Administrasi (MBA) di bidang Manajemen Keuangan dan Operasi.

Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, Beliau pernah menjabat sebagai: Finance Director Group CFO and Chief Information Officer PT Cardig Aero Services Tbk Tahun (2014-2018); Board of Commissioner PT Cardig Anugra Sarana Bersama (Facility Management and Health Care Support) (2017-2018); dan

He holds a Bachelor of Science (BSc) degree in Finance from the University of Toledo, as well as a Master of Business Administration (MBA) degree in Financial Operations Management from the same university.

Before joining the Company's Audit Committee, he served in various positions, including: Finance Director, Group CFO, and Chief Information Officer at PT Cardig Aero Services Tbk (2014-2018); Board of Commissioner at PT Cardig Anugra Sarana Bersama (Facility Management and Health Care Support) (2017-2018); Board of Commissioner

Board of Commissioner PT Purantara Mitra Angkasa Dua (Inflight Catering) (2017-2018). Saat ini beliau juga merangkap jabatan sebagai Partner di KJPP Ferdinand Danar Ichsan dan Rekan (FDI) sejak tahun 2022 dan sebagai Partner/Founder K-Advisory (PT Multicipta Solusi Advisory).

Sebagai anggota Komite Independen, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham utama.

at PT Purantara Mitra Angkasa Dua (Inflight Catering) (2017-2018). Currently, he holds the positions as Partner at KJPP Ferdinand Danar Ichsan and Rekan (FDI) since 2022, and Partner/Founder at K-Advisory (PT Multicipta Solusi Advisory).

As an Independent Committee member, Mr. Danar Wihandoyo has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Komite Audit antara lain:

1. Mengevaluasi informasi keuangan yang akan dirilis Perseroan kepada publik dan/atau pihak berwenang, seperti laporan keuangan, proyeksi usaha dan laporan lainnya terkait informasi keuangan Perseroan;
2. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan Pasar Modal, undang-undang dan peraturan lain terkait aktivitas usaha Perseroan;
3. Memberikan saran independen ketika terjadi perselisihan pendapat antara pihak pengelola dan akuntan mengenai jasa yang diberikan;
4. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai pengangkatan Kantor Akuntan Publik, terutama terkait independensi, cakupan penugasan dan imbalan jasa;
5. Mengawasi kegiatan audit yang dijalankan oleh auditor internal dan tindak lanjut yang dilakukan Direksi atas temuan auditor internal;
6. Mengontrol implementasi manajemen risiko yang dijalankan Direksi jika Perseroan tidak memiliki Komite Pemantau Risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Mengontrol dan melaporkan kepada Dewan Komisaris jika ada pengaduan terkait dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Mengevaluasi dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris tentang potensi konflik kepentingan dalam Perseroan; serta
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi milik Perseroan.

According to the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities including:

1. Evaluating financial information intended for release to the public and/or authorities, such as financial statements, business projections, and other reports related to the Company's financial data;
2. Ensuring the Company's adherence to Capital Market regulations, laws, and other regulations pertinent to the business activities;
3. Offering independent advises in cases of disagreements between the manager and the accountant regarding provided services;
4. Advising the Board of Commissioners on the appointment of the Public Accounting Firm, particularly concerning independence, scope of work, and service fees;
5. Supervising the internal auditor's audit activities and the Board of Directors' follow-up on the internal auditor's findings;
6. Controlling the implementation of risk management by the Board of Directors if the Company does not have a Risk Monitoring Committee under the Board of Commissioners;
7. Controlling and reporting to the Board of Commissioners any complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Evaluating and providing advice to the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the Company; and
9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pernyataan Independensi Komite Audit Statement of Independence of the Audit Committee

Komite Audit Perseroan telah bertindak independen dengan menunjuk satu orang Komisaris Independen sebagai Ketua Komite dan anggota lainnya yang merupakan pihak independen. Posisi ini memperkuat objektivitas dan integritas dalam setiap proses penelaahan dan pemberian rekomendasi. Seluruh anggota Komisaris Independen telah menyatakan independensinya sesuai dengan kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, sebagaimana tabel berikut:

The Audit Committee operates independently by appointing one Independent Commissioner as Chairman and all members are independent parties, which strengthens objectivity and integrity in the review process and recommendations. All independent members have declared their independence in accordance with the criteria outlined in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, as detailed in the following table:

Aspek Independensi Independence Aspect	Uriep Budhi Prasetyo	Andi Sudhana	Danar Wihandoyo
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau Pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. Not someone affiliated with a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or any other Party offering audit, non-audit, or consulting services to the Company in the 6 (six) months preceding appointment by the Commissioner.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. Not an individual who has the authority and responsibility to organize, lead, or oversee the Company's activities in the 6 (six) months prior to being appointed by the Commissioner.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not holding any direct or indirect share ownership in the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau Pemegang Saham. Does not have any familial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. Does not have any business relations, whether direct or indirect, associated with the Company's operations.	✓	✓	✓

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024 Duties Implementation of the Audit Committee in 2024

Pelaksanaan tugas Komite Audit mengacu pada uraian tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan berbagai kegiatan dalam rangka pelaksanaan fungsinya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

The implementation of the Audit Committee's duties aligns with the established job descriptions and responsibilities. In 2024, the Audit Committee performed the following activities in line with the work program, as follows:

1. Mengadakan rapat rutin Komite Audit;
 2. Penelaahan dan pemberian saran kepada Dewan Komisaris atas Laporan Kinerja Operasional dan keuangan Perseroan;
 3. Mengawasi pelaksanaan rencana audit, meninjau hasil temuan audit internal dan mengawasi tindak lanjut yang dilakukan Direksi atas temuan audit;
 4. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 oleh auditor eksternal;
 5. Menelaah tata kelola Perseroan atas Laporan Keuangan dan informasi keuangan lain yang akan disampaikan kepada lembaga pemerintah maupun kepada publik, Proses pengawasan internal, Proses audit, Kepatuhan terhadap hukum dan perundangan serta Proses pengelolaan risiko;
 6. Merekomendasikan pemilihan, penunjukan kembali, dan pemberhentian kantor akuntan publik bagi Perusahaan berikut lingkup pekerjaan dan biaya auditnya kepada Dewan Komisaris untuk disetujui oleh RUPS Tahunan;
 7. Melaporkan pelaksanaan kerja Komite Audit secara berkala kepada Dewan Komisaris; serta
 8. Mengikuti program pengembangan kompetensi yang ditentukan Perseroan.
1. Held routine Audit Committee meetings;
 2. Reviewed and provided recommendations to the Board of Commissioners on the Company's Operational and Financial Performance Reports;
 3. Supervised the execution of the audit plan, reviewed internal audit findings, and monitored the follow-up actions taken by the Board of Directors based on audit findings;
 4. Reviewed and provided opinions on the audit results of the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year by external auditors;
 5. Assessed the Company's governance of the Financial Statements and other financial information to be submitted to government agencies and the public, Internal control process, Audit process, Compliance with laws and regulations, and Risk management process;
 6. Recommended the selection, reappointment, and dismissal of the public accounting firm for the Company, along with the scope of work and audit fees, to the Board of Commissioners for approval at the AGMS;
 7. Reported the Audit Committee's performance to the Board of Commissioners periodically; and
 8. Participated in the competency development programs organized by the Company.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Kebijakan penyelenggaraan rapat Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit. Rapat Komite Audit diselenggarakan setidaknya satu kali dalam tiga bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu. Komite Audit dapat mengundang kehadiran Unit Kerja Manajemen terkait untuk menghadiri rapat Komite.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran sebesar 100%. Adapun agenda dalam rapat Komite Audit antara lain membahas tentang update kinerja keuangan dan operasional Perseroan, hasil audit laporan keuangan serta pengawasan terhadap pengendalian internal dan manajemen risiko.

The policy for conducting Audit Committee meetings are outlined in the Audit Committee Charter. These meetings are scheduled at least once every quarter or as deemed necessary. The Audit Committee has the authority to invite relevant Work Unit Management to participate in these meetings.

In 2024, the Audit Committee conducted 4 (four) meetings with a 100% attendance rate. The agenda of these meetings included discussions on updates regarding the Company's financial and operational performance, results of financial statement audits, as well as oversight of internal control and risk management.

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Uriep Budhi Prasetyo	4	4	100%
Andi Sudhana	4	4	100%
Danar Wihandoyo	4	4	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Competency Development

Peningkatan kompetensi anggota Komite Audit dilakukan melalui pendekatan, seperti partisipasi dalam rapat-rapat rutin yang membahas perkembangan terkini terkait praktik pengawasan keuangan, serta melalui pembaruan informasi terkait regulasi dan standar audit yang berlaku.

The competency development for the Audit Committee members is carried out through various approaches, such as participation in regular meetings discussing the latest updates in financial supervision practices, as well as through information updates on relevant audit regulations and standards.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal nominasi dan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite ini secara khusus berperan dalam memastikan proses nominasi dan remunerasi dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee that assists the Board of Commissioners in the nomination and remuneration processes for members of both the Board of Directors and Board of Commissioners. This Committee plays a key role in ensuring that the nomination and remuneration processes are conducted in accordance with applicable regulations and supports the implementation of good corporate governance.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Remunerasi dan Nominasi telah dilengkapi dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi yang telah ditetapkan pada 12 September 2019. Pedoman ini memuat pengaturan perihal tugas dan tanggung jawab Komite terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi, persyaratan keanggotaan Komite, tata cara rapat serta pelaporan kegiatan yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee operates under the guidance of Nomination and Remuneration Committee Charter, which was established on 12 September 2019. This Charter outlines the Committee's duties and responsibilities concerning the Nomination and Remuneration Functions, membership requirements, meeting procedures, and the reporting of activities carried out by the Committee.

Susunan dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Structure and Composition of Nomination and Remuneration Committee

Susunan dan komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang seluruhnya berasal dari unsur Dewan Komisaris, dimana salah satu diantaranya merupakan Komisaris Independen yang diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Berikut susunan dan komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjabat per 31 Desember 2024:

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members from the Board of Commissioners, one of whom is an Independent Commissioner appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2024 is as follows:

Susunan anggota Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2024

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Uriep Budhi Prasetyo	Ketua Komite/Komisaris Independen Committee Chairman/ Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 015/DBL-KOM/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Board of Commissioners Decree No. 015/DBL-KOM/VIII/2023 dated 15 August 2023	5 Tahun 5 Years
Roesbima Trisoera	Anggota Komite/ Komisaris Utama Committee Member/ President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 015/DBL-KOM/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Board of Commissioners Decree No. 015/DBL-KOM/VIII/2023 dated 15 August 2023	5 Tahun 5 Years
Emily Bonosusatya	Anggota/Komisaris Member/Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 015/DBL-KOM/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Board of Commissioners Decree No. 015/DBL-KOM/VIII/2023 dated 15 August 2023	5 Tahun 5 Years

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014, masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris serta dapat dipilih kembali. Masa tugas anggota Komite yang diangkat di antara masa jabatan Dewan Komisaris akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris tersebut.

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the term of office of the Nomination and Remuneration Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be re-appointed. If a member of the Committee is appointed during an ongoing term of the Board of Commissioners, their tenure will end simultaneously with the end of the Board of Commissioners' term of office.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee



Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini merupakan anggota Dewan Komisaris dan profil masing-masing telah diuraikan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Currently, all Nomination and Remuneration Committee members are also part of the Board of Commissioners, and details regarding their profiles are available in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mencakup fungsi nominasi dan fungsi remunerasi, sebagai berikut.

Terkait dengan Fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan syarat-syarat yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - Kebijakan penilaian performa anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai performa anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan standar yang telah diputuskan;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program peningkatan mutu anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
4. Mengusulkan calon yang telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris, yang nantinya akan diserahkan Dewan Komisaris saat pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.

Selain itu, dalam menjalankan fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi harus memenuhi kewajiban sebagai berikut:

1. Menetapkan susunan dan proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Menetapkan kebijakan dan syarat-syarat yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Membantu melakukan penilaian performa anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
4. Membuat program peningkatan mutu anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
5. Mengevaluasi dan mengusulkan calon yang memenuhi persyaratan untuk ditunjuk menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang nantinya akan diserahkan Dewan Komisaris saat pelaksanaan RUPS.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are regulated by the Nomination and Remuneration Committee Charter, encompassing nomination and remuneration functions such as:

Nomination Function:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners members;
 - Policies and requirements necessary for the Nomination process; and
 - Performance assessment policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on established standards;
3. Offering recommendations to the Board of Commissioners regarding the quality improvement program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
4. Nominate candidates who meet the requirements for positions as members of the Board of Directors and Board of Commissioners. These nominations will be presented by the Board of Commissioners during the General Meeting of Shareholders.

Moreover, while implementing the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee is obligated to fulfill the following duties:

1. Establishing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Establishing policies and requirements needed in the nomination process of candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
3. Assisting in the performance assessment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
4. Creating a quality improvement program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
5. Evaluating and propose candidates who fulfill the requirements to be appointed as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, which will be submitted by the Board of Commissioners during the GMS.

Terkait dengan Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan remunerasi dan jumlah remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap performa anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan memberikan remunerasi sesuai dengan penilaian tersebut.

Dalam menjalankan fungsi remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi harus memenuhi kewajiban sebagai berikut:

1. Menetapkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Menetapkan kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Menetapkan jumlah remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Remuneration Function:

1. Offering suggestions to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration;
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members in the Board of Directors and Board of Commissioners and determining remuneration based on the assessment.

While implementing the remuneration function, the Nomination and Remuneration Committee is obligated to fulfill the following duties:

1. Establishing the remuneration structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Establishing the remuneration policy for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
3. Determining the amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee

Untuk menjamin independensinya, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Komisaris Independen. Sejalan dengan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara profesional dan independen dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, mencakup hal-hal yang dipersyaratkan sebagai berikut:

1. Komite diketuai oleh Komisaris Independen;
2. Ketua dan anggota independen Komite tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi;
3. Anggota independen Komite bersedia untuk membuat dan menandatangani pernyataan tertulis yang berkaitan dengan persyaratan independensi dan bahwa mereka tidak memiliki benturan kepentingan;
4. Anggota Komite dapat bekerja sama dan berkomunikasi dengan cara yang tepat dan etis, dan mengalokasikan waktu yang cukup untuk melakukan tugas mereka dengan baik dan dengan bernilai tambah;
5. Anggota Komite tidak boleh memiliki hubungan bisnis langsung ataupun tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan;

To ensure its independence, the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is an Independent Commissioner. In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee operates professionally and independently in fulfilling its duties and responsibilities, including the following required matters:

1. The Committee is chaired by an Independent Commissioner;
2. The Chairman and independent members of the Committee have no affiliation with major shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors;
3. The independent members of the Committee are required to make and sign a written declaration affirming their independence and confirming they have no conflicts of interest;
4. The Committee members can collaborate and communicate in a professional and ethical manner, dedicating sufficient time to their duties to ensure effectiveness and add value;
5. Committee members must not have direct or indirect business relationships related to the Company's activities that could create conflicts of interest;

6. Anggota Direksi tidak diperbolehkan untuk menjadi anggota Komite.

6. Members of the Board of Directors are not permitted to serve as members of the Committee.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi **Duties Implementation of Nomination and Remuneration Committee**

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta memberikan beberapa rekomendasi di antaranya sebagai berikut:

1. Evaluasi Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan indikator yang telah ditetapkan.
2. Penyusunan dan Peninjauan Kebijakan Remunerasi
Memberikan rekomendasi terkait struktur, besaran, dan mekanisme pemberian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris agar sesuai dengan kinerja dan kondisi keuangan Perseroan.
3. Kajian atas Nominasi dan Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris
Mengkaji dan merekomendasikan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan.
4. Evaluasi terhadap Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
Memberikan saran terkait pengembangan SDM guna meningkatkan kapabilitas dan efektivitas kinerja Perseroan.
5. Memastikan kebijakan nominasi dan remunerasi sejalan dengan ketentuan perundang-undangan serta praktik tata kelola perusahaan yang baik.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities and provided several recommendations, including the following:

1. Performance Evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners
Conducted assessments of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners based on pre-determined indicators.
2. Preparation and Review of Remuneration Policy
Offered recommendations regarding the structure, amount, and mechanism of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, aligned with the Company's performance and financial condition.
3. Review of Nomination and Appointment of Board of Directors and Board of Commissioners
Reviewed and recommended candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners who meet the required qualifications and competencies.
4. Evaluation of Human Resources (HR) Management Policy
Provided advice related to HR development aimed at enhancing the capabilities and effectiveness of the Company's performance.
5. Ensured that the nomination and remuneration policies adhered to statutory requirements and best practices in corporate governance.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi **Nomination and Remuneration Committee Meeting**

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi diharuskan untuk menyelenggarakan rapat paling sedikit 3 (tiga) kali dalam setahun dan harus dihadiri minimal 51% dari keseluruhan anggota. Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran 100%.

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Committee is required to hold meetings at least 3 (three) times per year, with a quorum of at least 51% of its members present. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings, achieving a 100% attendance rate.

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Uriep Budhi Prasetyo	4	4	100%
Roesbima Trisoera	4	4	100%
Emily Bonosusatya	4	4	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

Kegiatan pengembangan kompetensi atau pelatihan yang diikuti Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024 dapat dilihat pada Bagian Pelatihan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The competency development activities and training attended by the Members of the Nomination and Remuneration Committee in 2024 are detailed in the Board of Commissioners Training section of this Annual Report.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sebagai bagian dari struktur pendukung Direksi dalam penerapan tata kelola perusahaan, Sekretaris Perusahaan memiliki peran strategis dalam memastikan keterbukaan informasi dan penerapan prinsip tata kelola yang baik. Tanggung jawab utamanya mencakup penyediaan informasi yang akurat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, pengelolaan komunikasi yang efektif, pemenuhan kewajiban pelaporan, serta menjaga reputasi positif Perseroan.

Sebagai pejabat yang berada langsung di bawah Direksi, Sekretaris Perusahaan melapor kepada Direktur Utama. Dalam kapasitasnya, Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, regulator, dan masyarakat, serta memastikan seluruh aktivitas operasional Perseroan selaras dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

As a part of the Board of Directors' support structure, the Corporate Secretary plays a strategic role in ensuring information disclosure and the implementation of good corporate governance principles. The main responsibilities of the Corporate Secretary include providing accurate information to shareholders and other stakeholders, managing effective communication, fulfilling reporting obligations, and maintaining the Company's positive reputation.

Reporting directly to the President Director, the Corporate Secretary acts as a contact person between the Board of Directors, Board of Commissioners, shareholders, regulators, and the public, as well as ensures that the Company's operational activities align with the principles of good corporate governance.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Charter

Selain berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan juga mengacu kepada POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary adheres not only to the Company's Articles of Association but also to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



Ayu Yusman

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 036/DBLDIR/IX/2019 tanggal 3 September 2019. Beliau merupakan Warga Negara Indonesia yang lahir pada 28 September 1986 dan saat ini berusia 38 tahun.

Beliau menyelesaikan pendidikan tinggi di University of Western Australia dan memperoleh gelar Sarjana Perdagangan.

Appointed as the Corporate Secretary in 2019 by the Company's Board of Directors Decree No. 036/DBLDIR/IX/2019 dated 3 September 2019. She is an Indonesian citizen, born on 28 September 1986, and is currently 38 years old.

She graduated with a Bachelor of Commerce degree from the University of Western Australia.

Beliau memulai karier profesionalnya sebagai Audit & Assurance di WHK Horwath pada tahun 2008 hingga 2010, kemudian melanjutkan karirnya di BDO Kendall pada tahun 2010–2011 dengan jabatan yang sama, yaitu sebagai Audit & Assurance. Selanjutnya, beliau bergabung dengan PT Talenta Bumi sebagai bagian dari tim Finance & Accounting selama periode 2011–2018. Pada tahun 2019, Ayu Yusman bergabung dengan Perseroan sebagai Finance Accounting, sebelum akhirnya diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2019 hingga saat ini.

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

Her professional career began in Audit & Assurance at WHK Horwath from 2008 to 2010, followed by a similar role at BDO Kendall from 2010 to 2011. From 2011 to 2018, she worked at PT Talenta Bumi as a member of the Finance & Accounting team. In 2019, she joined the Company as part of the Finance Accounting, and was subsequently appointed Corporate Secretary in the same year, a position she holds to this day.

Currently, Mrs. Ayu Yusman does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

According to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary's duties and responsibilities include:

1. Following the developments in the Capital Market, particularly the applicable laws and regulations;
2. Offering recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies to ensure compliance with the regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:
 - a. Disclosing information to the public, which include making information available on the Issuer or Public Company's website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c. Organizing and documenting General Meetings of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementing an induction program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Serving as a contact person between the Issuer or Public Company, its shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Duties Implementation of the Corporate Secretary in 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan berperan aktif dalam mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang tersebut. Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan secara proaktif memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris guna memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh ketentuan yang berlaku. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran strategis dalam menjaga hubungan yang efektif antara Perseroan dan para pemangku kepentingan. Hal ini dilakukan melalui komunikasi yang berkesinambungan dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), Biro Administrasi Efek (BAE), serta lembaga terkait lainnya. Sekretaris Perusahaan juga berperan sebagai penghubung utama antara Perseroan dengan pemegang saham dan investor dengan memastikan penyampaian informasi yang akurat dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, serta menjaga transparansi melalui ketersediaan informasi yang relevan di website resmi Perseroan.

Selain pelaksanaan tugas di atas, pada tahun 2024 Sekretaris Perusahaan juga berperan sebagai organ pendukung Direksi, dengan melaksanakan berbagai tugas strategis, diantaranya:

1. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS;
2. Menghadiri setiap pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris serta melakukan kegiatan administrasi notulen hasil rapat;
3. Melaksanakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat;
4. Mengkoordinasikan pengelolaan TJSL Perseroan dan corporate event yang melibatkan pihak internal maupun pihak eksternal.
5. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun 2024 secara terintegrasi dan menyampaikannya kepada publik dan otoritas regulator terkait.

Throughout 2024, the Corporate Secretary actively monitored developments in the capital markets, particularly with respect to applicable laws and regulations in the field. The Corporate Secretary played a proactive role in advising the Board of Directors and Board of Commissioners, ensuring that the Company remained compliant with all relevant regulations. In addition, the Corporate Secretary also played a strategic role in maintaining effective relationships between the Company and its stakeholders. This was achieved through continuous communication with the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesia Central Securities Depository (KSEI), Share Registrar (BAE), and other related institutions. The Corporate Secretary also served as the main contact person between the Company, shareholders, and investors, ensuring the timely submission of accurate information to the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange, while also maintaining transparency through the availability of relevant information on the Company's official website.

In addition to the tasks above, the Corporate Secretary has a strategic role in supporting the Board of Directors by performing various strategic functions, including:

1. Coordinated the organization of the General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Attended all meetings of the Board of Directors and joint meetings between the Board of Directors and Board of Commissioners, and administered the meeting minutes;
3. Conducted an induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners;
4. Coordinated the management of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives and corporate events involving internal and external stakeholders;
5. Prepared and submitted the integrated Annual Report and Sustainability Report for 2024 to the public and relevant regulatory authorities.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Competency Development of the Corporate Secretary

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan secara aktif mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi melalui pelatihan dan seminar yang diselenggarakan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

In 2024, Corporate Secretary actively participated in various competency development programs through training and seminars organized by the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK).

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah bagian penting dalam struktur organisasi perusahaan yang memiliki peran memberikan pandangan independen dan objektif terkait aktivitas operasional perusahaan. Direksi telah membentuk Unit Audit Internal untuk membantu Direksi dalam memastikan pengelolaan Perseroan menjadi lebih baik dengan memberikan keyakinan, serta konsultasi yang bersifat independen dan obyektif dalam menciptakan dan menjaga value yang selaras dengan kepentingan *stakeholders*. Untuk memastikan independensi dan objektivitas, Unit Audit Internal secara fungsional melapor kepada Direktur Utama dan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

The Internal Audit Unit is a vital component of the Company's organizational structure, tasked with providing an independent and objective perspective of the Company's operational activities. Established by the Board of Directors, the Internal Audit Unit supports better management of the Company by offering assurance as well as independent and objective consultation in creating and maintaining value that aligns with stakeholder interests. To ensure independence and objectivity, the Internal Audit Unit reports functionally to the President Director and to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Piagam Audit Internal

Internal Audit Charter

Unit Audit Internal telah memiliki pedoman kerja yang diatur dalam Piagam Audit Internal Perseroan yang telah disahkan pada 12 September 2019. Pedoman tersebut disusun untuk memberikan arahan kepada Unit Internal Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini memuat tujuan, kedudukan, wewenang, tanggung jawab dan ruang lingkup pekerjaan audit internal.

The Internal Audit Unit operates according to guidelines set out in the Company's Internal Audit Charter, which was approved on 12 September 2019. These guidelines are designed to direct the Internal Audit Unit in performing its duties and responsibilities. The Charter outlines the objectives, position, authority, responsibilities, and scope of internal audit work.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

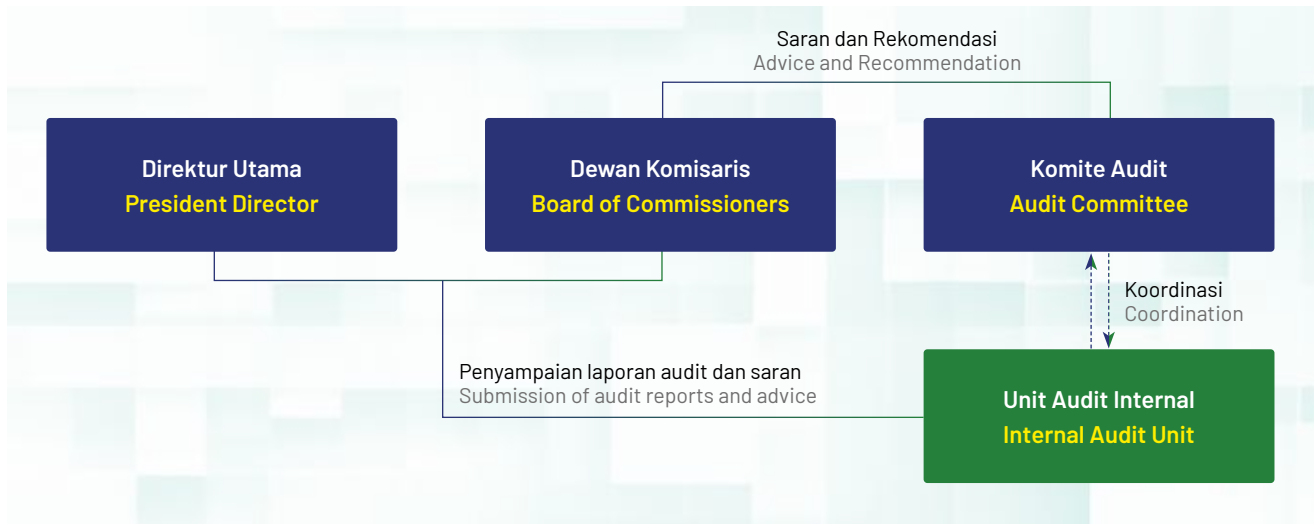
Internal Audit Unit Structure and Position

Struktur organisasi Audit Internal dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 035/DBL-DIR/IX/2019 Tentang Pengangkatan Anggota Unit Audit Internal. Berdasarkan struktur organisasi tersebut, struktur dan kedudukan Unit Audit Internal adalah sebagai unit kerja fungsional yang berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan memiliki garis komunikasi langsung kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Dalam menjalankan fungsinya, Unit Audit Internal bertindak independen atau bebas dari campur tangan pihak lain dalam bentuk apapun.

The organizational structure of the Internal Audit Unit was established through the Board of Directors' Decree No. 035/DBL-DIR/IX/2019, regarding the Appointment of Members of the Internal Audit Unit. According to this structure, the Internal Audit Unit is a functional work unit under the direct supervision of the President Director. The Unit is led by a Head of Internal Audit, who is directly responsible to the President Director and maintains direct communication with the Board of Commissioners through the Audit Committee. In performing its functions, the Internal Audit Unit operates independently or free from interference from other parties in any form.

Struktur organisasi dan kedudukan Unit Audit Internal tergambar dalam bagan struktur organisasi di bawah ini:

The organizational structure and position of the Internal Audit Unit are illustrated in the organizational chart below:



Profil Ketua Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit



Rizky Hartawan saat ini menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor: 035/DBL-DIR/IX/2019 tanggal 12 September 2019. Beliau merupakan Warga Negara Indonesia dan saat ini berusia 57 tahun.

He has served as the Head of Internal Audit since 2019, based on the Company's Board of Directors Decree No. 035/DBL-DIR/IX/2019 dated 12 September 2019. He is an Indonesian citizen and is currently 57 years old.

Beliau memperoleh gelar Magister Manajemen dari Universitas Padjadjaran, Bandung, dan memiliki pengalaman luas di bidang keuangan dan audit. Karier profesionalnya dimulai di PT Surya Kencana Lembang Bandung (1988–1990), diikuti dengan PT Q'TA Indo Citra Bandung (1990–1992), serta di Kantor Akuntan Publik Arifin W. Bandung (1992–1998). Sejak November 2019, beliau dipercaya untuk menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan, di mana ia bertanggung jawab atas pengawasan dan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal serta efektivitas proses audit di Perseroan.

Saat ini, Rizky Hartawan tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain maupun di lingkungan Perseroan. Selain itu, ia juga tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

He holds a Master of Management degree from Universitas Padjadjaran in Bandung and has extensive experience in finance and auditing. His professional journey began at PT Surya Kencana Lembang Bandung (1988–1990), followed by roles at PT Q'TA Indo Citra Bandung (1990–1992) and the Arifin W. Public Accounting Firm in Bandung (1992–1998). Since November 2019, he has been serving as the Head of the Company's Internal Audit Unit, where he oversees and evaluates the internal control systems and the effectiveness of the audit process within the Company.

Currently, Mr. Rizky Hartawan does not hold any concurrent positions in other companies or within the Company. He also has no affiliation with the members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Kerja Audit Tahunan, baik anggaran maupun sumber daya;
2. Berkoordinasi dengan Komite Audit Perseroan;
3. Memutuskan apakah informasi keuangan, manajemen dan operasional Perseroan atau informasi terkait audit telah disusun dengan akurat, lengkap, dapat dipercaya dan tepat waktu;
4. Melaksanakan audit khusus jika diperlukan dan/atau diminta manajemen Perseroan;
5. Menilai keselarasan performa kontrol internal dan sistem manajemen risiko dengan kebijakan Perseroan;
6. Menyusun analisis risiko untuk memperbaiki rencana audit;
7. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
8. Melaporkan temuan signifikan atas hasil audit dan menyerahkan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan;
9. Memberikan informasi dan rekomendasi perbaikan yang objektif tentang aktivitas yang diaudit di semua tingkat manajemen;

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Developing an Annual Audit Work Plan, encompassing both budget and resources;
2. Coordinating with the Company's Audit Committee;
3. Determining the accuracy, completeness, reliability, and timeliness of the Company's financial, management, and operational information or audit-related information;
4. Conducting special audits when necessary or requested by the Company's management;
5. Evaluating the alignment of the internal control and risk management systems' performance with the Company's policies;
6. Enhancing the audit plan through the development of a risk analysis;
7. Evaluating the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;
8. Communicating noteworthy discoveries from the audit results and delivering the report to the President Director and the Board of Commissioners of the Company;
9. Offering objective information and improvement recommendations regarding audited activities across all levels of management;

10. Memastikan bahwa harta Perseroan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
 11. Memberikan saran objektif demi memperbaiki kualitas unit kerja di semua tingkatan manajemen yang diaudit;
 12. Melakukan Audit Operasional tentang aktivitas manajemen untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana dan prosedur yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 13. Menyusun program evaluasi mutu audit internal yang dilakukan; dan
 14. Mengawasi, menilai dan melaporkan tindak lanjut dari rekomendasi perbaikan yang diberikan.
10. Verifying the reporting and protection of the Company's assets to prevent damage and loss;
 11. Offering objective guidance to enhance the quality of work units across all levels of management undergoing auditing;
 12. Performing Operational Audits of management activities to verify compliance with applicable regulations regarding the implementation of Company policies, plans, and procedures;
 13. Creating an evaluation program for the quality of conducted internal audits; and
 14. Overseeing, evaluating, and reporting on the implementation of improvement recommendations.

Jumlah dan Kualifikasi Unit Audit Internal

Number and Qualification of Internal Audit Unit

Per 31 Desember 2024, jumlah personil Unit Audit Internal sebanyak 1 (satu) orang yang menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal yang juga merangkap sebagai anggota. Kepala Unit Audit Internal telah memiliki kualifikasi pendidikan dan kompetensi di bidang akuntansi/audit serta memenuhi persyaratan sebagaimana dimuat dalam Piagam Audit Internal, antara lain sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi kode etik Audit Internal;
6. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan; dan
7. Bersedia meningkatkan pengetahuan profesionalismenya secara terus menerus.

As of 31 December 2024, the Internal Audit Unit consists of 1 (one) individual, serving as both the Head of Internal Audit Unit and a member of the Unit. The Head of the Internal Audit Unit possesses educational qualifications and expertise in accounting/auditing, and meets the requirements outlined in the Internal Audit Charter, which include the following qualifications:

1. Demonstrates integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity in the performance of duties;
2. Possesses knowledge and experience in audit techniques and other relevant disciplines;
3. Has a thorough understanding of capital market laws and regulations, as well as other relevant legal requirements;
4. Exhibits effective communication skills, both oral and written;
5. Adheres to the Internal Audit Code of Ethics;
6. Maintains the confidentiality of company information and/or data related to Internal Audit duties and responsibilities, except when required by laws and regulations or court order;
7. Is committed to continuous professional development and improvement.

Independensi Unit Audit Internal

Independence of Internal Audit Unit

Untuk memastikan kualitas dan efektivitas proses audit internal, Unit Audit Internal Perseroan menjunjung tinggi prinsip independensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan berkomitmen untuk menjaga integritas, profesionalisme, kejujuran, dan objektivitas dalam setiap pelaksanaan audit. Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal senantiasa berpedoman pada Kode Etik Unit Audit Internal, yang disusun berdasarkan standar dari The Institute of Internal Auditors (The IIA) serta mengacu pada *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* (ISPPIA). Dengan penerapan standar ini, Unit Audit Internal berupaya untuk memastikan bahwa proses audit dilakukan secara independen, transparan dan memenuhi ketentuan yang berlaku.

To ensure the quality and effectiveness of the internal audit process, the Internal Audit Unit upholds the principle of independence in performing its duties and responsibilities. The Company is committed to maintaining integrity, professionalism, honesty, and objectivity in every audit. In carrying out its responsibilities, the Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Code of Ethics, which is based on the standards of The Institute of Internal Auditors (IIA) and aligns with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (ISPPIA). By adhering to these standards, the Internal Audit Unit ensures that audit process is conducted independently, transparently, and in full compliance with applicable regulations.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Duties Implementation of Internal Audit Unit in 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Audit Internal. Unit Audit Internal berperan dalam meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, serta tata kelola perusahaan yang baik. Adapun pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal selama tahun 2024 meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja audit tahunan (*Annual Audit Plan*) berdasarkan prioritas risiko dan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Melaksanakan audit terhadap unit-unit kerja di dalam Perseroan guna memastikan kesesuaian dengan kebijakan internal serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melakukan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal dan memberikan rekomendasi perbaikan untuk meningkatkan efisiensi serta mitigasi risiko.
4. Melakukan pemantauan dan tindak lanjut terhadap temuan audit sebelumnya, memastikan bahwa rekomendasi telah diterapkan dengan baik oleh unit terkait.
5. Bekerja sama dengan Komite Audit dan manajemen Perseroan dalam mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas sistem pengawasan internal.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has performed its duties and responsibilities in line with the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit plays a critical role in enhancing the effectiveness of internal control, risk management, and good corporate governance. The following tasks were carried out by the Internal Audit Unit during 2024:

1. Developed and implemented the Annual Audit Plan, prioritizing risks and aligning with the Company's business needs.
2. Conducted audits of various work units within the Company to ensure compliance with internal policies and applicable laws and regulations.
3. Evaluated the effectiveness of the internal control system and provided recommendations to improve efficiency and mitigate risks.
4. Monitored and followed up on previous audit findings, ensuring that recommendations were properly implemented by the relevant units.
5. Coordinated with the Audit Committee and Company management to evaluate and enhance the effectiveness of the internal control system.

6. Melakukan kajian dan memberikan saran terkait kebijakan dan prosedur operasional Perseroan agar lebih efektif dan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik.
7. Mengadakan koordinasi dengan auditor eksternal, guna memastikan transparansi serta kepatuhan Perseroan terhadap standar akuntansi dan regulasi yang berlaku.

6. Conducted studies and provided advice on operational policies and procedures to enhance effectiveness and ensure compliance with good governance principles;
7. Coordinated with external auditors to ensure transparency and Company's compliance with applicable accounting standards and regulations.

Rapat Unit Audit Internal Bersama Direksi dan Dewan Komisaris

Internal Audit Unit Meeting with Board of Directors and Board of Commissioners

Unit Audit Internal melakukan komunikasi dengan Direksi dan Komite Audit dengan mengadakan rapat secara berkala mengenai rencana strategis Perseroan, penyusunan program kerja tahunan dan perkembangan rencana audit tahunan. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali rapat dan rapat bersama Dewan Komisaris atau Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali rapat.

The Internal Audit Unit maintains communication with the Board of Directors and the Audit Committee through regular meetings to discuss the Company's strategic plan, the preparation of the Annual Work Program, and the progress of the annual audit plan. Throughout 2024, the Internal Audit Unit participated in 4 (four) meetings with the Board of Directors and 4 (four) meetings with the Board of Commissioners or the Audit Committee.

Keterangan Description	Rapat Unit Audit Internal bersama Internal Audit Unit Meeting with	
	Direksi Board of Directors	Komite Audit Audit Committee
Jumlah Rapat Total Meetings	4	4

Program Pengembangan Kompetensi

Competency Development Program

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal secara aktif mengikuti berbagai program pelatihan guna meningkatkan kompetensi dan efektivitas dalam menjalankan tugas pengawasan dan evaluasi. Pelatihan yang diikuti mencakup topik-topik strategis seperti teknik audit berbasis risiko, kepatuhan terhadap regulasi terbaru, analisis data dalam audit, serta penerapan standar audit internasional.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit actively engaged in various training programs to enhance its competence and effectiveness in performing supervisory and evaluation tasks. The training programs covered strategic areas, including risk-based audit techniques, compliance with updated regulations, data analysis in audits, and the application of international audit standards.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pengendalian internal melibatkan seluruh elemen dalam Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, hingga karyawan, dengan harapan menciptakan lingkungan pengendalian yang kuat. Sistem Pengendalian Internal di Perseroan dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja yang optimal, meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, serta menjamin efektivitas dan efisiensi operasional. Sistem ini juga berfungsi untuk memastikan keandalan pelaporan keuangan, kelayakan pengendalian operasional maupun finansial, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Sebagai bagian dari penerapan mekanisme *check and balance*, Sistem Pengendalian Internal diterapkan secara menyeluruh oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan anggota manajemen lainnya. Implementasi sistem ini berperan dalam memastikan pelaporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi, memitigasi potensi risiko keuangan, mengurangi kemungkinan kecurangan, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi secara keseluruhan.

Internal control involves all elements within the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, management, and employees, with the goal of establishing a strong control environment. The Company's Internal Control System is designed to support the achievement of optimal performance, enhance value for stakeholders, and ensure operational effectiveness and efficiency. This system also ensures the reliability of financial reporting, the adequacy of operational and financial controls, and compliance with applicable laws and regulations.

As part of the implementation of the checks and balances mechanism, the Internal Control System is fully executed by the Board of Commissioners, Board of Directors, and other management members. This system plays a vital role in ensuring accurate reporting, improving regulatory compliance, mitigating potential financial risks, reducing the likelihood of fraud, and enhancing the overall effectiveness and efficiency of the organization.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

Operational and Financial Controls, and Compliance with Laws and Regulations

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan. Sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin dipatuhinya hukum dan peraturan.

The Company establishes a financial control system to supply financial information to all levels of management, shareholders, and stakeholders, serving as a foundation for decision-making. The operational control system involves implementing policies and procedures directly aimed at attaining goals and targets as well as ensures or provides the accurate financial reports and compliance with applicable laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Effectiveness of Internal Control System

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem pengendalian internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan, sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan

The Board of Directors is responsible to ensuring the effective implementation of an internal control system to achieve the Company's objectives. Meanwhile, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is

pengawasan atas penyelenggaraan sistem pengendalian internal di Perseroan. Untuk mengevaluasi kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melakukan kegiatan pemantauan atau evaluasi terhadap sistem pengendalian internal. Perseroan melalui Audit Internal telah memastikan kesesuaian kaidah laporan keuangan dengan standar keuangan yang berlaku dan ketentuan OJK. Dari tinjauan yang dilakukan, Perseroan menilai tidak ada kelemahan signifikan pada pelaporan keuangan yang dapat mempengaruhi efektivitas dan efisiensi operasional, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta keandalan pelaporan keuangan.

responsible for overseeing the implementation of this internal control system. The Company conducts regular monitoring and evaluation of the internal control system to assess its adequacy and effectiveness. Through the Internal Audit, the Company has ensured that financial reporting is in compliance with applicable financial standards and OJK regulations. Based on the review conducted, the Company concludes that there are no significant weaknesses in its financial reporting processes that could undermine the effectiveness and efficiency of its operations, compliance with relevant laws and regulations, or the reliability of its financial reporting.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Sistem Pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan dinilai sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, keuangan dan operasional Perseroan.

The Internal Control System implemented by the Company is considered effective and adequate, as demonstrated by the successful execution of internal control functions, including internal audits, risk management, as well as financial and operational functions.



Manajemen Risiko

Risk Management

Risiko merupakan faktor krusial yang dapat berdampak negatif secara berkelanjutan, mengganggu stabilitas, serta kelancaran operasional dan kinerja Perseroan. Oleh karena itu, pengelolaan risiko yang efektif menjadi aspek penting dalam menjaga keberlanjutan bisnis. Dalam upaya meminimalkan potensi dampak risiko, Perseroan telah merancang dan menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif. Sistem ini bertujuan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, serta memantau berbagai paparan risiko yang dihadapi, baik dari aspek internal maupun eksternal.

Sistem manajemen risiko Perseroan didasarkan pada prinsip-prinsip dan persyaratan yang ditetapkan dalam *Enterprise Risk Management Framework* yang dikembangkan sesuai standar ISO 31000. Dalam penerapannya, Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam proses bisnis secara komprehensif sehingga dapat menjadi *early warning* system yang efektif dalam memberikan informasi dini mengenai potensi risiko yang dihadapi Perseroan serta dapat menjadi pertimbangan bagi manajemen dalam pengambilan keputusan.

Risk is a critical factor that can negatively impact the Company on an ongoing basis, potentially disrupting its stability, smooth operations, and overall performance. Therefore, effective risk management is essential for ensuring business sustainability. To mitigate the potential impacts of risk, the Company has developed and implemented a comprehensive risk management system. This system is designed to identify, evaluate, and monitor various risks, both internal and external aspects.

The Company's risk management system adheres to the principles and standards outlined in the Enterprise Risk Management Framework, aligning with the ISO 31000 standard. During implementation, the Company integrates risk management comprehensively into its business processes. This integration serves as an efficient early warning system, providing timely information on potential risks and assisting management in decision-making.

Profil Risiko dan Upaya Mitigasi

Risk Profile and Mitigation Efforts

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan menghadapi berbagai risiko yang dapat memengaruhi stabilitas bisnis serta pencapaian tujuan strategis. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif guna mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengelola potensi risiko yang mungkin timbul. Berikut adalah beberapa kategori risiko utama yang dihadapi Perseroan serta langkah-langkah mitigasi yang diterapkan:

In carrying out its operations, the Company faces various risks that could potentially impact business stability and the achievement of strategic goals. To address these risks, the Company has implemented a comprehensive risk management system designed to identify, assess, monitor, and manage potential risks. Below are some of the primary risk categories the Company faces, along with the mitigation strategies put in place:

Jenis Risiko dan Langkah Mitigasi Types of Risk and Mitigation Measures	
Risiko sebagai Perseroan Induk Risk as a Holding Company	
Langkah Mitigasi: Sebelum memutuskan berinvestasi dalam sebuah proyek atau ikut serta dengan perseroan lain, perseroan selalu melakukan pengkajian yang matang dan mempertimbangkan risiko dan keselarasan usaha (visi, misi, dan strategi usaha) dengan kemampuan Perseroan.	Mitigation Measure: Prior to investing in a project or engaging in collaborations with other companies, the Company consistently conducted in-depth assessments, evaluated risks and ensured alignment (vision, mission, and business strategy) with the Company's capabilities.

Jenis Risiko dan Langkah Mitigasi
Types of Risk and Mitigation Measures

Risiko Siklus Batubara Coal Cycle Risks

Langkah Mitigasi:

Perseroan berupaya mendapatkan kontrak jangka panjang atau kontrak berdasarkan waktu dengan minimum tonase tertentu, demi mendapatkan kepastian pendapatan yang lebih stabil.

Mitigation Measure:

The Company aimed to secure long-term contracts with a specific minimum tonnage to ensure more stable and predictable revenue.

Risiko Sumber Daya Manusia Human Resources Risk

Langkah Mitigasi:

Untuk mengurangi risiko hilangnya sumber daya manusia yang kompeten, perseroan menerapkan sistem kompensasi yang atraktif, jenjang karir untuk karyawan berprestasi, pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan mutu karyawan, pemberian fasilitas kesehatan yang memadai dan lain-lain.

Mitigation Measure:

To mitigate the risk of losing competent personnel, the Company implemented an appealing compensation system, established career paths for exceptional employees, provided education and training to enhance employee skills, and offered comprehensive health facilities, and other measures.

Risiko Tuntutan Hukum Risk of Lawsuit

Langkah Mitigasi:

Untuk mengurangi risiko tuntutan hukum, perseroan menerapkan standar operasional yang tinggi, mengevaluasi kegiatan operasional Perseroan secara rutin, menganalisis permasalahan yang mungkin timbul dan mencari solusi atas permasalahan tersebut. Di samping itu, Perseroan juga mengkaji secara dalam setiap perjanjian yang memiliki dampak material. Perseroan juga selalu berupaya untuk memenuhi seluruh komitmen yang tercantum dalam perjanjian tersebut.

Mitigation Measure:

To minimize the risk of legal claims, the Company adhered to stringent operational standards, conducted regular assessments of its operational activities, analyzed potential issues, and proactively addressed them. Additionally, the Company meticulously reviewed all agreements with significant implications and consistently aimed to fulfill all commitments outlined in the agreements.

Risiko Suku Bunga Interest Rate Risk

Langkah Mitigasi:

Risiko suku bunga Perseroan timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga nilai wajar terhadap Perseroan. Pinjaman dengan suku bunga tetap yang dimiliki Perseroan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Mitigation Measure:

The Company faced interest rate risk due to its long-term borrowings. Fixed-rate loans exposed the Company to fair value interest rate risk. The fixed-rate borrowings of the Company were accounted for at amortized cost.

Risiko Kredit Credit Risk

Langkah Mitigasi:

Risiko kredit dikelola berdasarkan kelompok, kecuali risiko kredit sehubungan dengan saldo piutang. Perseroan bertanggung jawab mengelola dan menganalisa risiko kredit pelanggan baru sebelum persyaratan pembayaran dan distribusi ditawarkan. Risiko kredit timbul dari kas dan bank maupun risiko kredit yang timbul dari piutang yang belum dibayar dan transaksi yang mengikat. Tidak ada limit kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Mitigation Measure:

The Company managed credit risk on a group level, except for credit risk related to receivable balances. The Company conducted the management and analysis of credit risk for new customers before payment and distribution terms are offered. Credit risk originated from cash and banks, outstanding receivables, and binding transactions. No credit limits were surpassed in the reporting period, and there is no anticipation of losses from parties failing to repay their debts.

Jenis Risiko dan Langkah Mitigasi

Types of Risk and Mitigation Measures

Risiko Likuiditas Liquidity Risk

Langkah Mitigasi:

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perseroan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya. Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perseroan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Mitigation Measure:

Liquidity risk involved the potential loss due to insufficient cash flow for meeting the Company's liabilities. In addressing liquidity risk, management monitored and sustained an appropriate amount of cash and bank reserves to support the Company's operations and mitigate the impact of cash flow fluctuations. Periodic assessments of cash flow projections and actual cash flows, including debt maturity schedules, were conducted by management. Continuous reviews of financial markets were also carried out to secure optimal funding sources.

Selain risiko di atas, Perseroan juga mengelola risiko keberlanjutan terkait aspek Lingkungan, K3 dan Kemasyarakatan, antara lain sebagai berikut:

[GRI 2-23][OJKE.3]

In addition to the aforementioned risks, the Company also addresses sustainability risks associated with Environmental, OHS, and Community aspects, as outlined below:

[GRI 2-23][OJK E.3]

Pengelolaan Dampak Risiko dan Mitigasi terkait aspek Lingkungan, K3 dan Kemasyarakatan

Risk Impact Management and Mitigation related to Environmental, OHS and Community Aspects

Bentuk Dampak Impact	Sumber Dampak Source of Impact	Program	
Pencemaran udara (debu) Air pollution (dust)	Operasional <i>truck</i> pengangkut, alat berat, dan <i>conveyor</i> Operational of hauling trucks, heavy equipment, and conveyors	1. Penyiraman secara terencana jalan angkutan 2. Memasang DSS disetiap <i>conveyor</i> 3. Membangun <i>dust net</i> di pelabuhan 4. Lingkungan kantor, gudang logistik, dan fasilitas lainnya dalam kondisi yang tertutup dan terawat dengan baik 5. Penanaman di sepanjang jalan angkut & pelabuhan 6. <i>Monitoring</i> indikator pencemaran udara secara rutin	1. Scheduled irrigation of hauling road 2. Deployment of DSS on each conveyor 3. Construction of a dust net at the port 4. The office environment, logistics warehouse, and other facilities are securely closed and properly maintained 5. Planting on haul roads and ports 6. Routine monitoring of air pollution indicators
Kebisingan (<i>noise</i>) Noise	Operasional <i>truck</i> pengangkut, alat berat, <i>genset</i> dan <i>conveyor</i> Operational transportation trucks, heavy equipment, generators and conveyors	1. Perawatan alat angkut, alat berat, genset dan conveyor secara berkala 2. Mengganti semua <i>genset</i> utama menggunakan listrik PLN 3. Monitoring indikator kebisingan secara rutin 4. Penanaman di <i>buffer area</i> pelabuhan	1. Regular maintenance of transport equipment, heavy machinery, generators and conveyors 2. Upgrade all primary generators to utilize PLN electricity 3. Routinely check noise indicators 4. Planting in the buffer area around the harbor

Bentuk Dampak Impact	Sumber Dampak Source of Impact	Program	
Pencemaran air Water pollution	Air limbah akibat aktivitas jalan angkut dan pelabuhan (<i>stockpile</i> dan pengapalan) Wastewater from haul road and port activities (stockpiling and shipping)	1. Merawat jalan angkut secara berkala 2. Mengoperasikan <i>water treatment plant</i> (WTP) atau kolam pengendap di pelabuhan 3. Pengelolaan limbah domestik, limbah B3 dan fasilitas penunjang lainnya 4. <i>Monitoring</i> indikator pencemaran air limbah secara rutin	1. Regularly upkeep the haul road. 2. Activate the water treatment plant (WTP) or settling pond at the port. 3. Handle domestic waste, hazardous waste, and other supporting facilities. 4. Periodically monitor indicators of wastewater pollution.
Kecelakaan kerja Occupational Accident	Aktivitas operasional akibat aktivitas jalan angkut dan pelabuhan (<i>stockpile</i> dan pengapalan) serta fasilitas penunjang lainnya Operational activities due to haul road and port activities (stockpile and shipping) and other supporting facilities	Menjalankan program K3 secara berkelanjutan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Implement ongoing OHS programs in compliance with relevant regulations
Pencemaran lingkungan sekitar dan gangguan masyarakat Contamination of the surrounding environment and community disruption	Aktivitas perusahaan Company activities	1. Program perlindungan lingkungan 2. Program CSR berkelanjutan	1. Environmental protection programs 2. Sustainable CSR programs

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review of the Effectiveness of Risk Management System

Efektivitas Penerapan Sistem Manajemen Risiko dinilai oleh Direksi dan Unit Pengelola Manajemen Risiko secara berkala. Perseroan senantiasa menyusun, menilai, dan mengevaluasi sistem manajemen risiko untuk beradaptasi dengan kondisi eksternal, perkembangan regulasi dan hal-hal lainnya yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Manajemen dan Direksi Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko secara berkala khususnya untuk risiko-risiko utama yang telah diidentifikasi dapat berdampak luas pada Perseroan. Pengelolaan risiko atas penerapan keberlanjutan menjadi bagian dari Sistem Manajemen Risiko

The Board of Directors and the Risk Management Unit regularly evaluate the effectiveness of the Risk Management System Implementation. The Company consistently compiles, assesses, and reviews the risk management system to adjust to external conditions, regulatory changes, and other factors relevant to the Company's business.

The Company's Management and Board of Directors consistently apply a risk management system, particularly focusing on significant risks with broad implications for the Company. The management of sustainability-related risks is integrated into the Company's Risk Management System. The

Perseroan. Dimana pengelolaan risiko ini dilakukan oleh Direksi dan didukung oleh fungsi-fungsi pelaksanaan manajemen, yakni Manajemen Risiko dan Internal Audit. Seluruh proses pengelolaan manajemen risiko di Perseroan ditangani oleh Direksi dengan pengawasan dari Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris berperan aktif dalam pembahasan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko termasuk rencana mitigasi risiko yang akan dilakukan oleh Direksi. Jika dibutuhkan, Dewan Komisaris dapat memberikan rekomendasi terhadap penerapan sistem manajemen risiko, sehingga memungkinkan Perseroan secara efektif mengelola risiko Perseroan termasuk mengupayakan langkah-langkah mitigasi atas risiko yang terjadi. **[GRI 2-12, 2-16] [OJK E.3]**

Board of Directors oversees this risk management, and it is facilitated by the Risk Management and Internal Audit functions within the management. The entire risk management process in the Company is overseen by the Board of Directors, with supervision from the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners actively engages in discussions regarding Risk Management policies, strategies, and mitigation plans proposed by the Board of Directors. When deemed necessary, the Board of Commissioners may offer recommendations on the implementation of the risk management system, facilitating the Company in effectively addressing and mitigating risks. **[GRI 2-12, 2-16] [OJK E.3]**

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sampai dengan tingkat entitas anak telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dinilai dapat meminimalisir tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Secara berkesinambungan, Direksi serta Dewan Komisaris melakukan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan.

The Board of Commissioners and Board of Directors acknowledged that the Company's risk management system, extending to the subsidiary level, has positively influenced the planning process, decision-making, and the reinforcement of good corporate governance practices. The implemented risk management system is deemed effective in reducing the potential impact and likelihood of risk occurrence. Continuous evaluations by the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted to assess the ongoing effectiveness of risk management activities in the Company.



Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan entitas anak Perseroan, tidak terlibat dalam perkara hukum atau gugatan, baik perdata maupun pidana, yang berpotensi berdampak material terhadap kondisi keuangan maupun keberlangsungan bisnis Perseroan. Selain itu, hingga 31 Desember 2024, Perseroan beserta Dewan Komisaris dan Direksi juga tidak menerima sanksi administratif maupun denda dari regulator atau lembaga terkait lainnya.

Throughout 2024, neither the Company, nor its Board of Directors, Board of Commissioners, or subsidiaries, were involved in any legal cases or lawsuits, whether civil or criminal, that could materially affect the Company's financial position or business continuity. Furthermore, as of 31 December 2024, the Company and its Board of Directors and Board of Commissioners have not received any administrative sanctions or fines from regulators or other relevant authorities.

Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan Pemangku Kepentingan

Access to Company Information and Stakeholder Engagement

[OJK E.4]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan akses informasi yang transparan dan mudah dijangkau oleh publik melalui berbagai saluran komunikasi, seperti laporan resmi, press release, serta pemberitaan di media massa, baik lokal maupun nasional. Informasi mengenai Perseroan juga tersedia secara terbuka melalui situs web www.tebe.co.id, yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Sebagai perusahaan emiten, Perseroan senantiasa menjaga kredibilitas serta meningkatkan kepercayaan pemegang saham dengan menyediakan informasi yang akurat, terkini, dan tepat waktu mengenai perkembangan bisnis, strategi, serta kondisi keuangan Perseroan.

The Company is committed to providing transparent and easily accessible information to the public through various communication channels, including official reports, press releases, and coverage in local and national media. Information about the Company is also available on the website www.tebe.co.id, in both Indonesian and English. As a publicly listed company, the Company prioritizes maintaining its credibility and strengthening shareholders' trust by providing accurate, up-to-date, and timely information on its business developments, strategy, and financial condition.

Selain itu, Perseroan juga melakukan pertemuan/dialog dengan para pemangku kepentingan untuk mengetahui harapan terkini para pemangku kepentingan dan menyelesaikannya dengan program-program kerja dan strategi bisnis Perseroan. Hal ini dilakukan untuk membina hubungan yang harmonis dengan segenap pemangku kepentingan internal dan eksternal. Interaksi dan komunikasi yang dilakukan juga dapat membantu Perseroan dalam menentukan keputusan dan menjalankan bisnis dengan penuh tanggung jawab. Perseroan telah melakukan identifikasi kelompok pemangku kepentingan utama dengan tujuan untuk mengetahui secara jelas siapa yang paling berkepentingan dengan Perseroan secara timbal balik, kepentingan apa yang dijalin, apa yang perlu dikomunikasikan, dan bagaimana memaksimalkan karakteristik media komunikasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan. [GRI 2-29]

Additionally, the Company regularly conducts meetings/dialogues with stakeholders to understand their current expectations and address them through the Company's work programs and business strategies. This engagement helps build harmonious relationships with both internal and external stakeholders. Communication and interaction with stakeholders also contribute to the Company's ability to make informed decisions and conduct business responsibly. The Company has identified key stakeholder groups to ensure clear understanding of the parties with the most significant mutual interests, the nature of those interests, the information that needs to be communicated, and how to maximize the characteristics of communication media so that effective communication with stakeholders can be established. [GRI 2-29]

Pendekatan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Engagement Approach

[GRI 2-29]

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Category	Isu/Topik Pembahasan Issue/Topic of Discussion	Mekanisme Keterlibatan Engagement Mechanism	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Peningkatan nilai investasi dan dividen - Peningkatan kinerja Perusahaan - Keberlanjutan usaha - Increase investment values and dividends - Enhance Company performance - Business sustainability	- Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Sirkuler - Penyusunan RKAP dan RJPP - Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan - Implementation of Annual and Circular GMS - Preparation of WP&B and CLP - Submission of Annual and Financial Reports	Tahunan atau sesuai kebutuhan Annually or as required
Pemerintah/Regulator Government/ Regulator	- Kepatuhan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku - Penerimaan pajak - Dukungan terhadap program pemerintah - Adherence to relevant laws and regulations - Tax revenues - Support for government initiatives	- Penyampaian laporan dan pertemuan berkala - Pembayaran dan pelaporan pajak - Submission of periodic reports and meetings - Tax payment and reporting	Bulanan dan tahunan atau sesuai kebutuhan Monthly & Annually or as required
Karyawan Employees	- Peningkatan efektivitas hubungan manajemen dengan karyawan - Pemenuhan hak-hak dan kesejahteraan karyawan - Improve the effectiveness of management-employee relations - Fulfillment of employee rights and welfare	- Rapat kerja dengan manajemen - Pemenuhan perjanjian kerja bersama dan prosedur operasi standar terkait ketenagakerjaan - Work meetings with management - Compliance with Collective Labor Agreements (CLA) and Standard Employment Operational Procedures (SOPs).	Sepanjang tahun Throughout the year
Pelanggan Customers	- Layanan purna jual - Konsistensi kualitas produk - Pengiriman tepat waktu - After-sales service - Consistency of product quality - Timely delivery	- Layanan pengaduan pelanggan - Survei kepuasan pelanggan - Customer complaint services - Customer satisfaction survey	Periodik atau sesuai kebutuhan Periodically or as required
Mitra Usaha Business Partners	- Proses pengadaan yang wajar dan transparan - Pembayaran tepat waktu - Sensible and transparent procurement process - Timely payment	- Pertemuan reguler - Kontrak dan perjanjian - Sosialisasi kebijakan - Regular meetings - Contracts and agreements - Policy outreach	Tahunan atau sesuai kebutuhan Annually or as required
Masyarakat Communities	- Penanganan dampak sosial dan lingkungan - Pelaksanaan program tanggung jawab sosial - Treatment of social and environmental impacts - Implementation of social responsibility programs	- Pelibatan masyarakat dalam program TJSL - Sarana pengaduan masyarakat - Community engagement in the CSR programs - Suggestions for public complaints	Sesuai kebutuhan As required

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Category	Isu/Topik Pembahasan Issue/Topic of Discussion	Mekanisme Keterlibatan Engagement Mechanism	Frekuensi Frequency
Media Massa Mass Media	- Keterbukaan informasi yang akurat dan terkini - Disclosure of accurate and timely information	- Pelaksanaan <i>media gathering</i> - Konferensi pers - Pemutakhiran informasi secara berkala pada website Perusahaan - Implementation of media gathering - Press conference - Periodic updating of information on the Company's website	Sesuai kebutuhan As required

Informasi Terkait Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Information on Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, Perseroan menerapkan kebijakan terkait kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham perusahaan terbuka, baik langsung maupun tidak langsung. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Pada tahun 2024, masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki kepemilikan saham telah menyampaikan informasi terkait kepemilikan saham dan perubahan atas saham yang dimiliki sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan. Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

In accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017, the Company has implemented a policy requiring members of the Board of Directors and Board of Commissioners to disclose information to the Company regarding their share ownership, including any changes in ownership of public company shares, whether directly or indirectly. This information must be submitted to the Company no later than three business days after any acquisition or change in share ownership.

In 2024, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors who holds shares has complied with the policy by submitting the necessary information regarding their share ownership and any changes in ownership. This information is disclosed in the Company Profile section of this Annual Report.

Kode Etik Perseroan

Code of Conduct

[GRI 2-23, 2-24]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara profesional, berintegritas, dan bertanggung jawab dengan menjunjung tinggi prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Untuk memastikan seluruh insan Perseroan mematuhi standar etika yang tinggi dalam setiap aktivitas bisnis, Perseroan menerapkan Kode Etik Perusahaan sebagai pedoman perilaku bagi seluruh jajaran, mulai dari Dewan

The Company is committed to conducting business with professionalism, integrity, and responsibility, upholding the principles of good corporate governance. To ensure that all employees adhere to high ethical standards in every business activity, the Company enforces its Code of Conduct for all personnel, from the Board of Commissioners and Board of Directors to employees at all levels. The Code of Conduct

Komisaris, Direksi, hingga karyawan di semua tingkatan. Kode Etik Perusahaan menetapkan prinsip-prinsip dasar yang mengatur perilaku yang wajib ditaati maupun yang harus dihindari oleh seluruh karyawan. Kode etik ini juga merinci standar perilaku yang diharapkan dalam setiap interaksi, baik dengan rekan kerja, mitra bisnis, maupun pelanggan.

Seluruh insan Perseroan diwajibkan untuk memahami dan menerapkan kode etik ini dalam kegiatan operasional sehari-hari. Perseroan juga memiliki mekanisme pengawasan dan penegakan kode etik, termasuk sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), untuk memastikan implementasi yang konsisten dan efektif. Penegakan Kode Etik Perseroan juga dilakukan dengan mengintegrasikan Kode Etik ke dalam Perjanjian Kerja dan menetapkan mekanisme pemberian sanksi terhadap pelanggaran atas Kode Etik serta melakukan sosialisasi Kode Etik secara berkala melalui email administrator dikirim ke semua karyawan, saat menandatangani surat perjanjian kerja antara karyawan dengan manajemen Perseroan, serta melalui distribusi manual/panduan.

Dengan adanya kode etik ini, Perseroan berharap dapat menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan etis, serta menjaga kepercayaan pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

outlines the fundamental principles governing acceptable behavior and the actions that must be avoided. It also sets expectations for behavior in interactions with colleagues, business partners, and customers.

All company personnel is required to understand and apply the Code of Conduct in their daily operations. The Company has established mechanisms to monitor and enforce the Code of Conduct, including a whistleblowing system, to ensure consistent and effective implementation. Enforcement is supported by integrating the Code of Conduct into Employment Agreements, establishing a sanction mechanism for violations of Code of Conduct, and periodically socializing the Code of Conduct through various channels such as administrator emails sent to all employees, employment agreement signings, and distribution of manuals/guidelines.

Through this Code of Conduct, the Company aims to foster a professional and ethical working environment, maintaining the trust of shareholders and all stakeholders.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Sejalan dengan komitmen untuk menerapkan praktik tata kelola perusahaan secara berkelanjutan, Perseroan juga berkomitmen penuh dalam mendukung implementasi praktik bisnis anti korupsi dengan menerapkan prinsip transparansi, integritas, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Perseroan secara konsisten mencegah segala bentuk penyalahgunaan wewenang, penyuapan, dan *fraud* dalam setiap aktivitas bisnis guna menciptakan lingkungan usaha yang beretika, bersih, dan berkelanjutan.

In line with its commitment to implementing sustainable corporate governance practices, the Company is fully dedicated to supporting anti-corruption business practices by adhering to the principles of transparency, integrity, and compliance with applicable regulations. The Company consistently works to prevent all forms of abuse of authority, bribery, and fraud in its business activities, aiming to create an ethical, clean, and sustainable business environment.

Saat ini Perseroan telah merumuskan komitmen anti korupsi ke dalam budaya yang diterapkan Perseroan. Salah satu wujud komitmen Perseroan untuk menghindari segala bentuk praktik korupsi adalah dengan mewajibkan karyawan untuk melaporkan kepada atasan langsung jika menemukan kecurangan atau pelanggaran terhadap etika bisnis, peraturan Perseroan, Anggaran Dasar, Undang-Undang atau informasi yang bersifat rahasia.

Sebagai bagian dari perwujudan komitmen dalam mendukung anti korupsi, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi melalui berbagai kegiatan internal dan eksternal, khususnya saat menjelang periode hari raya. Atas berbagai upaya pencegahan tindakan anti korupsi yang dilakukan, hingga akhir 31 Desember 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang melibatkan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi beserta seluruh jajarannya.

The Company has embedded its anti-corruption commitment into its corporate culture. One key manifestation of this commitment is the requirement for employees to report any instances of fraud or violations of business ethics, company regulations, the Articles of Association, laws, or confidential information to their immediate supervisor.

As part of its commitment to fighting corruption, the Company regularly conducts awareness campaigns through various internal and external activities, especially during the festive period. Due to these continuous anti-corruption efforts, no incidents of corruption were reported involving the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or any of their staff as of 31 December 2024.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

[GRI 2-25, 2-26]

Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga integritas dan kepercayaan yang diberikan kepada perusahaan. Untuk itu diperlukan sistem penyampaian laporan apabila terjadi pelanggaran, salah satunya adalah *Whistleblowing System* (WBS). Sistem ini dapat digunakan untuk melaporkan dugaan pelanggaran hukum atau kecurangan dan pelanggaran kode etik, serta pelanggaran yang dilakukan oleh pihak internal DBL sehingga tercipta lingkungan bisnis yang bersih dan transparan.

The Company is dedicated to maintaining its integrity and the trust granted to the Company. To facilitate the reporting of any potential violations, a reporting system is necessary, such as the Whistleblowing System (WBS). This system allows reporting of suspected legal violations, fraud, breaches of the code of conduct, and internal misconduct by DBL internal parties, contributing to the establishment of a clean and transparent business environment.

Perlindungan Bagi Pelapor Whistleblower Protection

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor pelanggaran dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas identitas pelapor. Sementara itu, perlindungan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun.

The Company ensures whistleblower protection by upholding the confidentiality of the whistleblower's identity. Such protection includes safeguarding whistleblowers from threats, intimidation, punishment, or any unpleasant actions from any party.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Submission on the Violation Report

Laporan pengaduan atas adanya indikasi pelanggaran dapat disampaikan dengan menyebutkan identitas pelapor yang akan dijamin kerahasiaannya. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan oleh pelapor kepada manajemen Perseroan melalui Surat yang ditujukan kepada Komite Etik. Penyampaian laporan juga dapat disampaikan melalui *e-Form* yang terdapat dalam situs website Perseroan di www.tebe.co.id.

Reports on suspected violations can be filed by providing the identity of the whistleblower, with confidentiality assured. The whistleblower can submit violation reports to the Company's management via a letter addressed to the Conduct Committee. Alternatively, reports can be submitted through the e-Form on the Company's website at www.tebe.co.id.

Pengiriman dengan surat ditujukan ke: Email submissions to:



Komite Etik

Conduct Committee

Treasury Tower, 15th fl, Unit H, District 8, SCBD Lot 28
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53
Jakarta 12190 – Indonesia

Penanganan Pengaduan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Complaint Handling and Complaint Management Party

Perseroan telah membentuk Komite Etik untuk mengelola WBS. Komite Etik mencatat dan mengelola pelaporan yang diterima dari berbagai saluran. Seluruh pengaduan yang masuk akan ditindaklanjuti Perseroan jika memenuhi persyaratan dan kriteria, pelapor diharapkan memberikan informasi yang benar, yaitu identitas diri (diperbolehkan anonim), nomor telepon dan email yang dapat dihubungi.

The Company has established a Conduct Committee to manage the Whistleblowing System (WBS). The Conduct Committee is responsible for recording and handling reports received through various channels. The Company will follow up on all incoming complaints that meet the requirements and criteria. Whistleblowers are encouraged to provide accurate information, including identity (anonymity is permitted), telephone number, and an email address.

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelanggaran yang diatur dalam sistem pelaporan pelanggaran.

In 2024, the Company did not receive any reports regarding violations outlined in the whistleblowing system.

Pelaksanaan Pedoman

Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Company

Sebagai Perusahaan Terbuka, penerapan tata kelola Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

As a Public Company, the Company's governance implementation has been modified to comply with Public Company Governance Guidelines, as outlined in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines is elaborated as follows:

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
1.	Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has a technical voting procedure either open or closed that promotes independency and the interest of shareholders.	Terpenuhi. Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan tata tertib RUPS yang disampaikan sebelum pelaksanaan RUPS. Fulfilled. The voting procedure in the GMS is governed by the Articles of Association and the GMS rules of procedure, which are provided prior to the meeting.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are attending the AGMS.	RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2024 dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Komisaris Utama serta Komisaris Independen Perseroan. The AGMS held on 8 May 2024, was attended by all members of the Board of Directors, the President Commissioner and Independent Commissioner of the Company.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1(satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website at least for 1(one) year.	Terpenuhi. Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS melalui <i>website</i> Perseroan, <i>website</i> IDX, dan mengirimkan ke OJK. Ringkasan risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2024 telah dimuat pada situs web Perseroan. Fulfilled. The Company has published the summary of the GMS minutes on the Company's website, IDX website, and submitted them to OJK. The summary of the minutes from both the 2024 AGMS and EGMS has been made available on the Company's website.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor. Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.	
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with the shareholders or investors.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, antara lain melalui penyampaian laporan berkala seperti laporan triwulanan dan laporan tahunan. Perseroan juga berkomunikasi dengan pemegang saham atau investor melalui <i>public expose</i> dan menerbitkan <i>press release</i> . Fulfilled. The Company has a communication policy with shareholders and investors, which includes the submission of periodic reports such as quarterly and annual reports. Additionally, the Company engages with shareholders and investors through public expos and press releases.
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi. Informasi lengkap mengenai Perseroan dipublikasikan melalui saluran atau media komunikasi Perseroan yang dapat diakses oleh pemegang saham atau investor melalui situs web pada bagian Tata Kelola Perusahaan. Fulfilled. Detail information about the Company is made available through various communication channels accessible to shareholders and investors, through the Corporate Governance section on the Company's website.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Board of Commissioners Membership and Composition.	
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners shall consider the condition of the Company.	Terpenuhi. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Fulfilled. The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the GMS, taking into account the Company's condition, as well as the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each member. The determination of the number of Board of Commissioners members is carried out by Shareholders through the GMS, in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Commissioners considers the diversity, expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi. Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Dewan Komisaris secara individu. Fulfilled. The Company formulates and proposes the composition of the Board of Commissioners based on expertise, knowledge, and experience, while also considering the individual characteristics of each Board of Commissioners member.
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris. Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities Performance of the Board of Commissioners.	
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Terpenuhi. Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Fulfilled. The Board of Commissioners has implemented a self-assessment policy to evaluate its performance.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy on the Board of Commissioners performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Terpenuhi. Perseroan telah mengungkapkan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. Fulfilled. The Company has disclosed the Board of Commissioners' self-assessment in this Annual Report.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Commissioners has a policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if such member is involved in financial crimes.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fulfilled. The Company has a policy for the resignation of Board of Commissioners members if they are involved in a conflict of interest or fail to meet applicable laws and regulations.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare the succession policy in the nomination process of the members of the Board of Directors.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan suksesi bagi anggota Direksi sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Fulfilled. The Company has a succession policy for members of the Board of Directors, as outlined in the Nomination and Remuneration Committee Charter.
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Board of Directors Membership and Composition.	
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors shall considers the Company condition and effectiveness of decision making.	Terpenuhi. Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Direksi. Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Fulfilled. The composition and number of members of the Board of Directors are determined by the GMS, considering the Company's condition as well as the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each Board of Directors member. The determination of the number of Board of Directors members is carried out by Shareholders through the GMS, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Directors considers the diversity, expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi. Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Direksi dengan mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Direksi secara individu. Fulfilled. The Company formulates and proposes the composition of the Board of Directors by taking into account the expertise, knowledge, experience, and individual characteristics of each Board of Directors member.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors responsible for accounting or finance have accounting expertise and/or knowledge.	Terpenuhi. Direktur Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi dan keuangan. Fulfilled. The current Board of Directors of the Company have educational backgrounds and experience in auditing, accounting, and finance.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi. Improving the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Performance.	
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its own performance.	Terpenuhi. Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Fulfilled. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance, as detailed in the Nomination and Remuneration Committee Charter.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self-assessment policy on the Board of Directors performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Terpenuhi. Perseroan telah mengungkapkan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi dalam Laporan Tahunan ini. Fulfilled. The results of the Board of Directors' self-assessment are disclosed in this Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to resignation of the members of the Board of Directors if such member is involved in financial crimes.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fulfilled. The Company has a policy regarding the resignation of Board of Directors members if they are involved in a conflict of interest or fail to meet applicable laws and regulations.
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Corporate Governance through Stakeholders Participation.	
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi. Kebijakan terkait <i>insider trading</i> telah diatur dalam Kebijakan Komunikasi dengan Para Pemegang Saham atau Investor. Fulfilled. The insider trading policy is outlined in the Communication Policy with Shareholders or Investors.
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> . The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Perseroan saat ini belum memiliki kebijakan anti korupsi secara formal, namun Perseroan telah merumuskan komitmen anti korupsi ke dalam budaya yang diterapkan Perseroan. While the Company does not yet have a formal anti-corruption policy, an anti-corruption commitment has been embedded in the Company's culture.
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . The Company has a suppliers or vendors selection and capability improvement policy.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor dan menetapkan persyaratan tertentu dalam memilih pemasok atau supplier yang akan ikut serta menjadi mitra kerja Perseroan. Fulfilled. The Company has a policy for supplier and vendor selection, which sets specific requirements for selecting suppliers who will act as the Company's partners.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. Fulfilled. The Company has a Policy on Fulfillment of Creditors' Rights.
7.5	Kebijakan sistem pelaporan. The Company has a whistleblowing system.	Terpenuhi. Perseroan telah menerapkan kebijakan sistem pelaporan dan dapat dibaca Laporan Tahunan ini. Fulfilled. The Company has implemented a reporting system policy, which is disclosed in this Annual Report.
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan tidak secara khusus menerapkan pemberian insentif kinerja jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Pemberian insentif bagi Manajemen dan karyawan dituangkan dalam skema remunerasi yang berlaku dan diperbaharui dari waktu ke waktu memperhatikan kondisi dan perkembangan Perseroan. Namun struktur remunerasi Direksi dan karyawan yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi dan karyawan yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. Although the Company does not specifically apply long-term performance incentives to Board of Directors and employees, the provision of incentives for Management and employees is set out in the applicable remuneration scheme, which is reviewed periodically considering the conditions and development of the Company. However, the current remuneration structure is considered capable of supporting the performance of Board of Directors and employees which will have a long-term impact on the Company's performance.
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi. Improvement on the Information Disclosure.	
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company benefits from the utilization of broader technology other than Website as information disclosure channel.	Terpenuhi. Perseroan menggunakan teknologi informasi sebagai media dalam rangka mendistribusikan keterbukaan informasi, yaitu <i>website</i> Perseroan dan media sosial yang dimiliki Perseroan. Fulfilled. The Company utilizes information technology to facilitate information disclosure, including through the Company's official website and social media platforms.
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses share ownership of at least 5% (five percent), other than disclosure of ultimate shareholders of the Public Company through major and controlling shareholders.	Terpenuhi. Informasi terkait pemegang saham yang memiliki saham Perseroan minimal 5% (lima persen) serta pemegang saham utama dan pengendali telah diungkapkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini. Fulfilled. Information regarding shareholders who own at least 5% of the Company's shares, as well as major and controlling shareholders, has been disclosed in this Integrated Annual Report.



KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY
PERFORMANCE



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

[OJK A.1]

Perubahan iklim menjadi tantangan global yang berpotensi memberikan dampak besar bagi banyak industri, termasuk industri tambang batubara dan industri terkait lainnya. Hal ini dikarenakan perubahan iklim dapat menimbulkan dampak seperti meningkatkan risiko kekeringan, kebakaran hutan, perubahan pola hujan, meningkatkan intensitas cuaca ekstrem, memberikan ancaman terhadap masa depan manusia dan ekosistem lingkungan, perekonomian negara hingga keberlangsungan bisnis Perseroan.

Tantangan dan dampak tersebut menimbulkan tuntutan global untuk beralih ke sumber energi terbarukan, yang menjadikan industri batubara harus melakukan adaptasi dengan kebutuhan energi masa depan yang lebih ramah lingkungan. Untuk itu, Perseroan senantiasa melakukan upaya dan strategi keberlanjutan melalui kepatuhan terhadap peraturan dan regulasi lingkungan yakni menerapkan Sertifikasi ISO 14001 Sistem Manajemen Lingkungan, Sertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi dan mendapatkan kandidat PROPER Hijau Nasional. Perseroan juga terus melakukan berbagai inovasi efisiensi energi dan pengurangan emisi secara berkelanjutan serta pengelolaan dampak risiko dan mitigasi terkait aspek lingkungan, K3 dan masyarakat untuk memastikan seluruh kegiatan operasi proyek memperhatikan K3L & Masyarakat.

Climate change is a global challenge that has the potential to significantly impact many industries, including the coal mining industry and related sectors. This is because climate change can lead to various impacts, such as increased risks of drought, forest fires, altered rainfall patterns, more intense extreme weather events, and threats to human life, ecosystems, national economies, and the sustainability of businesses.

These challenges have prompted a global push for a transition to renewable energy sources, requiring the coal industry to adapt to future energy demands in a more environmentally friendly way. In response, the Company is committed to sustainability through adherence to environmental regulations, which include implementing ISO 14001 Environmental Management System Certification, ISO 50001 Energy Management System Certification, and aiming for National Green PROPER recognition. The Company also continues to innovate in energy efficiency, pursue sustainable emission reduction initiatives, as well as risk impact management and mitigation related to environmental, occupational health and safety (OHS), and community aspects to ensure that all projects align with health, safety and environment (HSE) & Community.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Building a Sustainability Culture

[OJK F.1]

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif dan peduli terhadap keberlanjutan, Perseroan telah menerapkan budaya keberlanjutan (*sustainability culture*) yang berfokus pada pilar keberlanjutan yaitu peningkatan nilai dan manfaat ekonomi kepada pemangku kepentingan, perlindungan lingkungan hidup serta peningkatan kesejahteraan dan potensi masyarakat. Agar prinsip-prinsip keberlanjutan dapat diterapkan dengan konsisten oleh seluruh insan Perseroan, Perseroan juga telah melaksanakan internalisasi budaya keberlanjutan yang menyeluruh kepada seluruh insan Perseroan mulai dari level *staff* hingga manajemen. Selama tahun 2024, penerapan budaya keberlanjutan yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

To build a positive work environment and promote sustainability, the Company has implemented a sustainability culture focused on three key pillars: creating value and economic benefits for stakeholders, protecting the environment, and improving the welfare and potential of the community. To ensure that sustainability principles are consistently applied by all employees, the Company has carried out a comprehensive internalization of the sustainability culture, involving employees at all levels, from staff to management. Some of the sustainability culture initiatives the Company has implemented throughout 2024 include:

- Melaksanakan program keberlanjutan yang berkontribusi bagi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*);
- Menciptakan nilai atau manfaat bersama bagi seluruh pemangku kepentingan;
- Menjaga keberlanjutan lingkungan dalam memitigasi tantangan perubahan iklim yang mendukung upaya Pemerintah menuju karbon netral (*Net Zero Emission/NZE*) di tahun 2060, dengan:
 - menggunakan material yang tidak merusak lingkungan;
 - melakukan upaya efisiensi penggunaan energi dan air;
 - melakukan inisiatif strategis di tingkat operasional untuk menurunkan emisi dan melakukan pemantauan *ambient* udara secara rutin;
 - melakukan penanaman tanaman primer ataupun tanaman lokal (penghijauan) di area Pelabuhan dan jalan angkut untuk melindungi keanekaragaman hayati;
 - melakukan pengelolaan limbah B3, non B3 dan air limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perusahaan;
- Mendorong karyawan untuk menerapkan budaya sadar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di setiap kegiatan operasional baik di lingkungan kantor maupun *site*;
- Menciptakan iklim usaha yang sehat dengan menghindari segala bentuk praktik korupsi.
- Implementing sustainability programs that contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs);
- Creating shared value and benefits for all stakeholders;
- Promoting environmental sustainability to address climate change challenges and support the government's goal of achieving carbon neutrality (Net Zero Emission/NZE) by 2060, through:
 - Utilizing the environmentally friendly materials;
 - Increasing energy and water use efficiency;
 - Conducting strategic initiatives at the operational level to reduce emissions, including routine air quality monitoring;
 - Planting native or local plants (reforestation) in port areas and along haul roads to protect biodiversity;
 - Managing hazardous and non-hazardous waste and wastewater generated by the Company's operations;
- Encouraging employees to adopt a culture of Occupational Safety and Health (OHS) awareness in all operational activities, both in the office and at the site;
- Creating a healthy business climate by avoiding all forms of corrupt practices.

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Integration of Company's Sustainability Program with Achievement of Sustainable Development Goals

Perseroan senantiasa menjadikan keberlanjutan sebagai bagian integral dalam kegiatan usaha untuk dapat menciptakan masa depan yang berkelanjutan. Sebagai penerapan dari komitmen tersebut, Perseroan telah mengintegrasikan strategi, komitmen dan program keberlanjutan untuk memberikan kontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). Integrasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sejalan dengan tujuan SDGs yang relevan. Penjabaran terkait integrasi tersebut adalah sebagai berikut:

The Company consistently integrates sustainability into its business activities to create a sustainable future. As part of this commitment, the Company has aligned its sustainability strategies, commitments, and programs to contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). This integration ensures that every action taken is in alignment with the relevant SDGs. The following section outlines how this integration is implemented:

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap SDGs

Integration of Company's Sustainability Program with the SDGs

[OJK F.25]

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Capaian Program Keberlanjutan Achievement of Sustainability Program	SDGs
1.	Menciptakan nilai atau manfaat ekonomi bagi seluruh pemangku kepentingan demi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan Creating economic value or benefit for all stakeholders for sustainable economic development	- Mendistribusikan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar Rp614.877.192 ribu - Melakukan Kerjasama dengan 100% pemasok lokal - Mengoptimalkan pemberdayaan tenaga kerja kontraktor/subkontraktor yang sebagian besar berasal dari warga lokal (Kab. Batola & Kab. Banjar) - Mengoptimalkan pembangunan infrastruktur di sekitar wilayah operasional Perseroan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat	- Distributed an economic value of Rp614,877,192 thousand to stakeholders - Collaborated with 100% local suppliers - Optimized the empowerment of contractor and subcontractor workforces, primarily composed of local residents from Batola Regency and Banjar Regency - Optimized infrastructure development in areas surrounding the Company's operations to improve the quality of life and welfare of the local community.  
2.	Menjaga keberlanjutan lingkungan dalam memitigasi tantangan perubahan iklim Ensuring environmental sustainability in mitigating challenges posed by climate change	- Tidak menggunakan material yang mengandung asbestos, bahan perusak ozon (<i>Ozone Depleting Substances</i>) & PCBs, material yang dilarang sesuai dengan peraturan perundang – undangan, serta material yang dilarang dalam <i>Stockholm Convention</i> - Melakukan langkah – langkah efisiensi energi secara berkelanjutan seperti penerapan sistem manajemen energi, perawatan dan penggantian serta pemantauan pemakaian energi secara berkala - Melakukan pengelolaan emisi dan pengelolaan kualitas udara (debu) secara rutin melalui perhitungan nilai <i>Global Warming Potential</i> (GWP) dan melakukan program pengurangan emisi untuk menjaga keberlanjutan lingkungan dan mendukung upaya pemerintah menuju <i>net zero emission</i> (NZE) di tahun 2060 - Melakukan pengelolaan penggunaan air dan pengelolaan air limbah dengan memanfaatkan air limbah atau air buangan secara berulang (<i>recycling</i>), pemanfaatan pencucian kendaraan dan penyiraman <i>stockpile</i>, serta memastikan pembuangan air limbah memenuhi baku mutu yang ditetapkan - Melakukan pengelolaan limbah B3 dan non B3 yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perusahaan - Melindungi keanekaragaman hayati dengan melakukan penanaman di sepanjang jalan angkut dan Pelabuhan	- Ensured the non-use of materials containing asbestos, ozone-depleting substances, PCBs, and other materials prohibited by law and the Stockholm Convention - Implemented sustainable energy efficiency measures, including the adoption of an energy management system, regular maintenance and replacement of equipment, and continuous monitoring of energy usage - Managed emissions and air quality (dust) through routine calculations of Global Warming Potential (GWP) values and implemented emission reduction programs to maintain environmental sustainability and support government efforts toward achieving net-zero emissions (NZE) by 2060 - Managed water usage and wastewater by recycling wastewater for various purposes, such as vehicle washing and stockpile watering, and ensuring that wastewater disposal complies with established quality standards - Managed hazardous and non-hazardous waste generated from the Company's operations - Contributed to biodiversity protection by planting along haul roads and Ports  

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Capaian Program Keberlanjutan Achievement of Sustainability Program		SDGs
3.	Membangun Budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja Building a Culture of Occupational Safety and Health	- Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Lingkungan serta Masyarakat (SMK3LK) - Membentuk <i>Emergency Response Team</i> (ERP) yang bertujuan untuk mengantisipasi <i>emergency situation</i> atau keadaan darurat (tanggap darurat) - Melakukan identifikasi bahaya terkait K3 - Melaksanakan program membangun budaya K3 - Meningkatkan pengetahuan dan keahlian pekerja terkait K3 - Melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja K3	- Implemented the Occupational Safety & Health, Environment and Community Management System (SMK3LK) - Established an Emergency Response Team (ERP) to anticipate emergency situations (emergency response) - Identified hazards related to OHS - Implemented a program to build a culture of OHS - Enhanced workers knowledge and skills related to OHS - Conducted measurement and evaluation of OHS performance	
4.	Memberikan Manfaat dan Nilai Tambah Bagi Kesejahteraan Masyarakat Sekitar Providing Benefits and Added Value to the Well-being of Surrounding Community	- Program bidang pendidikan - Program bidang keagamaan dan sosial budaya - Program bidang kesehatan - Program bidang tenaga kerja - Program bidang infrastruktur - Program bidang UKM - Program Bidang kebencanaan	- Educational program - Religious and socio-cultural program - Health sector program - Labor sector program - Infrastructure program - Small and Medium-sized Enterprise (SME) sector program - Disaster program	  
5.	Mengelola Praktik Ketenagakerjaan yang Baik dan Adil Managing Good and Fair Labour Practices	- Menerapkan prinsip inklusivitas dalam praktik pengelolaan ketenagakerjaan sesuai prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM) - Tidak adanya praktik kerja anak dan tenaga kerja paksa - Memberikan remunerasi sesuai dengan ketentuan upah minimum regional masing-masing wilayah kerja - Melaksanakan program pendidikan dan pelatihan karyawan - Memberikan kesempatan pengembangan karir	- The principle of inclusiveness was applied in labor management practices in accordance with Human Rights principles - Child labor and forced labor practices were absent - Remuneration was provided in accordance with the provisions of the regional minimum wage in each working area - Employee education and training programs were implemented - Career development opportunities were provided	  
6.	Menerapkan Tata Kelola Keberlanjutan Implementing Sustainability Governance	- Menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan yang dapat menimbulkan konflik Kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) - Memberikan kesempatan yang sama baik kepada pegawai pria maupun wanita untuk menduduki posisi strategis	- A healthy business climate was created, avoiding actions that could lead to Conflicts of Interest, Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) - Equal opportunities were provided to both male and female employees to occupy strategic positions	 

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Pendekatan Manajemen Topik Kinerja Ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Management Approach: Topic of Economic Performance and Indirect Economic Impact

[GRI 3-2, 3-3]

Topik Kinerja Ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan dan pemangku kepentingan karena Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan nilai tambah dan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan, sejalan dengan komitmen untuk menciptakan kinerja keuangan dan produksi yang positif dan tumbuh berkelanjutan. Untuk mendukung komitmen tersebut, Perseroan berfokus pada upaya meningkatkan produktivitas dengan memaksimalkan utilisasi peralatan serta menjaga keunggulan kualitas batubara serta melakukan inovasi dan diversifikasi layanan, guna memastikan keberlanjutan kinerja yang positif di tengah tantangan industri batubara yang semakin kompleks dan dinamis pada tahun 2024. Sebagai bagian dari upaya monitoring dan evaluasi, pengelolaan Kinerja Ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung Perseroan senantiasa berada di bawah koordinasi Direktur Utama, Direktur, Divisi Keuangan dan Perpajakan, serta Divisi Pengembangan Bisnis, untuk terus memperkuat keberlangsungan usaha Perseroan serta memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi berkelanjutan.

The topic of Economic Performance and Indirect Economic Impact is crucial for both the Company and its stakeholders, as the Company is dedicated to continuously delivering added value and benefits to all stakeholders. This commitment aligns with the goal of creating positive and sustainable growth of financial and production performance. To support this commitment, the Company is focusing on efforts to enhance productivity by maximizing equipment utilization, maintaining high coal quality, as well as innovating and diversifying services, which aim to ensure the sustainability of positive performance amid the increasingly complex and dynamic challenges facing the coal industry in 2024. As part of its monitoring and evaluation efforts, the management of the Company's Economic Performance and Indirect Economic Impacts is overseen by the President Director, Directors, Finance and Taxation Division, and Business Development Division, all working together to strengthen the sustainability of the Company's business and contribute to sustainable economic growth.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi dan Keuangan

Comparison of Production and Financial Targets and Performance

[OJK F.2, F.3]

Pada tahun 2024, industri batubara menghadapi berbagai tantangan yang dinamis. Harga batubara yang fluktuatif yang dapat mempengaruhi investasi perusahaan tambang dalam jasa penunjang, adanya kebijakan pajak karbon, target Net-Zero dan transisi ke energi baru dan terbarukan (EBT) yang dapat mengurangi permintaan batubara dalam jangka panjang, yang akan memengaruhi prospek jangka panjang bagi perusahaan tambang batubara maupun perusahaan yang memiliki aktivitas penunjang batubara.

In 2024, the coal industry faces a range of dynamic challenges. The fluctuating coal prices, which can influence mining companies' investments in supporting services, along with policies such as the carbon tax, the Net-Zero target, and the transition to new and renewable energy (EBT), are expected to reduce long-term demand for coal. These factors will affect the long-term prospects for coal mining companies and those involved in coal-supporting activities.

Di tengah tantangan tersebut, Perseroan tetap optimis dan berkomitmen untuk terus menciptakan kinerja ekonomi yang positif dan tumbuh, serta berupaya melampaui sebagian besar target keuangan yang telah ditetapkan. Hal ini dibuktikan dengan pencapaian tahun 2024, dimana Perseroan berhasil mencatatkan kinerja produksi dan keuangan yang positif yakni realisasi produksi batubara sebesar 8.839.831 tons. Hal ini menciptakan pendapatan usaha pada tahun 2024 sebesar Rp566.674.463 ribu, mencapai 114,5% dari target RKAP. Pada tahun 2024, Perseroan juga berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp134.188.130 ribu. [\[OJK F.2\]](#)

Despite these challenges, the Company remains optimistic and committed to maintaining positive and sustainable economic performance, as well as aiming to surpass most of the financial targets set for the year. This is reflected in the achievements for 2024, where the Company successfully recorded a positive production and financial performance, with coal production of 8,839,831 tons. As a result, revenues in 2024 reached Rp566,674,463 thousand, reaching 114.5% of the WP&B target. In 2024, the Company also recorded a profit for the year of Rp134,188,130 thousand. [\[OJK F.2\]](#)

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi dan Keuangan

Comparison of Production and Financial Targets and Performance

[\[OJK F.2\]](#)

Uraian Description	Satuan Unit	2024			2023			2022		
		Target	Realisasi Realization	% Pencia- paian % Achieve- ment	Target	Realisasi Realization	% Pencia- paian % Achieve- ment	Target	Realisasi Realization	% Pencia- paian % Achieve- ment
Kinerja Keuangan Financial Performance										
Pendapatan Usaha Revenues	Rp ribu Rp thousand	495.000.000	566.674.463	114,5%	780.000.000	632.232.808	81,1%	467.512.500	781.793.751	167,2%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Rp ribu Rp thousand	183.150.000	134.188.130	73,3%	288.600.000	221.711.596	76,8%	140.253.750	327.830.339	233,7%
Kinerja Produksi Production Performance										
Produksi Batubara Coal Production	Ton	9.500.000	8.883.567	93,5%	12.000.000	9.349.225	77,9%	7.192.500	10.739.895	149,3%

* Untuk perbandingan target dan realisasi kinerja keuangan berkelanjutan, pada tahun ini belum bisa ditampilkan karena hingga saat ini Perseroan dan Entitas Anak belum memiliki produk ramah lingkungan [\[OJK F.3\]](#)

* The comparison of the target and realization of sustainable finance performance cannot be presented for this year, as the Company and its Subsidiaries currently do not have environmentally friendly products. [\[OJK F.3\]](#)

Perolehan dan Pendistribusian Nilai Ekonomi

Economic Value Acquisition and Distribution

[GRI 201-1]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menghadirkan perolehan dan pendistribusian nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan Perseroan. Dalam melakukan perhitungan hal tersebut, Perseroan mengacu pada indikator kinerja ekonomi berdasarkan pedoman pelaporan keberlanjutan GRI *Standards*, dengan sumber data berdasarkan laporan keuangan konsolidasian dengan entitas anak yang telah diaudit.

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan perolehan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp581.082.908 ribu, menurun 10,5% dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp649.455.573 ribu. Dari nilai ekonomi yang dihasilkan tersebut, pada tahun 2024 Perseroan mampu mengelola dan mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan Perseroan sebesar Rp614.877.192 ribu, menurun 9,7% dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp681.239.691 ribu. Pendistribusian nilai ekonomi ini untuk biaya operasi Perseroan, biaya pegawai, pembayaran pajak kepada Pemerintah, pembayaran dividen kepada pemegang saham dan biaya pelaksanaan program CSR berkelanjutan. [GRI 201-1]

The Company is committed to acquiring and distributing economic value to its stakeholders. In this process, the Company uses economic performance indicators aligned with the GRI Standards for sustainability reporting, with data sourced from the audited consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries.

In 2024, the Company generated a direct economic value of Rp581,082,908 thousand, representing a 10.5% decrease compared to 2023, which was Rp649,455,573 thousand. From this economic value, the Company was able to manage and distribute Rp614,877,192 thousand to its stakeholders in 2024, a decrease of 9.7% from the previous year's total of Rp 681,239,691 thousand. This distribution of economic value covers the Company's operating costs, employee expenses, tax payments to the Government, dividend payments to shareholders, and expenses for implementing sustainable CSR programs.

Nilai Ekonomi Perseroan (Rp ribu)

Company Economic Value (Rp thousand)

[GRI 201-1]

Uraian Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang dihasilkan Direct Economic Value Generated	581.082.908	649.455.573	794.636.145
Pendapatan usaha Revenues	566.674.463	632.232.808	781.793.751
Penghasilan bunga Interest income	13.739.032	15.643.476	10.669.291
Klaim asuransi Insurance claims	-	-	1.520.731
Keuntungan penjualan aset tetap Gain on sale of property and equipment	572.106	225.225	83.808
Lain-lain Others	97.307	1.354.064	568.564
Nilai Ekonomi yang didistribusikan Economic Value Distributed	614.877.192	681.239.691	571.547.613
Beban pokok penjualan Cost of Sales	326.990.814	302.612.397	319.527.366
Beban umum dan administrasi* General and administrative*	22.486.568	22.029.023	20.741.129

Uraian Description	2024	2023	2022
Beban pegawai (gaji dan tunjangan) Employee expenses (salaries and allowances)	59.361.318	22.194.898	23.509.691
Beban bunga dan keuangan lainnya Interest and other financial chargers	30.299	4.654.519	7.755.597
Pembayaran dividen kepada pemegang saham Dividend paid to shareholders	128.500.000	187.610.000	89.950.000
Pembayaran pajak kepada pemerintah Tax paid to Government	67.744.300	132.143.298	95.929.830
Investasi sosial (biaya CSR) Social investment (CSR costs)	9.763.894	9.995.556	10.755.196
Nilai Ekonomi yang ditahan (Nilai Ekonomi yang dihasilkan – Nilai Ekonomi yang didistribusikan) Economic Value retained Economic Value Generated – Economic Value Distributed	(33.794.284)	(31.784.118)	223.088.532

Catatan:

* Beban umum dan administrasi di luar Beban pegawai (gaji dan tunjangan)

Notes:

* General and administrative expenses excluding personnel expenses like salaries and allowances.

Pengelolaan Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Management of Indirect Economic Impact

[GRI 203-2]

Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan manfaat atau dampak ekonomi tidak langsung yakni perubahan perekonomian atas keberadaan Perseroan yang berpengaruh pada kesejahteraan masyarakat atau pemangku kepentingan dan prospek jangka panjang untuk pembangunan berkelanjutan. Komitmen ini diwujudkan dengan mengoptimalkan pelibatan pemasok lokal, mengoptimalkan pemberdayaan tenaga kerja/masyarakat lokal, serta menghadirkan pembangunan infrastruktur untuk memperlancar produktivitas dan kualitas hidup masyarakat.

The Company is committed to generating indirect economic benefits or impacts, which include economic changes brought about by its presence that positively impact the welfare of the community and stakeholders, as well as support long-term sustainable development. This commitment is realized through the optimization of local supplier involvement, the empowerment of the local workforce and community, and the development of infrastructure that improves both productivity and the quality of life for society.

Mengoptimalkan Pelibatan Pemasok Lokal

Optimizing Local Supplier Involvement

[GRI 2-6, 203-2]

Untuk menunjang kegiatan usaha, Perseroan melakukan kerjasama dengan pemasok. Perseroan, dalam hal ini anak perusahaan yakni PT Talenta Bumi telah memiliki kebijakan seleksi pemasok dengan mengintegrasikan aspek keberlanjutan guna menjaga keamanan rantai pasok Perseroan yang andal dan berkelanjutan. Dalam setiap pelaksanaan operasional, Perseroan senantiasa memenuhi Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta ramah lingkungan.

To support its business activities, the Company collaborates with suppliers. Through its subsidiary, PT Talenta Bumi, the Company has implemented a supplier selection policy that integrates sustainability aspects to ensure the reliability and sustainability of its supply chain. In every phase of operations, the Company adheres to Occupational Safety and Health (OHS) standards and environmentally friendly practices.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengoptimalkan pelibatan pemasok lokal yaitu pemasok yang berdomisili di Indonesia untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan. Hal ini selain dapat meningkatkan ketahanan pasokan dan efisiensi biaya, namun juga dapat mendukung perekonomian lokal dan mendorong praktik bisnis yang mengurangi jejak karbon.

Selama tahun 2024, Perseroan bekerjasama dengan sebanyak 111 pemasok lokal (100% dari total pemasok) dengan nilai pengadaan sebesar Rp216.787.136 ribu.

The Company is committed to further optimizing the involvement of local suppliers, particularly those based in Indonesia, to support its business operations. This approach not only enhances supply chain security and cost efficiency but also boosts the local economy and promotes business practices that reduce carbon footprints.

In 2024, the Company partnered with a total of 111 local suppliers (100% of the total suppliers), with a procurement value of Rp216,787,136 thousand.

Pelibatan Pemasok Lokal

Local Supplier Involvement

[GRI 2-6, 203-2]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pemasok Lokal Total Suppliers	Pemasok	111	144	114
Persentase Pemasok lokal Percentage of Local Suppliers	%	100%	100%	100%
Nilai Pengadaan Procurement Value	Rp ribu Rp thousand	216.787.136	252.938.490	259.676.135

Mengoptimalkan Pemberdayaan Tenaga Kerja/Masyarakat Lokal

Optimizing Local Worker/Community Empowerment

[GRI 203-2]

Kontribusi menghadirkan manfaat atau dampak ekonomi tidak langsung juga dilakukan Perseroan, dalam hal ini anak perusahaan yaitu PT Talenta Bumi dengan mengoptimalkan pemberdayaan tenaga kerja lokal atau masyarakat setempat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Hal ini dapat membangun hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar, meningkatkan kapasitas, keterampilan dan produktivitas masyarakat sekitar, dan sebagai peran Perseroan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.

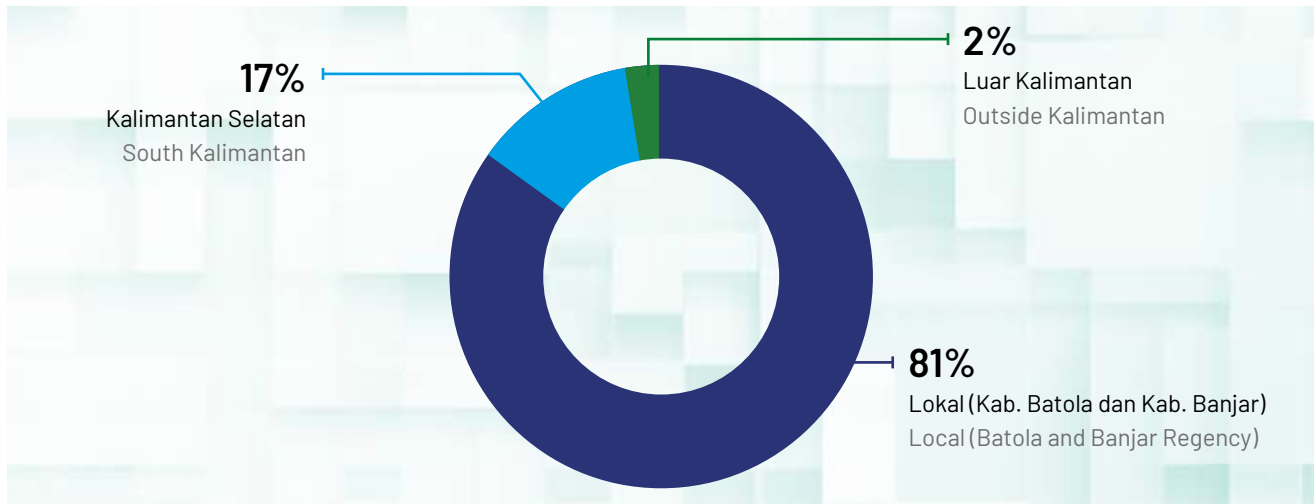
Pada tahun 2024, jumlah karyawan PT Talenta Bumi sebanyak 281 karyawan dan didukung oleh karyawan kontraktor/subkontraktor yang juga sebagian besar berasal dari warga lokal (Kab. Batola & Kab. Banjar).

The Company, through its subsidiary PT Talenta Bumi, contributes to generating indirect economic benefits by optimizing the empowerment of local workers or communities around its operational areas. This initiative helps foster strong relationships with the surrounding community, increases the capacity, skills, and productivity of local residents, and reinforces the Company's role in supporting sustainable development.

In 2024, PT Talenta Bumi employed a total of 281 individuals, with a significant portion of the workforce, including employees from contractors and subcontractors, sourced from local communities in Batola Regency and Banjar Regency.

Persentase Penggunaan Tenaga Kerja Lokal PT Talenta Bumi Tahun 2024

Percentage of Local Workers Hired by PT Talenta Bumi in 2024



Mengoptimalkan Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan

Optimizing Sustainable Infrastructure Development

[GRI 203-2]

Dalam mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan, Perseroan juga senantiasa melakukan pembangunan infrastruktur di sekitar wilayah operasional Perseroan. Hal ini dapat berkontribusi bagi pembangunan ekonomi daerah, memperlancar akses transportasi Perseroan dan masyarakat, meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Selama tahun 2024, Perseroan telah menjalankan program CSR berkelanjutan pada bidang infrastruktur sebagai berikut:

- Perbaikan ruas jalan kampung melalui perawatan/pembersihan Jalan Sungai Tampung RT. 02 Kel. Lepas dan Jalan Sungai Landas Desa Banua Anyar;
- Pembuatan sarana penampungan air bersih masyarakat di RT. 02 Sungai Tampung Kel. Lepas Kec. Bakumpai Kab. Barito Kuala melalui instalasi saluran pipa PDAM pada 83 Rumah dan 1 Tempat Ibadah yaitu Masjid Jami Al Fajar;
- Pengadaan mesin pompa dan mesin pendorong untuk Pamsimas yang berada di Desa Batik RT. 03 & 04 serta pelebaran/pembersihan sumur sebagai sumber air warga Desa Batik RT. 03 & 04;

In support of sustainable development, the Company continues to focus on infrastructure development in the areas surrounding its operational sites. These initiatives contribute to regional economic growth, improve transportation access for both the Company and the local community, as well as enhance the quality of life and welfare of the community.

Throughout 2024, the Company has implemented several sustainable CSR programs within the infrastructure sector, including:

- Village road repairs through the maintenance/cleaning of Sungai Tampung Road (RT. 02 Lepas Village) and Sungai Landas Road (Banua Anyar Village);
- Construction of clean water reservoir for the community in RT. 02 Sungai Tampung, Lepas Village, Bakumpai District, Barito Kuala Regency through the installation of PDAM pipelines in 83 houses and 1 place of worship, the Jami Al Fajar Mosque;
- Provision of pump and booster engines for Pamsimas (Community-Based Drinking Water and Sanitation Provision Program) in Batik Village (RT. 03 & 04) and the widening/cleaning of wells to serve the water needs of residents in Batik Village (RT. 03 & 04);

- Perbaikan kantor desa di Desa Alalak Padang Kec. Cintapuri Darussalam Kab. Banjar;
- Pembangunan dan perbaikan rumah ibadah melalui pembangunan gudang di Masjid Ar Raudhah Desa Banua Anyar Kec. Cintapuri Darussalam Kab. Banjar;
- Pembangunan dan perbaikan gedung sekolah melalui bantuan dana untuk penghijauan di SDN Desa Banua Anyar Kec. Bakumpai Kab. Barito Kuala dan pembuatan kanopi uk 6 x 10 di Halaman TK Negeri Bakumpai Kel. Lepasn Kec. Bakumpai Kab. Barito Kuala.
- Renovation of the village office in Alalak Padang Village, Cintapuri Darussalam District, Banjar Regency;
- Worship place construction and repair through the construction of a warehouse at the Ar Raudhah Mosque in Banua Anyar Village, Cintapuri Darussalam District, Banjar Regency;
- School building construction and repair through funding for reforestation at SDN Banua Anyar Village, Bakumpai District, Barito Kuala Regency, and the construction of a 6x10 canopy in the yard of Bakumpai State Kindergarten, Lepasn Village, Bakumpai District, Barito Kuala Regency.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Pendekatan Manajemen Topik Pengelolaan Lingkungan Hidup

Management Approach: Environmental Management Topics

[GRI 3-2, 3-3]

Topik pengelolaan lingkungan hidup yaitu energi, air dan efluen, emisi dan limbah menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan (dalam hal ini diwakili oleh entitas anak yaitu PT Talenta Bumi) dan pemangku kepentingan karena Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memperhatikan aspek lingkungan terhadap semua kegiatan operasi Perseroan. Komitmen ini bertujuan untuk menciptakan pelestarian lingkungan serta keberlanjutan ekosistem dan kehidupan masyarakat sekitar.

Komitmen ini diwujudkan dengan melakukan berbagai aksi pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan yaitu pengelolaan penggunaan material ramah lingkungan, pengelolaan penggunaan dan efisiensi energi, pengendalian emisi dan pengelolaan kualitas udara (debu), pengelolaan air, pengelolaan limbah dan efluen serta pelestarian keanekaragaman hayati.

Komitmen dan aksi pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan harus memiliki kebijakan agar penerapan aksi lingkungan dapat dijalankan sesuai dengan regulasi dan standar yang berlaku, serta juga dapat termonitoring dengan baik. Untuk itu, Perseroan telah memiliki Kebijakan Lingkungan Perseroan yang tercantum dalam Dokumen

The topics of environmental management—including energy, water and effluent, emissions, and waste—are critical sustainability aspects for the Company (represented by its subsidiary, PT Talenta Bumi) and stakeholders, given the Company's commitment to continuously consider the environmental aspects into all operational activities. This commitment aims to preserve the environment and ecosystem sustainability, as well as support the well-being of surrounding community.

This commitment is realized through various actions to manage and monitor environmental impacts, including the use of environmentally friendly materials, management of energy use and efficiency, emission control and air quality management (dust), water management, waste and effluent management, and biodiversity conservation.

Commitments and actions to manage and monitor environmental impacts must be supported by clear policies to ensure that environmental initiatives are implemented in compliance with applicable regulations and standards while can be properly monitored. As such, the Company has established an Environmental Policy, which is outlined in the

Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL), Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) yang merupakan landasan untuk mengatur dan memantau berbagai kegiatan yang berhubungan dengan lingkungan. Kebijakan Lingkungan Perseroan telah mengacu pada:

- Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
- Sertifikasi ISO 14001 Sistem Manajemen Lingkungan;
- Sertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi;
- Seluruh regulasi di bidang lingkungan hidup terkait lainnya.

Sebagai bagian dari upaya monitoring dan evaluasi agar pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan dapat berjalan dengan efektif, PT Talenta Bumi telah memiliki tim khusus yang langsung di bawah GM/KTT yaitu Tim energi, Tim Pencemaran Udara, Tim Pencemaran Air, Tim 3R limbah B3, Tim 3R Limbah Non B3, Tim LCA, Tim Keanekaragaman Hayati, dan Tim CSR.

Atas komitmen yang kuat terhadap pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan serta keberhasilan dalam memenuhi standar dan regulasi yang berlaku, pada tahun 2024 PT Talenta Bumi berhasil meraih berbagai penghargaan di bidang lingkungan sebagai berikut:

- Kandidat PROPER HIJAU NASIONAL sesuai dengan Dirjen Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan KLHK RI No. 156 Tahun 2024;
- Program PROKLIM oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan serta Dinas Lingkungan Hidup Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan (Kinerja 2023-2024). Penghargaan ini diberikan oleh Menteri LHK RI dan Gubernur Kalimantan Selatan atas partisipasinya perusahaan dalam mendukung program pemerintah pusat dan daerah dalam meningkatkan kinerja desa bidang lingkungan hidup;
- Sertifikasi ISO 14001 2023-2026 Sistem Manajemen Lingkungan oleh Sucofindo; serta
- Sertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi oleh British Standards Institution (BSI).

Environmental Impact Assessment (AMDAL), Environmental Management Plan (RKL), and Environmental Monitoring Plan (RPL), and serve as the basis for regulating and overseeing various environmental activities. The Company's Environmental Policy has referred to:

- Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation to Become Law;
- Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 on Organization of Environmental Protection and Management;
- Minister of Environment and Forestry Regulation No. 18 of 2020 regarding Use of Hazardous and Toxic Substances.
- ISO 14001 Environmental Management Systems Certification;
- ISO 50001 Energy Management System Certification;
- All other relevant environmental regulations.

As part of its monitoring and evaluation efforts to ensure that environmental impact management is carried out effectively, PT Talenta Bumi has established specialize teams directly under the supervision of the General Manager (GM) or Head of Mining Engineering (KTT). These teams include the Energy Team, Air Pollution Team, Water Pollution Team, Reduce, Reuse, Recycle(3R)of Hazardous Waste Team, Non-Hazardous Waste 3R Team, LCA, Biodiversity, and CSR Team.

As a result of the Company's commitment to sustainable environmental management and compliance with applicable standards and regulations, PT Talenta Bumi received several environmental awards in 2024, including:

- National Green PROPER Candidate, as per Director General of Environmental Control and Pollution at the Indonesian Ministry of Environment and Forestry No. 156 of 2024;
- PROKLIM Program Award, granted by the Ministry of Environment and Forestry and the Regional Environment Office of the South Kalimantan Provincial Government (Performance 2023-2024). This recognition was awarded by the Indonesian Minister of Environment and Forestry and the Governor of South Kalimantan for the Company's role in supporting central and regional government programs to enhance village environmental performance;
- ISO 14001 Environmental Management System Certification (2023-2026), issued by Sucofindo; and
- ISO 50001 Energy Management System Certification, issued by the British Standards Institution (BSI).

Biaya Lingkungan Hidup

Environmental Costs

Dalam rangka mendukung komitmen mewujudkan pelestarian lingkungan, selama tahun 2024 PT Talenta Bumi telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp5.630.870 ribu dengan realisasi sebesar Rp5.630.870 ribu (100%) untuk pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara, pengurangan dan pemanfaatan limbah B3, konservasi energi, pengelolaan limbah domestik, keanekaragaman hayati, pemantauan lingkungan, pelatihan serta sertifikasi ISO 14001 dan ISO 50001. [OJK F.4]

In order to support the commitment to preserve the environment, PT Talenta Bumi had allocated a budget of Rp5,630,870 thousand in 2024, with 100% realization of the allocated funds. The budget was utilized for water pollution control, air pollution control, hazardous waste reduction and utilization, energy conservation, domestic waste management, biodiversity preservation, environmental monitoring, training programs, and ISO 14001 and ISO 50001 certifications.

Biaya Lingkungan Hidup (Rp ribu)

Environmental Costs (Rp thousand)

[OJK F.4]

Komponen Biaya Cost Components	2024	2023	2022
Pengendalian Pencemaran Air (Pemantauan Lingkungan & Pengelolaan IPAL) Water Pollution Control (Environmental Monitoring & Wastewater Treatment Plant Management)	335.302	577.037	503.707
Pengendalian Pencemaran Udara (Penyiraman Jalan & Pelabuhan) Air Pollution Control (Road & Port Watering)	4.620.000	5.789.622	3.900.000
Pengurangan dan Pemanfaatan Limbah B3 Hazardous Waste Reduction and Utilization	24.000	150.000	140.000
Konservasi Energi Energy Conservation	45.500	150.000	125.000
Pengelolaan Limbah Domestik Domestic Waste Management	75.000	45.000	60.000
Pelestarian Keanekaragaman Hayati (Revegetasi) Biodiversity Conservation (Revegetation)	51.500	43.303	9.550
Pemantauan Lingkungan Environmental Monitoring	228.567	270.000	270.000
Pelatihan Training	125.000	52.400	80.000
Sertifikasi ISO 14001 dan ISO 50001 ISO 14001 and ISO 50001 Certifications	126.000	300.000	-
Total	5.630.870	7.377.362	5.088.257

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Environmentally Friendly Material Usage

[OJK F.5]

PT Talenta Bumi senantiasa berkomitmen untuk mematuhi seluruh regulasi di bidang lingkungan hidup. Untuk itu, PT Talenta Bumi telah mengidentifikasi material yang tidak boleh digunakan, antara lain yaitu material mengandung asbestos, material mengandung bahan perusak ozon (*Ozone Depleting Substances*) & PCBs, material yang dilarang sesuai dengan peraturan perundang – undangan, serta material yang dilarang dalam *Stockholm Convention*.

PT Talenta Bumi is committed to full compliance with environmental regulations. In line with this commitment, the Company has identified and restricted the use of certain materials, including materials containing asbestos, materials that contribute to ozone depletion (*Ozone-Depleting Substances*) and Polychlorinated Biphenyls (PCBs), materials prohibited by laws, and materials restricted under the *Stockholm Convention*.

Pengelolaan Penggunaan dan Efisiensi Energi

Management of Energy Use and Efficiency

Dalam menjalankan aktivitas bisnis Perusahaan di pelabuhan, PT Talenta Bumi membutuhkan energi fosil yaitu energi listrik dan solar. PT Talenta Bumi menggunakan energi listrik yang bersumber dari PLN untuk kebutuhan listrik pelabuhan dan *office*, sedangkan energi solar yang merupakan penggunaan energi terbesar Perseroan untuk keperluan *truck* pengangkut, operasional alat berat dan genset (*conveyor* pelabuhan) serta kegiatan pendukung seperti perawatan jalan angkut menggunakan alat berat.

[GRI 302-1]

In conducting its business activities at the port, PT Talenta Bumi relies on fossil energy sources, specifically electricity and diesel fuel. The Company sources electricity from the state-owned electricity provider (PLN) to meet its port and office electricity needs, while diesel fuel represents the largest energy consumption, primarily used for trucks, heavy equipment, gensets (port conveyors), and supporting activities such as hauling road maintenance using heavy machinery. [GRI 302-1]

Dalam rangka memantau penggunaan energi, PT Talenta Bumi senantiasa melakukan pengukuran dan perhitungan penggunaan energi. Metode dan standar yang digunakan dalam perhitungan energi menggunakan metode konversi pemakaian biosolar dan kWh meter listrik PLN ke Giga Joule (GJ). Selanjutnya, untuk mengetahui tingkat efisiensi penggunaan energi, PT Talenta Bumi juga melakukan perhitungan intensitas penggunaan energi yang merupakan ukuran untuk mengetahui total penggunaan energi dibandingkan dengan output (produksi). [GRI 302-1, 302-3]

To monitor energy use, PT Talenta Bumi continuously measures and calculates energy consumption. The methodology and standard used in energy calculations involves converting biodiesel consumption and PLN electricity usage (kWh meters) into Giga Joules (GJ). Additionally, to assess the level of energy use efficiency, PT Talenta Bumi also calculates energy use intensity, which measures total energy consumption relative to output (production). [GRI 302-1, 302-3]

Selama tahun 2024, penggunaan energi PT Talenta Bumi sebesar 121.494 gigajoule, berhasil menurun 25,6% dari tahun 2023 yaitu sebesar 163.282 gigajoule, sedangkan intensitas penggunaan energi PT Talenta Bumi pada tahun 2024 sebesar 0,01374 gigajoule/ton, yang juga berhasil menurun 21,3% dari tahun 2023 yaitu sebesar 0,01746 gigajoule/ton. Penurunan ini disebabkan oleh efektivitas program penghematan energi yang dilakukan Perusahaan yaitu dengan menerapkan sertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi yang berkelanjutan. [GRI 302-1, 302-3] [OJK F.6]

Selama tahun 2024, penggunaan energi PT Talenta Bumi sebesar 121.494 gigajoule, berhasil menurun 25,6% dari tahun 2023 yaitu sebesar 163.282 gigajoule, sedangkan intensitas penggunaan energi PT Talenta Bumi pada tahun 2024 sebesar 0,01374 gigajoule/ton, yang juga berhasil menurun 21,3% dari tahun 2023 yaitu sebesar 0,01746 gigajoule/ton. Penurunan ini disebabkan oleh efektivitas program penghematan energi yang dilakukan Perusahaan yaitu dengan menerapkan sertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi yang berkelanjutan. [GRI 302-1, 302-3] [OJK F.6]

Dengan menurunnya atau efisiennya rasio penggunaan energi karena program audit energi dan sertifikasi ISO 50001:2018, maka berpengaruh langsung terhadap penurunan tingkat emisi. Semakin rendah intensitas penggunaan energi dibandingkan tingkat produksi maka emisi akan semakin berkurang. Langkah-langkah yang mendukung audit energi dan sertifikasi ISO 50001:2018 yaitu berupa :

1. Efektivitas penggunaan alat berat;
2. Pelatihan smart driver/operator (hemat energi);
3. perawatan unit/alat secara berkala; serta
4. Pemantauan solar secara berkelanjutan (daily monitoring) dan memasang pemantauan secara online.

The reduction or efficiency in the energy usage ratio, as a result of the energy audit program and ISO 50001:2018 certification, directly contributes to lowering emissions. The lower the energy use intensity relative to production levels, the greater the reduction in emissions. The measures supporting the energy audits and ISO 50001:2018 certification include:

1. Efficient use of heavy equipment;
2. Smart drivers/operators training (energy-saving);
3. Regular maintenance of units/tools; and
4. Continuous monitoring of diesel consumption (daily monitoring) and the installation of online monitoring systems.

Perhitungan Penggunaan dan Intensitas Energi

Calculation of Energy Use Intensity

[GRI 302-1, 302-3] [OJK F.6]

Kegiatan Activity	Jenis Energi Type of Energy	Satuan Unit	2024	2023	2022
Coal Hauling	Solar Diesel	Liter	1.054.848	979.047	11.352.990
		Gigajoule	39.373	39.355	456.359
Barging	Solar Diesel	Liter	1.820.261	2.779.260	1.918.120
		Gigajoule	73.170	111.720	77.104
	Listrik Electricity	kWh	2.797.116	3.390.833	2.081.520
		Gigajoule	8.951	12.207	7.493
Jumlah Penggunaan Energi Total Energy Use		Gigajoule	121.494	163.282	540.957
Jumlah Produksi Total Production		Ton	8.839.831	9.349.222	10.739.895
Intensitas Penggunaan Energi Energy Use Intensity		Gigajoule	0,01374	0,01746	0,05037

Catatan:

- Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gigajoule dengan menggunakan General Converter for Energy dari International Energy Agency (IEA), dengan faktor konversi: 1 kWh = 0,0036 gigajoule
- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gigajoule dengan menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol (WBCSD, WRI), dengan faktor konversi: 1 liter bensin = 0,033 gigajoule
- Intensitas penggunaan energi dihitung dengan jumlah penggunaan energi dibandingkan dengan jumlah produksi

Notes:

- Electricity consumption, measured in kWh, was converted to Gigajoules using General Converter for Energy from International Energy Agency (IEA), with conversion factors: 1 kWh = 0.0036 gigajoules.
- Fuel consumption in liters was converted to Gigajoules using the 2006 IPCC (UNEP) standard and GHG Protocol (WBCSD, WRI), with a conversion factor: 1 liter of gasoline = 0.033 gigajoules.
- Energy use intensity was calculated by comparing the amount of energy used to the amount of production.

PT Talenta Bumi secara konsisten melakukan upaya efisiensi energi yang bertujuan untuk menjaga ekosistem, mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, mengurangi emisi gas rumah kaca yang berkontribusi terhadap perubahan iklim, yang juga berperan dalam mendukung tercapainya SDGs. Upaya efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan secara berkelanjutan yang dilakukan PT Talenta Bumi adalah sebagai berikut: [OJK F.7]

PT Talenta Bumi remains committed to energy efficiency initiatives aimed at preserving ecosystems, minimizing environmental impact, reducing greenhouse gas emissions that contribute to climate change, and supporting the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). The efforts of energy efficiency and sustainable use of renewable energy carried out by PT Talenta Bumi are as follows: [OJK F.7]

- Perawatan unit angkut (DT & *Trailer*) dan alat berat serta genset secara berkala;
- Pergantian/pembatasan unit-unit alat angkut (DT & *Trailer*) dan alat berat (peremajaan);
- Pergantian sebagian alat angkut dengan tipe yang lebih besar yaitu *Trailer*;
- Pergantian genset Pelabuhan dan perkatoran dengan listrik PLN;
- Pergantian lampu-lampu dengan LED;
- Pemantauan pemakaian energi secara berkala dan sistem digitalisasi pelaporan secara *online*; serta
- Penerapan sertifikasi ISO 50001 sistem manajemen energi.

Untuk mendukung upaya efisiensi yang berkelanjutan, pada tahun 2024 PT Talenta Bumi melakukan inovasi energi yaitu audit energi dan sertifikasi ISO 50001:2018 sistem manajemen energi. Audit energi diperlukan untuk menentukan baseline pemakaian energi setiap sumber operasional sehingga menjadi dasar efisiensi yang akan dihitung. Berdasarkan hasil audit energi yang telah dilakukan, selanjutnya dibuat program kerja inovasi energi di tahun 2024 yaitu sebagai berikut:

- Regular maintenance for transportation units (DT and Trailer), heavy equipment, and generators;
- Renewal or restriction of transportation units (DT and Trailer) and heavy equipment;
- Partial substitution of transportation equipment with larger trailer types;
- Switching port and office generators to PLN electricity;
- Upgrading to LED lighting;
- Continuous monitoring of energy consumption and implementation of an online reporting digitization system;
- Implementing ISO 50001:2018 certification for the energy management systems.

In 2024, PT Talenta Bumi undertook energy innovations to support sustainable efficiency efforts, including energy audits and ISO 50001:2018 Energy Management System certification. Energy audits are essential to establish a baseline for energy consumption across various operational sources, providing a basis for efficiency calculations. Following the completion of energy audits, the energy innovation work program was developed for 2024, outlined as follows:

Program Kerja Inovasi Energi Tahun 2024

Energy Innovation Work Program in 2024

[OJK F.7]

No.	Kegiatan Activity	Tujuan Sasaran Objective	
1	Penerapan sistem manajemen energi Implementation of energy management system	• Penyusunan kebijakan energi • Penunjukan Tim Manajemen Energi • Penyusunan Rencana Kerja Implementasi efisiensi energi • Evaluasi Kinerja konsumsi energi pada peralatan tambang • Evaluasi penerapan sistem manajemen energi	• Formulate an energy policy • Appoint an Energy Management Team • Develop a Work Plan for Energy Efficiency Implementation • Evaluate energy consumption performance in mining equipment • Evaluate the implementation of energy management system
2	<i>Capacity building</i> (konservasi energi) Capacity building (energy conservation)	• Pelatihan audit energi • Pelatihan manajemen energi • Sosialisasi konservasi energi • Laporan evaluasi bulanan berdasarkan EnPi dan <i>baseline</i>	• Energy audit training • Energy management training • Energy conservation awareness • Prepare monthly evaluation reports based on EnPi and baseline data
3	SOP kegiatan <i>stockpile, barging, road maintenance, & coal hauling trailer</i> / trintin Standard Operational Procedure (SOP) for stockpile, barging, road maintenance, & coal hauling trailer/ trintin activities	• Pengurangan waktu idle alat angkut dan alat muat sehingga penggunaan solar berkurang	• Reduce idle time of transport and loading equipment to decrease diesel consumption

No.	Kegiatan Activity	Tujuan Sasaran Objective	
4	Pelatihan driver dan operator alat berat mengenai efisiensi energi Trainings for drivers and heavy equipment operators on energy efficiency	Pengurangan waktu idle alat angkut dan alat muat sehingga penggunaan solar berkurang	Reduce idle time of transport and loading equipment to decrease diesel consumption
5	Pemantauan laporan bulanan alat angkut dan alat muat berdasarkan <i>baseline</i> Monitoring of monthly report of hauling and loading equipment based on baseline	Mengetahui apabila ada alat muat dan alat angkut yg tidak efisien secara cepat sehingga dapat bertindak melakukan perbaikan	Identify inefficient loading and transport equipment promptly to enable corrective actions
6	Substitusi lampu TL ke lampu LED Pelabuhan dan perkantoran Substitution of Fluorescent lights to LED lights for Ports and offices	Pengurangan daya listrik	Minimize electrical power consumption
7	Pemasangan <i>inverter</i> di semua motor <i>conveyor</i> Inverter installations in all conveyor motors	Pengurangan daya listrik	Minimize electrical power consumption

Pengendalian Emisi dan Pengelolaan Kualitas Udara (Debu)

Emission Control and Air Quality Management (Dust)

Pengelolaan emisi dan pengelolaan kualitas udara (debu) menjadi salah satu komitmen Perusahaan dalam menjaga keberlanjutan lingkungan dan mendukung upaya pemerintah menuju *Net Zero Emission* (NZE) di tahun 2060. Komitmen ini diwujudkan Perusahaan dengan senantiasa melakukan perhitungan nilai *Global Warming Potential* (GWP) menggunakan pendekatan *Life Cycle Assessment* (LCA) berdasarkan ISO 14040:2006 dari penggunaan bahan baku sampai pembuangan limbah di pelanggan. Adapun ruang lingkup perhitungan LCA mencakup proses hulu yaitu jasa jalan angkut dan proses utama yaitu *stockpile* batubara dan aktivitas Pelabuhan serta fasilitas pendukung lainnya. [\[OJK F.12\]](#)

Selama tahun 2024, emisi GRK yang dihasilkan PT Talenta Bumi sebesar 9.537 ton CO₂eq, berhasil menurun 24,2% dari tahun 2023 yaitu sebesar 12.576 ton CO₂eq. Untuk mengetahui tingkat reduksi emisi GRK yang dihasilkan, PT Talenta Bumi juga telah melakukan perhitungan intensitas emisi GRK dengan nilai tahun 2024 sebesar 0,001079 ton CO₂eq, yang juga berhasil menurun 19,8% dari tahun 2023 yaitu sebesar 0,001345 ton CO₂eq/ton. Penurunan ini disebabkan oleh

Emissions and air quality (dust) management are part of the Company's commitment to maintaining environmental sustainability and supporting the government's Net Zero Emission (NZE) target by 2060. The Company fulfills this commitment by continuously assessing the Global Warming Potential (GWP) using the Life Cycle Assessment (LCA) approach, in accordance with ISO 14040:2006 from the use of raw materials to waste disposal at customers. The LCA calculation scope includes upstream process such as hauling road services, and the primary process, including coal stockpiles, Port activities, and other supporting facilities.

[\[OJK F.12\]](#)

In 2024, PT Talenta Bumi recorded GHG emissions of 9,537 tons of CO₂eq, a 24.2% decrease from 12,576 tons of CO₂eq in 2023. To monitor the level of GHG emission reduction produced, PT Talenta Bumi also calculated GHG emission intensity with a value for 2024 of 0.001079 tons of CO₂eq, reflecting a 19.8% decrease from 0.001345 tons of CO₂eq/ton in 2023. This reduction is attributed to the effectiveness of the Company's energy-saving initiatives, including the

efektivitas program penghematan energi yang dilakukan Perusahaan yaitu dengan menerapkan sertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi yang berkelanjutan.

[GRI 305-1, 305-2, 305-4] [OJK F.11]

implementation of ISO 50001 certification for Sustainable Energy Management System. [GRI 305-1, 305-2, 305-4] [OJK F.11]

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK yang Dihasilkan

Amount and Intensity of GHG Emissions Generated

[GRI 305-1, 305-2, 305-4] [OJK F.11]

Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Scope 1 (Penggunaan bahan bakar): Emisi CO ₂ Scope 1 (Fuel use): CO ₂ Emissions	Ton CO ₂ eq	7.612	9.950	10.524
Scope 2 (Penggunaan listrik, AC): Emisi Listrik CO ₂ Scope 2 (Electricity use, Air Conditioning): CO ₂ Emissions from Electricity	Ton CO ₂ eq	1.925	12.576	12.136
Jumlah Emisi GRK Total GHG Emissions	Ton CO₂eq	9.537	12.576	12.136
Jumlah Produksi Total Production	Ton	8.839.831	9.349.222	10.739.895
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton CO₂/ton	0,001079	0,001345	0,001130

Catatan:

- Metodologi pengukuran emisi GRK Perusahaan menggunakan pendekatan *Life Cycle Assessment* (LCA) berdasarkan ISO 14040:2006 dari penggunaan bahan baku sampai pembuangan limbah di pelanggan (*from Cradle to Grave*)
- Intensitas Emisi GRK dihitung dengan jumlah emisi GRK yang dihasilkan dibandingkan dengan jumlah produksi

Notes:

- The Company's GHG emission measurement methodology uses the Life Cycle Assessment (LCA) approach based on ISO 14040:2006 from the use of raw materials to waste disposal at customer (*from Cradle to Grave*).
- GHG Emission Intensity is calculated by the amount of GHG emissions produced compared to the amount of production.

PT Talenta Bumi secara konsisten melakukan upaya pengurangan emisi yang bertujuan untuk memitigasi tantangan perubahan iklim, memperbaiki kualitas udara, mengurangi risiko penyakit bagi masyarakat, perlindungan keanekaragaman hayati, penghematan biaya serta mencegah dan mengurangi dampak lingkungan lainnya. Hal ini juga menunjukkan peran Perusahaan dalam mendukung komitmen pemerintah menuju NZE di tahun 2060 dan tercapainya SDGs. Upaya pengurangan emisi secara berkelanjutan yang dilakukan PT Talenta Bumi adalah sebagai berikut: [OJK F.12]

- Manajemen membeli *Trailer* dengan kapasitas yang lebih besar sehingga beban angkutan meningkat dengan pemakaian solar yang dapat dihemat;
- Sejak tahun 2020 *genset-genset* operasional *conveyor* dan perkantoran Perusahaan diganti menggunakan listrik PLN, sehingga emisi listrik CO₂, yang dihasilkan dibebankan kepada PLN (pengurangan beban emisi); serta
- Pengurangan intensitas penggunaan biosolar di alat berat.

PT Talenta Bumi is committed to reducing emissions as part of its climate change mitigation efforts, improve air quality, lower health risks for communities, protect biodiversity, optimize operational costs, and minimize other environmental impacts. These initiatives also reflect the Company's support for the government's Net Zero Emission (NZE) target by 2060 and the achievement of SDGs. PT Talenta Bumi continues to implement emission reduction initiatives through the following efforts: [OJK F.12]

- Procuring trailers with larger capacities, allowing for higher transport loads while reducing diesel consumption;
- Replacing operational generators for conveyors and office facilities to PLN electricity since 2020, shifting CO₂ emissions responsibility to PLN (reduction in emission burden); and
- Reducing diesel consumption intensity in heavy equipment.

Dalam menjaga kualitas udara (debu), PT Talenta Bumi juga secara rutin melakukan pemantauan ambient udara secara rutin yaitu bulanan maupun 3 (tiga) bulan sekali yang dilakukan oleh pihak ketiga eksternal yang terakreditasi nasional. Dari pemantauan tersebut, menyatakan bahwa pada tahun 2024 PT Talenta Bumi telah efektif melakukan pengendalian kualitas udara dimana hasilnya berada pada tingkatan yang diperkenankan menurut baku mutu lingkungan yang ditetapkan.

To maintain air quality (dust), PT Talenta Bumi conducts regular ambient air monitoring on a monthly or quarterly basis by a nationally accredited external third-party. The monitoring results indicate that in 2024, PT Talenta Bumi has effectively maintained air quality within the permissible levels, in accordance with established environmental quality standards.

Pengelolaan Penggunaan dan Efisiensi Air

Management of Water Use and Efficiency

Dalam menunjang kegiatan operasional pelabuhan, PT Talenta Bumi menggunakan air yang bersumber dari limpasan air hujan, dimana air tersebut bercampur dengan lumpur dan batubara yang selanjutnya dikelola untuk memenuhi peraturan perundang-undangan. Selama tahun 2024, penggunaan air Perusahaan sebanyak 287.028 m³ (287,03 megaliter), berhasil menurun 37,29% dari tahun 2023 yaitu sebanyak 457.685 m³ (457,68 megaliter). Penurunan ini merupakan keberhasilan Perusahaan dalam mengoptimalkan penggunaan air di tahun 2024.

[GRI 303-5][OJK F.8]

In order to support port operations, PT Talenta Bumi utilizes rainwater runoff, which is naturally mixed with mud and coal before undergoing treatment to ensure compliance with laws and regulations. In 2024, the Company's total water usage reached 287,028 m³ (287.03 megalitres), reflecting a 37.29% decrease from 2023, when water consumption was 457,685 m³ (457.68 megalitres). This reduction reflects the Company's success in optimizing water usage during 2024.

[GRI 303-5][OJK F.8]

Penggunaan Air (m³)

Water Use (m³)

[GRI 303-5][OJK F.8]

Sumber Air Water Sources	2024	2023	2022
Air Permukaan Surface Water	287.028	457.685	425.983

PT Talenta Bumi secara konsisten melakukan upaya penghematan air yang bertujuan untuk menjaga pasokan air berkelanjutan, menjaga kualitas air, mengurangi risiko kekeringan, meningkatkan ketahanan terhadap perubahan iklim dan juga menjaga keseimbangan ekosistem. Hal ini juga menunjukkan peran Perusahaan dalam mendukung tercapainya SDGs pada Tujuan Nomor 6 yakni menjamin ketersediaan serta pengelolaan air bersih dan sanitasi yang berkelanjutan untuk semua. Upaya penghematan air secara berkelanjutan yang dilakukan PT Talenta Bumi adalah memanfaatkan air limbah atau air buangan secara berulang (*recycling*). Adapun pemanfaatan tersebut berupa pemanfaatan pencucian kendaraan serta penyiraman *stockpile*. [OJK F.8]

PT Talenta Bumi remains committed to water conservation efforts to ensure a sustainable water supply, maintain water quality, reduce the risk of drought, enhance climate resilience, and preserve ecosystem balance. These initiatives also reinforce the Company's contribution to SDG Goal No. 6, which focuses on ensuring the availability and sustainable management of clean water and sanitation for all. PT Talenta Bumi's sustainable water saving efforts involve the recycling of wastewater. This utilization took the form of vehicle washing and watering stockpiles. [OJK F.8]

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Waste and Effluent Management

Dalam rangka berperan mendukung tercapainya SDGs pada Tujuan Nomor 12 yakni menjamin pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan (*sustainable consumption and production*) dan Tujuan Nomor 6 yakni menjamin ketersediaan serta pengelolaan air bersih dan sanitasi yang berkelanjutan untuk semua, PT Talenta Bumi senantiasa melakukan pengelolaan limbah B3, non B3 dan air limbah (effluen) yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perusahaan secara berkelanjutan.

Penggunaan air pada kegiatan operasional pelabuhan PT Talenta Bumi adalah air yang dikelola berasal dari limpasan air hujan, dimana air tersebut bercampur dengan lumpur dan batubara yang selanjutnya dikelola untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang kemudian dibuang ke perairan umum apabila sudah memenuhi baku mutu yang ditentukan. Jumlah air tersebut sangat tergantung dari curah hujan sehingga apabila curah hujan tinggi maka jumlah air yang harus dikelola juga tinggi.

Volume air limpasan di pelabuhan yang dikelola jumlahnya lebih signifikan dibandingkan penggunaan air untuk kebutuhan domestik. Oleh karena itu PT Talenta Bumi lebih berfokus pada penanganan air limpasan di pelabuhan yaitu dengan mengalirkan ke *settling pond* dan pemberian bahan kimia sehingga air yang keluar ke perairan umum memenuhi baku mutu yang ditetapkan. Meskipun demikian, PT Talenta Bumi juga tetap melakukan pengelolaan terhadap limbah cair domestik sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku serta bekerja sama dengan pihak ketiga mengenai penanganannya yaitu dengan PD PAL Banjarmasin.

[OJK F.14]

Jumlah Efluen

Total Effluent

[GRI 303-4][OJK F.13]

As part of its commitment to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) in alignment with Goal 12 (Responsible Consumption and Production) and Goal 6 (Clean Water and Sanitation), PT Talenta Bumi ensures that hazardous and non-hazardous waste, as well as wastewater (effluent) generated from its operational activities, are managed in a sustainable manner.

At PT Talenta Bumi's port, rainwater runoff is the primary water source for operational activities. This runoff water often mixes with mud and coal particles, requiring treatment to comply with regulatory standards before being discharged into public waters, provided it meets specified quality standards. The volume of water is highly dependent on rainfall, meaning that increased rainfall results in a higher volume of water requiring management.

Given that runoff water volume is significantly greater than the water used for domestic needs, PT Talenta Bumi prioritizes runoff water treatment. The Company directs the runoff water into settling ponds, where chemical treatments are applied to ensure that discharged water meets established quality standards. In addition to runoff water management, PT Talenta Bumi also handles domestic liquid waste in strict compliance with applicable laws and regulations, and collaborates with PD PAL Banjarmasin as a third-party for its management. [OJK F.14]

Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Beban Air Limbah (<i>Treatment</i>) Pada Proses Produksi Total Wastewater Load (<i>Treatment</i>) in Production Process				
TSS	Ton	4,98	2,09409	1,24399
Fe	Ton	0,06523	0,05255	0,02381
Mn	Ton	0,00404	0,01468	0,00501
Cd	Ton	0,00005	0,00148	0,00014

PT Talenta Bumi juga secara konsisten melakukan upaya pemanfaatan air limbah yang bertujuan untuk mencegah dampak lingkungan seperti pencemaran air dan juga menjaga keseimbangan ekosistem. Upaya pemanfaatan air limbah yang dilakukan PT Talenta Bumi adalah memanfaatkan air limbah atau air buangan secara berulang (*recycling*) berupa pemanfaatan pencucian kendaraan serta penyiraman *stockpile*.

PT Talenta Bumi remains committed to wastewater utilization efforts to prevent environmental impacts such as water pollution and maintain ecosystem balance. PT Talenta Bumi implements wastewater recycling practices, including reusing wastewater for vehicle washing and watering stockpiles.

PT Talenta Bumi juga senantiasa melakukan pengelolaan limbah B3 dan non B3 yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perusahaan dengan melakukan metode pengelolaan sebagai berikut:

Additionally, PT Talenta Bumi continues to manage hazardous and non-hazardous waste generated from its operations through the following methods:

Metode Pengelolaan Limbah B3 dan Non B3 Perusahaan

Company's Hazardous and Non-Hazardous Waste Management Methods

[OJK F.14]

Pengelolaan Limbah B3

Hazardous and Toxic Waste Management

Diserahkan kepada pihak ketiga yang mempunyai izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Collaborating with licensed third-party authorized by the Ministry of Environment and Forestry.

Pengelolaan Limbah Non-B3

Non-Hazardous and Toxic Waste Management

Dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) dan dimanfaatkan kembali bekerjasama dengan Pemda Kab. Barito Kuala untuk pemanfaatan limbah padat antara lain:

- Mengirim limbah non B3 ke TPS Tebing Rimbah milik Pemda Ka. Batola agar dapat dimanfaatkan menjadi pupuk organik
- Membeli pupuk organik hasil pengolahan TPS Tebing Rimbah milik Pemda Ka. Batola untuk kebutuhan pemupukan tanaman di Perusahaan
- Dalam upaya mendukung Pemda Kab. Batola dalam rangka penilaian ADIPURA maka Perusahaan melakukan kerja sama dengan menyumbangkan decomposter (drum bekas), pemberian truck sampah, pemberian kendaraan roda tiga bagi desa Penghulu untuk kendaraan pengangkut sampah desa, mendukung kegiatan Proklm, dan lain-lain

Disposing of waste at the Final Disposal Site (TPA) and reusing waste in partnership with the Regional Government of Barito Kuala Regency for solid waste utilization, including:

- Sending non-hazardous waste to Tebing Rimbah TPS (owned by the Regional Government of Batola Regency) for conversion into organic fertilizer.
- Purchasing organic fertilizer from Tebing Rimbah's waste processing facility (managed by the Batola Regency Government) for the fertilization of the Company's plants.
- Supporting the Batola Regency Government's ADIPURA assessment by donating decomposers (used drums), garbage trucks, three-wheeled waste transport vehicles for Penghulu village, and assisting ProKlim activities, etc.

Selama tahun 2024, jumlah limbah B3 yang dihasilkan PT Talenta Bumi sebanyak 17.189 kg, berhasil menurun 14,56% dari tahun 2023 yaitu sebanyak 20.118 kg. Untuk jumlah limbah non B3 yang dihasilkan PT Talenta Bumi sebanyak 5.235 kg, berhasil menurun 1,23% dari tahun 2023 yaitu sebanyak 5.300 kg. Pada tahun 2024, PT Talenta Bumi telah melakukan pemanfaatan sampah organik sebanyak 262 kg.

In 2024, PT Talenta Bumi generated 17,189 kg of hazardous waste, marking a 14.56% reduction from 20,118 kg recorded in 2023. Meanwhile, non-hazardous waste amounted to 5,235 kg, reflecting a 1.23% decrease from 5,300 kg recorded in 2023. In 2024, PT Talenta Bumi had utilized 262 kg of organic waste.

Jumlah Limbah B3

Amount of Hazardous Waste

[GRI 306-3] [OJK F.13]

Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total berat limbah B3 yang dihasilkan Amount of hazardous waste generated	kg	17.189	20.118	26.359
Total berat limbah B3 yang diangkut Amount of hazardous waste transported	kg	17.189	20.118	26.359

Jumlah Limbah Non-B3

Amount of Non-Hazardous Waste

[GRI 306-3] [OJK F.13]

Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total berat limbah padat yang dihasilkan Amount of solid hazardous waste generated	kg	5.235	5.300	8.031
Pemanfaatan sampah organik Utilization of organic waste	kg	262	265	400
Tempat pembuangan akhir Final Disposal Site	kg	4.973	5.035	7.631

PT Talenta Bumi juga secara konsisten melakukan inovasi pemanfaatan limbah yang bertujuan untuk mencegah pencemaran tanah, air dan udara, melindungi ekosistem serta mengurangi risiko penyakit bagi masyarakat. Inovasi pemanfaatan limbah B3 dan non B3 yang dilakukan PT Talenta Bumi adalah sebagai berikut:

PT Talenta Bumi also consistently develops innovative waste utilization to prevent soil, water, and air pollution, protect ecosystems, and reduce health risks for surrounding communities. Below are the Company's innovations in hazardous and non-hazardous waste utilization:

Inovasi Pengendalian Limbah B3 Innovation in Hazardous Waste Control

Pemotongan besi filter kontaminasi dan penggantian sebagian penggunaan majun pada kegiatan workshop dengan kertas khusus yang lebih ramah lingkungan. Dengan adanya program tersebut sangat berdampak terhadap berat kontaminan B3 pada filter dan majun sehingga mengurangi biaya ongkos angkut kepada pengumpul. Selain itu, dengan adanya program tersebut, Perusahaan dapat menghemat berat limbah B3 yang di kelola sekitar 20% dari tahun sebelumnya

Cutting iron filters contamination and partially replacing mop usage in workshop activities with eco-friendly special paper. This initiative significantly reduces the weight of hazardous contaminants in filters and mats, leading to lower transportation costs for waste collectors. Moreover, it allows the Company to decrease amount of hazardous waste managed by around 20% from the previous year.

Inovasi Pengendalian Limbah Non B3 Innovation in Non-Hazardous Waste Control

Kerja sama dengan pihak ketiga berupa pemanfaatan sampah organik dan sampah plastik dengan bank sampah. Dengan kerja sama tersebut, Perusahaan memperoleh manfaat berupa pupuk organik yang di beli melalui TPA tebing rimbah (milik Pemda Batola) untuk keperluan pemupukan tanaman Perusahaan. Selain itu, adanya program tersebut ternyata mampu menurunkan angka limbah domestik yang di hasilkan pada tahun 2024

Establish cooperation with third parties to utilize organic and plastic waste through waste banks. Through this partnership, the Company benefits from organic fertilizer purchased from the Tebing Rimba landfill (owned by the Batola Regional Government) for plant fertilization within the Company's operations. Additionally, this program has contributed to reducing the amount of domestic waste generated by 2024.

Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Preservation

[OJK F.9, F.10]

PT Dana Brata Luhur Tbk dan PT Talenta Bumi berkomitmen untuk memastikan kepatuhan atas peraturan yang berlaku dalam setiap kegiatan operasi. Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat wilayah kerja Perusahaan yang berada di dekat atau di dalam kawasan lindung atau kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi, sehingga tidak terdapat habitat dan spesies yang terkena dampak atau terancam populasinya akibat kegiatan operasi Perusahaan.

Perusahaan juga berkomitmen untuk senantiasa melakukan berbagai upaya pelestarian keanekaragaman hayati terutama bagi habitat ekosistem dan flora-fauna yang berada di sekitar area operasional. Salah satu strategi yang dilakukan perusahaan untuk melindungi keanekaragaman hayati adalah melakukan kegiatan penanaman *buffer area* Pelabuhan dan jalan angkut. Sampai dengan tahun 2023, area yang sudah dilakukan penanaman adalah seluas 5,87 Ha dengan jenis tanaman yang beraneka ragam baik tanaman primer (sengon, trembesi, angšana) ataupun tanaman

PT Dana Brata Luhur Tbk and PT Talenta Bumi are committed to ensuring compliance with applicable regulations in every operational activity. As of the end of 2024, none of the Company's work areas are located near or within protected zones or regions with high biodiversity value. Consequently, no habitats or species have been affected or threatened by the Company's operational activities.

The Company remains committed to biodiversity preservation efforts, particularly in ecosystem habitats as well as flora and fauna around the operational areas. One of the strategies implemented to protect biodiversity includes the planting of buffer zones at the Port and hauling roads. By 2023, a total of 5.87 hectares had been planted with a variety of species, including primary plants such as *Albizia chinensis* (sengon), *Samanea* (trembesi), *Narra* (angsana) and native plants such as fruits, *Melaleuca leucadendron* (galam), *Shorea* (meranti), bamboo, and others. These buffer

lokal (buah-buahan, galam, meranti, bamboo dan lain-lain). Dengan luasan yang sudah ditanam dapat memberikan dampak positif yaitu sebagai buffer area Pelabuhan dan jalan angkut. Selain itu juga mengakibatkan hidupnya fauna di sekitar Pelabuhan terutama jenis-jenis burung-burungan dan serangga.

Salah satu program inovasi dalam mendukung keanekaragaman hayati di Pelabuhan adalah membuat pembudidayaan madu kelulut dan sudah berjalan pada tahun 2023 dengan hasil yang cukup bagus yaitu setiap kali panen mendapatkan sekitar 1 liter madu (40 hari). Hal tersebut membuktikan bahwa area Pelabuhan secara alami masih bagus dengan indikator peternakan madu tersebut. Perseroan juga melakukan program pemangkasan tanaman revegetasi secara rutin dan terencana untuk mencegah dampak negatif seperti adanya pohon tumbang di jalan sekitar masyarakat akibat angin kencang yang sering melanda.

zones provide positive environmental benefits, serving as a buffer zone for Port and hauling roads, while also encouraging the presence of local wildlife, particularly bird species and insects.

As part of its innovation programs that supported biodiversity within the Port area, the Company has introduced stingless bee (kelulut) honey cultivation. This initiative, launched in 2023, has produced promising results, yielding approximately 1 liter of honey every 40 days. The success of this initiative serves as an indicator of a healthy natural environment within the Port area. Additionally, the Company carries out routine and planned revegetation pruning program to mitigate negative impacts, such as fallen trees along community roads, caused by frequent strong winds.

Penanganan Pengaduan Lingkungan Environmental Complaint Handling

[GRI 2-27, 3-3] [OJK F.15, F.16]

Sebagai media evaluasi untuk meningkatkan pengelolaan lingkungan dan juga menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan, Perseroan telah memiliki sarana bagi seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan keluhan ataupun pengaduan terkait permasalahan lingkungan seperti pencemaran lingkungan yang mungkin ditimbulkan atas kegiatan usaha Perusahaan. Keluhan ataupun pengaduan dapat disampaikan melalui kontak secara langsung dengan mendatangi lokasi kerja Perseroan maupun secara tidak langsung dengan menghubungi nomor telepon, e-mail dan alamat *website* resmi Perseroan.

As part of its medium to improve environmental management and maintain positive stakeholder relations, the Company provides a dedicated platform for stakeholders to submit complaints related to environmental concerns, including potential pollution caused by the Company's operations. Stakeholders can report environmental issues either directly at the worksite or indirectly through the Company's telephone number, email, or official website.

Atas penerapan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan yang efektif dilakukan di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima keluhan ataupun pengaduan terkait permasalahan lingkungan. Pada tahun 2024, juga tidak terjadi insiden lingkungan seperti tumpahan atau ceceran atas limbah B3 yang dihasilkan Perusahaan, maupun pelanggaran terhadap regulasi di bidang lingkungan hidup yang signifikan di wilayah kerja PT Talenta Bumi, sehingga PT Dana Brata Luhur Tbk dan PT Talenta Bumi tidak mendapatkan denda maupun sanksi non-moneter atas pelanggaran terhadap undang-undang dan peraturan di bidang lingkungan.

As a result of effective environmental impact management and monitoring throughout 2024, the Company did not receive any environmental complaints. Additionally, there were no recorded environmental incidents, such as spills or leaks of hazardous and toxic waste, nor were there violations of significant environmental regulations within PT Talenta Bumi's operational areas. Thereby, PT Dana Brata Luhur Tbk and PT Talenta Bumi did not receive any fines or non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations.

Kinerja Sosial

Social Performance

Aspek Ketenagakerjaan

Employment Aspects

Pendekatan Manajemen Topik Ketenagakerjaan

Management Approach: Employment Topics

[GRI 3-2, 3-3]

Topik ketenagakerjaan menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan dan pemangku kepentingan karena karyawan merupakan aset utama dalam menjaga keberlangsungan, pengembangan dan keberlanjutan usaha Perseroan. Perseroan memahami bahwa pengelolaan tenaga kerja yang baik tidak hanya berdampak pada produktivitas dan efisiensi bisnis, tetapi juga pada kesejahteraan ekonomi, stabilitas sosial, serta keberlanjutan lingkungan di sekitar wilayah operasionalnya.

Sebagai bagian dari komitmen jangka panjang dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, Perseroan berupaya untuk memastikan kenyamanan dan kesejahteraan seluruh karyawan. Upaya ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif, termasuk pengembangan karier, peningkatan kompetensi, pemberian remunerasi serta penghormatan terhadap hak karyawan dalam berserikat dan menyampaikan pendapat.

Perseroan menyadari bahwa setiap isu negatif terkait ketenagakerjaan yang muncul di lingkungan kerja dapat berdampak signifikan terhadap reputasi perusahaan. Hal ini berpotensi menurunkan tingkat kepercayaan pelanggan terhadap layanan yang diberikan serta membentuk citra perusahaan yang kurang baik di mata pemangku kepentingan. Dampak lanjutan dari permasalahan tersebut dapat berimbas langsung terhadap kesejahteraan karyawan, seperti ketidaksesuaian pembayaran upah dengan ketentuan yang telah disepakati, serta meningkatnya tingkat pergantian tenaga kerja akibat ketidakpuasan karyawan terhadap kondisi kerja.

Dalam rangka mengantisipasi dan mencegah terjadinya isu negatif terkait ketenagakerjaan, Perseroan secara konsisten memastikan bahwa seluruh hak karyawan diberikan secara adil dan objektif sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga melakukan evaluasi kinerja karyawan secara berkala untuk memastikan keseimbangan antara produktivitas dan kesejahteraan tenaga kerja.

Employment is a key sustainability topic for the Company and its stakeholders, as employees are the primary asset in ensuring the continuity, growth, and sustainability of business. The Company recognizes that effective workforce management not only improves business productivity and efficiency but also contributes to economic well-being, social stability, and environmental sustainability around its operational areas.

As part of its long-term commitment to fostering a conducive work environment, the Company is dedicated to ensuring employee comfort and well-being. This commitment is reflected through various initiatives, including career development, competency enhancement, remuneration, and respect for employees' rights to associate and express their opinions.

The Company acknowledges that any negative employment-related issues in the workplace can have a significant impact on its reputation. Such issues may erode customer trust in the Company's services and damage its image in the eyes of stakeholders. Additionally, these challenges can directly affect employee welfare, including non-compliance of wage payment with established agreements and a higher employee turnover rate due to dissatisfaction with working conditions.

To anticipate and prevent any employment-related issues, the Company consistently ensures that all employee rights are granted fairly and objectively, in accordance with the Company's established policies and applicable laws and regulations. Additionally, the Company conducts periodic performance evaluations to maintain a balance between productivity and employee welfare.

Pengelolaan topik ketenagakerjaan di Perseroan berpedoman pada prinsip pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, kode etik dan pedoman kerja yang berlaku di Perseroan, yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan terkait ketenagakerjaan lainnya yang berlaku baik nasional maupun internasional. Perseroan juga memiliki Peraturan Perusahaan yang memuat tentang aspek-aspek ketenagakerjaan dan mengatur berbagai kesepakatan pokok yang menyangkut hak dan kewajiban karyawan, disiplin kerja, waktu kerja, fasilitas kesehatan dan aspek ketenagakerjaan lainnya. Peraturan Perusahaan ini mencakup seluruh karyawan tetap baik karyawan di Kantor Pusat maupun di *site* Perseroan.

[GRI 2-30]

Program evaluasi juga terus dilakukan dengan menyediakan sarana penanganan pengaduan karyawan di seluruh wilayah kerja Perseroan. Pengelolaan kinerja sosial terkait ketenagakerjaan berada di bawah koordinasi Divisi Human Resources.

The management of employment matters adheres to the principles of good corporate governance, the code of conduct, and work guidelines established within the Company, pursuant to the Law No. 13 of 2003 on Manpower, Law No. 11 of 2020 on Job Creation and other relevant national and international employment-related regulations. The Company also has a set of Company Regulation governing various aspects of employment, which includes provisions on employee rights and obligations, work discipline, working hours, health facilities, and other employment-related matters. This set of Regulations applies to all permanent employees, both at the Head Office and at the Company's sites. [GRI 2-30]

The Company continuously conducts evaluation programs by providing facilities for handling employee complaints across all Company working areas. The management of employment-related social performance falls under the coordination of the Human Resources Division.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Building a Sustainability Culture

[OJK F.1]

Budaya keberlanjutan menjadi bagian integral dari operasional bisnis Perseroan. Perseroan memiliki nilai-nilai dan praktik-praktik yang mendukung aspek lingkungan, sosial, dan ekonomi secara berkelanjutan Berikut adalah beberapa aspek budaya keberlanjutan yang diterapkan oleh Perseroan:

- Melaksanakan program keberlanjutan yang berkontribusi bagi tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs);
- Menciptakan nilai atau manfaat bersama bagi seluruh pemangku kepentingan;
- Menjaga keberlanjutan dan kelestarian lingkungan;
- Mendorong karyawan untuk menerapkan budaya K3 di Perseroan.

The sustainability culture is an integral part of the Company's business operations. The Company upholds values and practices that support environmental, social, and economic sustainability. The following are key aspects of sustainability culture implemented by the Company:

- Implementing sustainability programs that contribute in achieving Sustainable Development Goals (SDGs);
- Creating shared value or benefits for all stakeholders;
- Maintaining environmental sustainability and preservation;
- Encouraging employees to adopt a culture of Occupational Health and Safety (OHS) within the Company.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Equal Employment Opportunity

[OJK F.18]

Perseroan berkomitmen untuk mengutamakan kesetaraan kesempatan bekerja dalam seluruh aspek pengelolaan ketenagakerjaan. Perseroan memastikan bahwa seluruh individu, tanpa memandang latar belakang, jenis kelamin, agama, ras, atau status sosial, memiliki peluang yang sama untuk berkembang dan berkontribusi dalam Perseroan. Komitmen ini tercermin dalam berbagai kebijakan dan praktik-praktik ketenagakerjaan yang diterapkan. Perseroan menempatkan kesetaraan kesempatan dalam seluruh aspek ketenagakerjaan, mulai dari rekrutmen hingga pengembangan karyawan. Setiap peraturan dan pedoman terkait ketenagakerjaan telah memuat prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia. Dengan demikian, Perseroan memastikan tidak ada bentuk diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, ras, agama, kebangsaan, maupun kondisi fisik di lingkungan kerja Perseroan. Melalui penerapan komitmen dan prinsip tersebut, pada tahun 2024, tidak terdapat insiden diskriminasi dan/atau pelecehan seksual atau jenis lainnya seperti penindasan, kekerasan dan penyerangan yang terjadi di tempat kerja.

The Company is committed to upholding equal employment opportunities across all aspects of workforce management. It ensures that all individuals, regardless of background, gender, religion, race, or social status, have fair and equal opportunities to develop and contribute to the Company. This commitment is embedded in its diverse employment policies and practices. The Company applies equal opportunity principles at every stage of employment aspects, from recruitment to employee development. All employment-related regulations and guidelines are designed in alignment with Human Rights principles, ensuring a discrimination-free work environment based on gender, race, religion, nationality, or physical condition in any aspect of the Company's operations. By 2024, as a result of implementing these commitments and principles, the Company has reported no incidents of discrimination and/or sexual harassment, or other forms of bullying, violence, and assault occurring in the workplace.

Larangan Praktik Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Prohibition of Child and Forced Labour Practices

[OJK F.19]

Perseroan menegaskan komitmennya untuk menghormati Hak Asasi Manusia (HAM) dalam pengelolaan ketenagakerjaan dengan menetapkan kebijakan yang tegas dan jelas. Dalam kerangka ini, Perseroan dengan tegas menolak praktik pekerja anak di bawah umur dan segala bentuk kerja paksa. Perseroan menetapkan batas minimal usia karyawan Perseroan adalah 18 tahun, sehingga tidak ada karyawan yang merupakan pekerja anak. Perseroan juga memberlakukan jam kerja sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan peraturan yang berlaku dan memberikan kompensasi atau imbal jasa pekerjaan untuk setiap kelebihan jam kerja (upah kerja lembur), sehingga tidak ada praktik-praktik kerja maupun pemaksaan kerja di lingkungan Perseroan. Memastikan bahwa semua karyawan memiliki kontrak tertulis, yang menyebutkan hak-hak pekerja terkait jam kerja yang sesuai, hak hari libur dan cuti karyawan, pembayaran upah pokok, upah lembur, dan hal-hal lain yang terkait dengan pencegahan kerja paksa. Dengan demikian tidak ada insiden praktik pekerja anak dan kerja paksa di lingkungan operasional Perseroan dan seluruh rantai pasokan.

The Company upholds its commitment to human rights in employment management by implementing strict and transparent policies. In this regard, the Company firmly prohibits the employment of underage child labor and all forms of forced labor. To ensure compliance, the Company sets a minimum employment age of 18 years, preventing any instances of child labor. Additionally, the Company enforces working hours in accordance with the Manpower Act and applicable regulations, while providing fair compensation for any overtime work, ensuring that no forced labor practices exist within the Company. The Company also ensures that all employees have a written contract outlining their rights, including appropriate working hours, holiday and leave entitlements, basic wage payments, overtime wages, and other provisions that prevent forced labor. As a result of these strict policies, the Company has recorded no incidents of child labor or forced labor within its operational environment or throughout its supply chain.

Rekrutmen dan *Turnover* Karyawan

Employee Recruitment and Turnover

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil merekrut sebanyak 12 orang karyawan baru, dengan tingkat rekrutmen sebesar 4,3%. Proses rekrutmen tersebut dilaksanakan dengan tetap mengedepankan prinsip kesetaraan kesempatan bekerja, tanpa membedakan latar belakang calon karyawan. Penilaian dilakukan berdasarkan kualifikasi dan kemampuan yang dimiliki oleh calon karyawan, yang sesuai dengan kebutuhan posisi yang tersedia di Perseroan.

In 2024, the Company successfully recruited 12 new employees, achieving a recruitment rate of 4,3%. The recruitment process was conducted based on the principle of equal employment opportunity, ensuring no discrimination against candidates based on their background. Selection was solely based on qualifications and competencies, aligning with the requirements of available positions within the Company.

Jumlah Dan Tingkat Karyawan Yang Masuk Dan Karyawan Keluar Di Tahun 2022-2024

Number and Level of Employee Inflow and Outflow in 2022-2024

[GRI 401-1]

Keterangan Description	2024				2023				2022			
	Karyawan Masuk Employee Inflow		Karyawan Keluar Employee Outflow		Karyawan Masuk Employee Inflow		Karyawan Keluar Employee Outflow		Karyawan Masuk Employee Inflow		Karyawan Keluar Employee Outflow	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%

Jenis Kelamin Gender

Laki-laki Male	12	4,6%	24	9,2%	67	25%	5	2%	30	13%	4	2%
Perempuan Female	-	-	-	-	-	-%	3	15%	2	1%	1	0,4%
Jumlah Total	12	4,3%	24	8,5%	67	25%	8	3%	32	14%	5	2%

Wilayah Kerja Operational Area

Head Office - Jakarta	-	-	1	12,5%	-	-	-	-	-	-	-	-
Site Office - Banjarmasin	12	4,4%	23	8,4%	67	24%	8	3%	32	14%	5	2%
Jumlah Total	12	4,3%	24	8,5%	67	24%	8	3%	32	14%	5	2%

Usia Age

21 - 30 tahun 21 - 30 years old	8	8,5%	12	12,8%	25	25%	6	6%	17	7	1	0,4%
31 - 40 tahun 31 - 40 years old	4	3,8%	3	2,9%	22	25%	6	6%	7	3	-	-
41 - 50 tahun 41 - 50 years old	-	-	6	10%	15	23%	-	0%	5	2	1	0,4%
≥51 tahun ≥51 years old	-	-	3	13,6%	5	19%	-	0%	3	1	3	1%
Jumlah Total	12	4,3%	24	8,5%	67	23%	8	3%	32	14%	5	2%

Dengan adanya proses rekrutmen oleh Perseroan, tingkat perputaran karyawan pada tahun 2024 sebesar 8,5% . Terdapat 24 orang dari total karyawan, yang meninggalkan Perseroan karena berbagai alasan seperti di PHK, pensiun dan lain sebagainya.

As a result of recruitment process, the employee turnover rate in 2024 stood at 8,5%. A total of 24 employees left the Company for various reasons, including layoffs, retirement, and other factors.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Remuneration and Employee Well-being

Tunjangan Karyawan

Employee Benefits

Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang komprehensif, yang terdiri dari berbagai komponen, seperti gaji atau upah sebagai imbalan atas pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan. Selain itu, Perseroan juga memberikan tunjangan-tunjangan lain, seperti tunjangan kesehatan, tunjangan hari raya, tunjangan kecelakaan kerja, jaminan hari tua melalui BPJS Ketenagakerjaan, hak cuti, dan pemberian pensiunan. Dalam menentukan besaran remunerasi, Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlakuan yang adil kepada semua karyawan, baik pria maupun wanita, dengan rasio remunerasi yang setara, yaitu 1:1. Meskipun demikian, perbedaan remunerasi bisa terjadi berdasarkan kompetensi, peran, tanggung jawab, dan jenjang jabatan masing-masing individu.

Perseroan memiliki 2 (dua) kategori karyawan, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap atau kontrak. Kedua jenis kategori karyawan tersebut memiliki remunerasi yang sama kecuali pada aspek pemberian pensiunan.

The Company implements a comprehensive remuneration system, consisting of various components such as salaries or wages as compensation for employees' work. In addition, the Company provides various benefits, including health insurance, religious holiday allowances, work accident insurance, old-age insurance through BPJS Employment, leave entitlements, and pension provisions. In determining remuneration, the Company is committed to fair and equal treatment for all employees, regardless of gender, ensuring an equal remuneration ratio of 1:1. However, differences in remuneration may arise based on an individual's competence, role, responsibilities, and position within the Company.

The Company categorizes its employees into two groups: permanent and non-permanent or contract employees. Both categories receive identical remuneration, with the exception of pension provision.

Manfaat yang Diterima Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Benefits by Employment Status

[GRI 401-2]

Bentuk Manfaat Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Contract Employee
Gaji Pokok Basic Salary	✓	✓
Tunjangan Kesehatan Health Allowance	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Religious Holiday Allowance	✓	✓
Tunjangan Kecelakaan Kerja Occupational Accident Allowance	✓	✓
Jaminan Hari Tua/BPJS Ketenagakerjaan Old Age Security/BPJS Employment	✓	✓
Hak Cuti Leave Entitlement	✓	✓
Pemberian Pensiun Pension Fund	✓	✗

Upah Minimum Regional

Regional Minimum Wage

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pembayaran upah karyawan harus memenuhi standar upah minimum yang telah ditetapkan. Selain itu, Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2023 mengatur perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Upah Minimum Provinsi untuk tahun 2024. Perseroan telah memastikan bahwa pemberian remunerasi kepada karyawan dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku, mengacu pada ketentuan upah minimum yang ditetapkan di kota atau wilayah tempat karyawan tersebut bekerja. Di Kantor Pusat, pemberian upah telah disesuaikan dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI Jakarta, sementara untuk karyawan dan pekerja di *site*, pemberian upah mengacu pada UMP Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan.

Pursuant to the Manpower Act No. 13 of 2003, the Company ensures that employee wages comply with the established minimum wage standards. Additionally, Government Regulation No. 51 of 2023 regulates amendments to Government Regulation No. 36 of 2021 regarding the Provincial Minimum Wages (UMP) for 2024. The Company adheres to these regulations, ensuring that employee remuneration aligns with the minimum wage provisions applicable in each city or region where employees are located. At the Head Office, wages are adjusted to the Provincial Minimum Wage (UMP) of DKI Jakarta, while for employees and workers at operational sites, wages comply with the UMP of Banjarmasin, South Kalimantan Province.

Perbandingan Upah Karyawan *Entry Level* dengan Upah Minimum Regional Tahun 2024

Comparison of Entry-Level Employee Wage with Regional Minimum Wage in 2024

[GRI 202-1] [OJK F.20]

Unit Usaha Business Unit	Provinsi/Daerah Province/Region	Upah Minimum Provinsi Provincial Minimum Wage	Upah Karyawan Tingkat Terendah (<i>Entry Level</i>) Entry Level Wage	Persentase %
Head Office – Jakarta	DKI Jakarta	Rp5.067.381	Rp5.250.000	104%
Site Office – Banjarmasin Office	Kalimantan Selatan South Kalimantan	Rp3.282.813	Rp3.282.813	100%

Rasio Kompensasi Total Tahunan

Annual Total Compa-Ratio

Rasio kompensasi total tahunan merupakan rasio yang membandingkan pendapatan yang diterima oleh Direktur Utama dalam satu tahun dengan gaji dan tunjangan yang diterima oleh seluruh karyawan di Perseroan (dengan pengecualian karyawan yang menerima bayaran tertinggi). Rasio ini digunakan sebagai ukuran proporsional terhadap kinerja Perseroan serta kontribusi karyawan dalam mencapai hasil yang baik bagi Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan belum dapat menyampaikan perhitungan rasio ini karena mempertimbangkan aspek kerahasiaan data remunerasi yang berlaku di internal perusahaan dan untuk menjaga sensitivitas informasi terkait kebijakan kompensasi pimpinan tertinggi dan karyawan. Meskipun demikian, Perseroan

The annual total compa-ratio measures the comparison between the President Director's annual income with the salary and benefits received by all employees in the Company (excluding the highest-paid employee). This ratio serves as a proportional measure of the Company's performance and employees' contributions in achieving successful business outcomes. In 2024, the Company was unable to submit the calculation of this ratio, primarily due to the need to protect the confidentiality aspects of remuneration data applicable in the internal company and to safeguard sensitive information regarding the compensation policies for senior leadership and employees. However, the Company remains committed to enhancing transparency and accountability

berkomitmen untuk terus meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan berkelanjutan, termasuk dalam aspek tata kelola dan pengungkapan remunerasi. Perseroan juga akan mengkaji lebih lanjut kemungkinan untuk mengungkapkan informasi ini di masa mendatang dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Program Pensiun

Pension Program

[GRI 201-3]

Perseroan tidak hanya fokus pada pemberian remunerasi, tetapi juga memberikan manfaat setelah berakhirnya hubungan kerja melalui Program Pensiunan. Program ini mencakup Jaminan Pensiun dari BPJS Ketenagakerjaan, dengan iuran sebesar 3,7% yang dibayarkan oleh Perseroan dan 2% dipotong dari gaji karyawan. Program pensiunan ini diterapkan untuk semua karyawan yang bekerja di Perseroan.

Selain program pensiun, Perseroan juga memberikan pelatihan kepada karyawan untuk membantu dapat mengaktualisasikan diri dan tetap bermanfaat setelah pensiun. Pelatihan ini memberikan pemahaman yang lebih komprehensif tentang bagaimana melakukan transformasi dari karyawan menjadi wiraswasta, khususnya bagi pensiunan yang tertarik untuk berwirausaha. Pelatihan juga mencakup pengetahuan tentang perencanaan dan pengelolaan keuangan, serta cara menjaga kondisi fisik dan kesehatan agar tetap optimal selama masa pensiun.

Cuti Parental

Parental Leave

[GRI 401-3]

Cuti melahirkan merupakan hak yang diberikan kepada karyawan perempuan yang sedang menjalani kehamilan dan pemulihan setelah melahirkan. Cuti ini diberikan selama 3 bulan, dengan rincian 1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan setelah melahirkan. Selain itu, hak cuti juga diberikan kepada karyawan laki-laki, yang dikenal dengan sebutan cuti ayah atau cuti paternitas. Karyawan laki-laki yang telah menikah dan memiliki istri yang akan melahirkan berhak mendapatkan cuti paternitas selama 3 hari kerja.

in its sustainability reporting, particularly in the areas of governance and remuneration disclosure. Going forward, the Company will continue to review the possibility of disclosing this information while adhering to the principles of prudence and compliance with applicable regulations.

The Company not only focuses on providing remuneration but also ensures post-employment benefits through the Pension Program. This program includes Pension Insurance from the BPJS Employment, with 3.7% of contributions covered by the Company and 2% deducted from employee salaries. This pension program applies to all employees working at the Company.

Beyond the pension program, the Company also provides training programs to help employees develop their potential and stay productive after retirement. These programs offer a comprehensive understanding of the transition from employment to entrepreneurship, particularly for retirees interested in starting their own business. The training also includes knowledge of financial planning and management, as well as health and wellness strategies to maintain optimal physical condition during retirement.

Maternity leave is a right granted to female employees who are pregnant and require recovery time after childbirth. The Company provides three months of maternity leave, with 1.5 months before delivery and 1.5 months after delivery. Additionally, paternity leave is available for male employees. Married male employees whose spouses are about to give birth are entitled to three working days of paternity leave.

Realisasi *Maternity* dan *Paternity Leave* Karyawan Tahun 2024

Employee Maternity and Paternity Leave Realization in 2024

[GRI 401-3]

Keterangan Description	Pegawai Employee	
	Perempuan Female	Laki-Laki Male
Jumlah karyawan yang berhak mendapatkan hak cuti Total employees eligible for leave	17	242
Jumlah karyawan yang menggunakan hak cuti Total employees using leave entitlements	17	242
Jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah masa cuti berakhir Total employees returning to work after the conclusion of leave period	17	242
Jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah masa cuti berakhir, yang masih dipekerjakan kembali 12 bulan setelah kembali bekerja Total employees returning to work after leave period conclusion, still employed 12 months later	17	242
Tingkat karyawan yang menggunakan hak cuti yang kembali bekerja (%) Percentage of employees returning to work after taking leave (%)	100%	100%
Tingkat karyawan yang kembali setelah masa cuti berakhir, yang masih dipekerjakan kembali 12 bulan setelah kembali bekerja Percentage of employees returning to work after leave period conclusion, still employed 12 months later	100%	100%

Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karir Karyawan

Employee Performance Assessment and Career Development

Penilaian karyawan merupakan faktor penting dalam mengukur pencapaian kinerja Perseroan dan menjadi sarana untuk pengembangan diri, serta referensi bagi karyawan maupun Perseroan dalam mencapai kinerja yang lebih baik. Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan penilaian kinerja terhadap seluruh (100%) karyawan, dan hasil penilaian tersebut dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja selanjutnya.

Perseroan juga terus berupaya meningkatkan pengembangan karir karyawan, mempersiapkan karyawan untuk bertransformasi dan meningkatkan kualitas sebagai pemangku jabatan serta aset utama di Perseroan. Melalui program pengembangan karir, setiap karyawan diberikan kesempatan untuk melakukan promosi jabatan atau mutasi jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan. Pada tahun 2024, sebanyak 3 orang karyawan berhasil mendapatkan promosi jabatan. [GRI 404-3]

Employee performance assessment plays a key role in measuring the Company's performance achievements, serving as a tool for self-development and a reference for employees and the Company in achieving better performance. By 2024, the Company successfully conducted performance assessment for all (100%) employees, with the results serving as a reference in the preparation of future work plans.

The Company is also committed to improve employee career development, preparing employees to transform and improve quality as office holders and key assets in the Company. Through career development program, employees are given opportunities for promotion or role transfers, based on the Company's needs and conditions. In 2024, a total of three employees were promoted.

Karyawan mendapatkan promosi jabatan di tahun 2024

Employees Received Promotions in 2024

No.	Nama Karyawan Employee Name	Jabatan Lama Former Position	Jabatan Baru New Position
1.	Yuda Hermawan	Helper Logistic	Staff Operasional Logistic
2.	Riado Silalahi	Staff Adm Logistic	Officer Logistic
3.	Muhammad Aris	Fuelman	Staff Operasional Logistic

Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Aspects

[0JK F.21]

Praktik keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di lingkungan Perseroan, baik di kantor pusat maupun dalam aktivitas operasional di lapangan, menjadi fokus utama dan perhatian besar bagi kami. Upaya ini diperkuat melalui sosialisasi, internalisasi, serta pelatihan berkala yang bertujuan untuk membangun kesadaran setiap karyawan akan pentingnya keselamatan dan kesehatan saat bekerja.

Penerapan K3 yang sesuai prosedur ditujukan untuk melindungi setiap karyawan dari potensi bahaya dan kecelakaan di lokasi kerja. Pada tahun 2024, komitmen terhadap pemenuhan aspek K3 terbukti dengan tercapainya tingkat *zero accident*, yang merupakan umpan balik positif atas upaya Perseroan dalam memastikan tidak adanya kecelakaan kerja di tempat kerja.

The Company places Occupational Health and Safety (OHS) practices as a key priority, both at the head office and across operational activities in the field. This practice is strengthened through awareness programs, internalization, and regular training sessions, ensuring that each employee recognize the importance of workplace safety and health.

The implementation of OHS procedures is designed to protect all employees from potential hazards and workplace accidents. In 2024, the Company's dedication to OHS compliance was demonstrated by achieving a zero-accident rate, serving as a positive reflection of its continuous efforts to maintain a safe and accident-free work environment.



Pendekatan Manajemen Topik Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Management Approach: Occupational Health and Safety Topics

[GRI 3-2, 3-3]

Topik K3 menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan (dalam hal ini diwakili oleh entitas anak yaitu PT Talenta Bumi) dan pemangku kepentingan karena bagi Perseroan K3 berkaitan langsung dengan kesejahteraan karyawan, produktivitas, dan kelangsungan operasional Perseroan. Memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat dapat mengurangi potensi kecelakaan dan penyakit akibat kerja, serta meningkatkan semangat dan kinerja karyawan. Pengelolaan dampak positif K3 yang efektif berkontribusi pada ekonomi dengan menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan mengurangi biaya terkait kecelakaan atau absensi. Di sisi lain, dampak negatif potensial seperti kecelakaan kerja atau risiko kesehatan dapat menimbulkan kerugian finansial, merusak reputasi Perseroan, serta berdampak pada lingkungan dan masyarakat sekitar. Pengukuran dan pemantauan kinerja K3 juga dilakukan melalui laporan-laporan berkala yang menjadi landasan untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap standar K3 yang ketat dan meningkatkan efektivitas-efektivitas langkah-langkah pengamanan. Selain itu, Perseroan juga menyediakan sarana pengaduan masalah K3 melalui jalur komunikasi terbuka dan mudah diakses seluruh karyawan. Sasaran utamanya adalah meminimalkan resiko kecelakaan kerja sehingga tercipta lingkungan kerja yang aman dan sehat.

Kebijakan pengelolaan K3 di Perseroan mengacu pada Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 Pasal 86 ayat 2, ISO 14001, ISO 50001 dan SMK3/SMKP. Perseroan juga telah memiliki Sistem Manajemen K3Lk yang terpadu dalam rangka pengendalian menyeluruh atas seluruh sistem operasional.

Pengelolaan kinerja K3 di Perseroan dilaksanakan oleh Divisi Health, Safety and Environment (HSE).

Occupational Health and Safety (OHS) is a critical sustainability topic for the Company (represented in this case by its subsidiary, PT Talenta Bumi) and its stakeholders. The Company recognizes that OHS is directly linked to employee well-being, productivity, and business continuity. A safe and healthy work environment helps reduce the risk of workplace accidents and occupational illnesses, while also increasing employee enthusiasm and performance. Effective OHS management positively impacts the economy by fostering a productive work environment and reducing costs associated with workplace accidents or absenteeism. Conversely, potential negative impacts, such as workplace accidents or health risks can lead to financial losses, reputational damage, and adverse effects on the environment and surrounding communities. The Company regularly conducts OHS performance measurement and monitoring through periodic reports, ensuring compliance with strict OHS standards and improving the effectiveness of safety initiatives. In addition, the Company also provides a facility for reporting OHS issues through an open and easily accessible communication channel for all employees. The primary goal is to minimize workplace risks and create a safe, healthy work environment.

The Company's OHS management policy aligns with Law No. 13 of 2003 Article 86 paragraph 2, ISO 14001, ISO 50001, and SMK3/SMKP. Additionally, an integrated HSE Management System is in place to oversee the entire operational process.

The management of OHS performance within the Company is conducted by the Health, Safety, and Environment (HSE) Division.

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Management System

[GRI 403-1, 403-8]

Perseroan bersama dengan entitas anak PT Talenta Bumi, memiliki kepedulian dan komitmen yang tinggi untuk meningkatkan kinerja yang berkelanjutan dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan, serta kemasyarakatan (K3LK). Komitmen ini dituangkan secara tertulis dalam lembar kebijakan yang menjadi dasar bagi

The Company and its subsidiary, PT Talenta Bumi, demonstrate a strong concern and commitment to improving sustainable performance in Occupational Health & Safety, Environment, and Community (HSE). This commitment is formally documented in a policy framework, which serves as the basis for implementing HSE principles across all

penerapan K3LK di seluruh operasional Perseroan. Untuk mewujudkan kebijakan tersebut, Perseroan menetapkan Sistem Manajemen K3LK (SMK3LK) yang terpadu, guna mengendalikan seluruh operasional dan dampak yang ditimbulkan, sehingga tercipta lingkungan kerja yang aman dan sehat.

SMK3LK ini menjadi pegangan dan acuan bagi seluruh manajemen dan karyawan (100%), termasuk anak perusahaan PT Talenta Bumi dan seluruh kontraktornya, untuk mencapai tujuan dan target Perseroan dalam bidang K3LK. Sistem ini dirancang dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan internal Perseroan dan berupaya konsisten dalam memenuhi persyaratan minimum dari elemen-elemen standar internasional seperti ISO 14001, ISO 50001, dan SMK3/SMKP.

Untuk memastikan kualitas penerapan sistem manajemen K3LK yang optimal, Perseroan melakukan audit internal dan eksternal serta mitigasi secara berkala. Hal ini bertujuan untuk menjaga standar penerapan K3LK yang diakui secara nasional dan internasional, serta meminimalkan potensi kecelakaan kerja. Sistem Manajemen K3LK ini mencakup seluruh personel, baik karyawan tetap maupun tidak tetap, serta mitra kerja yang terlibat dalam kegiatan operasional dan berperan sebagai bagian dari rantai pasokan Perseroan.

operational activities. To support this policy, the Company has established an integrated Occupational Health & Safety, Environment, and Community Management System (SMK3LK) to control operations and their impacts, thereby creating a safe and healthy work environment.

The SMK3LK serves as a guideline and reference for all management and employees (100%), including the subsidiary PT Talenta Bumi and its contractors, in achieving the Company's OHS objectives and targets. This system is designed and developed according to the Company's internal needs while maintaining consistency in meeting the minimum requirements of international standard elements, such as ISO 14001, ISO 50001, SMK3/SMKP.

To ensure optimal implementation of HSE Management System, the Company conducts internal and external audits, along with regular risk mitigation measures. These efforts aim to maintain nationally and internationally recognized HSE standards while minimizing the risk of workplace accidents. The HSE Management System applies to all personnel, including permanent and non-permanent employees, as well as business partners involved in operational activities and contributing to the Company's supply chain.

Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko dan Investigasi

Hazard Identification, Risk Assessment and Investigation

[GRI 403-2]

Perseroan secara rutin melakukan manajemen risiko dengan mengidentifikasi potensi bahaya yang terkait dengan K3 setiap bulannya. Proses ini melibatkan evaluasi setiap tahapan kegiatan operasional untuk mengidentifikasi potensi bahaya yang mungkin terjadi, baik dari segi lingkungan kerja maupun kondisi peralatan. Setelah bahaya teridentifikasi, dilakukan penilaian risiko untuk mengevaluasi tingkat potensi kerugian yang mungkin ditimbulkan, dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti frekuensi kejadian dan dampak terhadap karyawan, lingkungan, serta aset Perseroan.

Dalam upaya meminimalkan risiko kecelakaan, Perseroan mengimplementasikan pengendalian dengan langkah-langkah preventif, seperti pelatihan K3, penggunaan peralatan pelindung diri (APD) yang sesuai, dan penegakan prosedur keselamatan yang ketat. Perseroan melibatkan

The Company routinely conducts risk management by identifying potential OHS hazards on a monthly basis. This process includes a thorough evaluation of operational activities to detect possible hazards related to the work environment and equipment conditions. Once hazards are identified, a risk assessment is carried out to determine the potential level of loss, considering factors such as frequency of occurrence and its impact on employees, the environment, and Company assets.

To minimize accident risks, the Company implements preventive control measures, including OHS training, proper use of personal protective equipment (PPE), and strict enforcement of safety procedures. Employee participation is essential in this process, as reflected in the hazard and

seluruh karyawan dalam proses ini, yang terlihat dari sistem pelaporan bahaya dan kecelakaan kerja. Karyawan diberi edukasi tentang cara melaporkan potensi bahaya dan dilatih untuk meninggalkan lokasi kerja apabila terjadi kecelakaan guna menghindari potensi bahaya lebih lanjut.

Jika terjadi kecelakaan kerja, Perseroan melakukan investigasi yang komprehensif untuk menganalisis penyebab kecelakaan. Tim yang terdiri dari ahli K3 dan ERT bertugas mengumpulkan bukti serta menentukan langkah-langkah perbaikan untuk mencegah kejadian serupa di masa depan. Selain itu, pengecekan rutin pada peralatan kerja dilakukan, dan kesadaran tentang keselamatan kerja terus diperkuat kepada seluruh karyawan. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi semua karyawan, kontraktor, dan pemangku kepentingan, baik di kantor pusat maupun di lokasi operasional.

Emergency Response Team

Emergency Response Team

[GRI 403-4,403-8]

Pembentukan ERT atau *Emergency Response Team* di PT Talenta Bumi bertujuan untuk mengantisipasi Emergency Situation atau Keadaan Darurat (Tanggap Darurat) yang terjadi di lingkungan kerja operasional. Tim ERT dipilih mewakili masing-masing departemen dan subkontraktor serta dibekali dengan kemampuan yang mumpuni sesuai dengan bidangnya. Kemampuan tersebut didapat melalui pelatihan-pelatihan sehingga apabila menghadapi situasi emergency dapat segera diatasi. Yang termasuk dalam *Emergency Situation* atau Keadaan Darurat yaitu kebakaran, gempa bumi, bencana alam (banjir), huru-hara, pencemaran lingkungan, keracunan masal, kecelakaan kerja, dan lain-lain.

accident reporting system. Employees receive information on how to report potential hazards and are instructed to leave the work site in the event of an accident to prevent further harm.

Should a workplace accident occur, the Company conducts a thorough investigation to analyze its root cause. A dedicated team of OHS and Emergency Response Team (ERT) experts is responsible for collecting evidence and implementing corrective actions to prevent similar incidents in the future. Additionally, regular inspections of work equipment are conducted, and ongoing safety awareness are reinforced among all employees. Through these efforts, the Company remains committed to maintaining a safe and healthy working environment for all employees, contractors, and stakeholders, both at the head office and operational sites.

The Emergency Response Team (ERT) at PT Talenta Bumi is established to anticipate Emergency Situations within the operational work environment. The ERT team is composed of representatives from each department and subcontractor and is equipped with the necessary skills relevant to their respective fields. These skills are acquired through specialized training, ensuring that emergency situations can be addressed immediately and effectively. Emergency situations that the ERT is prepared to handle include fires, earthquakes, natural disasters (floods), riots, environmental pollution, mass poisoning, workplace accidents, and others.



Weekly Safety Talks

Pada tahun 2024, ERT terdiri dari 20 orang (8%) dari total jumlah karyawan). ERT melakukan pertemuan rutin dan diskusi bersama, ERT berkontribusi dalam penyusunan dan evaluasi kebijakan K3, memberikan umpan balik konstruktif, serta menjadi saluran bagi karyawan untuk menyampaikan ide, saran, atau perhatian terkait aspek K3

As of 2024, the ERT consists of 20 members, representing 8% of the total employees. The ERT holds regular meetings and discussions, actively contributing to the formulation and evaluation of OHS policies, provides constructive feedback and serves as a communication channel for employees to voice ideas, suggestions, or concerns related to OHS aspects.

Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Program

[GRI 403-3, 403-5, 403-6, 403-7]

Dalam rangka mendukung kebijakan K3, Perseroan menjalankan program-program rutin yang telah berjalan bertahun-tahun antara lain :

1. Komunikasi K3;
2. Pelatihan K3;
3. Komite K3;
4. Inspeksi Terencana & Tidak Terencana;
5. Penyediaan APD, rambu keselamatan dan fasilitas *emergency* lainnya;
6. *Commissioning* unit kerja;
7. *Housekeeping*;
8. *Accountability Report*;
9. Audit K3.

To support OHS policy, the Company performs routine programs that have been consistently implemented over the years, including:

1. OHS Communication;
2. OHS Training;
3. OHS Committee;
4. Planned & Unplanned Inspections;
5. Provision of Personal Protective Equipment, safety signs, and other emergency facilities;
6. Commissioning of Work Units;
7. Housekeeping;
8. Accountability Reporting;
9. OHS Audits.

Daftar Program Pelatihan K3LH Tahun 2024

List of HSE Training Programs in 2024

Pelatihan Internal

Internal Training

No.	Pelatihan Training	Waktu Time	Peserta Participant
1	Induksi K3LH HSE Induction	Januari 2024 January 2024	Seluruh karyawan dan kontraktor All employees and contractors
2	<i>Toolbox Meeting</i>	Setiap hari awal <i>shift</i> kerja Each day at the start of work shift	Seluruh karyawan All employees
3	<i>Weekly Safety Talks</i>	Setiap minggu Weekly	Seluruh karyawan All employees
4	<i>General Safety Talks</i>	Setiap Bulan Monthly	Seluruh karyawan All employees
5	<i>Operator Loader Refreshment</i>	Agustus August	Seluruh operator loader PT. SCP All PT. SCP loader operator

Pelatihan Eksternal

External Training

No.	Pelatihan Training	Waktu Time	Peserta Participant
1.	30 Maret 2024 30 March 2024	Manajemen Sumber Daya Manusia Human Resource Management	BNSP
2.	27 April 2024	Penangan Limbah B3 {PLB3} Hazardous Waste Handling {PLB3}	LSP Bina Daya Alam
3.	30 April 2024	Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun – Penanganan Hazardous and Toxic Waste – Handling	BNSP
4.	30 April 2024	Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun – Pengoperasian Hazardous and Toxic Waste – Operation	BNSP
5.	16 Mei 2024 16 May 2024	Penanggung jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran udara Operational Supervisor of Air Pollution Control Installation	SAMIYU
6.	31 Mei 2024 31 May 2024	Penanggung jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Water Pollution Control Supervisor (PPPA)	LSP Bina Daya Alam
7.	31 Mei 2024 31 May 2024	Penanggung jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) Wastewater Treatment Operational Supervisor (POPAL)	LSP Bina Daya Alam
8.	10 Juni 2024 10 June 2024	Pengendalian Pencemaran Air – Penanggung jawab Water Pollution Control – Supervisor	BNSP
9.	10 Juni 2024 10 June 2024	Pengolahan Air Limbah – Penanggung jawab Operasional Wastewater Treatment – Operational Supervisor	BNSP
10.	10 Juni 2024 10 June 2024	Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara – Penanggung jawab Operasional Air Pollution Control Installation – Operational Supervisor	BNSP
11.	10 Juni 2024 10 June 2024	Pengendalian Pencemaran Udara – <i>Supervisor</i> Air Pollution Control – Supervisor	BNSP
12.	13 Agustus 2024 13 August 2024	<i>Basic Safety Training</i>	Semaya Maritime Training – Kemenhub RI

Dokumentasi Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Tahun 2024

Occupational Health and Safety (OHS) Documentation for 2024



General Safety Talks



HSE Komite
HSE Committee



Weekly Safety Talks



Toolbox Meeting HSE



Penggantian Tanggal Papan Monitoring
Replacement of Monitoring Board Dates



Perawatan Jalan Kampung
Village Road Maintenance



Pembibitan Area Nursery
Seedling in Nursery Area



Pengambilan Sampel Air
Water Sampling



Perawatan Pintu Settling Pond
Settling Pond Door Maintenance



Penyemaian Bibit
Seedling Planting



Penanaman Pohon Area Port
Tree Planting in the Port Area



Pengisian Polybag Bibit
Filling of Seedling Polybags



Pembuatan Mata Kucing
Reflector Construction



Perawatan Pipa Settling Pond
Settling Pond Pipe Maintenance



Weekly Safety Talks



Perawatan Oil Trap
Oil Trap Maintenance



Pemilahan Sampah
Waste Sorting



Pembersihan Sampah Area Port
Waste Cleaning in the Port Area



Pembersihan Saluran
Sewer Cleaning



Pengambilan Sampel Air
Water Sampling



Pemasangan Rambu-Rambu Area Hauling
Installation of Hauling Area Signs



Pengumpulan Limbah
Waste Collection



Pengangkutan Sampah
Trash Transportation



Pengecekan pH Debit
pH Debit Checking



Perbaikan Mesin Pompa Air
 Water Pump Machine Repairs



Pemberian Chemical
 Chemicals Application



Pengambilan Sampel Air Permukaan
 Surface Water Sampling



Pemberian Soda As di Settling Pond
 Sodium Carbonate Application in Settling Pond



Pengisian Eye Wash
 Eye Wash Refilling



Meeting Mingguan Pengawas
 Supervisor Weekly Meeting



Kegiatan Fogging Area Kantor
 Fogging Activities in the Office Area



Pemberian PAC pada Settling Pond
 PAC Application in Settling Pond



Pengambilan Madu Kelulut
 Collection of Stingless Bee Honey



Pembuatan Siring Sungai
 Construction of River Siring (Gabions)



Pengambilan Sampel Air Sungai Barito
 Barito River Water Sampling



Pembersihan Sampah Area Tepi Sungai
 Cleaning of Trash in Riverside Areas

Pencegahan Penyakit Akibat Kerja

Occupational Disease Prevention

[GRI 403-3, 403-6, 403-10]

Dalam upaya pencegahan penyakit akibat kerja, Perseroan melakukan berbagai langkah pencegahan sesuai dengan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku. Secara berkala, setiap tiga bulan sekali atau sesuai periode tertentu, Perseroan melakukan pemeriksaan kualitas lingkungan kerja. Pemeriksaan ini mencakup evaluasi kualitas udara, kebisingan, pencahayaan, bau, serta pemeriksaan kesehatan lainnya. Untuk memastikan kualitas pemeriksaan, Perseroan bekerja sama dengan laboratorium K3 Provinsi Kalimantan Selatan yang terakreditasi.

Upaya pencegahan lainnya meliputi pelatihan wajib bagi karyawan mengenai prosedur keamanan dasar, penggunaan alat pelindung diri (APD), serta penanganan bahan kimia. Selain itu, Perseroan secara rutin memberikan pelatihan mengenai *defensive driving* dan *safety driving* kepada karyawan yang menggunakan kendaraan operasional. Setiap tahunnya, karyawan juga diwajibkan menjalani *medical check-up* untuk memantau kondisi kesehatannya selama bekerja di lingkungan Perseroan, guna memastikan kesehatan karyawan tetap terjaga.

To prevent occupational diseases, the Company implements various preventive measures in accordance with applicable occupational health and safety (OHS) regulations. Every three months or within a specified period, the Company conducts work environment inspections to assess factors such as air quality, noise, lighting, odors, and other health-related conditions. To ensure the quality of inspection, the Company collaborates with the accredited OHS laboratory of South Kalimantan Province.

Additional preventive measures include mandatory training for employees, which covers basic safety procedures, proper use of personal protective equipment, and safe chemical handling. Further, the Company also conducts regular defensive and safety driving training for employees who operate Company vehicles. Additionally, annual medical check-ups are required to monitor employees' health conditions during their employment with the Company, ensuring their well-being is properly maintained.

Dokumentasi Pemeriksaan Kualitas Lingkungan Kerja Tahun 2024

Documentation of Work Environment Quality Inspection in 2024



Pembersihan Saluran Air
Drain Cleaning



Pengecekan pH Debit Air
pH Checking Water Discharge



Pembersihan Area Sampah
Garbage Area Cleaning



Pembersihan Area Sampah
Garbage Area Cleaning

Kinerja Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Performance

[GRI 403-9, 403-10]

Perseroan mengukur kinerja aspek K3 dengan menggunakan dua indikator utama, yaitu LTI/*Fatality Frequency Rate* (FR) dan *Severity Rate* (SR), yang mencatat seluruh insiden yang terjadi dalam periode tertentu. Data tersebut kemudian disajikan dalam bentuk grafik untuk analisis lebih lanjut dan perbaikan yang berkelanjutan.

Frequency Rate (FR) adalah rasio kekerapan cedera yang digunakan untuk mengidentifikasi jumlah pekerja yang cedera hingga tidak dapat bekerja, dihitung per sejuta pekerja. Formula untuk menghitung FR adalah sebagai berikut:

$$FR = \frac{(\text{jumlah LTI} + \text{Fatality}) \times 1.000.000}{\text{Man Hours}}$$

Severity Rate (SR): Rasio keparahan cedera yaitu angka yang menunjukkan jumlah hari yang hilang per satu juta jam kerja orang akibat insiden. Rumus yang digunakan untuk menghitung rasio keparahan cedera:

$$SR = \frac{\text{Jumlah hari hilang} \times 1.000.000}{\text{Man Hours}}$$

The Company measures OHS performance using two primary indicators, including Lost Time Injury (LTI)/*Fatality Frequency Rate* (FR) and *Severity Rate* (SR), which records all incidents that occur within a certain period. The collected data is analyzed and presented in graphical form to facilitate continuous improvement.

Frequency Rate (FR) – represents the injury frequency ratio, which is used to identify number of workers who sustain injuries severe enough to prevent them from working, calculated per one million workers. The formula for calculating FR:

$$FR = \frac{(\text{total LTI} + \text{Fatality}) \times 1.000.000}{\text{Man Hours}}$$

Severity Rate (SR) – represents the severity of workplace injuries, indicating the total number of lost workdays per one million man-hours due to incidents. The formula to calculating SR:

$$FR = \frac{\text{Total Lost Workdays} \times 1.000.000}{\text{Man Hours}}$$

Kinerja K3 Perseroan selama periode 2020-2024

OHS Performance during 2020-2024 Period

No.	Keterangan Description	Tahun Year				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Man Hours	2.016.000	2.305.541	4.333.224	5.779.872	4.797.005
2	LTII/Fatality Frequency Rate (FR)	0	0	0,23	0	0
3	LTII/Fatality Severity Rate (SR)	0	0	1.384,65	0	0

Perseroan dan entitas anak usaha selalu berupaya memastikan keselamatan dan kesehatan kerja dengan melibatkan seluruh karyawan, guna menanamkan budaya kerja yang aman dan terkendali. Untuk itu, Perseroan secara teratur mengingatkan karyawan untuk selalu mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja dalam setiap aktivitas operasional, baik di kantor pusat maupun di lapangan atau *site*.

Pemberian informasi mengenai pentingnya menjaga diri dengan mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan secara berkala. Hal ini disampaikan melalui komunikasi langsung dengan karyawan serta melalui saluran tidak langsung, seperti e-mail dan poster yang dipasang di seluruh area kerja. Dengan demikian, kesadaran akan pentingnya K3 dapat terus diterapkan dan menjadi bagian dari budaya kerja sehari-hari.

The Company and its subsidiaries consistently prioritize occupational safety and health by actively engaging all employees to foster a safe and controlled work culture. To reinforce this commitment, the Company regularly reminds employees to uphold OHS principles in every operational activity, whether at the head office or in site operations.

Employees receive ongoing information on the importance of personal safety by prioritizing occupational safety and health. This is communicated through direct engagement with employees as well as indirect channels such as emails and posters displayed in all working areas. Thereby, OHS awareness can be continuously applied and become part of the daily work culture.

Penanganan Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Handling Employment Complaints

[GRI 2-27, 3-3]

Perseroan selalu berupaya untuk memenuhi hak seluruh karyawan guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman. Untuk itu, Perseroan menyediakan wadah pengaduan bagi karyawan yang merasa haknya belum terpenuhi. Selain itu, akses komunikasi juga disediakan agar karyawan dapat menyampaikan persoalan yang mengganggu atau meresahkan terkait ketenagakerjaan, seperti ketidakpuasan, keluhan, atau kritik. Pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui sistem pengaduan yang dikelola oleh kepala Divisi Human Resources, sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam Perjanjian Kerja Bersama mengenai penyelesaian keluhan karyawan.

The Company is committed to ensuring employees' rights are fulfilled and maintaining a conducive and comfortable working environment. To support this, the Company provides an official grievance forum for employees who feel their rights have not been met. Additionally, open communication channels are available for employees to raise concerns related to employment, including dissatisfaction, complaints, or criticism. Employees can submit complaints through the grievance system managed by the Head of Human Resources Division, in accordance with the procedures and provisions outlined in the Collective Labour Agreement on resolving employee concerns.

Pada tahun 2024, beberapa pengaduan telah diterima dari karyawan di Perseroan. Beberapa pengaduan tersebut antara lain terkait perhitungan lembur yang dianggap tidak sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan, keinginan agar karyawan staf Up dapat didaftarkan ke BPJS Kesehatan sesuai dengan peraturan pemerintah, dan permintaan agar pekerja perempuan diberikan hak yang sama dengan pekerja laki-laki dalam biaya pengobatan untuk suami dan anak. Perseroan menanggapi semua pengaduan ini dengan serius, melakukan identifikasi yang terperinci, dan memastikan setiap masalah ditangani dengan solusi yang tepat. Atas seluruh aduan yang masuk, Perseroan melakukan identifikasi terperinci dan identifikasi secara menyeluruh dan memastikan bahwa setiap aduan tersebut ditangani dengan serius dan menerapkan solusi yang tepat.

In 2024, the Company received several employee complaints, including concerns on overtime calculations that were perceived as inconsistent with the Manpower Act, requests from Up Staff employees to be enrolled in BPJS Health in compliance with government regulations, and demands for equal medical benefits for female employees similar to benefits provided to male employees, ensuring coverage for their husbands and children. The Company takes all complaints seriously, conducting thorough assessments to ensure that each issue is properly addressed with appropriate solutions. For all incoming complaints, the Company performs a detailed and comprehensive identification, ensuring that each complaint is handled professionally and resolved effectively.

Aspek Tanggung Jawab Sosial Terhadap Masyarakat

Aspects of Social Responsibility Towards the Community

Pendekatan Manajemen Topik Masyarakat Lokal

Management Approach: Local Community Topics

[GRI 3-2, 3-3]

Topik masyarakat lokal menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan (dalam hal ini diwakili oleh entitas anak yaitu PT Talenta Bumi) dan pemangku kepentingan karena masyarakat lokal merupakan salah satu pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh dan terpengaruh oleh aktivitas Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Secara ekonomi, keterlibatan Perseroan dalam masyarakat lokal dapat menciptakan lapangan kerja, meningkatkan daya beli dan mendukung pertumbuhan ekonomi regional. Secara sosial keterlibatan dalam komunitas lokal dapat menciptakan hubungan yang harmonis antara Perseroan dan masyarakat. Sebaliknya, apabila tidak dikelola dengan baik, topik masyarakat lokal dapat memberikan dampak negatif kepada Perseroan seperti penolakan atau protes dari masyarakat lokal terhadap operasi Perseroan, yang dapat menyebabkan gangguan dalam operasional, pencitraan negatif dan bahkan kehilangan izin operasi.

The local community is a key sustainability topic for the Company, represented in this case by its subsidiary, PT Talenta Bumi) and its stakeholders. The local community plays a significant role as stakeholders, as they are both influenced by and have an impact on the Company's activities, either directly or indirectly. From an economic perspective, the Company's involvement in local communities contributes to job creation, increased purchasing power, and regional economic growth. On a social level, involvement with local communities helps establish harmonious relationships between the Company and people in its operational areas. Conversely, if community engagement is not managed effectively, it may lead to negative consequences, such as community resistance or protests to the Company's operations, potentially causing operational disruptions, reputational damage, and even risk of losing operating licenses.

Perseroan melaksanakan program-program sosial seperti pendidikan, kesehatan dan pembangunan masyarakat, untuk dapat membantu meningkatkan taraf hidup dan kualitas hidup masyarakat sekitar. Pengelolaan topik masyarakat lokal di Perseroan mengacu kepada Undang-undang dan peraturan yang berlaku, diantaranya: **[GRI 413-1]**

- Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN Peraturan Menteri Negara BUMN No: Per-05/MBU/2007 tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan;
- Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan; serta
- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal

Dalam rangka memastikan efektivitas kegiatan yang dilakukan, pengelolaan masyarakat lokal dalam hal ini pelaksanaan program tanggung jawab sosial atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) dikelola oleh Divisi Corporate Social Responsibility (CSR) yang bertanggung jawab langsung kepada GM Operasional dan Komite CSR.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Operational Impact on Surrounding Communities

[GRI 3-2, 3-3]

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa kegiatan operasionalnya memberikan manfaat positif dan berkelanjutan bagi masyarakat sekitar, dengan fokus untuk meminimalisir atau menghilangkan dampak negatif sambil mengoptimalkan dampak positif bagi komunitas lokal. Dalam upaya ini, Perseroan menggunakan pendekatan berkelanjutan dengan secara proaktif mengidentifikasi dampak operasional terhadap masyarakat setempat, serta mengimplementasikan program penanggulangan yang tepat untuk mengatasi dampak tersebut.

Khususnya di daerah operasional Kalimantan Selatan, Perseroan telah melakukan berbagai upaya maksimal untuk meminimalisir dampak negatif yang dapat ditimbulkan, termasuk pengelolaan limbah, pengelolaan air, dan pengelolaan emisi yang optimal. Hal ini dilakukan dengan memastikan bahwa semua kegiatan operasional Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak menimbulkan potensi pelanggaran terhadap lingkungan.

The Company initiates social programs, including education, healthcare, and community development, aiming to enhance the standard of living and quality of life within the surrounding community. The Company's handling of local community issues aligns with the relevant laws and regulations, including:

[GRI 413-1]

- Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-05/MBU/2007 on Partnership Programs and Community Development;
- Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
- Government Regulation No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility; and
- Law No. 25 of 2007 on Capital Investment

As part of ensuring the effectiveness of activities, the management of local communities, particularly the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs, is overseen by the Corporate Social Responsibility (CSR) Division. This division reports directly to the General Manager Operations and the CSR Committee.

The Company is committed to ensuring that its operations generate sustainable and positive benefits for surrounding communities. The focus is on minimizing or eliminating negative impacts while optimizing positive contributions to local communities. To achieve this, the Company takes a proactive and sustainable approach by identifying operational impacts on local communities and implementing targeted mitigation programs to address potential concerns.

Particularly in South Kalimantan, where the Company operates, significant efforts have been made to minimize negative impacts, including waste management, water usage, and optimal emission management. The Company ensures that all operational activities comply with applicable regulations and avoid potential environmental violations. Additionally, the Company routinely implements Corporate Social Responsibility (CSR) programs, which aimed to improve

Selain itu, Perseroan juga rutin melaksanakan program CSR yang melibatkan masyarakat lokal, dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Program CSR yang dijalankan meliputi berbagai inisiatif, seperti pelatihan keterampilan, pendidikan, serta dukungan terhadap pembangunan infrastruktur lokal yang dapat menunjang aktivitas ekonomi dan sosial masyarakat sekitar.

Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya menjaga kelestarian lingkungan tetapi juga berusaha memberikan dampak positif jangka panjang bagi masyarakat sekitar, meningkatkan kualitas hidup masyarakat, dan memastikan keberlanjutan operasional yang harmonis dengan lingkungan sekitar. Hingga tahun berjalan, Perseroan tidak menghadapi masalah atau potensi pelanggaran ketentuan lingkungan, yang menunjukkan komitmen Perseroan terhadap prinsip keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dalam operasionalnya.

community well-being. These initiatives include skills training, education, and support for local infrastructure development that contribute to economic and social activities of local communities.

Through this approach, the Company not only preserves the environment but also strives to create long-term positive impacts on surrounding community, improve the quality of life and ensure harmonious operational sustainability with surrounding communities. As of the current year, the Company has not encountered any issues or violations related to environmental regulations, demonstrating its commitment to sustainability principles and social responsibility in all aspects of its operations.

Pelaksanaan Kegiatan CSR

Implementation of CSR Activities

[GRI 413-1] [OJK F.23, F.25]

Program-program CSR menjadi wadah bagi Perseroan untuk melibatkan komunitas lokal sebagai mitra penting dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, serta meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat di sekitar wilayah operasi. PT Talenta Bumi melaksanakan program CSR di wilayah kerja yang meliputi Kabupaten Banjar dan Kabupaten Batola yang mencakup sebagai berikut:

The Company views Corporate Social Responsibility (CSR) programs as a platform for engaging with local communities, recognizing them as important partners in achieving sustainable development goals and improving community welfare and self-sufficiency. The Company has implemented CSR initiatives in its operational areas, particularly in Banjar Regency and Batola Regency, covering various sectors:

No.	Kabupaten/Kecamatan Regency/District	Desa/Kelurahan Village/Sub-district	Lokasi Location	Kategori Category
1	Kabupaten Banjar Kec. Simpang Empat Banjar Regency, Simpang Empat District	Desa Simpang Empat Simpang Empat Village	RT. 3 RT. 4	Ring 1
2	Kabupaten Banjar Kec. Cintapuri Banjar Regency, Cintapuri District	Desa Cintapuri, Desa Banua Anyar, Desa Alalak Padang Cintapuri Village, Banua Anyar Village, Alalak Padang Village	-	Ring 1
3	Kabupaten Batola Kec. Lepas Batola Regency, Lepas District	Kelurahan Lepas, Desa Batik, Desa Bagus, Desa Baliuk, Desa Penghulu Lepas Sub-district, Batik Village, Bagus Village, Baliuk Village, Penghulu Village	-	Ring 1

Fokus Bidang CSR Perseroan
Company's CSR Focus Areas



Perseroan senantiasa menjalankan berbagai kegiatan dan program CSR yang fokus pada 6 (enam) bidang CSR yaitu *Empowerment*, *Infrastruktur*, *Capacity Building*, *Kesehatan*, *Lingkungan*, dan bantuan sosial. Realisasi kegiatan CSR Perseroan di tahun 2024 sebagai berikut:

The Company is committed to implementing diverse CSR programs that focus on 9(nine) key areas, including Education, Religious and Socio-Cultural, Healthcare, Manpower, Infrastructure, SME Development (Small and Medium Enterprises), and Disaster as described below:

Realisasi Biaya Pelaksanaan Program TJSL Tahun 2024

Realization of the 2024 CSR Program Implementation Costs

No.	Keterangan Description	Biaya (dalam rupiah penuh) Costs (in full rupiah)
1.	Kegiatan Pendidikan Education Activities	Rp518.747.000
2.	Kegiatan Keagamaan Religious Activities	Rp1.003.912.928
3.	Kegiatan Kesehatan Healthcare Activities	Rp1.000.000
4.	Desa, Bencana Village, Disaster	Rp1.383.023.113
5.	Muspika, Kades, Tokoh Masyarakat, Aparatur Desa Muspika, Village Heads, Community Leaders, Village Officials	Rp657.813.502
6.	Pemerintah Kabupaten Batola Batola Regency Government	Rp4.441.218.899
7.	Biaya Lain-lain – Pemberdayaan Masyarakat Other Costs – Community Empowerment	Rp1.758.178.349
Total		Rp9.763.893.791

Pelaksanaan kegiatan TJSL sesuai Bidang Penyaluran Tahun 2024

Implementation of CSR Initiatives by Distribution Sector in 2024

[OJK F.23, F.25] [GRI 413-1, 413-2]

Program TJSL CSR Program	Kontribusi terhadap SDGs Contribution to SDGs
Empowerment	
Program bantuan pinjaman modal usaha tanpa bunga untuk Pokdakan KJA RT 010 & RT 011 (5 kelompok KJA) di Desa Lepasn, Kecamatan Bakumpai, Barito Kuala Interest-free business capital loans assistance program provided to Pokdakan KJA RT 010 & RT 011 (5 KJA groups) in Lepasn Village, Bakumpai District, Barito Kuala.	SDGs Nomor 2 – Tanpa Kelaparan SDGs Goal 2 – Zero Hunger
Program bantuan pupuk untuk Kelompok Tani) di Desa Lepasn, Kecamatan Bakumpai, Barito Kuala Fertilizer assistance program distributed to Farmer Groups in Lepasn Village, Bakumpai District, Barito Kuala.	
Infrastruktur Infrastructure	
Bantuan infrastruktur sekolah di TK Negeri Bakumpai dan SD Lepasn 2 di Desa Lepasn, Kecamatan Bakumpai, Barito Kuala. School infrastructure assistance for Bakumpai Kindergarten and Lepasn 2 Elementary School in Lepasn Village, Bakumpai District, Barito Kuala.	SDGs Nomor 9 – Industri. Inovasi dan Infrastruktur SDGs Goal 9 – Industry, Innovation and Infrastructure
Perbaikan insfrastruktur Desa berupa Relokasi Kantor Desa Alalak Padang & perbaikan jendela TPA Al-Munawarah, pembangunan Gudang untuk masjid, pembuatan tugu pintu masuk, dan pemeliharaan jalan antar desa di Desa Alalak Padang dan Banua Anyar, Kecamatan CPD Kota Banjar. Village infrastructure improvement included the relocation of Alalak Padang Village Office & repairs Al-Munawarah TPA windows, construction of a Warehouse for Mosque, installation of an entrance monument, and maintenance of inter-village roads in Alalak Padang and Banua Anyar Villages, CPD District, Banjar City.	

Program TJSL CSR Program	Kontribusi terhadap SDGs Contribution to SDGs
Perbaikan Infrastruktur Desa berupa perbaikan plafon Poskeskel, peninggian Alkah RT 07/09, perbaikan jembatan Sakabudi RT 04, pengurukan halaman Mushola Al-Ikhlas RT 11, pembuatan dermaga RT 05 dan upah pengerjaan bantuan mesin air di Desa Lepas, Kecamatan Bakumpai, Barito Kuala. Village infrastructure improvement included Poskeskel (community health post) ceiling repairs, elevation of Alkah RT 07/09, bridge repairs in Sakabudi RT 04, yard backfill of Al-Ikhlas Mosque RT 11, construction of a dock in RT 05, wages assistance for water machine installation in Lepas Village, Bakumpai District, Barito Kuala.	
Capacity Building	
Pelatihan & <i>Workshop</i> Rancang Bangun BUMDES Kabupaten Batola di Desa Batik, Desa Bagus, Desa Penghulu dan Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu Melati di Desa Baliuk, Kecamatan Marabahan, Barito Kuala. BUMDes (Village-Owned Enterprises) Design Training & Workshops at Batola Regency, including Batik Village, Bagus Village, and Penghulu Village. Capacity Building for Posyandu Melati Cadres in Baliuk Village, Marabahan District, Barito Kuala.	- SDGs Nomor 4 – Pendidikan Berkualitas - SDGs Nomor 8 – Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi - SDGs Goal 4 – Quality Education - SDGs Goal 8 –Decent Work and Economic Growth
Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu Anggrek di Desa Penghulu dan Pelatihan Pemandian Jenazah Untuk Warga (Desa Batik & Kelurahan. Lepas), Kecamatan Bakumpai, Barito Kuala. Capacity Building for Posyandu Anggrek Cadres at Penghulu Village and Bathing the Dead Training for Residents in Batik Village and Lepas Sub-district), Bakumpai District, Barito Kuala.	
Kesehatan Healthcare	
Program peningkatan kesehatan masyarakat berupa pengobatan massal, pemberian program makanan tambahan (PMT) pada bayi dan ibu hamil dan sunatan massal di Desa Lepas, Kecamatan Bakumpai, Barito Kuala Community health improvement program, included mass medication, supplementary feeding (PMT) for infants and pregnant women, and mass circumcison in Lepas Village, Bakumpai District, Barito Kuala.	SDGs Nomor 3 – Kehidupan Sehat dan Sejahtera SDGs Goal 3 – Good Health and Well-being
Program peningkatan kesehatan masyarakat berupa pemberian program makanan tambahan (PMT) pada bayi dan ibu hamil dan sunatan massal di Desa Simpang Empat, Kecamatan Simpang Empat, Barito Kuala Community health improvement program, included supplementary feeding (PMT) for infants and pregnant women, and mass circumcison in Simpang Empat Village, Simpang Empat District, Barito Kuala.	
Program peningkatan kesehatan masyarakat berupa pengobatan massal gratis dan program pemberian makanan tambahan (PMT) pada bayi dan ibu hamil di Desa Bagus, Desa Baliuk dan Desa Penghulu, Kecamatan Marabahan, Barito Kuala Community health improvement program, included free mass medical treatment and supplementary feeding (PMT) for infants and pregnant women in Bagus Village, Baliuk Village, and Penghulu Village, Marabahan District, Barito Kuala.	

Program TJSL CSR Program	Kontribusi terhadap SDGs Contribution to SDGs
Program pengobatan massal gratis di Desa Cinatpuri, Kecamatan CPD, Barito Kuala Free mass medical treatment in Cinatpuri Village, CPD District, Barito Kuala.	
Lingkungan Environment	
Pembersihan Aliran Sungai Sakapaun, Sungai Ray 0 dan Sungai Pulau di Desa Lepas, Kecamatan Bakumpai, Barito Kuala River Cleaning Activities in Sakapaun River, Ray 0 River, and Pulau River in Lepas Village, Bakumpai District, Barito Kuala.	SDGs Nomor 14 – Ekosistem Lautan SDGs Goal 14 – Life Below Water
Pembersihan Tepi Jalan di Sungai Tampung Roadside Cleaning in Sungai Tampung.	
Bantuan Sosial – Keagamaan Social Assistance – Religious	
Bantuan dana kegiatan masyarakat Funding for community activities	SDGs Nomor 2 – Tanpa Kelaparan SDGs Goal 2 – Zero Hunger
Bantuan dana untuk rumah ibadah Funding for houses of worship	
Bantuan dana untuk kegiatan keagamaan di hari besar Funding for religious events on holidays	
Bantuan Sosial – Instansi Lembaga/Badan Social Assistance – Institutions/Agencies/Bodies	
Dukungan kegiatan sosial masyarakat Support for community social activities	SDGs Nomor 2 – Tanpa Kelaparan SDGs Goal 2 – Zero Hunger
Bantuan Sosial – Pendidikan Social Assistance – Education	
Bantuan sosial untuk pendidikan berupa bantuan untuk acara sekolah, bantuan kegiatan sekolah seperti pramuka, paskriba, lomba dan lainnya Educational assistance, including school event sponsorship, scout and flag-raising team activities, competitions, and etc.	SDGs Nomor 4 – Pendidikan Berkualitas SDGs Goal 4 – Quality Education
Bantuan Sosial – Masyarakat Social Assistance – Community	
Bantuan untuk kegiatan sosial masyarakat seperti kegiatan acara HUT RI, Hari Jadi Kabupaten/ Kota, acara besar, santunan korban bencana dan lainnya Support for community celebrations, such as Indonesian Independence Day, Regency/City Anniversaries, large-scale events, disaster relief, and etc.	SDGs Nomor 2 – Tanpa Kelaparan SDGs Goal 2 – Zero Hunger

Program Peduli Stunting

Stunting Care Program



Perseroan bersama anak Perusahaan PT Talenta Bumi menjalankan program CSR Peduli Stunting di Desa Lepas, Kecamatan Bakumpai, Kabupaten Barito Kuala. Program ini difokuskan pada upaya pencegahan dan penanggulangan *stunting* melalui pemberian Makanan Tambahan (PMT) yang bergizi bagi bayi, balita, dan ibu hamil. Bantuan berupa paket makanan bernutrisi disalurkan secara rutin untuk memenuhi kebutuhan gizi penting yang mendukung pertumbuhan anak dan kesehatan ibu. Selain pemberian PMT, program ini juga mencakup edukasi gizi dan pola asuh sehat bagi keluarga, bekerja sama dengan tenaga kesehatan setempat. Melalui inisiatif ini, perusahaan berkomitmen membantu menurunkan angka *stunting* di wilayah tersebut serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat secara berkelanjutan.

The Company, together with its subsidiary PT Talenta Bumi, is carrying out a CSR initiative called Peduli Stunting (Care for Stunting) in Lepas Village, Bakumpai District, Barito Kuala Regency. This program is designed to prevent and address stunting by providing nutritious supplementary food for infants, toddlers, and pregnant women. Nutritious food packages are regularly distributed to ensure adequate nutrition, supporting child development and maternal health. In addition to food assistance, the program includes nutrition education and healthy parenting guidance, conducted in collaboration with local health professionals. Through this initiative, the Company remains committed to reducing stunting rates in the region and improving the overall well-being of the community in a sustainable manner.

Program Bantuan Penyediaan Air Bersih**Clean Water Supply Program**

Sebagai bagian dari program CSR Perseroan di bidang infrastruktur dasar, Perseroan melaksanakan program penyediaan air bersih untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Program ini mencakup pemasangan jaringan pipa distribusi utama dan koneksi instalasi air bersih dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) ke masing-masing rumah warga. Hingga saat ini, sebanyak 83 rumah telah menerima manfaat langsung dari program ini, termasuk berbagai fasilitas umum seperti rumah ibadah dan pos kesehatan kelurahan yang berfungsi sebagai pusat kegiatan masyarakat, termasuk layanan posyandu. Melalui program ini, Perseroan berkomitmen untuk memastikan akses air bersih yang layak, meningkatkan kesehatan masyarakat, serta mendukung aktivitas sosial di lingkungan sekitar secara berkelanjutan.



As part of its CSR program in the basic infrastructure sector, the Company has launched a clean water supply initiative to improve the quality of life for local communities. This program includes the installation of a main distribution pipeline and connections to clean water installations from the Regional Drinking Water Company (PDAM) to individual households. To date, 83 houses have directly benefited from this program, including public facilities such as houses of worship and village health posts that serve as community activity centers, including integrated service post (Posyandu) services. Through this initiative, the Company is committed to ensuring access to clean water, improving public health, and supporting social activities within the community in a sustainable manner.

Dokumentasi Kegiatan Program CSR Selama Tahun 2024**Documentation of CSR Program Activities in 2024**

Penyerahan Bantuan Dana Untuk Kesekretariatan Dayak Kaluarga Borneo "DKB" Bakumpai Kel. Lepas
Funding Assistance for the Dayak Kaluarga Borneo (DKB) Secretariat in Bakumpai, Lepas Village



Penyerahan Bantuan Pakan Ikan Kepada Pokdakan (Kelompok Pembudidaya Ikan) di Desa Bagus Kec. Marabahan
Distribution of Fish Feed Assistance to Fish Farming Groups in Bagus Village, Marabahan Subdistrict



Workshop Rancang Bangun BUMDesa" Kab. Barito Kuala hari Ke-1
Village-Owned Enterprise Design and Development Workshop, Barito Kuala Regency – Day 1



Workshop Rancang Bangun BUMDesa[®]
Kab. Barito Kuala hari Ke-2

Village-Owned Enterprise Design and Development Workshop, Barito Kuala Regency – Day 2



Bantuan Dana untuk kegiatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1445 H / 2024 M

Funding for 1445 H/2024 M Celebration of the Prophet Muhammad's Night Journey & Ascension



Bantuan Dana untuk Pembinaan "Tim Dayung Perahu Naga Sejalur" Kel. Lepasn Kec. Bakumpai

Funding Assistance for the Development of the 'Sejalur Dragon Boat Rowing Team' in Lepasn Village, Bakumpai District



Pelaksanaan Program CSR di Bidang "Kesehatan" PMT untuk Ibu Hamil, Bayi & Balita

Implementation of CSR Program in the Healthcare Sector through Provision of PMT for Pregnant Women, Infants, and Toddlers



Penyerahan Tenda untuk UKM "Rakat Mufakat"

Distribution of Tents for "Rakat Mufakat" SMEs



Penyerahan Dana untuk Pemasangan Instalasi & Koneksi Pipa PDAM

Financial Assistance for the Installation and Connection of PDAM Pipes



Serah Terima Bantuan Dana untuk lomba olahraga gateball kab. Barito Kuala

Handover of Funding for the Gateball Sports Competition in Barito Kuala Regency



Bantuan Pembuatan Kanopi Untuk TK Negeri Bakumpai

Assistance in the Construction of a Canopy for Bakumpai State Kindergarten



Bantuan untuk kegiatan keagamaan "Haul Datu Bangkala"

Support for the "Haul Datu Bangkala" Religious Activity



Penyerahan Bantuan Modal Usaha Tanpa Bunga kepada pelaku UMKM di RT. 010 dan 011 Kelurahan Lepasn

Distribution of Interest-Free Business Capital Assistance to MSME Actors in RT 010 and 011, Lepasn Village



Pemeriksaan, Pengobatan & Pembagian Sembako Gratis

Health Examinations, Treatments, and Distribution of Free Basic Food



Penyerahan Penghargaan CSR Award 2024 yang diselenggarakan oleh BAPPEDALITBANG Kabupaten Banjar

Handover of the CSR Award 2024 by BAPPEDALITBANG, Banjar Regency



Pembagian Paket Sembako Ramadhan 1445 H/2024 M

Distribution of Ramadan Grocery Packages for 1445 AH/2024 AD



Bantuan Pembuatan Akta Yayasan

Assistance in the Creation of Foundation Deeds



Serah Terima Bantuan Alat Pemadam Kebakaran & Penerangan Untuk Sman 1 Bakumpai

Handover of Fire Extinguishers and Lighting Support for SMAN 1 Bakumpai



Serah Terima Bantuan Dana Kelompok Habsyi Untuk Musholla Nurul Khair RT. 013 Kel. Marabahan Kota

Handover of Habsyi Group Fund Assistance for Nurul Khair Mosque, RT 013, Marabahan District, City



Serah Terima Bantuan Alat Sound System Untuk Kelompok Bermain Ar Raudah Desa Bagus

Donation of Sound System Equipment for Ar Raudah Playgroup in Bagus Village



Serah Terima Bantuan Alat Musik Untuk Grup Habsyi Al Amin Rt. 04 Kel. Lepasn

Donation of Musical Instruments for the Habsyi Al Amin Group, RT 04, Lepasn Village



Serah terima bantuan baju kaos sebanyak 50 lembar kepada Lembaga Adat Papikat Sei Getas

Handover of 50 T-shirts to the Papikat Sei Getas Customary Institution



Program CSR Bantuan Paket Ramadhan Untuk Desa Bagus dan Desa Penghulu Kec. Marabahan Kab. Barito Kuala yang wilayahnya berada disebelah pelabuhan
CSR Program: Ramadan Packages for Bagus Village and Penghulu Village, Marabahan District, Barito Kuala Regency



Penyerahan Dana Untuk Kegiatan Buka Puasa Bersama 1445 H/2024 M

Fund Assistance for Iftar (Breaking the Fast) 1445 H/2024 M Event



Kegiatan Safari Ramadhan 1445 H/2024 M
Ramadan Safari Activity 1445 H/2024 M



Pembagian Paket Lebaran 1445 H/2024 M
Distribution of Eid Packages for 1445 H/2024 M



Serah Terima Bantuan Bantuan Dana Untuk Relokasi Mesjid Ar Rahman Desa Murung Raya Kec. Bakumpai Kab. Barito Kuala
Handover of Fund Assistance for the Relocation of Ar Rahman Mosque, Murung Raya Village, Bakumpai District, Barito Kuala Regency



Bantuan Dana Untuk Kegiatan Gebyar Paud Kecamatan Bakumpai Tingkat Kab. Barito Kuala Tahun 2024

Financial Assistance for Early Childhood Education Activities in Bakumpai District, Barito Kuala Regency in 2024



Bantuan Dana Untuk Pembelian Doorprize Kegiatan Gebyar Paud Tahun 2024 Untuk Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala

Funding Assistance for the Purchase of Door Prizes for the 2024 Early Childhood Education Festival Organized by the Barito Kuala Regency Education Office



Bantuan Dana Pembelian Alat Pemadam Kebakaran Untuk Bpk Kamvetsa Kab. Barito Kuala

Financial Support for the Purchase of Fire Extinguishers for Mr. Kamvetsa in Barito Kuala Regency



Bantuan Dana Untuk Laskar Sipet Bakumpai Kab. Barito Kuala Mengikuti Lomba Olahraga Tradisional Di Kab. Balangan

Fund Assistance for Laskar Sipet Bakumpai's Participation in Traditional Sports Competitions in Balangan Regency



Serah Terima Dana Untuk Kegiatan Lomba Lari Lintas Alam (Trail Mates 2024) di Tahura Mandiangin Kab. Banjar
Handover of Funds for the Trail Running Competition (Trail Mates 2024) in Tahura Mandiangin, Banjar Regency



Serah Terima Bantuan Dana Untuk Acara "Gawi Ritual Adat Sampir" Lembaga Adat Papikat Sei Getas Kel. Lepasan Kec. Bakumpai

Fund Assistance for the 'Gawi Ritual Adat Sampir' Event of the Papikat Sei Getas Customary Institution, Lepasan Village, Bakumpai District



Menghadiri undangan dari TK Negeri Bakumpai Ex. TK Melati Kel. Lepasan Dalam Rangka Pelepasan/Perpisahan Anak Didik
Attending the Release/Farewell Ceremony for Students at Bakumpai State Kindergarten, Formerly Melati Kindergarten, Lepasan Village



Penyerahan 12 ekor sapi qurban untuk Kel Lepasan dan Desa Batik
Handover of 12 sacrificial cows for Lepasan Village and Batik Village



Pemeriksaan & Pengobatan Massal Gratis
Free Mass Health Examinations and Treatments



Bantuan Mesin Pompa & Pendorong Serta Dana Pelebaran Sumur Rumah Warga Desa Batik Kec. Bakumpai
Assistance with Pump & Booster Machines and Well Widening for Residents of Batik Village, Bakumpai District



Pembangunan gudang di Masjid Ar Raudah, Desa Banua Anyar
Construction of a Warehouse at Ar Raudah Mosque, Banua Anyar Village



Serah terima bantuan tenda beserta kelengkapan untuk warga Desa Banua Anyar Kec Cintapuri Darussalam Kab Banjar
Handover of Tents and Equipment to Residents of Banua Anyar Village, Cintapuri Darussalam District, Banjar Regency



**Serah Terima Bantuan Dana
Pembangunan Pintu Gerbang/Gapura Untuk
Desa Banua Anyar**
Handover of Development Fund Assistance for
the Gate of Banua Anyar Village



**Penyerahan Bantuan Santunan Kepada
Warga Sungai Tampung Rt 02 Kel Lepas
Kec Bakumpai**
Compensation Assistance to Residents of Sungai
Tampung RT 02, Lepas Village, Bakumpai
District



**Serah Terima Bantuan Dana Untuk
Penghijauan Di Sdn Banua Anyar Kec.
Bakumpai**
Handover of Fund Assistance for Reforestation at
SDN Banua Anyar, Bakumpai District



**Kegiatan PMT (Pemberian Makanan
Tambahan) Untuk Bayi, Balita Dan Ibu Hamil**
Supplementary Feeding Program for Infants,
Toddlers, and Pregnant Women



**Serah Terima Bantuan Pengadaan Sarana &
Prasarana Untuk Rukun Kematian
Rt. 04 Sakabudi Kel. Lepasn Kec.
Bakumpai Kab. Barito Kuala**
Handover of Assistance in Procurement of
Facilities & Infrastructure for the Pillar of Death,
Rt. 04 Sakabudi, Lepasn Village, Bakumpai
District, Barito Kuala Regency



**Bantuan Untuk Operasional Program Makan
Bergizi Gratis Menu Ikan Di SDN Lepasn
2 Untuk Kementerian Kelautan & Perikanan
Bpp Kab. Barito Kuala**
Operational Assistance for the Free Nutritious
Meal Program (Fish Menu) at SDN Lepasn 2 for
the Ministry of Maritime Affairs & Fisheries Bpp,
Barito Kuala Regency

Penanganan Pengaduan Masyarakat

Handling Public Complaints

[OJK F.24]

Perseroan menyakini bahwa membangun hubungan yang harmonis harus didasarkan pada komunikasi dua arah dan transparan. Perseroan menyediakan akses komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat untuk menyampaikan pengaduan terkait masalah yang timbul dari aktivitas operasi, yang dapat diakses melalui alamat kontak Perseroan, e-mail dan alamat *website*.

Sampai dengan akhir 2024, tidak terdapat pengaduan, sanksi, ataupun denda apapun yang muncul dari masyarakat lokal atas terkait dengan aktivitas operasional Perseroan.

The Company believes that harmonious relationships should be built on two-way and transparent communication. To facilitate this, the Company provides accessible communication channels for the public to submit complaints or concerns related to operational activities. These channels include the Company's official contact address, email, and website.

As of the end of 2024, the Company has not received any complaints, sanctions, or fines from local communities regarding its operational activities.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Responsibility for Sustainable Products and Services Development

[OJK F.17]

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk/Jasa yang Setara kepada Konsumen

Commitment to Provide Equal Service of Products/Services to All Customers

[OJK F.17]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan layanan produk dan jasa yang setara kepada pelanggan, serta menekankan transparansi dan keterbukaan informasi sebagai prinsip utama dalam setiap interaksi bisnis. Perseroan memberikan informasi yang transparan atas produk dan layanan yang diberikan tanpa mementingkan atau bertujuan untuk menguntungkan kelompok tertentu. Perseroan menyediakan akses informasi yang sama kepada seluruh pelanggan melalui situs *website*, media sosial dan kontak resmi Perseroan. Perseroan juga membuka saluran komunikasi yang transparan untuk menerima umpan balik, pertanyaan, atau keluhan dari pelanggan, sehingga setiap pengaduan dan keluhan dapat diatasi dengan cepat dan efektif. Komitmen ini tidak hanya menciptakan kepercayaan pelanggan, tetapi juga menciptakan dasar yang kuat untuk pertumbuhan dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

The Company is committed to providing equal access of products and services for all customers while emphasizing transparency and information disclosure in every business interaction. The Company provides clear information about its products and services, ensuring that no particular group receives preferential treatment. To facilitate equal access to information, the Company utilizes multiple communication channels, including the website, social media, and official contact. Additionally, the Company maintains transparent communication channels to receive customer feedback, inquiries, and complaints, allowing for efficient and effective resolution of any concerns. This commitment not only builds customer trust but also establishes a strong foundation for long-term business growth and sustainability.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Sustainable Products/Services Innovation and Development

[OJK F.26]

Perseroan terus berinovasi untuk memastikan pengembangan yang berkelanjutan dan diversifikasi usaha yang dapat memperluas cakupan layanan Perseroan. Salah satu langkah inovatif yang direncanakan adalah peningkatan infrastruktur pelabuhan untuk melayani pengangkutan berbagai komoditas selain batubara, seperti pupuk, CPO, semen, hingga kontainer dan penumpang. Dengan memperbarui dan menambah fasilitas pelabuhan, Perseroan berambisi untuk meningkatkan status pelabuhan menjadi terminal umum, yang dapat meningkatkan kapasitas dan fleksibilitas dalam melayani berbagai jenis komoditas. Selain itu, Perseroan juga memperluas portofolio bisnisnya melalui anak perusahaan,

The Company constantly innovates to ensure sustainable development and business diversification to expand the scope of the Company's services. One of the key initiatives includes upgrading port infrastructure to accommodate transportation of various commodities beyond coal, such as fertilizer, crude palm oil (CPO), cement, containers, and passenger. By improving and expanding port facilities, the Company aims to upgrade its port status to a public terminal, increasing its capacity and flexibility in handling a wider range of commodities. Additionally, the Company is expanding its business portfolio through its subsidiaries, such as PT Talenta Bumi Energi, which operates in the trading sector, and PT Pelabuhan Talenta Bumi, which specializes in port

seperti PT Talenta Bumi Energi, yang bergerak di sektor perdagangan, serta PT Pelabuhan Talenta Bumi, yang menyediakan jasa kepelabuhanan. Langkah-langkah inovatif ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk memperkuat posisi di pasar, menciptakan peluang bisnis baru, dan memastikan kelangsungan operasional yang berkelanjutan.

services. These innovative initiatives reflect the Company's commitment to strengthening its market position, creating new business opportunities, and ensuring sustainability in its operations.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Products/Services Evaluated for Customer Safety

[OJK F.27]

Perseroan senantiasa mengutamakan keamanan dalam setiap produk dan layanan yang diberikan kepada pelanggan. Sebagai Perseroan yang bergerak di bidang pengangkutan dan logistik, terutama dalam pengelolaan pelabuhan dan transportasi komoditas, Perseroan telah melakukan evaluasi yang cermat terhadap keamanan operasionalnya. Keamanan produk dan jasa yang ditawarkan, seperti pengangkutan batubara, serta komoditas lainnya, secara rutin dievaluasi untuk memastikan bahwa setiap tahap proses, mulai dari penanganan hingga pengiriman, tidak menimbulkan risiko bagi pelanggan. Selain itu, infrastruktur pelabuhan yang dimiliki oleh Perseroan juga telah disertifikasi untuk memenuhi standar keselamatan yang berlaku. Proses pengangkutan yang melibatkan anak perusahaan PT Pelabuhan Talenta Bumi pun telah dilengkapi dengan prosedur keselamatan yang ketat, serta sistem pemantauan dan penanggulangan potensi bahaya, guna menjaga keamanan barang dan memastikan kepuasan pelanggan. Evaluasi berkala terhadap prosedur keselamatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memberikan layanan yang aman, terpercaya, dan berkualitas tinggi. Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait ketidakpatuhan terhadap peraturan dan/atau kode etik tentang dampak kesehatan dan keselamatan produk dan layanan terhadap pelanggan.

The Company places customer safety as a top priority in every product and service provided. As a Company operating in transport and logistics, particularly in port management and commodity transportation, comprehensive safety evaluations are conducted to ensure secure operations. The safety of transported commodities, including coal and other materials, is routinely assessed to ensure that each stage of the process—from handling to delivery—does not pose any risks to customers. Additionally, the Company's port infrastructure has been certified to meet applicable safety standards. The transportation process, managed by the Company's subsidiary PT Pelabuhan Talenta Bumi, follows strict safety protocols as well as a system for monitoring and mitigating potential hazards in order to protect goods safety and enhance customer satisfaction. Regular evaluation of these safety procedures reflects the Company's commitment to providing safe, reliable, and high-quality services. In 2024, the Company did not receive any complaints related to non-compliance with regulations and/or codes of conduct regarding the health and safety impacts of its products and services on customers.

Dampak yang ditimbulkan dari Produk dan Proses Distribusi

Impacts of Products and Distribution Process

[OJK F.28]

Produk dan proses distribusi Perseroan sebagai perusahaan penyedia infrastruktur pertambangan memiliki dampak yang signifikan dalam berbagai aspek. Salah satu dampak utamanya adalah kontribusi terhadap kemajuan industri pertambangan melalui penyediaan infrastruktur yang

As a mining infrastructure supply company, the Company's products and distribution processes have a significant impact across multiple aspects. One of the key contributions is supporting the advancement of mining industry, by providing essential infrastructure that supports efficient and productive

diperlukan untuk operasi yang efisien dan produktif. Selain itu, produk Perseroan juga memberikan dampak ekonomi yang positif dengan menciptakan lapangan kerja langsung maupun tidak langsung dalam rantai pasok pertambangan serta mampu mendorong pertumbuhan ekonomi di wilayah-wilayah yang terlibat dalam kegiatan tersebut.

Di sisi lain, Perseroan juga memperhatikan tanggung jawab lingkungan dan sosial dalam setiap aktivitas operasionalnya. Perseroan berkomitmen untuk meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan dengan menerapkan praktik berkelanjutan dalam proses produksi dan distribusi. Dalam aspek sosial, Perseroan aktif melaksanakan program CSR yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal sekitar lokasi operasional.

Secara keseluruhan, produk dan proses distribusi Perseroan sebagai perusahaan penyedia infrastruktur pertambangan memiliki dampak yang luas, termasuk kontribusi terhadap industri pertambangan, pertumbuhan ekonomi, serta keberlanjutan lingkungan dan kesejahteraan sosial. Dengan mengoptimalkan manfaat positif dan meminimalkan dampak negatif, Perseroan berusaha untuk menjadi mitra yang bertanggung jawab dalam pembangunan industri pertambangan dan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan sekitar.

mining operations. Additionally, the Company's activities generate positive economic impacts by creating both direct and indirect employment opportunities within the mining supply chain, as well as help stimulate economic growth in the regions involved.

At the same time, the Company is strongly committed to environmental and social responsibility across all operational activities. Efforts to minimize environmental impacts include the implementation of sustainable practices in both production and distribution processes. On the social aspect, the Company actively conducts CSR programs, which aimed at improving the welfare of local communities around its operational areas.

Overall, the Company's products and distribution processes play a vital role in supporting the mining industry, economic growth, and promoting environmental sustainability and social well-being. By maximizing positive benefits and minimizing negative impacts, the Company strives to be a responsible partner in the development of mining sector while fostering community and environmental welfare.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Number of Products Recalls

[0JK F.29]

Atas evaluasi yang dilakukan, Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima informasi terkait kasus penarikan produk/jasa dari pasar atau pelanggan yang dinilai dapat memberikan risiko tertentu bagi keselamatan dan kesehatan pelanggan atau pasar.

Based on the evaluation conducted in 2024, the Company did not receive any reports regarding product or service withdrawals from the market or customers that were considered to pose potential risks to customer or market safety and health.

Survei Kepuasan Pelanggan

Customer Satisfaction Survey

[OJK F.30]

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap seluruh kegiatan operasionalnya sebagai bagian dari proses perbaikan dan pengembangan kualitas produk serta layanan di lingkup internal. Di sisi eksternal, Perseroan juga melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara rutin untuk memastikan adanya peningkatan tingkat kepuasan pelanggan. Hal ini dilakukan dengan memperkuat komunikasi dengan masing-masing pengguna jasa untuk mendapatkan saran, masukan, dan respons yang diperlukan guna perbaikan di masa depan.

Laporan hasil survei disusun oleh Divisi Pemasaran dan kemudian diserahkan kepada divisi terkait untuk dianalisis lebih lanjut. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan evaluasi berkelanjutan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Pada tahun 2024, berdasarkan evaluasi yang dilakukan, tidak ada kritik, keluhan, atau saran yang diterima oleh Divisi Pemasaran yang bersifat material terkait produk atau layanan yang digunakan pelanggan.

The Company conducts regular evaluations of its operational activities to improve and develop the quality of its products and services internally. Externally, customer satisfaction survey is carried out periodically to measure an increase in customer satisfaction levels. This process involves strengthening communication with service users to gather suggestions, feedback, and responses that contribute to future improvements.

The Marketing Division is responsible for compiling the survey results and submitting them to the relevant divisions for further analysis. These findings serve as a basis for continuous evaluation to enhance customer satisfaction. In 2024, based on the evaluation conducted, the Marketing Division did not receive any material criticisms, complaints, or suggestions related to the products or services used by customers.

Penanganan Pengaduan Pelanggan

Handling Customer Complaints

Perseroan, bersama dengan anak usaha, terus membangun komunikasi yang baik dan berkelanjutan dengan pengguna produk dan jasa. Untuk memastikan respons terhadap kebutuhan pelanggan, Perseroan menyediakan layanan pengaduan yang memudahkan pelanggan untuk menyampaikan keluhan atau masukan terkait produk dan jasa yang diberikan. Pelanggan dapat menghubungi Perseroan melalui nomor telepon, email, atau alamat *website* resmi untuk menyampaikan pengaduan atau keluhan.

Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti oleh tim terkait untuk dapat diselesaikan sesuai prosedur penanganan pengaduan pelanggan. Sepanjang tahun 2024, tidak ada pengaduan yang masuk terkait keluhan, kritikan, saran, atau masukan mengenai produk atau jasa yang disediakan oleh Perseroan dan anak usaha.

The Company, along with its subsidiaries, continues to build effective and ongoing communication with products and services users. To ensure responsiveness to customer needs, the Company provides an accessible complaint service, allowing customers to easily submit complaints or feedback regarding the products and services offered. Customers can reach the Company through telephone, email, or the official website to address their complaints or concerns.

Each complaint received will be processed and addressed by the relevant team in accordance with the Company's customer complaint handling procedures. In 2024, the Company did not receive any complaints, criticisms, suggestions, or feedback related to its products or services, either directly or through its subsidiaries.

LAMPIRAN

APPENDIX





Daftar Pengungkapan Sesuai SEOJK Nomor 16 /SEOJK.04/2021

List of Disclosures in Compliance with SEOJK Number 16 /SEOJK.04/2021

[OJK G.4]

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
OJK A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	188
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights		
OJK B.1	Aspek Ekonomi a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; b. Pendapatan atau penjualan; c. Laba atau rugi bersih; d. Produk ramah lingkungan; dan e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Economic Aspects a. Quantity of products or services sold; b. Revenue or sales; c. Net profit or loss; d. Eco-friendly products; and e. Interaction with local parties involved in Sustainable Finance business processes	13, 17, 20
OJK B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	21
OJK B.3	Aspek Sosial Social Aspects	21
Profil Perusahaan Company Profile		
OJK C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	56
OJK C.2	Alamat Perusahaan Company Address	50, 51
OJK C.3	Skala Usaha a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. Wilayah operasional. Business Scale a. Total assets or asset capitalization and total liabilities; b. Number of employees categorized by gender, position, age, education, and employment status; c. Shareholder names and and share ownership percentages; and d. Operational areas.	50, 51, 54, 55, 66, 70, 71, 72, 77
OJK C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Conducted	50, 52, 53
OJK C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	80
OJK C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	51, 58, 81

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
OJK D.1	Penjelasan Direksi a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan c. Strategi pencapaian target Board of Directors Explanation a. Policies to address challenges in fulfilling the sustainability strategy; b. Implementation of Sustainable Finance; c. Strategy for achieving targets	37
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
OJK E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for Sustainable Finance Implementation	126, 127
OJK E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development in Sustainable Finance	68, 69
OJK E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment in Sustainable Finance Implementation	172, 174
OJK E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Engagement with Stakeholders	175
OJK E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges in Sustainable Finance Implementation	40
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
OJK F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Developing a Sustainability Culture	188, 213
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
OJK F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison between Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Revenue, and Profit or Loss	102, 192, 193
OJK F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison between Targets and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	192, 193
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspects		
OJK F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Expenses	200
Aspek Material Material Aspect		
OJK F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Utilization of Environmentally Friendly Raw Materials	201
Aspek Energi Energy Aspects		
OJK F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and intensity of Energy Utilized	201, 202
OJK F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Utilizing Renewable Energy	202, 203

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Aspek Air Water Aspect		
OJK F.8	Penggunaan Air Water Consumption	206
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
OJK F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas in Proximity to Conservation or Biodiversity Areas	210
OJK F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to Conserve Biodiversity	210
Aspek Emisi Emissions Aspects		
OJK F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Category	204, 205
OJK F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Accomplishments in Reducing Emissions	204, 205
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
OJK F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Category	207, 209
OJK F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism for Managing Effluent and Waste	207, 208
OJK F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurrences of Spills (if any)	211
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Environmental Complaints		
OJK F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Addressed.	211
Kinerja Sosial Social Performance		
OJK F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Deliver Equal Service for Products and/or Services to Consumers	246
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
OJK F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunities in Employment	214
OJK F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	214
OJK F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	217
OJK F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environments	220
OJK F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Skills Development	68, 70
Aspek Masyarakat Community Aspects		
OJK F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Nearby Communities	234, 236
OJK F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	245
OJK F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Initiatives	190, 234, 236

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Accountability for Sustainable Product/Service Development		
OJK F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	246
OJK F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services Evaluated for Customer Safety	247
OJK F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	247
OJK F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Quantity of Product Recalls	248
OJK F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products/Services	249
Lain-lain Others		
OJK G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	3
OJK G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	263
OJK G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report	-
OJK G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. List of Disclosures in Compliance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	252



Indeks Konten GRI Standards

GRI Standards Content Index

Pernyataan penggunaan Statement of use	PT Dana Brata Luhur Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2024 dengan merujuk kepada GRI Standards PT Dana Brata Luhur Tbk has reported the information cited in the GRI content index for the period January 1 - December 31, 2024, with reference to the GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: Fondasi 2021

GRI Standards	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
Pengungkapan Umum General Disclosure			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosure 2021	Organisasi dan praktik pelaporan The organization and its reporting practices		
	GRI 2-1	Rincian organisasi Organizational details	50, 51, 54, 55, 72
	GRI 2-2	Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	5, 51
	GRI 2-3	Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan Reporting period, frequency and contact point	2, 5
	GRI 2-4	Penyajian kembali informasi Restatements of information	5
	GRI 2-5	Penjaminan eksternal External assurance	3
	Aktivitas dan pekerja Activities and workers		
	GRI 2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	50, 51, 52, 53, 58, 81, 195, 196
	GRI 2-7	Tenaga kerja Employees	66, 70, 71
	GRI 2-8	Pekerja yang bukan pekerja langsung Workers who are not employees	66
	Tata Kelola Governance		
	GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	57
	GRI 2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	126
	GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	126, 127
	GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	174

GRI Standards	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	GRI 2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	127
	GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	127
	GRI 2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	141
	GRI 2-16	Komunikasi masalah penting Communication of critical concerns	174
	GRI 2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	68
	GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	138
	GRI 2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	145
	GRI 2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	145
	GRI 2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	145-146
Strategi, kebijakan, dan praktik Strategy, policies and practices			
	GRI 2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	37
	GRI 2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	23, 56, 172, 177
	GRI 2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	37, 177
	GRI 2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif Processes to remediate negative impacts	179
	GRI 2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah Mechanisms for seeking advice and raising concerns	179
	GRI 2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	211, 231
	GRI 2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	80
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder engagement			
	GRI 2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	175, 176
	GRI 2-30	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	213

GRI Standards		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Topik Material Material Topic			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-1	Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	2
	GRI 3-2	Daftar topik material List of material topics	4, 5, 192, 198, 212, 221, 232, 233
Ekonomi Economic			
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	192
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 Economic Performance 2016	GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	194
	GRI 201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	218
Keberadaan Pasar Market Presence			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	212
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 Market Presence 2016	GRI 202-1	Rasio standar upah pegawai entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	217
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	212
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	212

GRI Standards	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
Lingkungan Environmental			
Energi Energy			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	198, 211
GRI 302: Energi 2016 Energy 2016	GRI 302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	201, 202
	GRI 302-3	Intensitas energi Energy intensity	201, 202
Air dan Efluen Water and Effluent			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	198, 211
GRI 303: Air dan Efluen 2018 Water and Effluent 2018	GRI 303-5	Pembuangan air Water discharge	207
	GRI 303-5	Konsumsi/penggunaan air Water consumption	206
Emisi Emissions			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	198, 211
GRI 303: Air dan Efluen 2018 Water and Effluent 2018	GRI 305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	204, 205
	GRI 305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	204, 205
	GRI 305-4	Intensitas Emisi GRK GHG emissions intensity	204, 205
Limbah Waste			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	198, 211
GRI 306: Limbah 2020 Waste 2020	GRI 306-3	Limbah yang dihasilkan Waste generated	209

GRI Standards	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
Sosial Social			
Kepegawaian Employment			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	212, 231
GRI 401: Kepegawaian 2016 Employment 2016	GRI 401-1	Perekrutan pegawai baru dan pergantian pegawai New employee hires and employee turnover	215
	GRI 401-2	Tunjangan yang diberikan kepada pegawai purnawaktu yang tidak diberikan kepada pegawai sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or parttime employees	216
	GRI 401-3	Cuti melahirkan Parental leave	218, 219
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	221, 231
GRI 402: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 Occupational Health and Safety 2018	GRI 403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	221
	GRI 403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	222
	GRI 403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	224, 229
	GRI 403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	223
	GRI 403-5	Pelatihan pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja Worker training on occupational health and safety	224
	GRI 403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	224, 229
	GRI 403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak keselamatan dan kesehatan kerja yang terkait langsung dengan hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	224
	GRI 403-8	Pegawai yang dilindungi oleh sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	221, 223

GRI Standards	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	GRI 403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	230
	GRI 403-10	Kesehatan yang buruk terkait pekerjaan Work-related ill health	229, 230
Pendidikan dan Pelatihan Training and Education			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	212, 231
GRI 404: Pendidikan dan Pelatihan 2016 Training and Education 2016	GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per pegawai Average hours of training per year per employee	68, 69
	GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan pegawai dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	68
	GRI 404-3	Persentase pegawai yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	219
Masyarakat Lokal Local Communities			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	232, 233
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 Local Communities 2016	GRI 413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	233, 234, 236
	GRI 413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	236

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

[OJK 6.2]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membaca Laporan Tahunan Terintegrasi PT Dana Brata Luhur Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan kualitas dan transparansi serta sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2024, Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for taking the time to review PT Dana Brata Luhur Tbk's Integrated Annual Report for the year 2023. Your input is valuable to us as we strive to improve the quality and transparency of our reports. We welcome any feedback you may have, which will help us in preparing the Integrated Annual Report for the year 2024. You can provide your feedback by sending an email or returning this form via fax or post.

1. Laporan ini mudah dimengerti

This report is easy to understand

☐

Tidak Setuju Don't Agree

☐

Netral Neutral

☐

Setuju Agree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material Perusahaan, baik dari sisi positif dan negatif

This report has described information on the material aspects of the Company, both from the positive and negative sides

☐

Tidak Setuju Don't Agree

☐

Netral Neutral

☐

Setuju Agree

3. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan dan berimbang

The disclosed data and information are comprehensive, transparent, and balanced, making them easy to comprehend

☐

Tidak Setuju Don't Agree

☐

Netral Neutral

☐

Setuju Agree

4. Topik Material apa yang paling penting bagi anda: Material topics that are the most important for you:

(nilai 1 – paling tidak penting s/d 5 = paling penting) (1 – least important, 5 = most important)

☐

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

☐

Limbah
Waste

☐

Keberadaan Pasar
Market Existence

☐

Kepegawaian
Employment

☐

Energi
Energy

☐

Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Health and Safety

☐

Air dan Efluen
Water and Effluent

☐

Pendidikan dan Pelatihan
Education and Training

☐

Emisi
Emission

☐

Masyarakat Lokal
Local Community

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu atas Laporan ini:

Please provide your suggestions/inputs/comments for this Report:



Profil Pembaca Reader's Profile

- Nama Lengkap Full Name : _____
- Nama Institusi/ Perusahaan : _____
 Name of Institution/Company _____
- Email : _____

Kategori pemangku kepentingan (pilih salah satu):**Category of Stakeholder (choose one):**

☐ Pemegang Saham Shareholder	☐ Masyarakat Public/Community
☐ Pemerintah Government	☐ Media Massa Mass Media
☐ Karyawan Employee	☐ Lain-lain, mohon sebutkan: Others, please specify: _____
☐ Pelanggan Customer	
☐ Mitra Kerja Business Partner	

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada:

Please send this feedback sheet to:

PT Dana Brata Luhur Tbk**Sekretaris Perseroan**

Corporate Secretary

Treasury Tower, 15th floor Suite H, District 8 SCBD, Lot 28

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53. Jakarta Selatan 12190

☎ +62 21 - 5010 6300

📠 +62 21 - 5010 6299

✉ corsec@tebe.co.id

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

LAPORAN KEUANGAN AUDIT

AUDITED FINANCIAL
STATEMENTS





PT Dana Brata Luhur Tbk dan Entitas Anak/*and its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023/
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES
DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS

**Halaman/
Page**

Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Dana Brata Luhur Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Dana Brata Luhur Tbk and its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024 and 2023

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	9

Lampiran/Attachments

INFORMASI TAMBAHAN - Laporan Keuangan Tersendiri Entitas Induk - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

SUPPLEMENTARY INFORMATION - **Parent Entity Financial Statements** - For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk/ <i>Parent Entity Statements of Financial Position</i>	I.1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk/ <i>Parent Entity Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	I.3
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk/ <i>Parent Entity Statements of Changes in Equity</i>	I.4
Laporan Arus Kas Entitas Induk/ <i>Parent Entity Statements of Cash Flows</i>	I.6

Branch Office:

Solis Building
Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10
Jakarta Barat - 11470
INDONESIA

T +62-21-2950 1180
F +62-21-2950 1166

Laporan Auditor Independen

No. 00063/3.0341/AU.1/05/0322-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Dana Brata Luhur Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Dana Brata Luhur Tbk dan Entitas Anak (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00063/3.0341/AU.1/05/0322-2/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Dana Brata Luhur Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Dana Brata Luhur Tbk and its Subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matter are those matters that, in our professional judgment, are the most significant in our audit of the consolidated financial statements of the current period. The matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this key audit matter.

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Lihat Catatan 2k (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Aset Tetap), Catatan 3 (Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen - Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap) dan Catatan 8 (Aset Tetap) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup (tidak termasuk tanah) adalah sebesar Rp 396.122.754 (dalam ribuan Rupiah) mewakili 34,11% dari jumlah aset Grup. Seperti yang diungkapkan pada Catatan 3 pada laporan keuangan konsolidasian, Grup menelaah estimasi masa manfaat aset tetap secara berkala atau pada saat diperlukan jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Peninjauan masa manfaat aset tetap sangat kompleks dan membutuhkan pertimbangan yang signifikan karena penentuan perkiraan masa manfaat mempertimbangkan sejumlah faktor dan asumsi termasuk penilaian kolektif atas praktik industri dan pengalaman dengan aset serupa.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi dan efektivitas operasional pengendalian internal atas proses pengestimasian masa manfaat aset tetap yang dilakukan oleh Grup.
- Kami menilai apakah terdapat sumber informasi potensial atas informasi yang bertentangan dengan membandingkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan perusahaan lain dalam industri penunjang pertambangan.

Hal lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Dana Brata Luhur Tbk dan Entitas Anak terlampir tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Dana Brata Luhur Tbk (Entitas Induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Estimating Useful Lives of Property and Equipment

Refer to Note 2k (Material Accounting Policy Information - Property and Equipment), Note 3 (Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions - Estimated Useful Lives of Property and Equipment) and Note 8 (Property and Equipment) to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2024, the Group's property and equipment (excluding land) amounted to Rp 396,122,754 (in thousands of Rupiah) representing 34.11% of the Group's total assets. As disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, the Group reviews its estimates of useful lives periodically or as and when needed if expectations differ from previous estimates due to changes in expectation of physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the continuing use of the assets. The review of useful lives of property and equipment was complex and required significant judgment because the determination of the estimated useful lives considers a number of factors and assumptions including the collective assessment of industry practice and experience with similar assets.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We obtained an understanding and evaluated the design and implementation and the operating effectiveness of internal controls over the Group's process of estimating the useful lives of property and equipment.
- We assessed whether there were any potential sources of contrary information by performing benchmarking analysis on the estimated useful lives of property and equipment against other companies within the mining supporting services industry.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Dana Brata Luhur Tbk and its Subsidiaries as at December 31, 2024 and for the year then ended were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Dana Brata Luhur Tbk (Parent Entity), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which are presented as supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, are presented for the purposes of additional analysis and are not required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards.

Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report. The Annual Report are expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

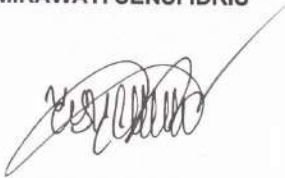
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Sudiharto Suwowo
Izin Akuntan Publik No. AP 0322/
Certified Public Accountant License No. AP 0322

28 Maret 2025/March 28, 2025



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**THE DIRECTORS' STATEMENT ON
THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Name
Alamat Kantor/Office Address

Alamat Domisili/Domicile Address

Nomor Telepon/Telephone Number
Jabatan/Title

- : Dian Heryandi
: Kawasan District 8, Treasury Tower,
Jl. Senopati Raya No. 8B, Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan
: Jl. Raya Yasmin No. 135 TM, Yasmin Sektor II,
Bogor
: 021-50106300
: Direktur Utama/President Director

2. Nama/Name
Alamat Kantor/Office Address

Alamat Domisili/Domicile Address
Nomor Telepon/Telephone Number
Jabatan/Title

- : Hendy Narindra Dewantoro
: Kawasan District 8, Treasury Tower,
Jl. Senopati Raya No. 8B, Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan
: Komplek TNI AD No. 1A, Jakarta Selatan
: 021-50106300
: Direktur/Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and
b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts;
4. We are responsible for the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

28 Maret 2025/March 28, 2025



Dian Heryandi
Direktur Utama/President Director

Hendy Narindra Dewantoro
Direktur/Director



PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	452.463.562	4	403.394.691	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 2.882.462 dan Rp 1.851.472 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		5		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 2,882,462 and Rp 1,851,472 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Pihak berelasi	12.903.062	25	24.334.049	Related parties
Pihak ketiga	11.148.069		8.317.994	Third parties
Piutang lain-lain - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 390.683 dan Rp 68.492 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023				Other accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 390,683 and Rp 68,492 as of 31 Desember 2024 dan 2023, respectively
Pihak berelasi	51.336	25	46.415	Related parties
Pihak ketiga	1.087.034		843.363	Third parties
Persediaan	9.058.119	6	9.462.091	Inventories
Pajak dibayar dimuka	595.524	7	505.064	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	788.002		851.704	Prepaid expenses
Uang muka	2.570.183		1.742.910	Advances
Aset lancar lain-lain	304.637		791.877	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	490.969.528		450.290.158	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NONCURRENT ASSETS
Piutang pihak berelasi non-usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 2.750 dan Rp 2.566 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	296.999	25	277.603	Due from a related party - net of allowance for impairment of Rp 2,750 and 2,566 as of 31 Desember 2024 dan 2023, respectively
Tagihan restitusi pajak	45.818.294	23	14.849.417	Claims for tax refund
Aset pajak tangguhan	9.954.825	23	7.417.834	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 533.664.722 dan Rp 480.078.603 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	611.761.573	8	675.509.740	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 533,664,722 and Rp 480,078,603 as of 31 Desember 2024 dan 2023, respectively
Aset tidak lancar lain-lain	2.533.402		2.555.902	Other noncurrent assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	670.365.093		700.610.496	Total Noncurrent Assets
JUMLAH ASET	1.161.334.621		1.150.900.654	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		9		Trade accounts payable
Pihak berelasi	6.670.820	25	9.071.245	Related parties
Pihak ketiga	18.589.598		11.900.376	Third parties
Utang lain-lain				Other accounts payable
Pihak berelasi	43.324	25	-	Related parties
Pihak ketiga	83.594		77.209	Third parties
Utang pajak	12.047.144	10	7.279.610	Taxes payable
Beban akrual	7.889.119		5.704.060	Accrued expenses
Pendapatan ditangguhkan	5.946.275	11	7.349.176	Deferred income
Uang muka penjualan	-	12	5.988.147	Sales advances
Liabilitas pembelian kendaraan	-		271.230	Liability for purchase of vehicle
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	51.269.874		47.641.053	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NONCURRENT LIABILITY
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	18.367.221	22	16.170.040	Long-term employee benefits liability
Jumlah Liabilitas	69.637.095		63.811.093	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Company
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 4.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 (dalam Rupiah penuh) per saham				Authorized - 4,000,000,000 shares with Rp 100 (in full Rupiah) par value per share
Modal ditempatkan dan disetor - 1.285.000.000 saham	128.500.000	14	128.500.000	Issued and paid-up - 1,285,000,000 shares
Tambahan modal disetor	277.967.904	14	277.967.904	Additional paid-in capital
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	126.539		126.539	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan	110.000	15	110.000	Appropriated
Belum dicadangkan	677.562.860		672.523.024	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1.084.267.303		1.079.227.467	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	7.430.223	16	7.862.094	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	1.091.697.526		1.087.089.561	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1.161.334.621		1.150.900.654	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN USAHA	566.674.463	17,25	632.232.808	OPERATING REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(326.990.814)	18,25	(302.612.397)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	239.683.649		329.620.411	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Umum dan administrasi	(81.847.886)	19	(44.223.921)	General and administrative
LABA USAHA	157.835.763		285.396.490	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan bunga	13.739.032	20	15.643.476	Interest income
Keuntungan penjualan aset tetap	572.106	8	225.225	Gain on sale of property and equipment
Beban bunga dan keuangan lainnya	(30.299)	21	(4.654.519)	Interest and other financial charges
Lain-lain - bersih	97.307		1.354.064	Others - net
Penghasilan Lain-lain - Bersih	14.378.146		12.568.246	Other Income - Net
LABA SEBELUM PAJAK	172.213.909		297.964.736	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK - Bersih	(38.025.779)	23	(76.253.140)	TAX EXPENSE - Net
LABA TAHUN BERJALAN	134.188.130		221.711.596	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang	450.282	22	293.746	Remeasurement of long-term employee benefits liability
Pajak terkait	(99.062)	23	(64.693)	Related tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	351.220		229.053	OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	134.539.350		221.940.649	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	133.192.340		220.130.614	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	995.790		1.580.982	Non-controlling interests
Jumlah	134.188.130		221.711.596	Total
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	133.539.836		220.361.239	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	999.514		1.579.410	Non-controlling interests
Jumlah	134.539.350		221.940.649	Total
LABA PER SAHAM DASAR (dalam Rupiah penuh)	103,65	24	171,31	BASIC EARNINGS PER SHARE (in full Rupiah)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Company								
	Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali/ Difference in Value Arising from Transactions with Non-controlling Interests	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah/ Total	Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
				Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	128.500.000	277.967.904	126.539	110.000	639.771.785	1.046.476.228	7.835.889	1.054.312.117	Balance as of January 1, 2023
Penghasilan komprehensif									Comprehensive income
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	220.130.614	220.130.614	1.580.982	221.711.596	Profit for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain									Other comprehensive income (loss)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	-	-	-	-	230.625	230.625	(1.572)	229.053	Remeasurement of long-term employee benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	-	220.361.239	220.361.239	1.579.410	221.940.649	Total comprehensive income
Transaksi dengan pemilik									Transactions with owners
Dividen (Catatan 15)	-	-	-	-	(187.610.000)	(187.610.000)	-	(187.610.000)	Dividends (Note 15)
Dividen yang dibayarkan oleh Entitas Anak	-	-	-	-	-	-	(1.553.205)	(1.553.205)	Dividends paid by the Subsidiary
Jumlah transaksi dengan pemilik	-	-	-	-	(187.610.000)	(187.610.000)	(1.553.205)	(189.163.205)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	128.500.000	277.967.904	126.539	110.000	672.523.024	1.079.227.467	7.862.094	1.087.089.561	Balance as of December 31, 2023

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial
statements which are an integral part of the
consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Company								
	Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali/ Difference in Value Arising from Transactions with Non-controlling Interests	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah/ Total	Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
				Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo pada tanggal 1 Januari 2024	128.500.000	277.967.904	126.539	110.000	672.523.024	1.079.227.467	7.862.094	1.087.089.561	Balance as of January 1, 2024
Penghasilan komprehensif									Comprehensive income
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	133.192.340	133.192.340	995.790	134.188.130	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain									Other comprehensive income
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	-	-	-	-	347.496	347.496	3.724	351.220	Remeasurement of long-term employee benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	-	133.539.836	133.539.836	999.514	134.539.350	Total comprehensive income
Transaksi dengan pemilik									Transactions with owners
Dividen (Catatan 15)	-	-	-	-	(128.500.000)	(128.500.000)	-	(128.500.000)	Dividends (Note 15)
Dividen yang dibayarkan oleh Entitas Anak	-	-	-	-	-	-	(1.431.385)	(1.431.385)	Dividends paid by the Subsidiary
Jumlah transaksi dengan pemilik	-	-	-	-	(128.500.000)	(128.500.000)	(1.431.385)	(129.931.385)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	128.500.000	277.967.904	126.539	110.000	677.562.860	1.084.267.303	7.430.223	1.091.697.526	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial
statements which are an integral part of the
consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	566.853.337		638.494.489	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan lainnya	(256.099.754)		(253.245.506)	Cash paid to suppliers and others
Pembayaran kepada karyawan	(79.650.320)		(33.914.837)	Cash paid to employees
Kas bersih dihasilkan dari operasi	231.103.263		351.334.146	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(67.744.300)		(136.827.650)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	163.358.963		214.506.496	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi	(4.921)		(46.415)	Increase in other accounts receivable from related parties
Kenaikan piutang pihak berelasi non-usaha	(19.580)		-	Increase in due from a related party
Hasil penjualan aset tetap	13.800.000	8	225.225	Proceeds from sale of property and equipment
Perolehan aset tetap	(9.732.349)	8	(5.704.911)	Acquisitions of property and equipment
Penerimaan bunga	11.832.707		13.298.116	Interest received
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	15.875.857		7.772.015	Net Cash Provided by Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank jangka pendek	-		(90.000.000)	Payment of short-term bank loan
Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain pihak berelasi	43.324		(124)	Receipt from (payment of) other accounts payable to related parties
Pembayaran liabilitas pembelian kendaraan	(271.230)		(133.461)	Payment of liability for purchase of vehicle
Pembayaran utang bank jangka panjang	-		(44.550.000)	Payment of long-term bank loan
Pembayaran dividen	(129.931.385)	15	(189.163.205)	Dividends paid
Pembayaran bunga	(6.658)		(4.728.566)	Interest paid
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(130.165.949)		(328.575.356)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	49.068.871		(106.296.845)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	403.394.691		409.185.230	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
Perubahan pada deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	-		100.506.306	Changes in restricted time deposits
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	452.463.562		403.394.691	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR
Tambahan informasi arus kas konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 31			Supplemental consolidated cash flows information is disclosed in Note 31	

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Dana Brata Luhur Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 52 tanggal 26 Juni 2008 dari Bonar Sihombing, S.H., notaris di Jakarta dan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 2 tertanggal 18 Desember 2008. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-29892.AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 2 Juli 2009.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 48 tanggal 9 Juni 2022 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan menyesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0041647.AH.01.02.TAHUN 2022 pada tanggal 20 Juni 2022.

Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen, perdagangan besar khusus konstruksi khusus, perdagangan besar bukan mobil dan sepeda motor, industri produk dari batubara dan pengilangan minyak bumi.

Perusahaan dan Entitas Anak selanjutnya disebut Grup. Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada tahun 2008. Kantor pusat Perusahaan terletak di Kawasan District 8, Treasury Tower, Jl. Senopati Raya No. 8B, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

Pemegang saham akhir Perusahaan adalah PT Prima Mineral Utama yang berkedudukan di Indonesia.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Dana Brata Luhur Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 52 dated June 26, 2008 of Bonar Sihombing, S.H., a public notary in Jakarta and the Deed of Amendment on the Articles of Association No. 2 dated December 18, 2008. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-29892.AH.01.01. Tahun 2009 dated July 2, 2009.

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 48 dated June 9, 2022 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, concerning the change in Articles of Association to conform with Central Statistics Agency Regulation No. 2 Tahun 2020 pertaining to Standard Classification of Indonesian Business. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0041647.AH.01.02.TAHUN 2022 dated June 20, 2022.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in head office activities and management consulting, other specialized wholesale trading, specialized construction, non-automobile and motorcycle wholesale trading, coal products industry and petroleum refining.

The Company and its Subsidiaries are hereinafter referred to as the Group. The Company started its commercial operations in 2008. Its head office is located at Kawasan District 8, Treasury Tower, Jl. Senopati Raya No. 8B, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

The ultimate parent of the Company is PT Prima Mineral Utama, a limited liability company incorporated in Indonesia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 8 November 2019, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. KEP-72/D.04/2019 atas Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dengan jumlah penawaran umum 35.000.000 saham Perusahaan seharga Rp 100 (dalam Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat. Pada tanggal 13 November 2019, saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perusahaan juga menerbitkan saham baru dalam rangka pelaksanaan konversi pinjaman wajib konversi sebesar Rp 274.000.000 menjadi sebanyak 250.000.000 saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan sejumlah 1.285.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Name of Subsidiaries	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ Total Assets (Before Elimination)		Tahun Operasi Komersial/ Year of Commercial Operation	Lokasi Usaha Utama/ Principal Place of Business	Jenis Usaha/ Principal Activity
		2024	2023			
Kepemilikan langsung/ Direct ownership:						
PT Talenta Bumi (TB)	99,21%	913.736.204	961.429.435	2013	Kalimantan Selatan	Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan gas dan produk YBDI/ Liquid and gaseous fuels and YBDI products
PT Pelabuhan Talenta Bumi (PTB)	99,96%	55.065.768	55.585.072	Belum beroperasi secara komersial/ Not yet operating commercially	Jakarta Selatan	Pelayanan kepelabuhan laut, pelayanan kepelabuhan sungai dan danau, pelayanan kepelabuhan penyebrangan/ Sea port services, river and lake port services, ferry port services
PT Talenta Bumi Energi (TBE)	99,96%	447.049	933.230	Belum beroperasi secara komersial/ Not yet operating commercially	Jakarta Selatan	Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan gas dan produk YBDI/ Liquid and gaseous fuels and YBDI products

Kepentingan nonpengendali dari entitas anak dianggap tidak material sehingga Grup tidak menyajikan pengungkapan yang disyaratkan untuk kepentingan nonpengendali yang material dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 112, Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain.

b. Public Offering of Shares

On November 8, 2019, the Company obtained the Notice of Effectivity No. KEP-72/D.04/2019 from the Financial Services Authority (OJK) for its initial public offering of 35,000,000 shares amounting to Rp 100 (in full an Rupiah) per share to public. On November 13, 2019, the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Along with the Initial Public Offering, the Company also issued new shares in connection with the realization of mandatory convertible loan amounting to Rp 274,000,000 converted to 250,000,000 shares.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's 1,285,000,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, were as follows:

The non-controlling interests in subsidiary was considered not material, thus the Group has not incorporated in the consolidated financial statements the required disclosures for material non-controlling interests of PSAK No. 112, Disclosures of Interests in Other Entities.

d. Perizinan Grup

PT Talenta Bumi (TB)

Pada tanggal 22 Februari 2018, TB memperoleh perpanjangan kedua Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan No. 503/195/DPMPTSP/IV/2/2018 dengan luas area 150 hektar di Cintapuri Darussalam, Banjar, Kalimantan Selatan, dengan jangka waktu 5 (lima) tahun. Pada tanggal 14 Juni 2022, TB memperoleh Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dengan No. 81200111605920001 yang merupakan Izin Pengangkutan dan Penjualan Batubara Baru di Jl. Angkut Houling Batubara, Lepas, Bakumpai, Barito Kuala, Kalimantan Selatan, dengan jangka waktu 5 (lima) tahun.

Berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara tanggal 9 November 2018, TB memperoleh izin lokasi untuk aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya di Jalan Hauling Road Km. 2, Lepas, Bakumpai, Barito Kuala, Kalimantan Selatan.

Pada tanggal 21 Agustus 2018, TB memperoleh perpanjangan izin untuk mengoperasikan terminal khusus pertambangan batubara di desa Lepas, Bakumpai, Barito Kuala, Kalimantan Selatan sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Laut No. BX-234/PP008. Izin memiliki jangka waktu 5 (lima) tahun.

Pada tanggal 31 Mei 2022, TB memperoleh izin untuk menggunakan terminal khusus untuk melayani kepentingan umum sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut nomor A.257/AL.308/DJPL. Izin memiliki jangka waktu 2 (dua) tahun.

d. The Group's License

PT Talenta Bumi (TB)

TB obtained the second IUP for its production operations in accordance with Decision Letter No. 503/195/DPMPTSP/IV/2/2018 on February 22, 2018 from the Head of the Capital Investment and One Stop Services in Kalimantan Selatan, with a total area of 150 hectares at Cintapuri Darussalam, Banjar, Kalimantan Selatan for a period of 5 (five) years. TB obtained a Risk-Based Business License No. 81200111605920001 on June 14, 2022, which is a permit for the transportation and sale of new coal on Jl. Angkut Houling Batubara, Lepas, Bakumpai, Barito Kuala, South Kalimantan, with a period of 5 (five) years.

Based on the provisions of Article 32 paragraph (2) Government Regulation No. 24 Tahun 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services issued by the Government of the Republic of Indonesia c.q. Management and Organizing Institution on November 9, 2018, TB obtained a location permit for additional and other excavation support activities on Jl. Hauling Road Km. 2, Lepas, Bakumpai, Barito Kuala, South Kalimantan.

TB obtained an extension of its permit to operate a special coal mining terminal in Lepas village, Bakumpai, Barito Kuala, Kalimantan Selatan in accordance with Decision Letter No. BX-234/PP008 dated August 21, 2018 of the Minister of Transportation. The license has a duration of 5 (five) years

TB obtained a permit to use a special terminal to serve the public interest in accordance with Decree of the Minister of Transportation, Directorate General of Sea Transportation number A.257/AL.308/DJPL dated May 31, 2022. The license has a duration of 2 (two) years.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan, proses perpanjangan dan rencana pemindahan izin ke PTB masih dalam tahap penyelesaian.

As of the financial statement date, the extension process and the plan for transferring the license to PTB are still in progress.

PT Pelabuhan Talenta Bumi (PTB)

Sesuai dengan surat Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut No. A.461/AL.301/DJPL tanggal 17 Mei 2019 menetapkan PTB telah memenuhi persyaratan pemenuhan komitmen sebagai Badan Usaha Pelabuhan.

PT Pelabuhan Talenta Bumi (PTB)

In accordance with the letter from the Ministry of Transportation, Directorate General of Sea Transportation No. A.461/AL.301/DJPL dated May 17, 2019, PTB met the requirements to fulfill commitments as a Port Business Entity.

Sesuai dengan surat Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 166 tanggal 24 Desember 2024 memberikan penunjukan PT PTB untuk melaksanakan kegiatan pengusahaan di Terminal Pelabuhan Talenta Bumi di Pelabuhan Banjarmasin.

In accordance with the Decree of the Minister of Transportation No. KM 166 dated December 24, 2024, PT PTB is appointed to carry out business activities at Terminal Talenta Bumi in Banjarmasin Port.

PT Talenta Bumi Energi (TBE)

TBE memperoleh Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal No. 155/1/IUP/PMDN/2020 tanggal 29 April 2020. Izin memiliki jangka waktu 5 (lima) tahun.

PT Talenta Bumi Energi (TBE)

TBE obtained the IUP for its production operations in accordance with Decision Letter No. 155/1/IUP/PMDN/2020 dated April 29, 2020 of the Head of Investment Coordinating Board. The permit has a term of 5 (five) years.

e. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 8 Mei 2024 yang didokumentasikan dalam Akta No. 08 dari Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

e. Board of Commissioners, Directors and Employees

As of December 31, 2024, the composition of the Company's management based on the Shareholders' Resolution dated May 8, 2024 as documented in Deed No. 08 of Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, is as follows:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Roesbima Trisoera
Komisaris Independen	:	Uriep Budhi Prasetyo
Komisaris	:	Emily Bonosusatya

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama	:	Dian Heryandi
Direktur	:	Hendy Narindra Dewantoro

Directors

President Director
Director

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 3 Agustus 2023 yang didokumentasikan dalam Akta No. 01 dari Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Roesbima Trisoera
Komisaris Independen	:	Uriep Budhi Prasetyo
Komisaris	:	Emily Bonosusatya

Direksi

Direktur Utama	:	Dian Heryandi
Direktur	:	Hendy Narindra Dewantoro

Personel manajemen kunci Grup terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan komite audit berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham No. 07 tanggal 8 Mei 2024 tentang Pengangkatan Komite dan Anggota Komite Audit. Susunan komite audit adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Uriep Budhi Prasetyo
Anggota	:	Andi Sudhana Danar Wihandoyo

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan komite audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/DBL KEPKOM/VIII/2023 tanggal 14 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Komite dan Anggota Komite Audit. Susunan komite audit adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Uriep Budhi Prasetyo
Anggota	:	Andi Sudhana Danar Wihandoyo

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 14 karyawan pada tahun 2024 dan 2023. Jumlah rata-rata karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 298 dan 308 karyawan pada tahun 2024 dan 2023.

As of December 31, 2023, based on a resolution on Declaration of the Shareholders' Resolution dated August 3, 2023, as documented in Notarial Deed No. 01 of Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Directors

President Director
Director

Key management personnel of the Group consists of Board of Commissioners and Directors.

As of December 31, 2024, the composition of audit committee is based on the Deed of the General Meeting of Shareholders No. 07 dated May 8, 2024 concerning the Appointment of the Committee and Members of the Audit Committee. The composition of the audit committee is as follows:

Chairman
Members

As of December 31, 2023, the composition of audit committee is based on the Decision of the Board of Commissioners of the Company No. 014/DBL KEPKOM/VIII/2023 dated August 14, 2023 concerning the Appointment of the Committee and Members of the Audit Committee. The composition of the audit committee is as follows:

Chairman
Members

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 14 in 2024 and 2023. Total consolidated average number of employees of the Group (unaudited) was 298 and 308 in 2024 and 2023, respectively.

f. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Dana Brata Luhur Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

f. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Dana Brata Luhur Tbk and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 28, 2025. The Company's Directors responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah IAI dan peraturan regulator pasar modal, dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and the Board of Sharia Accounting Standards of IAI and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements".

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.

b. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

b. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Group and entities by the Group and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidated financial statements.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

NCI are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan.

Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia masing-masing adalah USD 1 setara dengan Rp 16.162 dan Rp 15.416.

c. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the consolidated financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Group's functional and presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined.

Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rate used by the Group based on the middle rate of Bank Indonesia was USD 1 equivalent to Rp 16,162 and Rp 15,416, respectively.

d. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224, Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

d. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224, Related Party Disclosures.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

e. Current and Noncurrent Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statements of financial position based on current/noncurrent classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 (twelve) months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other assets are classified as noncurrent.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 (twelve) months after the reporting period, or
- iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other liabilities are classified as noncurrent.

f. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminakan serta tidak dibatasi pencairannya.

g. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi terkait dengan instrumen keuangan dalam kategori aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak diungkapkan.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- (a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- (b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of 3 (three) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

g. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had financial instruments under financial assets and liabilities measured at amortized cost categories. Thus, accounting policies related to financial assets and liabilities measured at fair value through profit or loss and financial assets measured at fair value through other comprehensive income were not disclosed.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- (a) The Group's business model for managing the financial assets; and
- (b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

**Aset Keuangan pada Biaya Perolehan
Diamortisasi**

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pendapatan bunga bank yang masih harus diterima pada akun aset lancar lain-lain, piutang pihak berelasi non-usaha dan uang jaminan pada akun aset tidak lancar lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas**

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

Financial Assets at Amortized Cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable, accrued interest under other current asset, due from a related party and security deposits under other noncurrent assets account were included in this category.

**Financial Liabilities and Equity
Instruments**

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas pembelian kendaraan yang dimiliki oleh Grup.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPL). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Financial Liabilities Measured at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

On December 31, 2024 and 2023, the Group's trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses and liability for purchase of vehicle were included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (KKE) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui KKE sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah KKE 12 (dua belas) bulan. Penilaian apakah KKE sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. KKE sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, KKE 12 (dua belas) bulan mewakili porsi KKE sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Reclassifications of Financial Instruments

In accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) months ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12 (twelve) months ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 (twelve) months after the reporting date.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1. Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- c. Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

h. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1. Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;
- b. The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- c. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

2. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

h. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*). Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode FIFO (*First In First Out*).

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

i. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the FIFO (First In First Out) method.

j. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Bangunan/ <i>Building</i>	5-20
Infrastruktur/ <i>Infrastructure</i>	20
Mesin dan alat berat/ <i>Machinery and heavy equipment</i>	8-16
Kendaraan/ <i>Vehicles</i>	4
Peralatan/ <i>Equipment</i>	4-8
Perabotan dan perlengkapan/ <i>Furniture and fixtures</i>	4-8

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

k. Property and Equipment

Property and equipment, except land, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to profit or loss in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Depreciation is computed based on a straight-line method over the property and equipment's useful lives as follows:

Tahun/Years
5-20
20
8-16
4
4-8
4-8

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or losses in the year the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year.

I. Aset Tak berwujud

Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang diperoleh berdasarkan biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya hingga siap digunakan. Biaya-biaya ini diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi manfaat 4 (empat) tahun.

I. Intangible Asset

Software

Software acquired is based on the costs incurred to acquire and prepare it for use. These costs are amortized using the straight-line method over the estimated useful life of 4 (four) years.

m. Transaksi Sewa

Grup menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

Sebagai Penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa.

Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

m. Lease Transactions

The Group has applied PSAK No. 116, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

As Lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease.

A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
 1. The Group has the right to operate the asset;
 2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa Jangka Pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai Pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term Leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As Lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam tahun sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di tahun mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

n. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is performed at the end of each annual reporting period to find out whether there is any indication that impairment losses were recognized for an asset at the previous year may not be longer exist or may have decreased. If such indication is found, the Group estimates the recoverable amount of the asset. Impairment losses were recognized in the previous year would be recovered if the carrying amount of the asset did not exceed its recoverable amount or the carrying amount, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in previous years. After such recovery, the depreciation of the asset is adjusted in future years to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

o. Utang Usaha dan Liabilitas Lain-lain

Utang usaha dan liabilitas lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

p. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

o. Trade Accounts Payable and Other Liabilities

Trade accounts payable and other liabilities are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is immaterial.

p. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

q. Revenue and Expense Recognition

The Group has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contracts with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (Ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan ditangguhkan" dan "Uang muka penjualan" dalam liabilitas jangka pendek.

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima dari penyewa dalam kegiatan usaha normal Grup. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangkan dengan Pajak Pertambahan Nilai, pengembalian dan diskon.

Pendapatan jasa diakui pada saat jasa diberikan kepada pelanggan.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented under "Deferred income" and "Sales advances" under current liabilities.

Revenue is measured as the fair value of the consideration received or receivable for the services rendered in the ordinary course of the Group's activities. Revenue is shown net of value-added tax, returns and discounts.

Revenue from services are recognized when the services are rendered to customers.

Pendapatan dari sewa alat berat diakui secara proporsional selama masa sewa dan sesuai penggunaan oleh pihak ketiga.

Penghasilan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

r. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

s. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Revenue from heavy equipment rental is recognized proportionately over rental period and based on usage by third parties.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

r. Employee Benefits

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit method. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

s. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung, dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

u. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

t. Earnings per Share

Earnings per share, are computed by dividing net income attributable to owners of the Parent Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

u. Segment Information

Operating segments are identified based on internal report components of the Group that are regularly reported to operational decision makers in the context of allocating resources in to segment and the Group's performance assessments.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

v. Events After the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statements of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian (KKE) untuk piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan risiko kredit, melainkan mengakui penyisihan kerugian berdasarkan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan.

Untuk pendekatan umum, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 (dua belas) bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

b. Allowance for Impairment of Financial Assets

The Group applies the simplified approach in calculating expected credit losses for trade accounts receivable. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime expected credit losses at each reporting date.

For general approach, at each financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

The Group shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Group's financial assets measured at amortized cost as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	452.463.562	403.394.691	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	24.051.131	32.652.043	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.138.370	889.778	Other accounts receivable
Pendapatan bunga bank yang masih harus diterima pada akun "Aset lancar lain-lain"	304.637	791.877	Accrued interest under "Other current asset"
Piutang pihak berelasi non-usaha	296.999	277.603	Due from a related party
Uang jaminan pada akun "Aset tidak lancar lain-lain"	2.484.652	2.484.652	Security deposits under "Other noncurrent assets"
Jumlah	<u>480.739.351</u>	<u>440.490.644</u>	Total

c. Sewa

c. Leases

Grup Sebagai Penyewa

Group as Lessee

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa.

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

Grup Sebagai Pesewa

Group as Lessor

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan dan alat berat. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

The Group has entered into various commercial lease and heavy equipment agreements. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

d. Pajak Penghasilan

d. Income Taxes

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi, sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence, while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

b. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset.

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 611.761.573 dan Rp 675.509.740 (Catatan 8).

c. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 611.761.573 dan Rp 675.509.740 (Catatan 8).

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 22 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut.

It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying values of the Group's property and equipment amounted to Rp 611,761,573 and Rp 675,509,740, respectively (Note 8).

c. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying values of the Group's non-financial assets amounted to Rp 611,761,573 and Rp 675,509,740, respectively (Note 8).

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits liability is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 22 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related long-term employee benefits liability.

Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 18.367.221 dan Rp 16.170.040 (Catatan 22).

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 9.954.825 dan Rp 7.417.834 (Catatan 23).

Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized other comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2024 and 2023, long-term employee benefits liability amounted to Rp 18,367,221 and Rp 16,170,040, respectively (Note 22).

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the consolidated financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of, December 31, 2024 and 2023, deferred tax assets amounted to Rp 9,954,825 and Rp 7,417,834, respectively (Note 23).

4. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari:

	2024	2023
Kas	190.258	237.911
Bank		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	153.602.471	49.684.737
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	22.220.687	22.452
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18.738.826	3.000.814
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	15.645.561	47.502
PT Bank Central Asia Tbk	11.611.634	32.134.130
PT Bank Mega Tbk	517.774	428.534
Subjumlah	222.336.953	85.318.169
Deposito berjangka		
PT Bank Mega Tbk	106.094.598	113.690.093
PT Bank Central Asia Tbk	51.783.503	50.436.307
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	51.567.362	132.374.475
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	20.490.888	21.337.736
Subjumlah	229.936.351	317.838.611
Jumlah	452.463.562	403.394.691
Suku bunga per tahun atas deposito berjangka	3,75% - 7,25 %	4,00% - 6,00%
Berdasarkan mata uang		
	2024	2023
Rupiah	452.448.548	403.379.445
Dolar Amerika Serikat (Catatan 29)	15.014	15.246
Jumlah	452.463.562	403.394.691

Kas dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak ada yang digunakan sebagai jaminan dan dibatasi penggunaannya.

4. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of:

Cash on hand	
Cash in banks	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Mega Tbk	
Subtotal	
Time deposits	
PT Bank Mega Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	
Subtotal	
Total	
Interest rates per annum on time deposits	
Based on currency	
Rupiah	
United States Dollar (Note 29)	
Total	

Cash and cash equivalents were placed with third parties and no cash equivalents were used as collateral and restricted for use.

5. Piutang Usaha

Piutang usaha terdiri dari:

Berdasarkan Pelanggan

	2024	2023
Pihak berelasi (Catatan 25)	14.053.650	25.930.087
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.150.588)	(1.596.038)
Subjumlah - Bersih	12.903.062	24.334.049
Pihak ketiga		
PT Merge Mining Industri	12.257.831	291.435
CV Mitra Mining	-	3.379.884
PT Banjar Bumi Persada	-	3.352.632
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1.000.000)	622.112	1.549.477
Subjumlah	12.879.943	8.573.428
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.731.874)	(255.434)
Subjumlah - Bersih	11.148.069	8.317.994
Jumlah	24.051.131	32.652.043

Berdasarkan Umur

	2024	2023
Belum jatuh tempo	5.993.442	14.565.725
Jatuh tempo		
1 - 30 hari	14.500.197	8.707.148
31 - 60 hari	95.678	6.578.318
61 - 90 hari	1.074.556	34.103
> 90 hari	5.269.720	4.618.221
Jumlah	26.933.593	34.503.515
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.882.462)	(1.851.472)
Bersih	24.051.131	32.652.043

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang usaha Perusahaan didenominasi dalam Rupiah.

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal tahun	1.851.472	1.571.189
Penambahan	1.030.990	322.759
Pembalikan	-	(42.476)
Saldo akhir tahun	2.882.462	1.851.472

5. Trade Accounts Receivable

Trade accounts receivable consist of:

By Debtor

	2024	2023
Related parties (Note 25)	25.930.087	25.930.087
Allowance for impairment	(1.596.038)	(1.596.038)
Subtotal - Net	24.334.049	24.334.049
Third parties		
PT Merge Mining Industri	291.435	291.435
CV Mitra Mining	3.379.884	3.379.884
PT Banjar Bumi Persada	3.352.632	3.352.632
Others (less than Rp 1,000,000 each)	1.549.477	1.549.477
Subtotal	8.573.428	8.573.428
Allowance for impairment	(255.434)	(255.434)
Subtotal - Net	8.317.994	8.317.994
Total	32.652.043	32.652.043

By Age

	2024	2023
Not yet due	14.565.725	14.565.725
Past due		
1 - 30 days	8.707.148	8.707.148
31 - 60 days	6.578.318	6.578.318
61 - 90 days	34.103	34.103
> 90 days	4.618.221	4.618.221
Total	34.503.515	34.503.515
Allowance for impairment	(1.851.472)	(1.851.472)
Net	32.652.043	32.652.043

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's trade accounts receivable were denominated in Rupiah.

The change in allowance for impairment of trade accounts receivable is detailed as follows:

	2024	2023
Balance at the beginning of the year	1.571.189	1.571.189
Provisions	322.759	322.759
Reversal	(42.476)	(42.476)
Balance at the end of the year	1.851.472	1.851.472

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023 was adequate to cover possible losses from uncollectible trade accounts receivable.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, no trade accounts receivable were used as collateral.

6. Persediaan

6. Inventories

Persediaan terdiri dari:

Inventories consist of:

	2024	2023	
Suku cadang	7.499.352	7.927.334	Spareparts
Bahan bakar dan pelumas	1.118.954	1.181.829	Fuel and lubricants
Ban	439.813	352.928	Tires
Jumlah	<u>9.058.119</u>	<u>9.462.091</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap resiko kebakaran, pencurian dan kerusakan lainnya kepada PT Asuransi Tri Pakarta dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 8.251.791. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian aset yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories were insured with PT Asuransi Tri Pakarta against losses from fire, theft and other damages with insurance coverage amounting to Rp 8,251,791. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, no inventories were used as collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas persediaan.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned inventories.

7. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka terdiri dari:

	2024	2023
Pajak penghasilan pasal 4 (2)	32.375	-
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	563.149	505.064
Jumlah	595.524	505.064

7. Prepaid Taxes

Prepaid taxes consist of:

Income tax article 4 (2)
Value Added Tax - Net

Total

8. Aset Tetap

Aset tetap terdiri dari:

8. Property and Equipment

Property and equipment consist of:

Perubahan selama tahun 2024/ Changes during 2024					
1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Penyesuaian/ Adjustments	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Biaya perolehan:</u>					<u>At cost:</u>
Tanah	215.638.819	-	-	215.638.819	Land
Bangunan	32.627.484	394.802	19.894.397	13.127.889	Building
Infrastruktur	592.604.685	-	-	592.604.685	Infrastructure
Mesin dan alat berat	191.899.527	8.600.000	-	200.454.527	Machinery and heavy equipment
Kendaraan	110.051.203	-	-	110.051.203	Vehicles
Peralatan	7.174.508	109.253	-	7.294.561	Equipment
Perabotan dan perlengkapan	5.592.117	628.294	-	6.254.611	Furniture and fixtures
Jumlah	1.155.588.343	9.732.349	19.894.397	1.145.426.295	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>					<u>Accumulated depreciation:</u>
Bangunan	13.870.790	1.825.483	6.666.503	9.029.770	Building
Infrastruktur	307.662.159	32.098.740	-	339.760.900	Infrastructure
Mesin dan alat berat	70.757.144	12.953.670	-	83.698.627	Machinery and heavy equipment
Kendaraan	79.627.666	12.023.940	-	91.651.605	Vehicles
Peralatan	4.522.546	696.088	-	5.179.047	Equipment
Perabotan dan perlengkapan	3.638.298	654.701	-	4.344.773	Furniture and fixtures
Jumlah	480.078.603	60.252.622	6.666.503	533.664.722	Total
Nilai Tercatat	675.509.740			611.761.573	Net Carrying Value

Perubahan selama tahun 2023/ Changes during 2023					
1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Penyesuaian/ Adjustments	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<u>Biaya perolehan:</u>					<u>At cost:</u>
Tanah	214.666.963	971.856	-	215.638.819	Land
Bangunan	31.762.174	681.560	-	32.627.484	Building
Infrastruktur	592.604.685	-	-	592.604.685	Infrastructure
Mesin dan alat berat	189.293.429	1.087.598	-	191.899.527	Machinery and heavy equipment
Kendaraan	109.153.520	1.292.783	395.100	110.051.203	Vehicles
Peralatan	6.026.193	801.538	173.223	7.174.508	Equipment
Perabotan dan perlengkapan	4.805.502	1.376.751	545.136	5.592.117	Furniture and fixtures
Aset dalam pembangunan	2.177.250	-	-	(2.177.250)	Construction in progress
Jumlah	1.150.489.716	6.212.086	1.113.459	1.155.588.343	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>					<u>Accumulated depreciation:</u>
Bangunan	11.953.914	1.916.875	-	13.870.790	Building
Infrastruktur	275.563.419	32.098.740	-	307.662.159	Infrastructure
Mesin dan alat berat	58.247.768	12.497.189	-	70.757.144	Machinery and heavy equipment
Kendaraan	68.062.387	11.960.379	395.100	79.627.666	Vehicles
Peralatan	3.975.970	645.978	96.700	4.522.546	Equipment
Perabotan dan perlengkapan	3.528.944	576.686	457.846	3.638.298	Furniture and fixtures
Jumlah	421.332.402	59.695.847	949.646	480.078.603	Total
Nilai Tercatat	729.157.314			675.509.740	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 18)	58.829.390	58.307.264	Cost of revenues (Note 18)
Beban umum dan administrasi (Catatan 19)	1.423.232	1.388.583	General and administrative (Note 19)
Jumlah	60.252.622	59.695.847	Total

Pengurangan selama tahun 2024 dan 2023 merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Details of deductions in 2024 and 2023 pertaining to the sale and write-off of certain property and equipment were as follows:

	2024	2023	
Penjualan aset tetap			Sale of property and equipment
Harga jual	13.800.000	225.225	Selling price
Nilai tercatat	13.227.894	-	Net carrying value
Keuntungan penjualan aset tetap	572.106	225.225	Gain on sale of property and equipment
Penghapusan aset tetap			Write-off of property and equipment
Biaya perolehan	-	718.359	Cost
Akumulasi penyusutan	-	(554.546)	Accumulated depreciation
Kerugian penghapusan aset tetap	-	163.813	Loss on write-off of property and equipment

Pada tanggal 12 Desember 2024, entitas anak TB menjual sebagian bangunan kepada pihak berelasi (Catatan 25).

On December 12, 2024, TB, a subsidiary, sold part of its building to a related party (Note 25).

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Kalimantan Selatan dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang dapat diperbarui dan berjangka waktu tiga puluh (30) tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2025 dan 2050. Manajemen berkeyakinan bahwa HGB akan dapat diperpanjang pada akhir periode HGB, karena seluruh tanah diperoleh secara legal dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group has several parcels of land located in Kalimantan Selatan with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) that can be renewed for thirty (30) years until 2025 to 2050. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights on its expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat aset tetap yang digunakan sebagai jaminan. Pada tanggal 31 Desember 2023, sebagian kendaraan digunakan sebagai jaminan atas liabilitas pembelian kendaraan.

As of December 31, 2024, there were no property and equipment used as collateral. As of December 31, 2023, certain vehicles was used as collateral on liability for purchase of vehicle.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap, kecuali tanah dan sebagian infrastruktur, telah diasuransikan dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, property and equipment, except for land and certain infrastructure, were insured with detail as follows:

Perusahaan Asuransi	Jumlah Pertanggungan/ Amount of Coverage		Insurance Company
	2024	2023	
PT Asuransi Tri Pakarta	390.906.301	212.476.950	PT Asuransi Tri Pakarta
PT Asuransi Astra Buana	164.585.300	112.528.150	PT Asuransi Astra Buana
PT Asuransi Wahana Tata	16.406.607	1.890.500	PT Asuransi Wahana Tata
PT Asuransi Umum Videi	10.680.000	10.680.000	PT Asuransi Umum Videi
PT Asuransi Raksa Pratikara	233.054	233.054	PT Asuransi Raksa Pratikara
PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk	-	1.829.553	PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

Nilai wajar dari tanah dan bangunan diungkapkan pada Catatan 13.

Fair values of land and building are disclosed in Note 13.

9. Utang Usaha

Utang usaha terdiri dari:

9. Trade Accounts Payable

Trade accounts payable consist of:

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)	6.670.820	9.071.245	Related parties (Note 25)
Pihak ketiga			Third parties
PT Plaosan Jaya Mandiri	5.478.885	-	PT Plaosan Jaya Mandiri
PT Panca Konstruksi	1.850.000	2.110.000	PT Panca Konstruksi
PT Sinar Alam Duta Perdana II	1.536.241	4.094.539	PT Sinar Alam Duta Perdana II
PT Brilianta Bina Anugrah	1.283.576	933.340	PT Brilianta Bina Anugrah
PT Makmur Putra Banua	1.128.135	-	PT Makmur Putra Banua
PT Eka Dharma Jaya Sakti	1.070.249	1.103.128	PT Eka Dharma Jaya Sakti
CV Perintis Bara Bersaudara	718.248	-	CV Perintis Bara Bersaudara
PT Energi Bumi Jaya Mandiri	640.961	-	PT Energi Bumi Jaya Mandiri
PT Sarana Langgeng Perkasa	596.005	61.871	PT Sarana Langgeng Perkasa
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 500.000)	4.287.298	3.597.498	Others (less than Rp 500,000 each)
Subjumlah	18.589.598	11.900.376	Subtotal
Jumlah	25.260.418	20.971.621	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh utang usaha Grup didenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, all trade accounts payable of the Group were denominated in Rupiah.

Berdasarkan umur

By age

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	20.734.159	-	Not yet due
Jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	4.525.609	20.971.621	1 - 30 days
> 90 hari	650	-	> 90 days
Jumlah	25.260.418	20.971.621	Total

10. Utang Pajak

10. Taxes Payable

Utang pajak terdiri dari:

Taxes payable consist of:

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan (Catatan 23)			Corporate income tax (Note 23)
Perusahaan	-	76.402	The Company
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4 (2)	11.396	6.648	Article 4 (2)
Pasal 21	1.544.125	1.767.760	Article 21
Pasal 23	466.901	315.448	Article 23
Pasal 25	4.592.781	629.970	Article 25
Pasal 26	-	1.322.580	Article 26
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	5.431.941	3.160.802	Value Added Tax - Net
Jumlah	12.047.144	7.279.610	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (*self-assessment*). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

11. Pendapatan Ditangguhkan

11. Deferred Income

Pendapatan ditangguhkan terdiri dari:

Deferred income consist of:

	2024	2023	
PT Merge Mining Industri	5.000.000	5.000.000	PT Merge Mining Industri
PT Energi Bumi Jaya Mandiri	946.275	-	PT Energi Bumi Jaya Mandiri
PT Damai Mitra Cendana Abadi	-	1.443.879	PT Damai Mitra Cendana Abadi
CV Intan Karya Mandiri	-	903.540	CV Intan Karya Mandiri
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 500.000)	-	1.757	Others (less than Rp 500,000 each)
Jumlah	5.946.275	7.349.176	Total

12. Uang Muka Penjualan

Uang muka penjualan terdiri dari:

	2024
CV Intan Karya Mandiri	-
CV Rizki Bintang	-
CV Perintis Bara Bersaudara	-
CV Banjar Global Mining	-
PT Aliannisa	-
PT Indomarta Multi Mining	-
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 500.000)	-
Jumlah	-

12. Sales Advances

Sales advances consist of:

	2023	
CV Intan Karya Mandiri	1.763.215	CV Intan Karya Mandiri
CV Rizki Bintang	811.421	CV Rizki Bintang
CV Perintis Bara Bersaudara	682.798	CV Perintis Bara Bersaudara
CV Banjar Global Mining	622.343	CV Banjar Global Mining
PT Aliannisa	610.500	PT Aliannisa
PT Indomarta Multi Mining	541.302	PT Indomarta Multi Mining
Others (less than Rp 500,000 each)	956.568	
Total	5.988.147	

13. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

13. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of certain assets and liabilities of the Group as of December 31, 2024 and 2023:

31 Desember 2024/December 31, 2024					
Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:					
	Harga kuotasi dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)		
Nilai tercatat/ Carrying values					
Aset yang nilai wajar diungkapkan: Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:					Assets for which fair values are disclosed: Property and equipment carried at cost:
Tanah dan bangunan	219.736.938	-	242.945.347	-	Land and building
Infrastruktur	252.843.785	-	382.270.700	-	Infrastructure
31 Desember 2023/December 31, 2023					
Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:					
	Harga kuotasi dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)		
Nilai tercatat/ Carrying values					
Aset yang nilai wajar diungkapkan: Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:					Assets for which fair values are disclosed: Property and equipment carried at cost:
Tanah dan bangunan	234.395.513	-	242.945.347	-	Land and building
Infrastruktur	284.942.526	-	382.270.700	-	Infrastructure

Pengukuran nilai wajar tentang aset dan liabilitas non keuangan berulang termasuk dalam Level 2 hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2.

The fair value measurement for recurring non-financial assets recurring falls within in Level 2 of the fair value hierarchy outlined in Note 2.

Informasi tentang pengukuran nilai wajar yang menggunakan input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2) adalah sebagai berikut:

The information about fair value measurements using significant observable inputs (Level 2) are as follows:

Keterangan/ Description	Teknik Penilaian/ Valuation Technique	Input Signifikan yang Tidak Dapat Diobservasi/ Unobservable Significant Input
Aset tetap/Property and equipment	Pendekatan data pasar/ Market data approach	Harga per meter persegi/ Price per square meter

Nilai wajar aset tetap berupa tanah dan bangunan PT Talenta Bumi (TB), entitas anak, telah dinilai berdasarkan laporan penilaian No. 00077/2.0116-00/PI/02/0126/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 dari KJPP Guntur, Eki, Andri dan Rekan.

The fair value of property and equipment of land and building of PT Talenta Bumi (TB), a subsidiary, has been assessed based on assessment report No 00077/2.0116-00/PI/02/0126/1/III/2023 dated March 29, 2023 performed by KJPP Guntur, Eki, Andri dan Rekan.

14. Modal Saham

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan kepemilikan saham Perusahaan berdasarkan PT Adimitra Jasa Korpora, biro administrasi efek, terdiri dari:

14. Share Capital

As of December 31, 2024 and 2023, the share ownership of the Company based on PT Adimitra Jasa Korpora, securities administration bureau, is as follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2024/December 31, 2024			Name of Shareholder
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%)/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Prima Mineral Utama	505.176.210	39,31%	50.517.621	PT Prima Mineral Utama
South Bay Capital Pte. Ltd.	114.193.116	8,89%	11.419.312	South Bay Capital Pte. Ltd.
Lim Oi Wah	106.757.773	8,31%	10.675.777	Lim Oi Wah
PT Robust Buana Tunggal	94.022.062	7,32%	9.402.206	PT Robust Buana Tunggal
<u>Komisaris Utama</u> Roesbima Trisoera	42.189.030	3,28%	4.218.903	<u>President Commissioner</u> Roesbima Trisoera
<u>Direktur</u> Hendy Narindra Dewantoro	2.454.315	0,19%	245.432	<u>Director</u> Hendy Narindra Dewantoro
Masyarakat	420.207.494	32,70%	42.020.749	Public
Jumlah	1.285.000.000	100,00%	128.500.000	Total

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023/December 31, 2023			Name of Shareholder
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%)/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Prima Mineral Utama	505.176.210	39,31%	50.517.621	PT Prima Mineral Utama
South Bay Capital Pte. Ltd.	114.193.116	8,89%	11.419.312	South Bay Capital Pte. Ltd.
Hoch Ventures Pte. Ltd.	106.757.773	8,31%	10.675.777	Hoch Ventures Pte. Ltd.
PT Robust Buana Tunggal	94.022.062	7,32%	9.402.206	PT Robust Buana Tunggal
<u>Komisaris Utama</u> Roesbima Trisoera	42.189.030	3,28%	4.218.903	<u>President Commissioner</u> Roesbima Trisoera
<u>Direktur</u> Hendy Narindra Dewantoro	2.454.315	0,19%	245.432	<u>Director</u> Hendy Narindra Dewantoro
Masyarakat	420.207.494	32,70%	42.020.749	Public
Jumlah	1.285.000.000	100,00%	128.500.000	Total

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi.

Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan tambahan modal disetor dari penawaran perdana setelah dikurangi biaya emisi saham pada tahun 2020 sebesar Rp 277.967.904.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions.

Additional Paid-in Capital

This account represents additional paid-in capital from the initial offering after deducting share issuance costs in 2020 amounting to Rp 277,967,904.

15. Dividen dan Cadangan Umum

Dividen

Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 029/DBL-KEPDIR/X/2024 tanggal 29 Oktober 2024, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp 25.700.000 atau sebesar Rp 20 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan November 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 031/DBL-KEPDIR/VII/2024 tanggal 31 Juli 2024, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp 19.275.000 atau sebesar Rp 15 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Agustus 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 024/DBL-KEPDIR/VI/2024 tanggal 24 Juni 2024, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp 19.275.000 atau sebesar Rp 15 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Juli 2024.

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 8 Mei 2024 dari Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp 64.250.000 atau sebesar Rp 50 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Juni 2024.

15. Dividends and General Reserves

Dividends

Based on Circular Decision No. 029/DBL-KEPDIR/X/2024 dated October 29, 2024, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp 25,700,000 or Rp 20 (in full Rupiah) per share and was paid in November 2024.

Based on Circular Decision No. 031/DBL-KEPDIR/VII/2024 dated July 31, 2024, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp 19,275,000 or Rp 15 (in full Rupiah) per share and was paid in August 2024.

Based on Circular Decision No. 024/DBL-KEPDIR/VI/2024 dated June 24, 2024, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp 19,275,000 or Rp 15 (in full Rupiah) per share and was paid in July 2024.

Based on Notarial Deed No. 7 dated May 8, 2024 of Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp 64,250,000 or Rp 50 (in full Rupiah) per share and was paid in June 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 029/DBL-KEPDIRXI/2023 tanggal 29 November 2023, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp 32.125.000 atau sebesar Rp 25 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Desember 2023.

Based on Circular Decision No. 029/DBL-KEPDIRXI/2023 dated November 29, 2023, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp 32,125,000 or Rp 25 (in full Rupiah) per share and was paid in December 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 005/DBL-KEPDIR/IX/2023 tanggal 5 September 2023, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp 38.550.000 atau sebesar Rp 30 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan September 2023.

Based on Circular Decision No. 005/DBL-KEPDIR/IX/2023 dated September 5, 2023, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp 38,550,000 or Rp 30 (in full Rupiah) per share and was paid in September 2023.

Berdasarkan Akta No. 118 tanggal 20 April 2023 dari Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Dewan Komisaris dan Direksi setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp 116.935.000 atau sebesar Rp 91 (dalam Rupiah penuh) per saham dibayarkan pada bulan Mei 2023.

Based on Notarial Deed No. 118 dated April 20, 2023 of Hestyani Hassan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Board of Commissioners and Directors approved the distribution of dividend amounted to Rp 116,935,000 or Rp 91 (in full Rupiah) per share and was paid in May 2023.

Cadangan Umum

General Reserve

Sesuai dengan Keputusan Sirkuler pada 2 Mei 2019, para pemegang saham memutuskan untuk menetapkan penggunaan laba bersih tahun buku 2017 sebagai cadangan umum sebesar Rp 110.000. Cadangan umum tersebut dibentuk sehubungan dengan ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mewajibkan perusahaan untuk membentuk cadangan umum sedikitnya 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut.

In accordance with the Circular Decision on May 2, 2019, the Company's shareholders determined the usage of the 2017 retained earnings as a general reserve amounted to Rp 110,000. The general reserve is formed in connection with the provisions of the Republic of Indonesia Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies, which requires companies to set up general reserve equivalent to at least 20% of the total issued and paid up capital. There is no timeline over which this amount should be appropriated.

16. Kepentingan Nonpengendali

16. Non-Controlling Interests

Akun ini merupakan bagian kepemilikan nonpengendali atas aset bersih entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

This account represents the shares of non-controlling interests on the net assets of the subsidiaries with details as follows:

Aset Bersih/Net Assets			
31 Desember 2024/December 31, 2024			
	Modal Saham/ Share Capital	Saldo Laba (Defisit)/Retained Earnings (Deficit)	Jumlah/ Total
Kepemilikan langsung:			
PT Talenta Bumi	3.045.500	4.386.475	7.431.975
PT Talenta Bumi Energi	1.000	(833)	167
PT Pelabuhan Talenta Bumi	1.000	(2.919)	(1.919)
Jumlah	3.047.500	4.382.723	7.430.223
Direct ownership:			
PT Talenta Bumi			
PT Talenta Bumi Energi			
PT Pelabuhan Talenta Bumi			
Total			

Aset Bersih/Net Assets			
31 Desember 2023/December 31, 2023			
	Modal Saham/ Share Capital	Saldo Laba (Defisit)/Retained Earnings (Deficit)	Jumlah/ Total
Kepemilikan langsung:			Direct ownership:
PT Talenta Bumi	3.045.500	4.817.820	7.863.320
PT Talenta Bumi Energi	1.000	(635)	365
PT Pelabuhan Talenta Bumi	1.000	(2.591)	(1.591)
Jumlah	3.047.500	4.814.594	7.862.094
			Total

17. Pendapatan Usaha

Rincian dari pendapatan usaha Grup adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Jasa pelabuhan	493.987.080	572.441.171
Jasa angkutan	71.815.383	57.554.497
Jasa sewa	872.000	2.221.400
Jasa fasilitas jalan	-	15.740
Jumlah	566.674.463	632.232.808

Pendapatan usaha dari pihak berelasi mewakili masing-masing 26,79% dan 17,79% jumlah pendapatan usaha untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 25).

Penjualan kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha Grup adalah sebagai berikut:

	2024		2023	
	Jumlah/ Amount	Persentase dari pendapatan usaha/ Percentage of revenues	Jumlah/ Amount	Persentase dari pendapatan usaha/ Percentage of revenues
PT PD Baramarta	67.340.723	11,88%	28.216.154	4,46%
CV Intan Karya Mandiri	65.473.504	11,55%	55.953.839	8,85%
PT Indomarta Multi Mining	64.871.948	11,45%	28.407.914	4,49%
PT Amanah Batu Alam Persada	62.490.342	11,03%	58.393.922	9,24%
CV Cinta Puri Pratama	59.750.617	10,54%	67.455.352	10,67%
PT Aero Mandiri	12.508.770	2,21%	118.842.335	18,80%
Jumlah	332.435.904	58,66%	357.269.516	56,51%

17. Operating Revenues

The detail of the Group's operating revenues is as follows:

	2024	2023
Jasa pelabuhan	493.987.080	572.441.171
Jasa angkutan	71.815.383	57.554.497
Jasa sewa	872.000	2.221.400
Jasa fasilitas jalan	-	15.740
Jumlah	566.674.463	632.232.808

Operating revenues to related parties represent 26,79% and 17,79% of total revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 25).

Operating revenues to certain parties exceeding 10% of the Group's total operating revenues is as follows:

	2024		2023	
	Jumlah/ Amount	Persentase dari pendapatan usaha/ Percentage of revenues	Jumlah/ Amount	Persentase dari pendapatan usaha/ Percentage of revenues
PT PD Baramarta	67.340.723	11,88%	28.216.154	4,46%
CV Intan Karya Mandiri	65.473.504	11,55%	55.953.839	8,85%
PT Indomarta Multi Mining	64.871.948	11,45%	28.407.914	4,49%
PT Amanah Batu Alam Persada	62.490.342	11,03%	58.393.922	9,24%
CV Cinta Puri Pratama	59.750.617	10,54%	67.455.352	10,67%
PT Aero Mandiri	12.508.770	2,21%	118.842.335	18,80%
Jumlah	332.435.904	58,66%	357.269.516	56,51%

18. Beban Pokok Pendapatan

Rincian dari beban pokok pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Jasa pelabuhan	172.276.020	104.694.902
Penyusutan (Catatan 8)	58.829.390	58.307.264
Jasa fasilitas jalan	57.758.824	103.597.139
Operasional	38.126.580	36.013.092
Beban pokok penjualan	326.990.814	302.612.397

Beban pokok pendapatan kepada pihak berelasi mewakili masing-masing 10,02% dan 8,13% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 25).

Tidak terdapat pembelian kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha Grup.

18. Cost of Revenues

The detail of the Group's cost of revenues is as follows:

	2024	2023
Port facility services	172.276.020	104.694.902
Depreciation (Note 8)	58.829.390	58.307.264
Road facility services	57.758.824	103.597.139
Operational overhead	38.126.580	36.013.092
Cost of revenues	326.990.814	302.612.397

Cost of revenues rendered by related parties represents 10,02% and 8,13% of the total revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 25).

There were no purchases to certain parties exceeding 10% of the Group's total revenues.

19. Beban Umum dan Administrasi

Rincian dari beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Gaji dan tunjangan	59.361.318	22.194.898
Jasa profesional	7.385.612	6.325.473
Operasi kantor	7.017.223	9.220.533
Imbalan kerja karyawan (Catatan 22)	4.201.028	3.462.835
Penyusutan (Catatan 8)	1.423.232	1.388.583
Kesehatan	834.780	815.443
Pajak	726.934	262.835
Perjalanan dinas	422.165	340.618
Perizinan	401.788	71.884
Asuransi	35.798	41.038
Lain-lain	38.008	99.781
Jumlah	81.847.886	44.223.921

19. General and Administrative

The detail of general and administrative expenses is as follows:

	2024	2023
Salaries and allowances	59.361.318	22.194.898
Professional fees	7.385.612	6.325.473
Office operation	7.017.223	9.220.533
Employee benefits expense (Note 22)	4.201.028	3.462.835
Depreciation (Note 8)	1.423.232	1.388.583
Medical	834.780	815.443
Taxation	726.934	262.835
Traveling	422.165	340.618
Permit	401.788	71.884
Insurance	35.798	41.038
Others	38.008	99.781
Total	81.847.886	44.223.921

20. Penghasilan Bunga

Penghasilan bunga adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Deposito berjangka	11.813.127	13.298.116
Jasa giro	1.906.325	2.325.833
Piutang pihak berelasi non-usaha (Catatan 25)	19.580	19.527
Jumlah	13.739.032	15.643.476

20. Interest Income

The detail of interest income is as follows:

	2024	2023
Time deposits	11.813.127	13.298.116
Current account	1.906.325	2.325.833
Due from a related party (Note 25)	19.580	19.527
Total	13.739.032	15.643.476

21. Beban Bunga dan Keuangan Lainnya

Rincian dari beban bunga dan keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Administrasi bank	23.641	49.703
Bunga atas:		
Liabilitas pembelian kendaraan	6.658	5.483
Utang bank jangka panjang	-	2.716.805
Utang bank jangka pendek	-	1.882.528
Jumlah	30.299	4.654.519

21. Interest and Other Financial Charges

The detail of interest and other financial charges is as follows:

	2024	2023
Bank charges	23.641	49.703
Interest on:		
Liability for purchase of vehicle	6.658	5.483
Long-term bank loan	-	2.716.805
Short-term bank loan	-	1.882.528
Total	30.299	4.654.519

22. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan aktuarial terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup dilakukan oleh KKA Arya Bagiastra, aktuaris independen tanggal 17 Maret 2025.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 286 dan 306 pada tahun 2024 dan 2023.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya jasa kini	2.526.440	2.552.753
Biaya bunga	1.070.338	910.082
Kurtailmen dan penyelesaian	604.250	-
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi (Catatan 19)	4.201.028	3.462.835
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi keuangan	(453.802)	296.275
Penyesuaian pengalaman	3.520	(590.021)
Komponen penghasilan imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya	(450.282)	(293.746)

22. Long-term Employee Benefits Liability

The amount of post employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liability of the Group was performed by KKA Arya Bagiastra, an independent actuary on March 17, 2025.

Number of eligible employees was 286 and 306 for the years 2024 and 2023, respectively.

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Current service cost	2.526.440	2.552.753
Interest expense	1.070.338	910.082
Curtailment and settlement	604.250	-
Component of defined benefits cost recognized in profit or loss (Note 19)	4.201.028	3.462.835
Actuarial loss (gain) arising from:		
Change in financial assumptions	(453.802)	296.275
Experience adjustments	3.520	(590.021)
Component of defined benefit income recognized in other comprehensive income	(450.282)	(293.746)

Mutasi nilai kini imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

Movements of present value of long-term employee benefit liability are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	16.170.040	13.188.467	Beginning balance
Biaya jasa kini	2.526.440	2.552.753	Current service cost
Biaya bunga	1.070.338	910.082	Interest expense
Pembayaran imbalan	(1.553.565)	(187.516)	Benefits paid
Kurtailmen dan penyelesaian	604.250	-	Curtailment and settlement
Rugi komprehensif lain	(450.282)	(293.746)	Other comprehensive loss
Saldo akhir	18.367.221	16.170.040	Ending balance

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	6,97%	6,51%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6,00%	6,00%	Salary growth rate
Tingkat kematian	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	Mortality rate
Usia pensiun	56 tahun/years	56 tahun/years	Pension age

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivity analyses of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

31 Desember 2024/December 31, 2024				
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang/ Impact on long-term benefits liability				
Perubahan Asumsi/ Change in Assumption	Kenaikan Asumsi/ Increase in Assumption	Penurunan Asumsi/ Decrease in Assumption		
Tingkat diskonto	1%	(477.838)	536.724	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	534.644	(484.533)	Salary growth rate
31 Desember 2023/December 31, 2023				
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang/ Impact on long-term benefits liability				
Perubahan Asumsi/ Change in Assumption	Kenaikan Asumsi/ Increase in Assumption	Penurunan Asumsi/ Decrease in Assumption		
Tingkat diskonto	1%	(497.002)	561.745	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	557.601	(502.388)	Salary growth rate

23. Pajak Penghasilan

23. Income Tax

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

The net tax expense of the Group consists of the following:

	2024	2023	
Pajak kini	40.661.832	68.056.452	Current tax
Pajak tangguhan	(2.636.053)	8.196.688	Deferred tax
Bersih	38.025.779	76.253.140	Net

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	172.213.909	297.964.736
Laba sebelum pajak Entitas Anak	18.463.572	(71.777.147)
Laba sebelum pajak Perusahaan	190.677.481	226.187.589
Perbedaan temporer:		
Aset hak-guna	(29.376)	16.027
Imbalan kerja	588.459	1.078.016
Penyusutan	62.884	20.649
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang non-usaha	21.526	26.901
Subjumlah	643.493	1.141.593
Perbedaan tetap:		
Pajak	111.670	1.938.474
Sumbangan dan representasi	62.123	1.643.348
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(4.341.628)	(1.877.442)
Pendapatan dividen	(180.047.163)	(195.370.325)
Lain-lain	-	232.680
Subjumlah	(184.214.998)	(193.433.265)
Laba kena pajak	7.105.976	33.895.917

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Profit before tax of the Subsidiaries

Profit before tax of the Company

Temporary differences:
Right-of-use asset
Employee benefits
Depreciation
Allowance for impairment of due from a related party

Subtotal

Permanent differences:
Taxation
Donation and entertainment
Interest income subjected to final tax
Dividends received
Others

Subtotal

Taxable income

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and tax payable were computed as follows:

	2024	2023
Beban pajak kini		
Perusahaan	1.563.315	7.457.102
Entitas Anak	39.098.517	60.599.350
Jumlah beban pajak kini	40.661.832	68.056.452
Dikurangi pembayaran pajak dimuka		
Perusahaan	7.701.452	7.380.700
Entitas Anak	63.929.257	75.448.767
Subjumlah	71.630.709	82.829.467

Current tax expense
The Company
Subsidiaries

Total current tax expense

Less prepaid taxes
The Company
Subsidiaries

Subtotal

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
Tagihan restitusi pajak	(30.968.877)	(14.773.015)	Claims for tax refund
Rincian utang pajak kini dan tagihan restitusi pajak			Details of current tax payable and claims for tax refund
Utang pajak kini			Current tax payable
Perusahaan	-	76.402	The Company
Tagihan restitusi pajak			Claims for tax refund
Perusahaan			The Company
2024	6.138.137	-	2024
Entitas Anak			Subsidiaries
2024	24.830.740	-	2024
2023	14.849.417	14.849.417	2023
Subjumlah	45.818.294	14.849.417	Subtotal
Jumlah	45.818.294	14.773.015	Total

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2023 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan PPh Badan yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2023 are basis in filling out the annual corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

Deferred tax assets and liabilities of the Group as of December 31, 2024 and 2023 have been calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realized.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The detail of the Group's deferred tax assets is as follows:

	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to			
	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ Other comprehensive loss	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Aset pajak tangguhan				Deferred tax assets
Perusahaan				The Company
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	978.938	129.461	34.023	1.142.422
Penyusutan aset tetap	4.610	13.836	-	18.446
Cadangan penurunan nilai: Piutang lain-lain	-	4.736	-	4.736
Entitas Anak				Subsidiaries
Cadangan penurunan nilai: Piutang usaha	407.323	226.816	-	634.139
Piutang lain-lain	15.068	66.145	-	81.213
Piutang pihak berelasi non-usaha	565	40		605
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.578.470	452.983	(133.085)	2.898.368
Penyusutan aset tetap	3.432.860	1.742.036	-	5.174.896
Aset pajak tangguhan	7.417.834	2.636.053	(99.062)	9.954.825

Long-term employee benefits liability
Depreciation of property and equipment
Allowances for:
Other accounts receivable
Accounts receivable
Other accounts receivable
Due from a related party
Long-term employee benefits liability
Depreciation of property and equipment

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to				
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ Other comprehensive loss	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Perusahaan					The Company
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	862.163	237.164	(120.389)	978.938	Long-term employee benefits liability
Penyusutan aset tetap	68	4.611	(69)	4.610	Depreciation of property and equipment
Entitas Anak					Subsidiaries
Cadangan penurunan nilai:					Allowances for:
Piutang usaha	345.661	61.662	-	407.323	Accounts receivable
Piutang lain-lain	21.929	(6.861)	-	15.068	Other accounts receivable
Piutang pihak berelasi non-usaha	110.947	(110.382)	-	565	Due from a related party
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.039.299	483.406	55.765	2.578.470	Long-term employee benefits liability
Penyusutan aset tetap	12.299.148	(8.866.288)	-	3.432.860	Depreciation of property and equipment
Aset pajak tangguhan	15.679.215	(8.196.688)	(64.693)	7.417.834	Deferred tax assets

Pemeriksaan Pajak

Tax Audit

Surat Tagihan Pajak

Notice of Tax Collection

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menerima surat tagihan pajak untuk tahun pajak 2021 dan 2024 sebagai berikut:

In 2024, the Company received notice of tax collection for the tax years 2021 and 2024 as follows:

Tahun Pajak/ Tax Year	Objek dan Periode Pajak/ Tax Objects and Period	No. STP	Tanggal Diterbitkan/ Issue Date	Sanksi Administrasi/ Penalty
2021	STP PPh 4(2) - Juli 2024/July 2024	00066/140/21/095/2	31 Agustus 2021/August 31, 2021	57
2021	STP PPh 23 - Juli 2021/July 2021	00182/103/21/095/21	31 Agustus 2021/August 31, 2021	11
2024	STP PPN - April 2024/April 2024	00271/107/24/095/24	21 Juni 2024/June 21, 2024	500
2024	STP PPh 21 - Januari 2024/January 2024	00431/101/24/095/24	20 Agustus 2024/August 20, 2024	2.086
2024	STP PPh 21 - Februari 2024/February 2024	00432/101/24/095/24	20 Agustus 2024/August 20, 2024	1.668
2024	STP PPh 21 - Maret 2024/March 2024	00433/101/24/095/24	20 Agustus 2024/August 20, 2024	2.848
Jumlah/Total				7.170

Pada tahun 2024, TB, entitas anak telah menerima surat tagihan pajak untuk tahun pajak 2023 dan 2024 sebagai berikut:

In 2024, TB, a subsidiary, received notice of tax collection for the tax years 2023 and 2024 as follows:

Tahun Pajak/ Tax Year	Objek dan Periode Pajak/ Tax Objects and Period	No. STP	Tanggal Diterbitkan/ Issue Date	Sanksi Administrasi/ Penalty
2023	STP PPh 21 - Juli 2023/July 2023	00244/101/23/095/24	18 Maret 2024/March 18, 2024	2.037
2024	STP PPh 21 - Januari 2024/January 2024	00251/101/24/732/24	9 September 2024/September 9, 2024	300
2024	STP PPh 21 - Februari 2024/February 2024	00252/101/24/732/24	9 September 2024/September 9, 2024	238
2024	STP PPh 21 - Maret 2024/March 2024	00253/101/24/732/24	9 September 2024/September 9, 2024	899
2024	STP PPh 21 - April 2024/April 2024	00254/101/24/732/24	9 September 2024/September 9, 2024	1.168
2024	STP PPh 21 - Mei 2024/May 2024	00255/101/24/732/24	9 September 2024/September 9, 2024	443
2024	STP PPh 21 - Juli 2024/July 2024	00355/101/24/732/24	8 Oktober 2024/October 8, 2024	970
2024	STP PPN - Februari 2024/February 2024	00314/107/24/095/24	2 Juli 2024/July 2, 2024	3.948
2024	STP PPh 21 - Januari 2024/January 2024	00436/101/24/095/24	22 Agustus 2024/August 22, 2024	1.731
2024	STP PPh 21 - Februari 2024/February 2024	00437/101/24/095/24	22 Agustus 2024/August 22, 2024	1.385
2024	STP PPh 21 - Maret 2024/March 2024	00438/101/24/095/24	22 Agustus 2024/August 22, 2024	2.345
Jumlah/Total				15.464

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerima surat tagihan pajak untuk tahun pajak 2020, 2022 dan 2023 sebagai berikut:

In 2023, the Company received notice of tax collection for the tax years 2020, 2022 and 2023 as follows:

Tahun Pajak/ Tax Year	Objek dan Periode Pajak/ Tax Objects and Period	No. STP	Tanggal Diterbitkan/ Issue Date	Sanksi Administrasi/ Penalty
2020	SPT PPh 25 - April 2020/April 2020	00140/106/20/095/23	27 Juni 2023/June 27, 2023	327
2020	SPT PPh 25 - Mei 2020/May 2020	00141/106/20/095/23	27 Juni 2023/June 27, 2023	114
2022	STP PPN - April 2022/April 2022	00260/107/22/095/23	26 Juni 2023/June 26, 2023	10.024
2022	STP PPh 21 - November 2022/November 2022	00072/101/22/095/23	14 Februari 2023/February 14, 2023	1.028
2023	STP PPh 21 - Juni 2023/June 2023	01523/101/23/012/23	31 Oktober 2023/October 31, 2023	100
2023	STP PPh 21 - Maret 2023/March 2023	00294/101/23/095/23	15 Agustus 2023/August 15, 2023	100
2023	STP PPh 21 - April 2023/April 2023	00295/101/23/095/23	15 Agustus 2023/August 15, 2023	100
2023	STP PPh 21 - Juni 2023/June 2023	00515/101/23/095/23	19 Oktober 2023/October 19, 2023	100
Jumlah/Total				11.893

Pada tahun 2023, TBE, entitas anak, telah menerima surat tagihan pajak untuk tahun pajak 2017, 2018 dan 2019 sebagai berikut:

In 2023, TBE, a subsidiary, received notice of tax collection for the tax years 2017, 2018 and 2019 as follows:

Tahun Pajak/ Tax Year	Objek dan Periode Pajak/ Tax Objects and Period	No. STP	Tanggal Diterbitkan/ Issue Date	Sanksi Administrasi/ Penalty
2017	STP PPh 25 - Desember 2017/December 2017	00079/106/17/012/20	30 Desember 2020/December 30, 2020	*) 1000
2018	STP PPh 25 - Desember 2018/December 2018	00174/106/18/012/20	30 Desember 2020/December 30, 2020	*) 1000
2019	STP PPh 23 - Mei 2019/May 2019	00624/103/19/095/23	26 Juni 2023/June 26, 2023	100
Jumlah/Total				2.100

*)STP diterima di 2023/STP received in 2023

24. Laba per Saham Dasar

24. Basic Earnings per Share

Perhitungan laba per saham dasar berdasarkan pada informasi berikut:

The calculation of basic earnings per share is based on the following information:

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	133.192.340	220.130.614	Total profit for the year attributable to owners of the Parent Company
Rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan laba per saham dasar	1.285.000.000	1.285.000.000	Weighted average number of shares for computation of basic earnings per share
Jumlah laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham Perusahaan (dalam Rupiah penuh)	103,65	171,31	Total basic earnings per share attributable to the Company's shareholders (in full Rupiah)

25. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

Perusahaan yang sebagian pemegang saham dan/atau pengurusnya sama dengan Grup yakni Ade Mohamad Yusuf, CV Cinta Puri Pratama, PT Prima Multi Andalguna, PT Jaya Guna Abadi, PT Surya Cintapuri Pratama, PD Baramarta, PT Rimbata Kalimantan, PT Prima Multibuana, PT Prima Multi Trada dan PT Trans Coalindo.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang wajar (*arm's-length*).

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- a. Grup membeli dan menjual jasa tertentu kepada pihak berelasi.
- b. Piutang lain-lain pihak berelasi timbul akibat pemakaian solar oleh PT Surya Cintapuri Pratama, penggunaan tugboat untuk bongkar muat serta pemindahan batubara oleh CV Cintapuri Pratama, dan pemakaian alat berat oleh PT Rimbata Kalimantan dan PT Prima Multi Andalguna
- c. Piutang pihak berelasi non-usaha merupakan pemberian pinjaman untuk membiayai operasional pihak berelasi.

Pada tanggal 17 Desember 2021 dan 21 Januari 2022, TBE memberikan pinjaman kepada PT Prima Multibuana dengan tingkat suku bunga sebesar 8% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 17 Desember 2026 dan 20 Januari 2027.

Pada tanggal 21 Januari 2022 dan 11 Maret 2022, TBE memberikan pinjaman kepada PT Prima Multibuana dengan tingkat suku bunga sebesar 8% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 20 Januari 2027 dan 11 Maret 2027.

- d. Utang lain-lain kepada PT Rimbata Kalimantan timbul karena pembayaran terlebih dahulu beban Grup tanpa dikenakan bunga dan tidak memiliki jadwal pengembalian yang pasti.

25. Nature of Relationships and Transactions with Related Parties

Nature of Relationships

CV Cinta Puri Pratama, PT Prima Multi Andalguna, PT Jaya Guna Abadi, PT Surya Cintapuri Pratama, PD Baramarta, PT Rimbata Kalimantan, PT Prima Multibuana, PT Prima Multi Trada and PT Trans Coalindo are companies which have partly common shareholders and management as the Group.

Transactions with related parties are conducted under normal terms and conditions (*arm's-length*).

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

- a. The Group has purchased and sold certain services from and to its related parties.
- b. Other accounts receivable from related parties arise due to the use of fuel by PT Surya Cintapuri Pratama and the use of a tugboat for loading, unloading, and coal transfer activities by CV Cintapuri Pratama, and the use of heavy equipment by PT Rimbata Kalimantan and PT Prima Multi Andalguna.
- c. Due from a related party represents loan for financing the operations of a related party.

On December 17, 2021 and January 21, 2022, TBE provided loans to PT Prima Multibuana with interest of 8% per annum and will be due on December 17, 2026 and January 20, 2027, respectively.

On January 21, 2022 and March 11, 2022, TBE provided loan to PT Prima Multibuana with interest of 8% per annum and will be due on January 20, 2027 and March 11, 2027 respectively.

- d. Other accounts payable to PT Rimbata Kalimantan arises from payment of the Group's expenses which is non-interest bearing and has no definite term of repayment.

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- e. Utang lain-lain kepada Ade Mohamad Yusuf timbul karena penyewaan ruangan kantor.
- f. Pada 12 Desember 2024, entitas anak TB telah melakukan transaksi penjualan aset berupa bangunan kantor kepada Ade Mohammad Yusuf.
- g. Jumlah gaji dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 16.787.900 dan Rp 6.515.369 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

- e. Other accounts payable to Ade Mohamad Yusuf pertains to the rental of office space.
- f. On December 12, 2024, TB, a subsidiary, completed the sale transaction of an office building to Ade Mohammad Yusuf.
- g. Total salaries and remuneration paid by the Company to the Board of Commissioners and Directors amounted to Rp 16,787,900 and Rp 6,515,369 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

		Persentase Terhadap Jumlah Aset, Liabilitas, Pendapatan Usaha, Beban Pokok Pendapatan, Penghasilan Bunga dan Penghasilan (Beban) Lain-Lain/ Percentage to Total Assets, Liabilities, Operating Revenue, Cost of Revenues, Interest Income and Other Income (Loss)			
		2024	2023	2024	2023
Aset					
Piutang usaha					Trade accounts receivable
PD Baramarta	5.403.839	8.383.737	0,47%	0,73%	PD Baramarta
PT Prima Multi Trada	3.891.292	3.891.292	0,34%	0,34%	PT Prima Multi Trada
CV Cinta Puri Pratama	3.380.615	5.094.684	0,29%	0,44%	CV Cinta Puri Pratama
PT Rimbata Kalimantan	1.377.904	8.560.374	0,12%	0,74%	PT Rimbata Kalimantan
Jumlah	14.053.650	25.930.087	1,21%	2,25%	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.150.588)	(1.596.038)	(0,10%)	(0,14%)	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	12.903.062	24.334.049	1,11%	2,11%	Total - Net
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
CV Cinta Puri Pratama	70.060	-	0,01%	-	CV Cinta Puri Pratama
PT Surya Cintapuri Pratama	3.538	3.383	0,00%	0,00%	PT Surya Cintapuri Pratama
PT Rimbata Kalimantan	-	41.248	-	0,00%	PT Rimbata Kalimantan
PT Prima Multi Andalguna	-	2.253	-	0,00%	PT Prima Multi Andalguna
Jumlah	73.598	46.884	0,01%	0,00%	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(22.262)	(469)	(0,00%)	0,00%	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	51.336	46.415	0,00%	0,00%	Total - Net
Piutang non-usaha					Due from a related party
PT Prima Multibuana	299.749	280.169	0,03%	0,02%	PT Prima Multibuana
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.750)	(2.566)	(0,00%)	(0,00%)	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	296.999	277.603	0,03%	0,02%	Total - Net
Liabilitas					
Utang usaha					Trade accounts payable
PT Surya Cintapuri Pratama	3.542.540	8.275.717	5,09%	12,97%	PT Surya Cintapuri Pratama
PT Rimbata Kalimantan	2.111.875	-	3,03%	-	PT Rimbata Kalimantan
PT Jaya Guna Abadi	601.812	10.969	0,86%	0,02%	PT Jaya Guna Abadi
PT Prima Multi Andalguna	402.394	784.559	0,58%	1,23%	PT Prima Multi Andalguna
PT Trans Coalindo	12.199	-	0,02%	-	PT Trans Coalindo
Jumlah	6.670.820	9.071.245	9,58%	14,22%	Total
Utang lain-lain					Other accounts payable
Ade Mohamad Yusuf	43.200	-	0,06%	-	Ade Mohamad Yusuf
PT Rimbata Kalimantan	124	-	0,00%	-	PT Rimbata Kalimantan
Jumlah	43.324	-	0,06%	-	Total

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

			Persentase Terhadap Jumlah Aset, Liabilitas, Pendapatan Usaha, Beban Pokok Pendapatan, Penghasilan Bunga dan Penghasilan (Beban) Lain-Lain/ Percentage to Total Assets, Liabilities, Operating Revenue, Cost of Revenues, Interest Income and Other Income (Loss)		
	2024	2023	2024	2023	
Pendapatan usaha					Operating revenues
PD Baramarta	66.805.691	-	11,79%	-	PD Baramarta
CV Cinta Puri Pratama	59.750.617	67.455.352	10,54%	10,67%	CV Cinta Puri Pratama
PT Rimbata Kalimantan	25.261.349	44.429.794	4,46%	7,03%	PT Rimbata Kalimantan
PT Trans Coalindo	-	564.055	-	0,09%	PT Trans Coalindo
Jumlah	151.817.657	112.449.201	26,79%	17,79%	Total
Beban pokok penjualan					Cost of revenues
PT Rimbata Kalimantan	36.028.014	5.442.504	6,36%	0,86%	PT Rimbata Kalimantan
PT Jaya Guna Abadi	14.990.699	58.034	2,65%	0,01%	PT Jaya Guna Abadi
PT Surya Cintapuri Pratama	3.858.886	41.860.858	0,68%	6,62%	PT Surya Cintapuri Pratama
PT Prima Multi Andalguna	1.914.619	4.010.308	0,34%	0,63%	PT Prima Multi Andalguna
Jumlah	56.792.218	51.371.704	10,02%	8,13%	Total
Penghasilan bunga					Interest income
PT Prima Multibuana	19.580	19.527	0,14%	0,12%	PT Prima Multibuana
Penghasilan (beban) lain-lain					Other income (loss)
Laba penjualan aset tetap					Gain on sale of property and equipment
Ade Mohamad Yusuf	572.106	-	3,98%	-	Ade Mohamad Yusuf

26. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Kredit

Risiko kredit dikelola berdasarkan kelompok, kecuali risiko kredit sehubungan dengan saldo piutang. Grup bertanggung jawab mengelola dan menganalisa risiko kredit pelanggan baru sebelum persyaratan pembayaran dan distribusi ditawarkan. Risiko kredit timbul dari bank dan setara kas maupun risiko kredit yang timbul dari piutang yang belum dibayar dan transaksi yang mengikat.

26. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as credit risk and liquidity risk.

Credit Risk

Credit risk is managed on a group basis except for credit risk relating to accounts receivable balances. The Group is responsible for managing and analysing the credit risk for each of its new clients before standard payment and delivery terms and conditions are offered. Credit risk arises from bank and cash equivalents as well as credit exposures from outstanding receivables and committed transactions.

Tidak ada limit kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utanganya.

No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
Bank dan setara kas	452.273.304	403.156.780	Bank and cash equivalents
Piutang usaha	24.051.131	32.652.043	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.138.370	889.778	Others accounts receivable
Pendapatan bunga bank yang masih harus diterima pada akun "Aset lancar lain-lain"	304.637	791.877	Accrued interest receivable under "Other current asset"
Piutang pihak berelasi non-usaha	296.999	277.603	Due from a related party
Uang jaminan pada akun "Aset tidak lancar lain-lain"	2.484.652	2.484.652	Security deposits under "Other noncurrent assets"
Jumlah	480.549.093	440.252.733	Total

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including debt maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

31 Desember 2024/December 31, 2024					
<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total	
Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya amortisasi					Financial liabilities measured at amortized cost
Utang usaha	25.260.418	-	-	25.260.418	Trade accounts payable
Utang lain-lain	126.918	-	-	126.918	Other accounts payable
Beban akrual	7.889.119	-	-	7.889.119	Accrued expenses
Jumlah	33.276.455	-	-	33.276.455	Total

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2023/December 31, 2023							
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total		
Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya amortisasi						Financial liabilities measured at amortized cost	
Utang usaha	20.971.621	-	-	-	20.971.621	Trade accounts payable	
Utang lain-lain	77.209	-	-	-	77.209	Other accounts payable	
Beban akrual	5.704.060	-	-	-	5.704.060	Accrued expenses	
Jumlah	26.752.890	-	-	-	26.752.890	Total	

27. Informasi Segmen

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki empat (4) segmen yang dilaporkan meliputi jasa manajemen, fasilitas penunjang pertambangan dan sewa alat berat, pertambangan, penyediaan dan jasa kapal, penumpang dan barang.

27. Segment Information

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has four (4) reportable segments including management fee, mining support facilities and heavy equipment rental, mining, supply and services of ships, passengers and goods.

31 Desember 2024/December 31, 2024								
	Jasa manajemen/ Management fee	Fasilitas penunjang pertambangan dan sewa alat berat/ Mining support facilities and heavy equipment rental	Pertambangan/ Mining	Penyediaan dan jasa kapal, penumpang dan barang/ Supply and services of ships, passengers and goods	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated		
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian							Consolidated Statements of Profit or Loss and Comprehensive Income	
Pendapatan usaha							Revenues	
Pendapatan usaha segmen	44.417.834	566.674.463	-	-	(44.417.834)	566.674.463	Segment revenues	
Hasil segmen							Segment results	
Laba kotor segmen	44.417.834	195.265.815	-	-	-	239.683.649	Segment gross income	
Laba (rugi) usaha	5.617.002	152.570.112	(515.703)	(449.300)	613.652	157.835.763	Operating income (loss)	
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	185.060.479	10.359.774	17.943	(369.871)	(180.690.179)	14.378.146	Other income (expenses) - net	
Laba (rugi) sebelum pajak	190.677.481	162.929.886	(497.760)	(819.171)	(180.076.527)	172.213.909	Profit (loss) before tax	
Manfaat (beban) pajak - bersih	(1.421.747)	(36.612.332)	1.837	-	6.463	(38.025.779)	Tax benefit (expense) - net	
Penghasilan (rugi) komprehensif lain setelah pajak	(120.627)	472.462	(615)	-	-	351.220	Other comprehensive income (loss) - net of tax	
Laba (rugi) sebelum kepentingan nonpengendali atas laba bersih entitas anak	189.135.107	125.789.979	(496.341)	(818.845)	(180.070.064)	133.539.836	Profit (loss) before non-controlling interests in net income of the subsidiaries	
Kepentingan nonpengendali	-	1.000.037	(197)	(326)	-	999.514	Non-controlling interests	
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	189.135.107	126.790.016	(496.538)	(819.171)	(180.070.064)	134.539.350	Total comprehensive income (loss)	
Aset							Assets	
Aset segmen*	548.817.969	865.118.552	428.652	54.516.616	(363.915.811)	1.104.965.978	Segment assets*	
Liabilitas							Liabilities	
Liabilitas segmen**	5.214.433	56.597.893	19.124	59.857.546	(64.099.045)	57.589.951	Segment liabilities**	

*) tidak termasuk aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka dan tagihan restitusi pajak/excludes deferred tax assets, prepaid taxes and claim for tax refund
**) tidak termasuk utang pajak/excludes taxes payable

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2023/December 31, 2023						
	Jasa manajemen/ Management fee	Fasilitas penunjang pertambangan dan sewa alat berat/Mining support facilities and heavy equipment rental	Pertambangan/ Mining	Penyediaan dan jasa kapal, penumpang dan barang/Supply and services of ships, passengers and goods	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	Consolidated Statements of Profit or Loss and Comprehensive Income
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian							
Pendapatan usaha							Revenues
Pendapatan usaha segmen	46.740.478	632.232.808	-	-	(46.740.478)	632.232.808	Segment revenues
Hasil segmen							Segment results
Laba kotor segmen	46.740.478	282.879.933	-	-	-	329.620.411	Segment gross income
Laba (rugi) usaha	27.879.457	258.447.944	(488.367)	(1.591.383)	1.148.839	285.396.490	Operating income (loss)
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	198.308.132	11.039.284	(142.149)	(205.752)	(196.431.269)	12.568.246	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	226.187.589	269.487.228	(630.516)	(1.797.135)	(195.282.430)	297.964.736	Profit (loss) before tax
Manfaat (beban) pajak - bersih	(7.205.883)	(68.919.035)	1.521	-	(129.743)	(76.253.140)	Tax benefit (expense) - net
Penghasilan (rugi) komprehensif lain setelah pajak	426.764	(199.224)	1.513	-	-	229.053	Other comprehensive income (loss) - net of tax
Laba (rugi) sebelum kepentingan nonpengendali atas							Profit (loss) before non-controlling interests in
laba bersih entitas anak	219.408.470	198.788.589	(627.231)	(1.796.416)	(195.412.173)	220.361.239	net income of the subsidiaries
Kepentingan nonpengendali	-	1.580.380	(251)	(719)	-	1.579.410	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	219.408.470	200.368.969	(627.482)	(1.797.135)	(195.412.173)	221.940.649	Total comprehensive income (loss)
Aset							Assets
Aset segmen*	498.475.928	940.027.822	927.266	55.083.583	(366.386.260)	1.128.128.339	Segment assets*
Liabilitas							Liabilities
Liabilitas segmen**	7.707.936	55.868.589	9.951	59.543.875	(66.598.868)	56.531.483	Segment liabilities**

*) tidak termasuk aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka dan tagihan restitusi pajak/excludes deferred tax assets, prepaid taxes and claim for tax refund
**) tidak termasuk utang pajak/excludes taxes payable

28. Perjanjian dan Ikatan

Peraturan Pemerintah No. 78/2010

Pada tanggal 20 Desember 2010, Pemerintah Indonesia mengeluarkan peraturan pelaksanaan Undang-Undang Pertambangan No. 4/2009, yaitu Peraturan Pemerintah No. 78/2010 yang membahas kegiatan reklamasi dan pasca penambangan untuk IUP-Eksplorasi dan IUP-Pemegang Operasi Produksi. Peraturan ini memperbaharui Peraturan Menteri No. 18/2008 yang dikeluarkan oleh Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral pada tanggal 29 Mei 2008.

Pemegang IUP-Eksplorasi, antara persyaratan lainnya, harus memasukkan rencana reklamasi dalam rencana dan anggaran eksplorasi dan memberikan jaminan reklamasi dalam bentuk deposito berjangka yang ditempatkan pada bank milik negara.

Pada tahun 2014, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral mengeluarkan peraturan pelaksanaan No. 7/2014 tentang kegiatan reklamasi dan pasca penambangan untuk perusahaan pertambangan mineral dan batubara yang selanjutnya mengatur pengelolaan reklamasi, pertimbangan nilai masa depan dari masa pasca - penetapan biaya pertambangan dan cadangan akuntansi.

28. Agreements and Commitments

Government Regulation No. 78/2010

On December 20, 2010, the Government of Indonesia released an implementing regulation for Mining Law No. 4/2009, i.e. Government Regulation No. 78/2010, that deals with reclamation and post-mining activities for both IUP-Exploration and IUP-Production Operation holders. This regulation updates Ministerial Regulation No. 18/2008 issued by the Minister of Energy and Mineral Resources on May 29, 2008.

An IUP-Exploration holder, among other requirements, must include a reclamation plan in its exploration work plan and budget and provide a reclamation guarantee in the form of a time deposit placed at a state-owned bank.

In 2014, the Ministry of Energy and Mineral Resources released implementing regulation No. 7/2014 on reclamation and post-mining activities for mineral and coal mining companies which further regulates the reclamation plan, consideration of future value from the post-mining cost and accounting reserve determination.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Talenta Bumi (TB), entitas anak, diwajibkan memberikan jaminan pemulihan untuk kegiatan eksplorasi. Sampai tanggal laporan keuangan konsolidasian, kegiatan eksplorasi belum berjalan.

Peraturan Menteri Perhubungan No. 51/2011

Pada 18 Mei 2011, Menteri Perhubungan Indonesia mengeluarkan peraturan No. 51/2011 ("GR No. 51") tentang terminal khusus dan terminal penggunaan pribadi.

Pembangunan terminal khusus yang dilakukan oleh operator terminal harus didasarkan pada izin dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan dapat dioperasikan setelah memperoleh izin dari Menteri Perhubungan.

Izin operasi terminal khusus diberikan selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.

Perjanjian Jasa Pelabuhan

TB melakukan perjanjian penggunaan fasilitas terkait fasilitas pelabuhan batubara dan penyewaan alat berat sebagai berikut:

Nama pelanggan/ Name of customer	Tanggal/ Date	Nomor perjanjian/ Agreement number	Jenis perjanjian/ Type of agreement	Jatuh tempo/ Due Date
PT Energi Bumi Jaya Mandiri	9 September 2024/ September 9, 2024	001/ST/TB-EBJM/IX/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Tanjung Alam Jaya	1 Agustus 2024/ August 1, 2024	001/ST/TB-TAJ/VIII/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Kadya Caraka Mulia	1 Maret 2024/ March 1, 2024	005/LT/TB-KCM/III/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	28 Februari 2025/ February 28, 2025
CV Sinar Makmur Gemilang	8 Juli 2024/ July 8, 2024	006/ST/TB-SMG/II/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Trans Coalindo	2 Desember 2024/ December 2, 2024	006/ST/TB-TC/XII/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	30 Juni 2025/ June 30, 2025
CV Intan Karya Mandiri	1 Maret 2024/ March 1, 2024	007/LT/TB-IKM/III/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	28 Februari 2025/ February 28, 2025
CV Suraindo Bara	9 Juli 2024/ July 9, 2024	007/ST/TB-SB/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
CV Cintapuri Pratama	1 Juni 2024/ June 1, 2024	008/LT/TB-CPP/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Mei 2025/ May 31, 2025
PT Indomarta Multi Mining	1 Maret 2024/ March 1, 2024	008/LT/TB-IMM/III/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	28 Februari 2025/ February 28, 2025
CV Hirzan Raya	10 Juni 2024/ June 10, 2024	008/ST/TB-HR/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Intan Daya Energi	4 November 2024/ November 4, 2024	009/ST/TB-IDE/XI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024

As of December 31, 2024 and 2023, PT Talenta Bumi (TB), a subsidiary, is required to provide reclamation guarantee for its exploration activities. As of the date of the consolidated financial statements, exploration activities has not yet started.

Ministry of Transportation Regulation No. 51/2011

On May 18, 2011, the Indonesian Minister of Transportation issued regulation No. 51/2011 ("GR No. 51") regarding special terminal and private use of terminal.

Construction of special terminal conducted by terminal operator should be based on a permit from the Directorate General of Naval Transportation and it could be operated after obtaining a permit from the Minister of Transportation.

Special terminal operation permit was granted for a period of 5 (five) years and can be extended.

Port Service Agreement

TB entered into used facility agreements relating to coal port services and rental of heavy equipment as follows:

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DANA BRATA LUHUR Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Nama pelanggan/ Name of customer	Tanggal/ Date	Nomor perjanjian/ Agreement number	Jenis perjanjian/ Type of agreement	Jatuh tempo/ Due Date
CV Rizki Bintang	1 Juli 2024/ July 1, 2024	009/ST/TB-RB/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
CV Perintis Bara Bersaudara	6 Mei 2024/ May 6, 2024	010/ST/TB-PBB/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Amanah Batu Alam Persada	1 Juli 2024/ July 1, 2024	011/ST/TB-ABAP/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Banjar Bumi Persada	1 Juli 2024/ July 1, 2024	011/ST/TB-BBP/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Indonesia Mineral Sinergi	22 Agustus 2024/ August 22, 2024	011/ST/TB-IMS/VIII/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
CV Lestari	1 Juli 2024/ July 1, 2024	011/ST/TB-LTR/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Rimbata Kalimantan	2 Januari 2024/ January 2, 2024	015/K/TB-RK/II/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Aero Mandiri	1 Juli 2024/ July 1, 2024	016/ST/TB-AM/VI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Merge Mining Industri	1 November 2024/ November 1, 2024	A1/001/PK/TB-MMI/XI/2024	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	31 Januari 2025/ January 31, 2025

Jasa Manajemen

Pada tanggal 30 Juni 2023, Perusahaan dan TB menandatangani perjanjian jasa manajemen untuk menunjang dan meningkatkan kegiatan usaha jasa pelabuhan khusus batubara di Indonesia. Perjanjian ini berjangka waktu selama 5 (lima) tahun.

Management Fee

On June 30, 2023, the Company and TB entered into a management fee agreement to support and enhance its special port for coal services business activities in Indonesia. This agreement has a term of 5 (five) years.

29. Aset Moneter dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset moneter:

2024	
Mata uang asing/ Original currency	Ekuivalen Rp (dalam Rupiah penuh)/ Equivalent in Rp (in full Rupiah)
Aset	
Aset Lancar	
Kas dan setara kas	USD 929 15.014.498

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

29. Monetary Asset Denominated in a Foreign Currency

The following table shows monetary asset:

2023	
Mata uang asing/ Original currency	Ekuivalen Rp (dalam Rupiah penuh)/ Equivalent in Rp (in full Rupiah)
Aset	
Current Asset	
Cash and cash equivalents	USD 989 15.246.424

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates were used by the Group disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

30. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2024, sebagai berikut:

	Sesudah Reklasifikasi/After <i>Reclassifications</i>	Sebelum Reklasifikasi/Before <i>Reclassifications</i>
<u>Laporan posisi keuangan konsolidasian</u>		
Uang muka	1.742.910	1.430.410
Uang muka jangka panjang	-	312.500
<u>Laporan arus kas konsolidasian</u>		
<i>Arus kas dari aktivitas operasi</i>		
Pembayaran kepada pemasok dan lainnya	(253.245.506)	(252.938.490)
<i>Arus kas dari aktivitas investasi</i>		
Kenaikan aset tidak lancar lain-lain	-	(312.500)
<i>Arus kas dari aktivitas pendanaan</i>		
Pembayaran bunga	(4.728.566)	(4.723.083)

30. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the 2023 consolidated financial statements have been reclassified to conform with the 2024 consolidated financial statement presentation. A summary of such accounts is as follows:

<u>Consolidated statements of financial position</u>
Advances
Long-term advance
<u>Consolidated statements of cash flows</u>
<i>Cash flows from operating activities</i>
Cash paid to suppliers and others
<i>Cash flows from investing activities</i>
Increase in other noncurrent assets
<i>Cash flows from financing activities</i>
Interest paid

31. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas:

	2024	2023
Kenaikan piutang pihak berelasi non-usaha yang berasal dari penghasilan bunga	-	19.526
Realisasi uang muka menjadi penambahan aset tetap	-	102.484
Perolehan aset tetap melalui liabilitas pembelian kendaraan	-	404.691

31. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

Increase in due from a related party through interest income
Realization of advances becomes acquisitions of property and equipment
Acquisitions of vehicle through liability for purchase of vehicle

**32. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang
Timbul dari Aktivitas Pendanaan**

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Liabilitas pembelian kendaraan	271.230	(271.230)	-	Liability for purchase of vehicle
Utang lain-lain pihak berelasi	-	43.324	43.324	Other accounts payable to a related party
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	271.230	(227.906)	43.324	Total liabilities from financing activities

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes Perubahan lainnya/ Other changes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Utang bank jangka pendek	90.000.000	(90.000.000) *)	-	-	Short-term bank loan
Liabilitas pembelian kendaraan	-	(133.461)	404.691	271.230	Liability for purchase of vehicle
Utang lain-lain pihak berelasi	124	(124)	-	-	Other accounts payable to a related party
Utang bank jangka panjang	44.550.000	(44.550.000) *)	-	-	Long-term bank loan
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	134.550.124	(134.683.585)	404.691	271.230	Total liabilities from financing activities

*) Arus kas pinjaman bank merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman dalam laporan arus kas/
The bank loan cash flows represent the net amount of proceeds and repayments of loans in the statements of cash flows

33. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Perusahaan

Keterbukaan Informasi

Pada tanggal 18 Maret 2025, PT Dua Samudera Perkasa telah menyelesaikan transaksi Pengambilalihan Saham sebanyak 505.176.210 saham atau sebesar 39,31% kepemilikan dalam Perusahaan, sehingga setelah penyelesaian transaksi tersebut, PT Dua Samudera Perkasa menjadi memiliki total sebanyak 914.289.041 saham yang mewakili 71,15% dari seluruh saham yang dikeluarkan Perusahaan. Untuk akuisisi ini termasuk dalam saham yang diambil alih tersebut adalah saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham pengendali sebelumnya yaitu PT Prima Mineral Utama. Sebelum pengambilalihan, PT Dua Samudera Perkasa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan.

33. Events After the Reporting Period

The Company

Disclosure of Material Information

On March 18, 2025, PT Dua Samudera Perkasa completed the Share Acquisition transaction of 505,176,210 shares or 39.31% ownership of the Company, so after the completion of the transaction, PT Dua Samudera Perkasa has a total of 914,289,041 shares representing 71.15% of all shares issued by the Company. For this acquisition included in the acquired shares are shares owned by the previous controlling shareholder, namely PT Prima Mineral Utama. Before the takeover, PT Dua Samudera Perkasa had no affiliated relationship with the Company.

Berdasarkan pengumuman Pengambilalihan Perusahaan di Surat Kabar Link Bisnis pada tanggal 19 Maret 2025, akuisisi saham tersebut akan dilanjutkan dengan penawaran tender wajib ("MTO") dalam rangka pemenuhan Peraturan OJK No. 9/POJK.04/2018 tanggal 27 Juli 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan.

Based on the announcement of the Company's Takeover in the Link Bisnis Newspaper on March 19, 2025, the acquisition of the shares will be continued with a mandatory tender offer ("MTO") to comply with OJK Regulation No. 9/POJK.04/2018 dated July 27, 2018 concerning the Company Takeovers.

Entitas Anak

The Subsidiary

PT Talenta Bumi (TB)

PT Talenta Bumi (TB)

Perjanjian Jasa Pelabuhan

Port Service Agreement

Entitas anak TB melakukan perjanjian terkait pendapatan usahanya adalah sebagai berikut:

TB, a subsidiary, entered into agreements relating to its operating revenues as follows:

Nama pelanggan/ Name of customer	Tanggal/ Date	Nomor perjanjian/ Agreement number	Jenis perjanjian/ Type of agreement	Jatuh tempo/ Due Date
PT Usaha Kawan Bersama	2 Februari 2025/ February 2, 2025	001/ST/TB-UKB/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	21 April 2025/ April 21, 2025
PT Energi Bumi Jaya Mandiri	2 Januari 2025/ January 2, 2025	001/ST/TB-EBJM/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	30 Juni 2025/ June 30, 2025
PT Tanjung Alam Jaya	2 Januari 2025/ January 2, 2025	002/ST/TB-TAJ/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	30 Juni 2025/ June 30, 2025
CV Suraindo Bara	13 Januari 2025/ January 13, 2025	008/ST/TB-SB/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	30 Juni 2025/ June 30, 2025
PT Amanah Batu Alam Persada	2 Januari 2025/ January 2, 2025	012/ST/TB-ABAP/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	30 Juni 2025/ June 30, 2025
CV Lestari	2 Januari 2025/ January 2, 2025	012/ST/TB-LTR/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	30 Juni 2025/ June 30, 2025
PT Aero Mandiri	23 Januari 2025/ January 23, 2025	017/ST/TB-AMI/II/2025	Fasilitas pelabuhan batubara/ Coal port service	30 Juni 2025/ June 30, 2025

34. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

34. Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards.

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif.

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have become effective.

Perubahan pada PSAK

Changes to the PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Adopted during 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024, relevant for the Group, and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, tentang klasifikasi liabilitas sebagai liabilitas jangka pendek atau jangka panjang.
- Amendemen PSAK No. 207, Laporan Arus Kas, dan amendemen PSAK No. 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan, tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen atas PSAK yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK No. 221, Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing, terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Sampai dengan tanggal otorisasi atas laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang timbul dari penerapan standar baru dan dampaknya terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, regarding classification of liabilities as current or non-current.
- Amendment to PSAK No. 207, Statement of Cash Flows and Amendment to PSAK No. 107, Financial Instruments: Disclosures, regarding supplier financing arrangements.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- Amendment to PSAK No. 221, The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates, regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group's consolidated financial statements.

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(INDUK PERUSAHAAN TERSENDIRI)
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
Parent Entity Statements of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	134.690.763	82.703.280	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade accounts receivable from
pihak berelasi	4.241.498	4.161.907	a related party
Piutang lain-lain - setelah			Other accounts receivable -
dikurangi cadangan kerugian			net of allowance for
penurunan nilai sebesar			impairment losses of
Rp 48.427 pada tanggal			Rp 48,427 as of
31 Desember 2024			December 31, 2024
Pihak berelasi	4.092.094	1.049.592	Related party
Pihak ketiga	-	93.500	Third party
Uang muka	1.244.625	312.500	Advances
Aset lancar lain-lain	206.009	72.335	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	144.474.989	88.393.114	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NONCURRENT ASSETS
Piutang pihak berelasi non-usaha	1.035.276	3.785.632	Due from a related party
Investasi pada entitas anak	402.972.323	402.972.323	Investment in subsidiaries
Tagihan restitusi pajak	6.138.137	-	Claims for tax refund
Aset pajak tangguhan	1.171.522	995.932	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi			Property and equipment - net of
akumulasi penyusutan sebesar			accumulated depreciation of
Rp 123.000 dan Rp 76.027			Rp 123,000 and Rp 76,027
masing-masing pada tanggal			as of December 31, 2024
31 Desember 2024 dan 2023	335.381	461.148	and 2023, respectively
Aset hak-guna	-	2.863.711	Right-of-use asset
Jumlah Aset Tidak Lancar	411.652.639	411.078.746	Total Noncurrent Assets
JUMLAH ASET	556.127.628	499.471.860	TOTAL ASSETS

	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha pihak ketiga	-	93.896	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain pihak berelasi	21.600	-	Other accounts payable to a related party
Utang pajak	1.656.831	3.142.667	Taxes payable
Liabilitas pembelian kendaraan	-	271.230	Liability for purchase of vehicle
Bagian liabilitas sewa pembiayaan jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	548.733	Current portion of long-term lease liability
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1.678.431	4.056.526	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NONCURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa pembiayaan jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	2.344.353	Long-term lease liability - net of current portion
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	5.192.833	4.449.724	Long-term employee benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	5.192.833	6.794.077	Total Noncurrent Liabilities
Jumlah Liabilitas	6.871.264	10.850.603	Total Liabilities
EKUITAS			EQUITY
Modal saham			Share capital
Modal dasar - 4.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 (dalam Rupiah penuh) per saham			Authorized - 4,000,000,000 shares with Rp 100 (in full Rupiah) par value per share
Modal ditempatkan dan disetor - 1.285.000.000 saham	128.500.000	128.500.000	Issued and paid-up - 1,285,000,000 shares
Tambahan modal disetor	277.967.904	277.967.904	Additional paid-in capital
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	110.000	110.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	142.678.460	82.043.353	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	549.256.364	488.621.257	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	556.127.628	499.471.860	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(INDUK PERUSAHAAN TERSENDIRI)
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Entitas Induk
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
Parent Entity Statements of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
PENDAPATAN USAHA	44.417.834	46.740.478	OPERATING REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	-	-	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	44.417.834	46.740.478	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Umum dan administrasi	(38.800.832)	(18.861.021)	General and administrative
LABA USAHA	5.617.002	27.879.457	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan dividen	180.047.163	195.370.325	Dividend income
Penghasilan bunga	5.110.603	2.076.436	Interest income
Beban bunga dan keuangan lainnya	(75.761)	(101.816)	Interest and other financial charges
Lain-lain - bersih	(21.526)	963.187	Others - net
Penghasilan Lain-lain - Bersih	185.060.479	198.308.132	Other Income - Net
LABA SEBELUM PAJAK	190.677.481	226.187.589	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK - Bersih	(1.421.747)	(7.205.883)	TAX EXPENSE - Net
LABA TAHUN BERJALAN	189.255.734	218.981.706	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(154.650)	547.222	Remeasurement of long-term employee benefits liability
Pajak terkait	34.023	(120.458)	Related tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	(120.627)	426.764	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	189.135.107	219.408.470	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(INDUK PERUSAHAAN TERSENDIRI)
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
Parent Entity Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor/ <i>Issued and Paid-up Capital</i>	Tambahan Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>		Jumlah Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
			Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	128.500.000	277.967.904	110.000	50.244.883	456.822.787	Balance as of January 1, 2023
Penghasilan komprehensif						Comprehensive income
Laba tahun berjalan	-	-	-	218.981.706	218.981.706	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain						Other comprehensive income
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	-	-	-	426.764	426.764	Remeasurement of long-term employee benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	219.408.470	219.408.470	Total comprehensive income
Transaksi dengan pemilik						Transaction with owners
Dividen	-	-	-	(187.610.000)	(187.610.000)	Dividend
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	128.500.000	277.967.904	110.000	82.043.353	488.621.257	Balance as of December 31, 2023

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(INDUK PERUSAHAAN TERSENDIRI)
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
Parent Entity Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor/ <i>Issued and Paid-up Capital</i>	Tambahan Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>		Jumlah Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
			Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2024	128.500.000	277.967.904	110.000	82.043.353	488.621.257	Balance as of January 1, 2024
Penghasilan komprehensif						Comprehensive income
Laba tahun berjalan	-	-	-	189.255.734	189.255.734	Profit for the year
Rugi komprehensif lain						Other comprehensive loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	-	-	-	(120.627)	(120.627)	Remeasurement of long-term employee benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	189.135.107	189.135.107	Total comprehensive income
Transaksi dengan pemilik						Transaction with owners
Dividen	-	-	-	(128.500.000)	(128.500.000)	Dividend
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	128.500.000	277.967.904	110.000	142.678.460	549.256.364	Balance as of December 31, 2024

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(INDUK PERUSAHAAN TERSENDIRI)
Laporan Arus Kas Entitas Induk
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
Parent Entity Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	44.338.243	48.284.742	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan lainnya	(10.616.222)	(4.463.109)	Payments to suppliers and others
Pembayaran kepada karyawan	(29.538.821)	(10.865.299)	Payments to employees
Kas bersih dihasilkan dari operasi	4.183.200	32.956.334	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(7.866.954)	(12.325.533)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(3.683.754)	20.630.801	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi	(3.042.502)	-	Increase in other accounts receivable from related parties
Penurunan (kenaikan) piutang pihak berelasi non-usaha	2.798.783	(2.600.000)	Decrease (increase) in due from a related party
Perolehan aset tetap	-	(98.380)	Acquisitions of property and equipment
Penerimaan dividen	180.047.163	195.370.325	Dividends received
Penerimaan bunga	4.790.642	1.712.464	Interest received
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	184.594.086	194.384.409	Net Cash Provided by Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas pembelian kendaraan	(271.230)	(133.461)	Payment of liability for purchase of vehicle
Pembayaran dividen	(128.500.000)	(187.610.000)	Dividends paid
Pembayaran bunga	(151.619)	(72.670)	Interest paid
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(128.922.849)	(187.816.131)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	51.987.483	27.199.079	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	82.703.280	55.504.201	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	134.690.763	82.703.280	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(INDUK PERUSAHAAN TERSENDIRI)
Laporan Arus Kas Entitas Induk
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DANA BRATA LUHUR Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
Parent Entity Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas:			Noncash investing and financing activities of the Company:
Kenaikan piutang pihak berelasi lain-lain yang berasal dari reklasifikasi piutang non-usaha pihak berelasi	3.744.251	-	Increase in other accounts receivable through reclassification of other due from from a related party
Perolehan aset tetap melalui liabilitas pembelian kendaraan	-	404.691	Acquisition of vehicle through liability for purchase of vehicle
Kenaikan piutang pihak berelasi non-usaha yang berasal dari reklasifikasi piutang lain-lain pihak berelasi	-	225.341	Increase in due from a related party through reclassification of other accounts receivable from a related party

2024

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

REACHING NEW HEIGHTS THROUGH **SUSTAINABLE EXPANSION** AND **INNOVATION**



PT
**DANA
BRATA
LUHUR**
Tbk

PT Dana Brata Luhur Tbk.

Treasury Tower, 15th floor, Suite H
District 8, Kawasan SCBD Lot 28,
Jl. Jend. Sudirman Kav 52 - 53,
Jakarta 12190 -Indonesia

+62 21 50106300
corsec@tebe.co.id